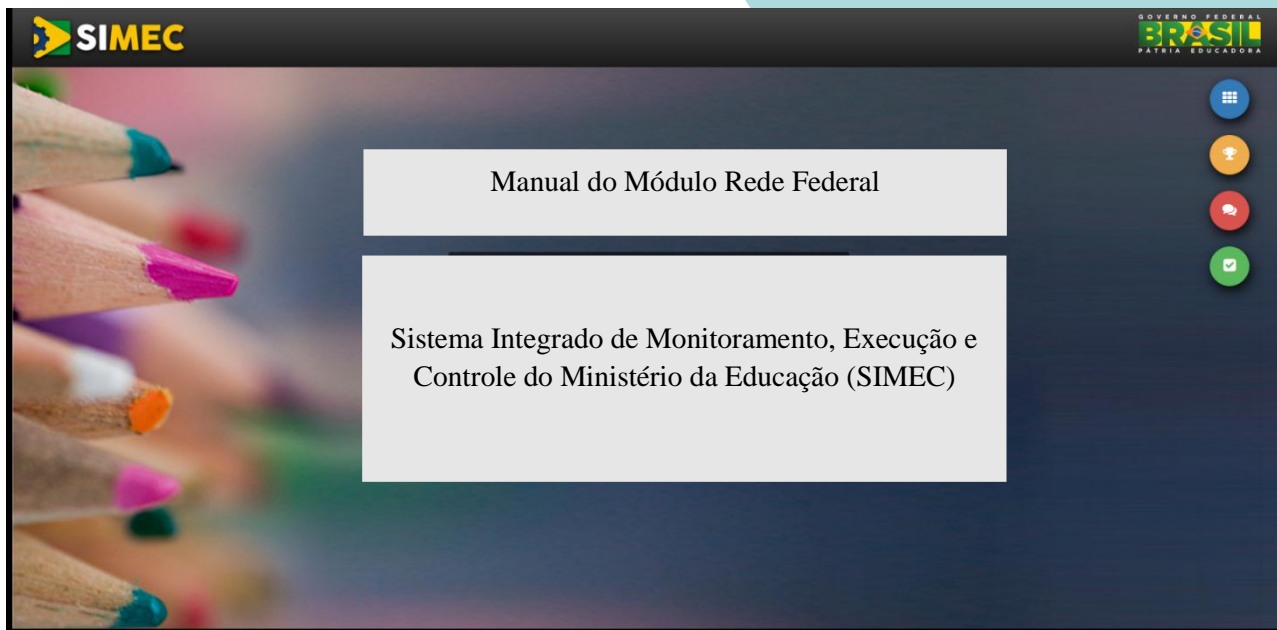


# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA





**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

**Ministro de Estado da Educação**

Aloizio Mercadante Oliva

**Secretário de Educação Profissional e Tecnológica**

Marcelo Machado Feres

**Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal**

Luciano de Oliveira Toledo

**Coordenador-Geral de Planejamento e Gestão**

Nilton Nélio Cometti

**Coordenador-Geral de Infraestrutura**

Luiz Carlos do Rego

**Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Pessoas**

Nilva Celestina do Carmo

**Equipe Técnica Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão**

Marcus Vinicius Santana Lima

Tatiane Ewerton Alves



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

## Sumário

1. Apresentação:	4
2. Instruções gerais:	5
3. Perfis	6
4. Primeiro Acesso:	7
5. Atribuir perfil de Pró-reitor e Interlocutor Institucional	10
6. Atribuir perfil de diretor de campus ou interlocutor de campus:	12
7. Iniciando o uso do modulo Rede Federal	16
9. Utilizando as Funções da tela Principal:	18
10. Aba Autorização de Inauguração:	21
11. Aba Boas Práticas de Gestão:	23
12. Aba Dados da Instituição:	23
13. Aba Dados dos Dirigentes da Instituição:	25
14. Aba Infraestrutura física das unidades:	27
15. Pactuação de Metas e Investimentos	30
16. Lista de campus: ao entrar nessa aba, são disponibilizadas todas as unidades da instituição.	32
17. A primeira aba, ao clicar na unidade, contém os dados do campus.	33
18. Dados dos dirigentes do campus.	33
19. Dados específicos do campus (de preenchimento da SETEC)	37
20. Informações gerenciais (preenchimento automático das matrículas)	37
21. Considerações finais	38



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

**1. Apresentação:**

O Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação. O SIMEC reúne dezenas de módulos com dados e ações do Ministério da Educação.

No Módulo Rede Federal, há dados gerenciais, acadêmicos e ações de interface entre o MEC e as Instituições de Ensino da Rede Federal. Nos últimos dois anos, muitas funcionalidades foram acrescentadas no módulo Rede Federal, de tal sorte que os dados relativos às unidades e seus dirigentes apresentados na página de Internet da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e dos Institutos Federais são alimentados diretamente do banco de dados do SIMEC. Além disso, as ferramentas disponibilizadas permitem um diagnóstico em tempo real da infraestrutura da Rede, solicitação de autorização de afastamento do país, autorização de inauguração, etc.

Portanto, o correto preenchimento e atualização dos registros no Módulo Rede Federal do SIMEC é fundamental para que o sistema nos auxilie como poderosa ferramenta de gestão tanto do Ministério da Educação quanto das Instituições da Rede Federal.

As dúvidas relativas ao Módulo devem ser encaminhadas ao email: [cgpg@mec.gov.br](mailto:cgpg@mec.gov.br)





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

## 2. Instruções gerais:

Todo o acesso ao Simec deve ser solicitado pelo usuário no endereço: [www.simec.mec.gov.br](http://www.simec.mec.gov.br)

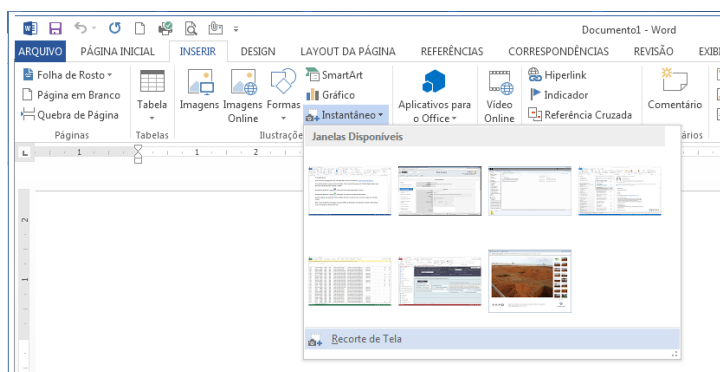
Um usuário pode ter acesso a vários módulos. Este manual trata apenas do módulo Rede Federal, que deve ser selecionado após acessar o SIMEC.

Sempre que aparecer o ícone , indica que o link será expandido ao clicar-lo.

Sempre que aparecer o ícone , indica que o link abrirá uma aba ou formulário.

Todas as páginas do Simec permitem seleção de texto e números com o mouse e cópia com o atalho CTRL+C

Para a cópia de gráficos do Simec, no pacote Office da Microsoft, recomenda-se utilizar a ferramenta: Inserir>Instantâneo> Recorte de Tela



Neste manual, utilizaremos uma seta vermelha, , para indicar os locais de ações necessárias.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

### 3. Perfis

O SIMEC possui dezenas de módulos com dados e ações do Ministério da Educação. No Módulo Rede Federal, há dados gerenciais, acadêmicos e ações de interface entre o MEC e as Instituições de Ensino da Rede Federal.

O Módulo Rede Federal é utilizado tanto para a educação superior, que engloba as Universidades Federais, quanto para a educação profissional, que engloba as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, à qual nos limitaremos neste manual.

