



Ministério da Educação

ENCARTE Nº "A" PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS/2021/DIP/CMEP/CGGA/CGGA/SAA