A acesso ao Rede Federal no SIMEC é dado por CPF com atribuição de um Perfil, conforme tabela abaixo:

Aba	Reitor	Pró-reitor	Interlocutor da Instituição	Diretor de campus	Interlocutor do campus
<b>Instituição</b>					
Autorização de inauguração	Total	Total	Total	Negado	Negado
Concursos da Instituição	Total	Total	Total	Negado	Negado
Dados da Instituição	Total	Total	Total	Negado	Negado
Dados dos dirigentes da Instituição	Total	Total	Total	Negado	Negado
Informações Gerenciais	Total	Total	Total	Consulta	Consulta
Infraestrutura física de unidades	Total	Total	Total	Edita só o campus atribuído	Edita só o campus atribuído
Lista de campus	Total	Total	Total	Negado	Negado
Lista de Instituições	Atribuído pelo administrador do MEC	Atribuído pelo administrador do MEC	Atribuído pelo administrador do MEC	Atribuído pelo reitor ou interlocutor do IF	Atribuído pelo reitor ou interlocutor do IF
Monitoramento de programas e ações	Total	Total	Total	Negado	Negado
Nota técnica da Instituição	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta
Obras da instituição	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta
Professores equivalentes	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta
Solicitação decreto	Total	Total	Total	Negado	Negado
Solicitação viagem exterior	Total	Total	Total	Negado	Negado
<b>Campus</b>					
Dados do campus	Total	Total	Total	Total	Total
Dados dos dirigentes da Instituição	Total	Total	Total	Total	Total
Dados específicos do campus	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta	Consulta
Processo seletivo	Total	Total	Total	Total	Total



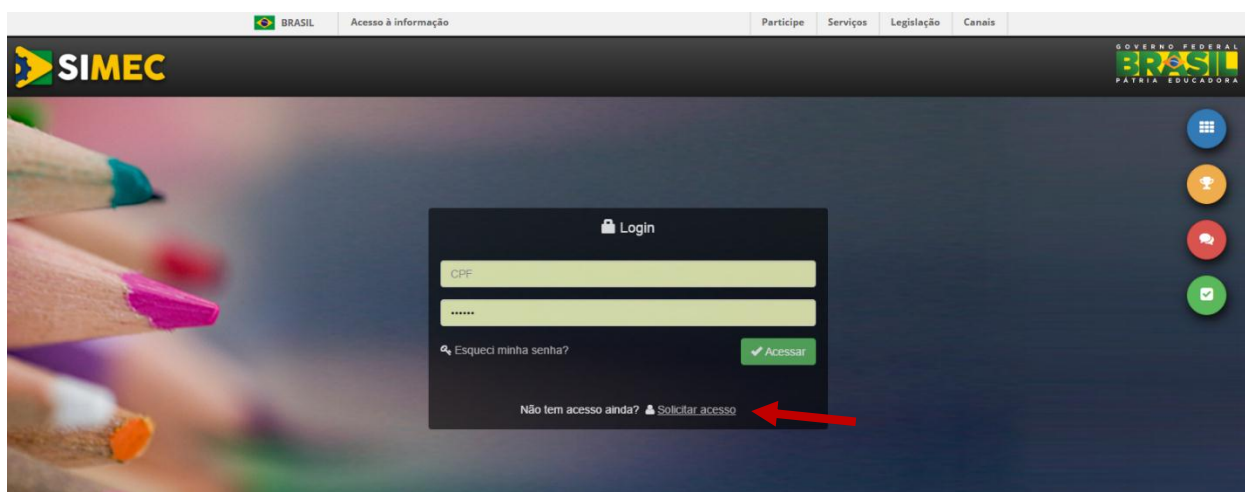
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

O perfil de Reitor/Diretor (pois é utilizado para Instituições cujo dirigente máximo é o Diretor, que não deve ser confundido com Diretor de Campus, também utilizado para UNED) é liberado pela Coordenação de Planejamento e Gestão da Rede Federal ([cgpg@mec.gov.br](mailto:cgpg@mec.gov.br)). Depois de liberado seu perfil, o Reitor poderá atribuir os perfis de acesso elencados na tabela anterior a qualquer servidor que lhe convier.

#### 4. Primeiro Acesso:

Todos usuários devem solicitar o primeiro acesso conforme a sequência abaixo.

- Entrar em um navegador de internet (preferencialmente Mozilla Firefox) e digitar <http://simec.mec.gov.br/>
- Clicar em “Solicitar acesso” (sete vermelha)



- Escolha o módulo “Rede Federal” (sete vermelha) e preencha o CPF

**Solicitação de cadastro de usuários**

Rede Federal

SISTEMA REDE FEDERAL

Permitir o monitoramento de dados pertinentes a informações acadêmicas, tais como bolsas e cargos, permitindo a distribuição e acompanhamento dessas informações.

● Público-Alvo: Alta-Gestão, Secretários, Gerentes de Programa, Coordenadores de Ação e Equipes de Apoio.

🔗 Sistemas Relacionados: Módulos Internos do SIMEC.

000.000.000-00

Data do Sistema: 14/04/2016 - 17:36:24



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

d) Os dados são recuperados diretamente da Receita Federal, devendo ser atualizados nas telas seguintes, e escolhido um dos perfis da tabela anterior. O exemplo abaixo está selecionando o perfil de Pró-reitor.

Após o preenchimento, clicar em “Enviar a solicitação”.

e) Para acessar, na tela inicial, completar CPF e senha (setas vermelhas). A senha do primeiro acesso é “simecdti”, quando será solicitada uma nova senha ao usuário.





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

Após a inserção da senha, o sistema entrará na tela inicial do Módulo onde aparece o Nome da Instituição. Clicar sobre o nome da Instituição.

A interface do sistema SIMEC apresenta o seguinte layout:

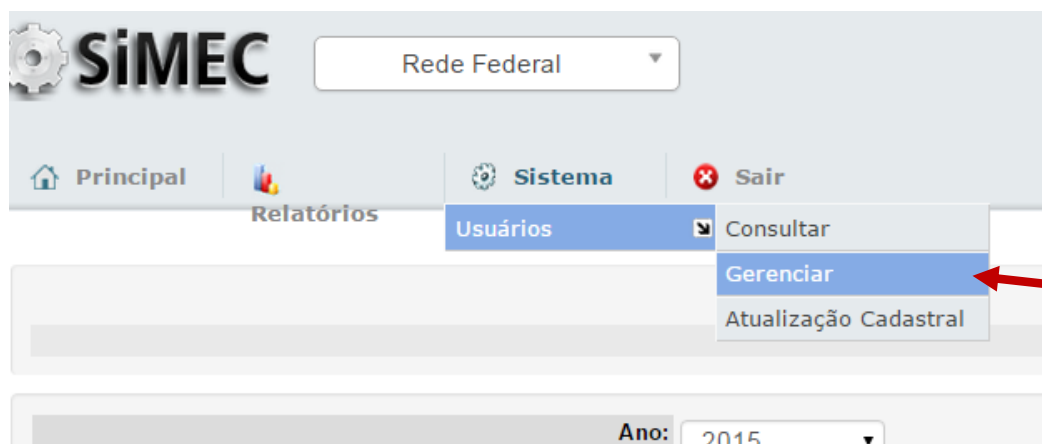
- Header: Logo SIMEC, menu "Rede Federal", e informações de usuário (usuário, sessão expira em 59min41s).
- Menu: Principal, Relatórios, Sistema, Sair.
- Seção "Educação Profissional" com o título "Lista de Instituições".
- Formulário de pesquisa com campos para "Instituição" (Todas as Instituições) e "UF" (Todas), e botões "Pesquisar" e "Ver Todos".
- Tabela de resultados com uma única linha destacada em amarelo: "IFRN - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA". Uma seta vermelha aponta para este registro.
- Footer: "Total de Registros: 1" e um botão "Instituição".



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

## 5. Atribuir perfil de Pró-reitor e Interlocutor Institucional

Na página principal do Módulo Rede Federal passar o mouse sobre o link Sistema abrindo os menus até aparecer Usuários>Gerenciar e clicar:



Preencher o CPF ou nome do usuário que receberá o perfil. Cuidar em selecionar o “Status geral do usuário” para “Qualquer” e clicar em “Consultar”

Alterar o Cadastro de Usuários do Simec

CPF (ou parte do CPF): 000.000.000-00

Nome completo (ou parte do nome):

Unidade Federativa:

Município: Selecione uma Unidade Federativa.

Sistema: Sistema Rede Federal

Perfil: Todos

Unidade Orçamentária: Selecione...

Status geral do usuário:  Qualquer  Ativo  Pendente  Bloqueado


Já acessou o sistema:  Qualquer  Sim  Não

Situação Perfil:  Qualquer  Desejado  Atribuído


Consultar Visualizar XLS

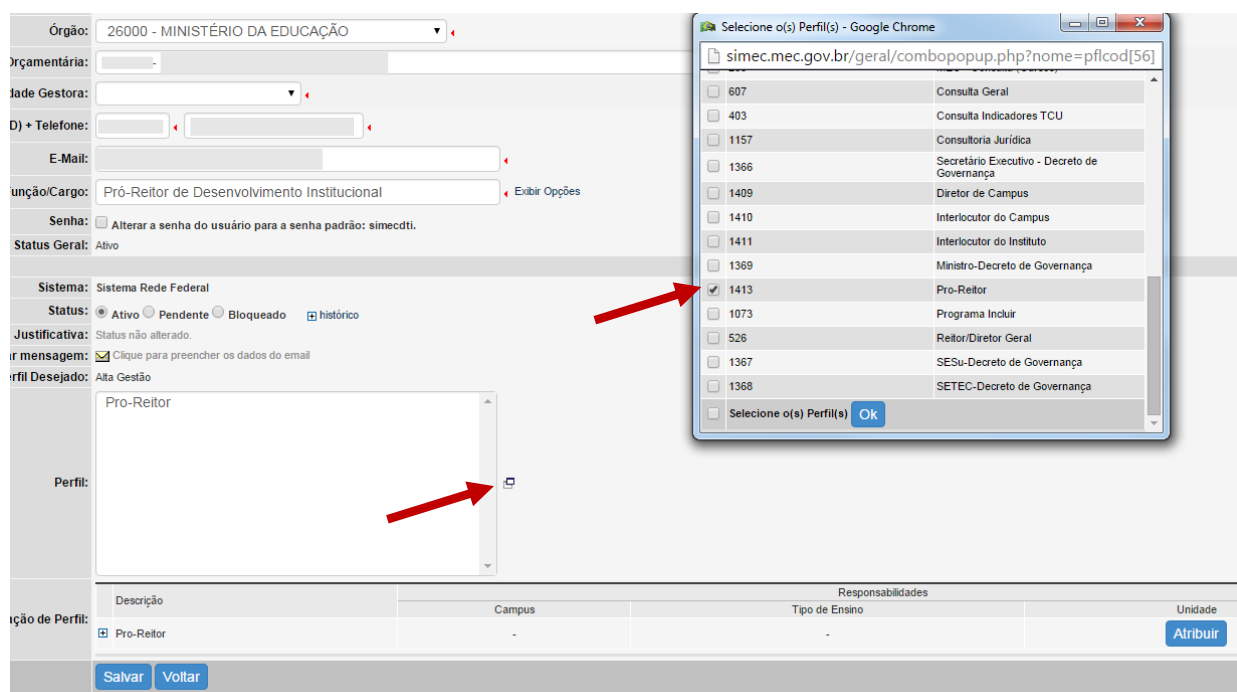


**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

Clicar no ícone  antes do CPF para gerenciar o perfil do usuário.

Situação Perfil: Qualquer Desejado Atribuído								
Consultar Visualizar XLS								
Ação	CPF	Nome Completo	Telefone	UF	Município	Órgão	Unidade	Cargo / Função
	81439741700	NILTON NÉLIO COMETTI	(61) 2022-8642	DF	Brasília	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	Administração Direta	Coordenador / Coordenador-Geral de Planejamento da Rede
Total de Registros: 1								

Para atribuir o perfil, clicar no ícone “” (em frente ao campo Perfil), e escolher o perfil na Caixa pop-up aberta. Clique em “Ok” e “Salvar”.



A captura de tela mostra a interface de perfil de usuário. O campo "Perfil:" contém "Pro-Reitor". Uma caixa pop-up intitulada "Selecione o(s) Perfil(s) - Google Chrome" está aberta, mostrando uma lista de perfis com o perfil "1413 - Pro-Reitor" selecionado. O ícone de perfil no campo "Perfil:" também está apontado por uma seta vermelha.

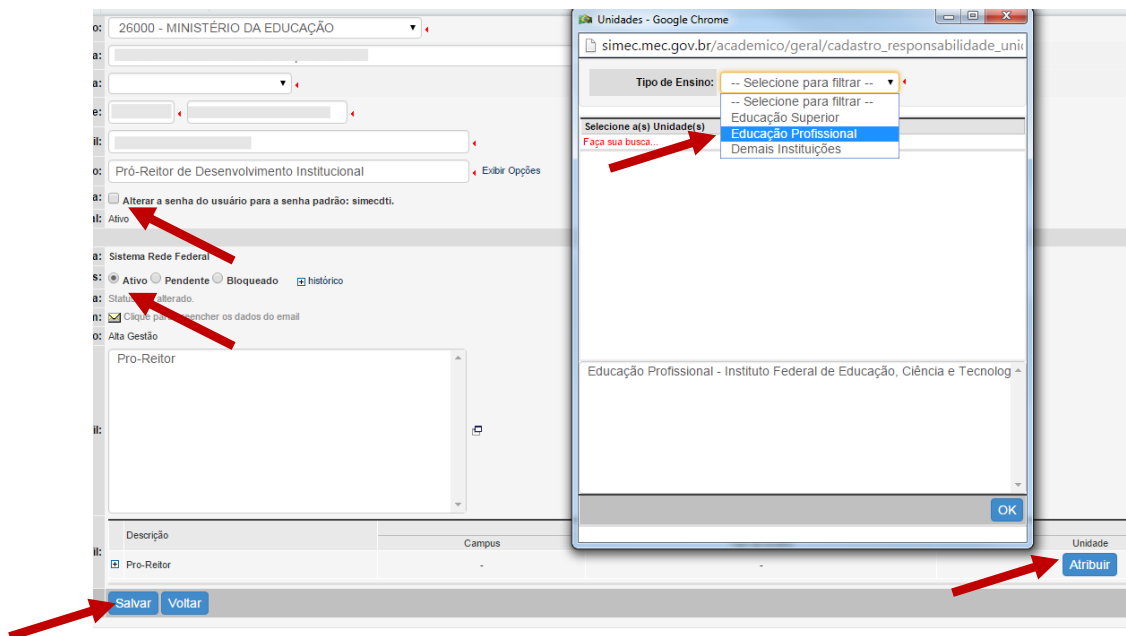
Descrição	Campus	Responsabilidades	Tipo de Ensino	Unidade
Pro-Reitor	-	-	-	<input type="button" value="Atribuir"/>

Nesse momento, pode ser atribuída nova senha ao usuário (“simecdti”), bastando clicar no campo “Senha”. Ao acessar, o usuário será solicitado a colocar uma nova senha. Clique novamente em “Salvar”. Além disso, para que o usuário tenha acesso ao sistema, é necessário que seu Status seja selecionado para “Ativo”.

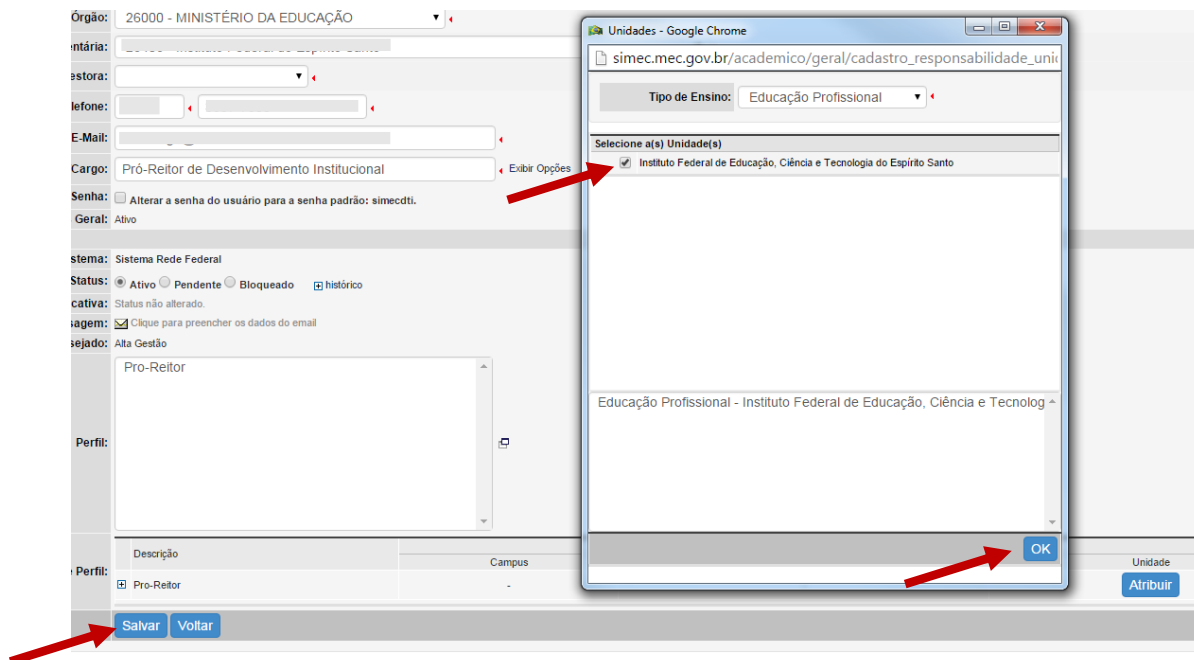
Atribuir Instituto ao pró-reitor ou interlocutor do Instituto: Clique em “Atribuir” em frente ao perfil “Pro-Reitor” e selecione “Educação Profissional” na caixa pop-up aberta. Clique “Ok” e “Salvar”.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**



Atribuir o Instituto Federal: Escolha a Instituição e clique “Ok” e “Salvar”.



### 6. Atribuir perfil de diretor de campus ou interlocutor de campus:

Para atribuição do perfil, realizar os mesmos passos do item 3.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

SIMEC - Sistema Integrado

simec.mec.gov.br/academico/academico.php?modulo=sistema/usuario/consuuario&acao=A

**SIMEC** Rede Federal

Usuário: Sua sessão expira em: 58min10s

Principal Relatórios Sistema Sair

Sistema / Usuários / Gerenciar

### Alterar o Cadastro de Usuários do Simec

CPF (ou parte do CPF):

Nome completo (ou parte do nome):

Unidade Federativa:

Município:

Sistema:

Perfil:

Unidade Orçamentária:

Status geral do usuário:  Qualquer  Ativo  Pendente  Bloqueado

Já acessou o sistema:  Qualquer  Sim  Não

Situação Perfil:  Qualquer  Desejado  Atribuído

CPF	Nome Completo	Telefone	UF	Município	Órgão	Unidade	Cargo / Função	Data da Última Atualização
					MINISTERIO DA EDUCACAO	Instituto Federal do Espírito Santo	Diretor de Escola / Diretor Geral	26/08/2015 18:21

Total de Registros: 1

simec.mec.gov.br/academico/academico.php?modulo=sistema/usuario/cadusuario&acao=A&usucpf=88121593700

Principal Relatórios Sistema Sair

### Cadastro de Usuários

CPF:  Consultar dados do DAPE

Nome:

Apelido:

Sexo:  Masculino  Feminino

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa):

Unidade Federativa:

Município:

Tipo do Órgão:

Órgão: 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

Unidade Orçamentária: 26406 - Instituto Federa

Unidade Gestora:

Telefone (DDD) + Telefone:

E-Mail:

Função/Cargo:

Senha:  Alterar a senha do usuário para a senha padrão: smec001.

Status Geral: Ativo

Atribuído

Sistema: Sistema Rede Federal

Status:  Ativo  Pendente  Bloqueado  Histórico

Justificativa:

Enviar mensagem:  Clique para preencher os dados do email

Perfil Desejado:

Perfil:

Associação de Perfil:	Descrição	Campo	Responsabilidades	Unidade
<input type="checkbox"/>	Diretor de Campus	<input type="button" value="Atribuir"/>	Tipo de Ensino	<input type="button" value="Atribuir"/>



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

A captura de tela mostra a interface de perfil de usuário. No topo, há campos para telefone, e-mail e cargo (Diretor de Escola). Abaixo, há opções de senha e status (Ativo, Pendente, Bloqueado). O sistema é identificado como 'Sistema Rede Federal'. Um pop-up de seleção de perfil está aberto, mostrando uma lista de perfis com checkboxes. O perfil 'Diretor de Campus' (ID 1409) está selecionado. No canto inferior direito do pop-up, há um botão 'Ok'. Na interface principal, há um botão 'Atribuir' sob a seção 'Responsabilidades' e um botão 'Salvar' no rodapé.

Atribuir um campus específico: Em frente ao perfil “Diretor de Campus”, sob as responsabilidades “Campus”, clique “Atribuir”. Escolha na caixa pop-up o tipo de ensino e o campus. Clique em “Ok” e “Salvar”.

Nesse momento, pode ser atribuída nova senha ao usuário (“simecdti”), bastando clicar no campo “Senha”. Ao acessar, o usuário será solicitado a colocar uma nova senha. Clique novamente em “Salvar”. Além disso, para que o usuário tenha acesso ao sistema, é necessário que seu Status seja selecionado para “Ativo”.

A captura de tela mostra a interface de perfil de usuário com uma caixa pop-up de seleção de unidade. No topo, há campos para telefone, e-mail e cargo. Abaixo, há opções de senha e status. O sistema é identificado como 'Sistema Rede Federal'. Um pop-up de seleção de unidade está aberto, mostrando uma lista de unidades com checkboxes. A unidade '389220 - CAMPUS' está selecionada. No canto inferior direito do pop-up, há um botão 'Ok'. Na interface principal, há um botão 'Atribuir' sob a seção 'Responsabilidades' e um botão 'Salvar' no rodapé.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

Para atribuir todo o Instituto, clique em “Atribuir” sob Responsabilidades Unidade e escolha na caixa pop-up Tipo de Ensino: “Educação Profissional”.

Unidades - Google Chrome

simec.mec.gov.br/academico/geral/cadastro\_responsabilidade\_...

Tipo de Ensino: -- Selecione para filtrar --

- Selecione para filtrar --
- Educação Superior
- Educação Profissional**
- Demais Instituições

Selecione a(s) Unidade(s)

Faça sua busca

Clique faça o filtro para selecionar.

Descrição	Campus	Responsabilidades	Unidade
Diretor de Campus	Atribuir		Atribuir

Salvar Voltar

Na caixa pop-up Escolher a Instituição.

Unidades - Google Chrome

simec.mec.gov.br/academico/geral/cadastro\_responsabilidade\_...

Tipo de Ensino: Educação Profissional

Selecione a(s) Unidade(s)

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia

Descrição	Campus	Unidade
Diretor de Campus	Atribuir	Atribuir

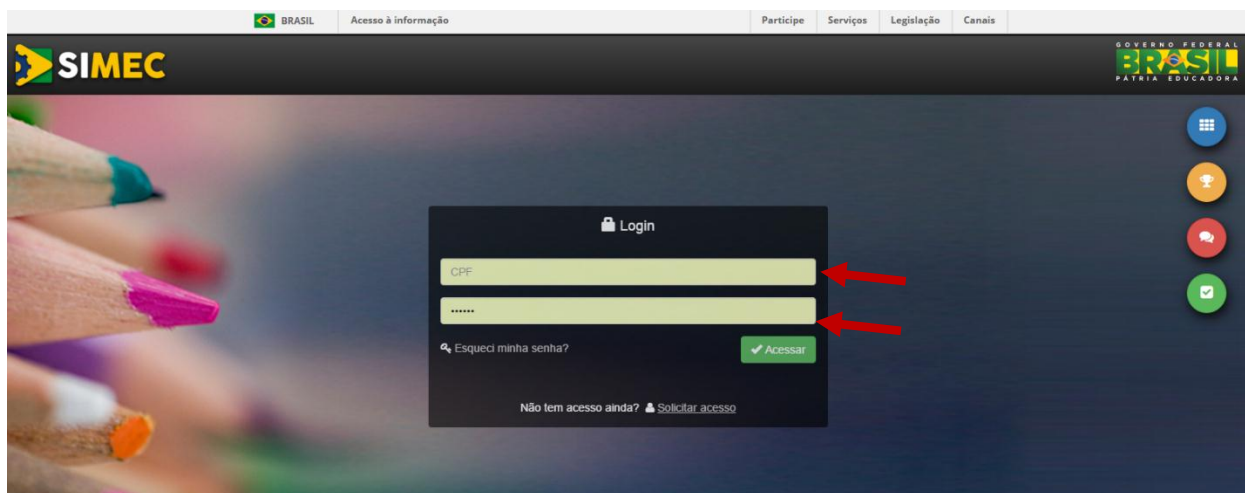
Salvar Voltar



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

## 7. Iniciando o uso do modulo Rede Federal

Utilizar um browser de internet e entrar no endereço [www.simec.gov.br](http://www.simec.gov.br), entrar com o CPF e senha. Lembrar que no primeiro acesso, ao utilizar a senha “simecdti” será solicitado a criar nova senha.



A tela seguinte será aberta com o nome do Instituto (seta vermelha), que deve ser clicado para acesso às funcionalidades seguintes.



## 8. Painel de Monitoramento: ao clicar no nome do Instituto, será aberta a tela a seguir.

Para acessar ao Painel de Monitoramento, clicar em Dados do Instituto.





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

**Dados da Instituição**

Abas: Autorização de Inauguração, Concursos da Instituição, **Dados da Instituição**, Dados dos Dirigentes da Instituição, Indicadores TCU, Informações Gerenciais, Infraestrutura física de unidades, Lista de Campus, Lista de Instituições, Monitoramento de Programas e Ações, Nota Técnica da Instituição, Obras da Instituição, Professores Equivalentes, Solicitação Decreto, Solução de Problemas Estudantes

UNIVERSIDADE

CNPJ:   
Código da unidade: 26435  
Nome: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do   
Razão Social:   
Email:   
Sigla:   
Telefone comercial: (  )  Ramal:   
Fax: (  )  Ramal:   
Url:   
Observação:   
500 máximo de caracteres

Caracterização da Instituição  
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) está inserido no âmbito da Rede

Ao abrir a tela do Painel de Monitoramento, há um conjunto de tabelas. A primeira, contém o total de matrículas atendidas pelo Instituto, incluindo os cursos regulares, bolsa formação e e-tec, que são especificadas nas três tabelas seguintes. Outros dados de interesse podem ser visualizados.

**SIMEC - Monitoramento Estratégico**

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do

Reitor:   
Interlocutor Institucional:

Total de matrículas (Rede Federal, Bolsa-Formação, e-Tec)							
Tipo	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
FIC < 160h							
FIC = 160h							
Pós-Graduação Superior							
Técnico							
Total							

Total de matrículas regulares						
Tipo	2011	2012	2013	2014	2015	Total
FIC < 160h Regular						
FIC = 160h Regular						
Pós-Graduação Superior						
Técnico						
Total						

Matrículas Bolsa Formação (2011-2014)					
Etapas	2011	2012	2013	2014	Total
FIC					
Total					

Matrículas E-Tec		
Ano	Total	
2013		
2014		
2015		
Total		

Quadro de Pessoal	
Técnicos	Total
Nível C	
Nível D	
Nível E	
Total	

Professores		Total
Aperfeiçoamento		
Doutorado		
Especialização		
Graduação		
Mestrado		
Total		

SISU - Edição 2/2015	
Vagas disponibilizadas	<input type="text"/>
Inscrições	<input type="text"/>

Bolsa Permanência	
Quantidade de bolsas	<input type="text"/>

PROEXT	
Projetos apoiados	<input type="text"/>

PARFOR	
Turmas ativas	<input type="text"/>
Matrículas ativas	<input type="text"/>

PIBID	
Bolsas aprovadas	<input type="text"/>

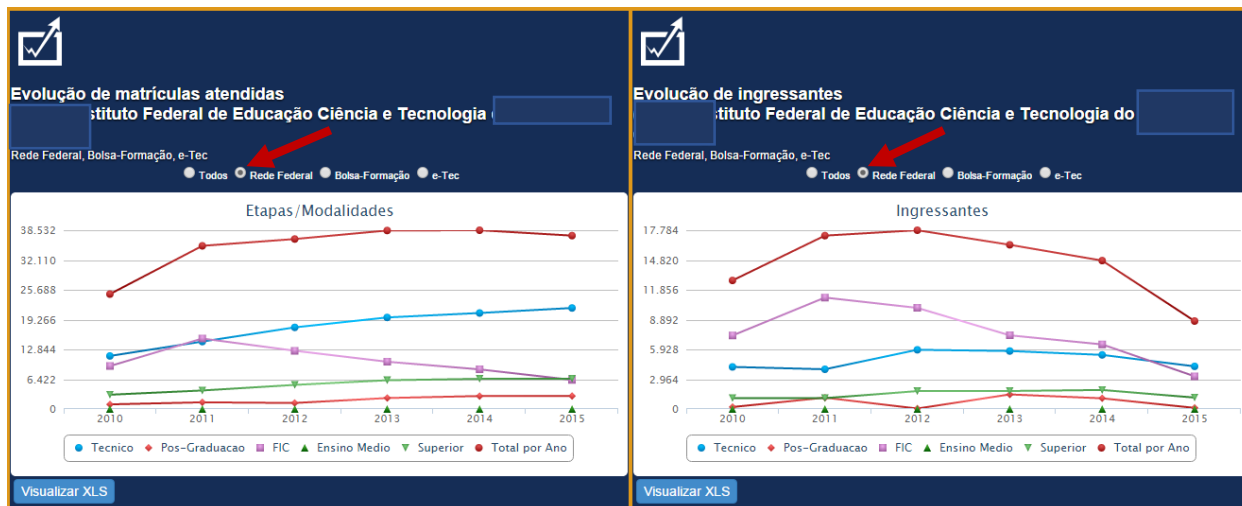
PET	
Grupos participantes	<input type="text"/>

Evolução de matrículas atendidas


Além das tabelas, podem ser observados os gráficos da evolução de matrículas atendidas (gráficos da esquerda) e de matrículas de ingressantes (gráficos da direita). Para visualizar apenas matrículas dos cursos regulares, selecionar “Rede Federal”.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**



### 9. Utilizando as Funções da tela Principal:

Ao clicar no ícone , retornará para a tela Principal, onde podem ser acessadas algumas funções pelo Link “Principal”. Ao passar o mouse sobre o Link “Principal”, abrirá a seguinte aba:

**SiMEC** Rede Federal

Usuário: Sua sessão expira em: 58min56s

Principal Referências Sistema Sair

Lista de Instituições

Painel

Autorização de Viagem para o Exterior

Mapa da Rede Federal dos Institutos (SETEC)

Mapa da Rede Federal das Universidades (SESU)

Autorização - Decreto de Governança

Lista de Imóveis PRONATEC

Programa Nacional Mulheres Mil

Banco de Professores Equivalentes

Indicadores TCU

**Dados da Instituição**

Tipo Ensino: Educação Profissional

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do

UF / Município:

Painel de Monitoramento: Dados do Instituto

**UNIVERSIDADE**

CNPJ :

Código da unidade :

Nome: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do

Razão Social :

Email :

O link “Lista de Instituições” retorna a tela inicial do Instituto no módulo Rede Federal.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

O link Autorização de Viagem para o Exterior abre a seguinte tela, onde podem ser consultadas as solicitações de autorização de viagem para o exterior:

O link “Mapa da Rede Federal dos Institutos (SETEC)” abre a seguinte tela com o mapa do Brasil e um menu de filtragem de Estados, Municípios e outros agrupadores. É possível carregar unidades apenas de um Estado, Município ou qualquer outro agrupador, abrindo a caixa com duplo clique e fazendo a seleção na caixa à direita e clicando “Ok”.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

The screenshot shows the SIMEC Maps interface. At the top, there is a navigation bar with 'Principal', 'Relatórios', 'Sistema', and 'Sair'. Below it, a row of state abbreviations is visible, with 'Brasil' highlighted. A dropdown menu titled 'Selecione as Unidades Federativas' is open, showing a list of states with 'RN' checked. On the left, a 'FILTROS' panel contains a 'Busca Textual' field, 'Marcadores' (1-4), 'UF' (Rio Grande do Norte), 'Município', and 'Agrupadores' sections. A 'Carregar' button is at the bottom of the filters. A red arrow points to the 'Carregar' button, and another points to the 'UF' filter.

Para que as unidades apareçam no mapa, clicar em “Carregar”.

The screenshot shows a zoomed-in view of the SIMEC Maps interface for Rio Grande do Norte. The map displays various municipalities and their locations. A red arrow points to a specific location on the map. On the left, the 'FILTROS' panel is expanded to show 'INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO' and 'RELATÓRIO QUANTITATIVO'. The 'RELATÓRIO QUANTITATIVO' section shows a table of data for Rio Grande do Norte (RN) with 23 records.

UF	Tipo
Município	
Campus	
Região	

UF	Total de registros
RN (23)	
↳ Criados em 2003/2010	(12)
↳ Novos 2011/2012	(1)
↳ Novos 2013/2014	(5)
↳ Preexistentes	(5)

É possível visualizar alguns dados da unidade clicando sobre a mesma no mapa:

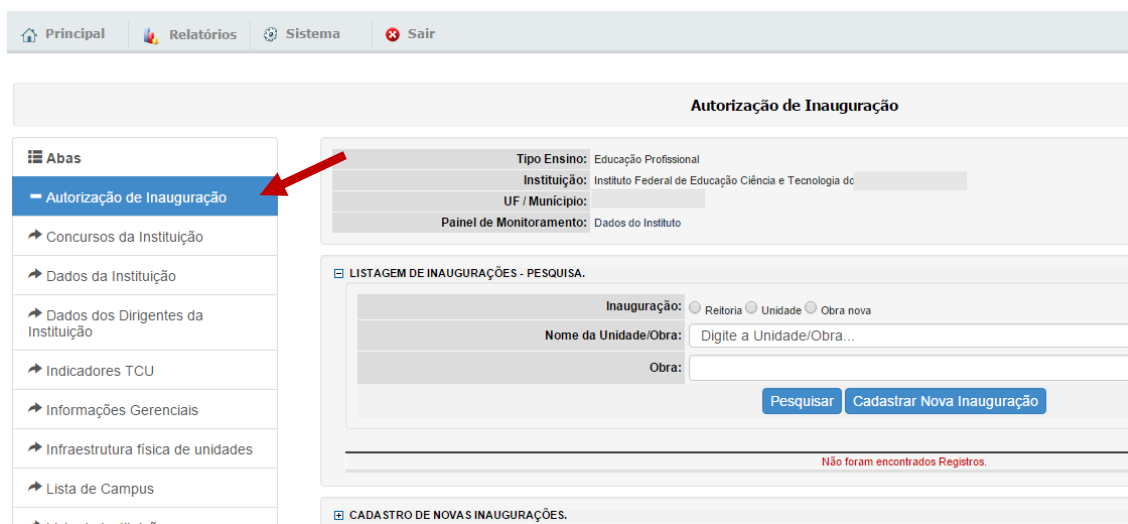


Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal



### 10. Aba Autorização de Inauguração:

Ao entrar na página principal da Instituição, ao lado esquerdo há um menu de várias abas. A primeira delas presta-se à solicitação de autorização de inauguração.



Ao preencher, escolher se a inauguração será da Reitoria, de uma unidade (campus ou campus avançado) ou de uma obra de unidade já inaugurada.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

☐ CADASTRO DE NOVAS INAUGURAÇÕES.

**Dados da Inauguração**

Inauguração:  Reitoria  Unidade  Nova Obra

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do

Unidade: Selecione a Unidade/Obra...

Obra:

**Dirigentes**

Reitor(a):

Dirigente da Unidade:

**Data de início de Funcionamento:**

Instalações Provisórias: Instalações Definitivas:

Sugestão de data da inauguração:

Justificativa para Data de Inauguração Sugerida:

**Endereço**

CEP: Logradouro: Complemento: Bairro: UF: Selecione... Município: Selecione...

**Cursos**

Listagem de Cursos: [Cadastrar Novo Curso](#)



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

### 11. Aba Boas Práticas de Gestão:

A segunda aba, Boas Práticas de Gestão, foi construída com o objetivo identificar ações e resultados referentes à eficiência do gasto público incluindo medidas para redução de gastos com água e energia elétrica, que permitirá o compartilhamento e a adoção de boas práticas de gestão, de aumento da eficiência do uso de Energia Elétrica e de Água nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Essa aba é subdividida em outras três, com a Apresentação, o Dados do Respondente e o Questionário de Boas Práticas. O preenchimento do questionário é simples e intuitivo.

**Boas Práticas de Gestão**

**Abas**

- Autorização de Inauguração
- Boas Práticas de Gestão**
- Concursos da Instituição
- Dados da Instituição
- Dados dos Dirigentes da Instituição
- Informações Gerenciais
- Infraestrutura física de unidades
- Lista de Campus
- Lista de Instituições
- Nota Técnica da Instituição
- Obras da Instituição
- Pactuação de Metas e Investimento
- Programa Nacional Mulheres Mil
- Solicitação Decreto
- Solicitação Viagem Exterior

**Tipo Ensino:** Educação Profissional  
**Instituição:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre  
**UF / Município:** AC / Rio Branco

Apresentação    Dados do Respondente    Questionário de Boas Práticas

**Apresentação**

Ao(À) Magnífico(a) Reitor(a)  
Prof(a). [REDAZIDO]  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia [REDAZIDO]

Como é de amplo conhecimento, o Governo Federal por meio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, estabeleceu a adoção de boas práticas de gestão e do uso de Energia Elétrica e de Água nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, bem como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, conforme a Portaria MPOG nº 23, de 12 de fevereiro de 2015 e também o Decreto Nº 8.540, de 9 de outubro de 2015.

Em cumprimento à referida determinação, o Ministério da Educação estabeleceu que os órgãos e unidades da administração direta do Ministério da Educação, bem como as autarquias, fundações e empresas públicas vinculadas a este Ministério deverão integrar esforços para o desenvolvimento de ações destinadas à melhoria da eficiência no uso racional dos recursos públicos, conforme Portaria MEC nº 370, de 16 de abril de 2015.

Nesse contexto, objetivando identificar ações e resultados referentes à eficiência do gasto público incluindo medidas para redução de gastos com água e energia elétrica e outras, solicitamos dessa instituição responder o presente questionário impreterivelmente até 31/01/2016.

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do endereço boaspraticas@mec.gov.br ou pelos telefones (61) 2022-7850 e 2022-7856.

### 12. Aba Dados da Instituição:

Essa página pode ser editada em alguns campos pelo gestor. Campos não editáveis podem ser enviadas atualizações para o e-mail [cgpg@mec.gov.br](mailto:cgpg@mec.gov.br). Orientamos para que o endereço e as fotos estejam sempre atualizadas, pois serão utilizados para a publicação automática na página da SETEC na internet. Os dados dessa página devem ser relativos à Reitoria, especialmente endereço e fotos, visto que há espaço específico para dados dos *campi*.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

**Dados da Instituição**

<b>Tipo Ensino:</b>	Educação Profissional
<b>Instituição:</b>	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do
<b>UF / Município:</b>	
<b>Painel de Monitoramento:</b>	Dados do Instituto

**UNIVERSIDADE**

<b>CNPJ :</b>	<input type="text"/>
<b>Código da unidade :</b>	<input type="text"/>
<b>Nome :</b>	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do
<b>Razão Social :</b>	<input type="text"/>
<b>Email :</b>	<input type="text"/>
<b>Sigla :</b>	<input type="text"/>
<b>Telefone comercial :</b>	( <input type="text"/> ) ( <input type="text"/> ) Ramal : <input type="text"/>
<b>Fax :</b>	( <input type="text"/> ) ( <input type="text"/> ) Ramal : <input type="text"/>
<b>Url :</b>	<input type="text"/>
<b>Observação :</b>	<input type="text"/>

**Caracterização da Instituição**

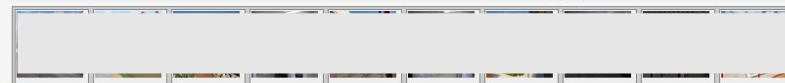
institucionalidade, que possibilitou a reestruturação e o aprofundamento da sua atuação, essas instituições vêm

**ENDEREÇO**

<b>CEP :</b>	<input type="text"/>
<b>Logradouro :</b>	<input type="text"/>
<b>Complemento :</b>	<input type="text"/>
<b>Número :</b>	<input type="text"/>
<b>Bairro :</b>	<input type="text"/>
<b>UF :</b>	<input type="text"/>
<b>Município :</b>	<input type="text"/>
<b>Latitude :</b>	<input type="text"/>
<b>Longitude :</b>	<input type="text"/>

[Visualizar / Buscar No Mapa](#)

**FOTOS**



[Inserir Fotos](#)

**Gravar** **Cancelar**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

### 13. Aba Dados dos Dirigentes da Instituição:

Selecionar o tipo de Dirigente: Clicar em Reitor

Preencher o CPF, apertar a tecla <TAB> e complementar os dados que o sistema não buscar automaticamente; e clicar em “Gravar”



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

Editar Dirigentes    Informações Adicionais

REITOR(A) (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO

CPF:

Nome:

Email:

Registro Geral (RG):

Orgão Expedidor:

Sexo:

Data de Nascimento:

Telefone residencial: (  )

Telefone comercial: (  )  Ramal:

Fax: (  )  Ramal:

Celular: (  )

Observação:

500 máximo de caracteres

Funções cadastradas: Não existem funções cadastradas

ENDEREÇO

CEP:

Logradouro:

Complemento:

Número:

Bairro:

UF:

Município:

Latitude: XX° XX' XX" XX

Longitude: XX° XX' XX" XX

Visualizar / Buscar No Mapa

Gravar Cancelar

Clicar em “Gravar” e “Ok” para dar continuidade ao preenchimento das “Informações Adicionais”

Dados do Dirigente - Módulo Acadêmico - Google Chrome

simec.mec.gov.br/academico/academico.php?modulo=principal/editardirigente&acao=A&requisicao=salvarRegistroDirigente&tela=

A página em simec.mec.gov.br diz:

Operação realizada com sucesso. De continuidade preenchendo as Informações Adicionais!

OK



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

Nesta tela informar:

- a) Situação: Ativo
- b) Período da Vigência do Mandato do Dirigente:
  - Início: deverá ser informada a data de publicação do ato administrativo de nomeação do Dirigente
  - Até: data final da duração no cargo, conforme disposto na Lei nº 11.892, de 2008.
- c) Arquivo: Anexar arquivo do ato administrativo (portaria/decreto) de nomeação do Dirigente
- d) Salvar

#### 14. Aba Infraestrutura física das unidades:

Essa aba foi concebida para auxiliar no diagnóstico da infraestrutura disponível na Rede Federal em qualquer momento, sem a necessidade de censo e retrabalho de preenchimento de formulários de pesquisa. Portanto, deve ser atualizada sempre que houver obras e melhorias de infraestrutura na Instituição. No formulário, as unidades, campus, campus avançados e reitoria contém a mesma possibilidade de preenchimento dos ambientes que vêm dispostos em módulos previamente concebidos. Havendo necessidade, poderão ser criados novos ambientes e/ou módulos, bem como a mudança de unidade de medida. Essas solicitações ou sugestões de melhorias na plataforma são bem vindas e devem ser encaminhadas ao e-mail [cgpg@mec.gov.br](mailto:cgpg@mec.gov.br). Caso um ambiente não exista na unidade, basta deixar em branco.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

A captura de tela do sistema SIMEC mostra a interface de usuário para o formulário 'Dados da Instituição'. No topo, há o menu de navegação com opções como 'Principal', 'Relatórios', 'Sistema' e 'Sair'. O formulário principal contém campos para 'Tipo Ensino', 'Instituição', 'UF / Município' e 'Panel de Monitoramento'. Abaixo, há uma seção 'UNIVERSIDADE' com campos para 'CNPJ', 'Código da unidade', 'Nome', 'Razão Social', 'Email', 'Sigla', 'Telefone comercial', 'Fax' e 'Url'. Um campo de 'Observação' com limite de 500 caracteres também está presente. À esquerda, um menu lateral contém 'Abas' e várias opções de navegação, com uma seta vermelha apontando para 'Infraestrutura física de unidades'.

Clicar no sinal “+” antes da unidade para expandir:

A captura de tela mostra a 'Lista de Campus e Reitoria'. A tabela principal possui as seguintes colunas: 'Ação', 'Campus', 'Município' e 'UF'. A coluna 'Ação' contém 20 linhas, cada uma com um ícone de expansão (+) e o texto 'CAMPUS'. Abaixo da tabela, há o texto 'Total de Registros: 20'. Na parte inferior, há uma seção para 'Reitoria' com uma única linha contendo um ícone de expansão (+) e o texto 'REITORIA', seguido por 'Total de Registros: 1'. Botões para 'Gerar Excel' e 'Gerar PDF' estão localizados na base da interface.

Ao abrir uma unidade, são oferecidos os módulos que contém os ambientes. Clicar no sinal “+” antes do módulo para expandir.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

Lista de Campus e Reitoria

Ação	Campus	Município	UF
<input type="checkbox"/>	CAMPUS		

Listas de módulos

- Módulo: Administrativo
- Módulo: Pedagógico
- Módulo: Administrativo/Pedagógico
- Módulo: Biblioteca
- Módulo: Auditório
- Módulo: Vivência
- Módulo: Áreas Comuns
- Módulo: Práticas Clínicas
- Módulo: UEPs
- Módulo: Área Esportiva
- Módulo: Laboratórios
- Módulo: Cães-Guia

[Gerar excel](#) [Gerar PDF](#)

Ação	Campus	Município	UF
<input type="checkbox"/>	CAMPUS		

Listas de módulos

Ação	Ambiente	Acessibilidade	Nível Qualidade Equipamento(s)	Nível Quantidade Equipamento(s)	Unidade	Quantidade	Área Total (m²)	Mobiliada	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Diretor	Completa	Ótima	Completa	Unidade	1	50	Sim	Gabinete do Diretor-Geral
<input checked="" type="checkbox"/>	Salas Administrativas				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanitários				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Atendimento aluno				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recepção				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Administração Geral				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria/ Direção				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Copa Secretaria				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Almoxarifado				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivo				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria/ Protocolo				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordenação				Unidade	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria				Unidade	2	0	Sim	Uma sala da secretaria do Gabinete da Direção geral e outra da Secretaria Acadêmica
<input checked="" type="checkbox"/>	Reprografia				Unidade	0	0		

Módulo: Pedagógico  
 Módulo: Administrativo/Pedagógico

Clicar no ícone do campo “Ação” para atualizar o ambiente. Observe que a quantidade, geralmente é dada em unidades, não devendo ser utilizada a área, que possui campo específico. Caso haja mais de um ambiente, por exemplo, várias salas de aulas, suas áreas devem ser somadas para colocar no campo Área Total. Na descrição, podem ser adicionadas informações mais específicas, especialmente de laboratórios, tipos de análises, certificações, etc.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

Formulário de cadastro de equipamento com os seguintes campos:

- Mobiliada:  Sim  Não
- Acessibilidade:  Completa  Parcial  Inexistente
- Nível Qualidade Equipamento(s):  Ótima  Bom  Regular  Não se Aplica
- Nível Quantidade Equipamento(s):  Completa  Parcial  Inexistente
- Unidade: Unidade
- Quantidade:
- Área Total (m²):
- Descrição:

Botão Salvar

Geração de relatórios: Clicar nos ícones Gerar Excel ou Gerar Pdf. Esses relatórios podem ser por campus ou para todo o Instituto.

Lista de Campus e Reitoria

Ação	Campus	Município	UF
<input type="checkbox"/>	CAMPUS		

Listas de módulos

- Módulo: Administrativo
- Módulo: Pedagógico
- Módulo: Administrativo/Pedagógico
- Módulo: Biblioteca
- Módulo: Auditório
- Módulo: Vivência
- Módulo: Áreas Comuns
- Módulo: Práticas Clínicas
- Módulo: UEPs
- Módulo: Área Esportiva
- Módulo: Laboratórios
- Módulo: Cães-Guia

Gerar excel Gerar PDF

## 15. Pactuação de Metas e Investimentos

Ao abrir a aba Pactuação de Metas e Investimentos, o formulário aberto possui a finalidade de consulta. Para inserir nova demanda, clique na tarja azul: Adicionar nova demanda (seta vermelha).



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

**Pactuação de Metas e Investimentos**

**Abas**

- Autorização de Inauguração
- Boas Práticas de Gestão
- Concursos da Instituição
- Dados da Instituição
- Dados dos Dirigentes da Instituição
- Informações Gerenciais
- Infraestrutura física de unidades
- Lista de Campus
- Lista de Instituições
- Nota Técnica da Instituição
- Obras da Instituição
- Pactuação de Metas e Investimento**

**Tipo Ensino:** Educação Profissional  
**Instituição:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre  
**UF / Município:** AC / Rio Branco

**Demandas**

**Tipo de Demanda:**  Obra  Equipamento e Mobiliários

**Descrição da Demanda:**

**Situação:** Selecione... ▼

**Campus:** Selecione... ▼

**Obras do Campus:** Selecione... ▼

**Pesquisar** **Ver todos**

**Adicionar Nova Demanda** ←

Não foram encontrados Registros.

Para inserir uma demanda de obra, é necessário que ela esteja cadastrada no módulo Monitoramento de Obras do SIMEC. Escolha o campus (seta vermelha), e depois escolha a obra no campo “Obras do Campus”. Preencher todos os campos obrigatórios.

**Cadastro de Demanda**

**Tipo de Demanda:**  Obra  Equipamento e Mobiliários

**Campus:** Selecione... ▼ ◀

**Obras do Campus:** Selecione... ▼ ◀

**Situação:** Selecione... ▼ ◀

**Descrição da Demanda:**  ◀

**Prioridade:**  ◀

**Observações:**   
500 máximo de caracteres

**Valor do Investimento:**

Valor Total(R\$):	<input type="text"/> ◀
Valor Empenhado(R\$):	<input type="text"/> ◀
Valor Liquidado(R\$):	<input type="text"/> ◀
Valor Solicitado(R\$):	<input type="text"/> ◀

**Expectativa de Execução (Conforme Cronograma Físico-Financeiro):**


Em 2016(R\$):	<input type="text"/> ◀
Em 2017(R\$):	<input type="text"/> ◀
Em 2018(R\$):	<input type="text"/> ◀

























































**Salvar** **Cancelar**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

**16. Lista de campus: ao entrar nessa aba, são disponibilizadas todas as unidades da instituição.**

Ao clicar no ícone , serão abertas as abas com os dados específicos dos *campi*.

Lista de Campus				
Ação	Campus	Município	UF	
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			
	CAMPUS			

Total de Registros: 20





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

**17. A primeira aba, ao clicar na unidade, contém os dados do campus.**

**Dados do Campus**

Tipo Ensino: Educação Profissional  
Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do  
Campus / Uned:  
UF / Município:

---

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

Código da unidade:

Nome:

Razão Social:

Email:

Sigla:

Telefone comercial: (  )  Ramal:

Fax: (  )  Ramal:

Url:

Observação:   
500 máximo de caracteres

---

ENDEREÇO

CEP:

Logradouro:

Complemento:

Numero:

Bairro:

UF:

Município:

Latitude:

Longitude:

[Visualizar / Buscar No Mapa](#)

---

FOTOS

**18. Dados dos dirigentes do campus.**

Clicar em: Adicionar novo Dirigente



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

Principal | Relatórios | Sistema | Sair

### Dados dos Dirigentes

**Abas**

- Autorização de Inauguração
- Cadastro de Metas
- Concursos do Campus
- Dados da Instituição
- Dados do Campus
- Dados dos Dirigentes do Campus**
- Dados Específicos do Campus
- Informações Gerenciais
- Nota Técnica do Campus
- Obras do Campus

Tipo Ensino: Educação Profissional  
Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia  
Campus / Uned:  
UF / Município:

**DIRIGENTES VIGENTES DA INSTITUIÇÃO**

+ Adicionar novo Dirigente

Descrição	Dirigentes	Início da Vigência
	Dirigente do Campus: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**DIRIGENTES ANTERIORES A VIGÊNCIA ATUAL**

+ Adicionar novo Dirigente

Não foram encontrados Registros.

**CONSELHO DO CAMPUS**

+ Adicionar novo Membro do Conselho

Não foram encontrados Registros.

Selecione o tipo de Dirigente: Clicar em “Dirigente de Campus”

### Dados dos Dirigentes

Tipo Ensino: Educação Profissional  
Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia  
Campus / Uned: Campus

**Selecione o tipo de Dirigente**

Selecione o Tipo de Dirigente a ser Cadastrado:  Dirigente do Campus  Interlocutor Institucional

+ Adicionar novo Dirigente

DIRIGENTES ANTERIORES A VIGÊNCIA ATUAL

Não foram encontrados Registros.

- Preencher o CPF, apertar a tecla <TAB> e complementar os dados que o sistema não buscar automaticamente; e
- Clicar em “Gravar”.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

Dados do Dirigente - Módulo Acadêmico - Google Chrome

simec.mec.gov.br/academico/academico.php?modulo=principal/editardirigente&acao=A&entid=389276&funid=

Editar Dirigentes | Informações Adicionais

**DIRIGENTE DO CAMPUS**

CPF :

Nome :

Email :

Registro Geral (RG) :

Orgão Expedidor :

Sexo :

Data de Nascimento :

Telefone residencial : (  )

Telefone comercial : (  )  Ramal :

Fax : (  )  Ramal :

Celular : (  )

Observação :

500 máximo de caracteres

Funções cadastradas: Não existem funções cadastradas

**ENDEREÇO**

CEP :

Logradouro :

Complemento :

Número :

Bairro :

UF :

Município :

Latitude : XX° XX' XX" XX

Longitude : XX° XX' XX" XX

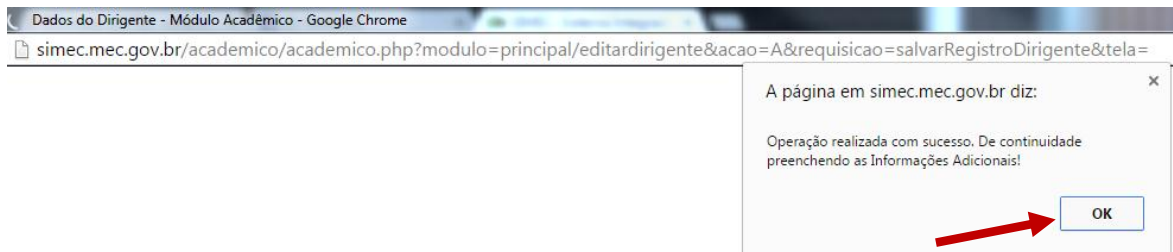
Visualizar / Buscar No Mapa

**Gravar** **Cancelar**

Clicar em “OK” para dar continuidade ao preenchimento das “Informações Adicionais”



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal**  
**Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**



Nesta tela informar:

- a) Situação: Ativo
- b) Período da Vigência do Mandato do Dirigente:
  - Início: deverá ser informada a data de publicação do ato administrativo de nomeação do Dirigente
  - Até: data final da duração no cargo, conforme disposto na Lei nº 11.892, de 2008.
- c) Arquivo: Anexar arquivo do ato administrativo (portaria/decreto) de nomeação do Dirigente
- d) Salvar



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal

### 19. Dados específicos do campus (de preenchimento da SETEC)

Processo Seletivo

Abas

- Dados da Instituição
- Dados do Campus
- Dados dos Dirigentes do Campus
- Dados Específicos do Campus**
- Processo Seletivo

Tipo Ensino: Educação Profissional  
Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do  
Campus / Uned:  
UF / Município:

Dados específicos do Campus

Data de criação: 07/2009  
Data do início das atividades: 06/2009  
Data da Portaria de Autorização de Funcionamento: 27/07/2009  
Documento da Portaria de Autorização: [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado

Lista de Arquivos:

Arquivo	Descrição	Tipo de Documento	Nome do Arquivo
[Arquivo]	Portaria de Autorização de Funcionamento	aplicacion/port	Portaria 2009_Let 752 - 753 - 754 - 755 - 756 - 757 e 758_Le 27 de julho_DOU 25-07-2009.pdf

Total de Registros: 1

Data de Inauguração: Não Inaugurado | Inaugurado | 20/08/2009

Extensão do campus/uned: Criados em 2003/2010

Situação do campus/uned: Funcionando | Não Funcionando

Instalações: Instalações Provisórias | Instalações Definitivas | Sem instalações

Obras no campus: Não

Tipo: Campus

Situação da obra no campus/uned: Obras Concluídas

Caracterização da Unidade (leia o sumário destacando informações importantes sobre a unidade. Incluir informações sobre sua data de criação e sua importância para a região, dentre outras):

612 | máximo de caracteres

Informações adicionais:

848 | máximo de caracteres

LOCALIDADE - CENSO

Logradouro: Bairro  
Local de oferta: Complemento:  
Município: UF: Bairro

Localizar

Salvar dados específicos

### 20. Informações gerenciais (preenchimento automático das matrículas)

Tipo Ensino: Educação Profissional  
Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do  
Campus / Uned:  
UF / Município:

Matrículas Educação Básica (Realizado)						
Itens	2005	2006	2007	2008	2009	
FIC >= 160h Regular	-	-	-	-	-	
Técnico PROEJA integrado	-	-	-	-	-	
Técnico Subsequente presencial	-	-	-	-	-	
Técnico Integrado	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	

Matrículas Educação Superior (Realizado)						
Itens	2005	2006	2007	2008	2009	
Superior presencial - Licenciatura	-	-	-	-	-	
Pós-graduação - Especialização	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	

Matrículas Bolsa-Formação (Realizado)							
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
-	-	-	-	-	-	-	

Embora a figura não mostre, os dados de matrículas atendidas estão disponíveis a partir de 2009 (quando iniciou o preenchimento do SISTEC) até a presente data, atualizados automática e diariamente a partir dos registros efetuados pelas instituições no SISTEC.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal  
Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Rede Federal**

## **21. Considerações finais**

O módulo Rede Federal tem recebido melhorias constantes, sendo provável que este manual seja atualizado brevemente. Novas funcionalidades estão em desenvolvimento, mas para que o sistema possa atender às necessidades da Rede Federal, é necessário que os usuários emitam suas opiniões e sugestões. Portanto, o canal de comunicação para o módulo deve ser sempre o e-mail [cgpg@mec.gov.br](mailto:cgpg@mec.gov.br)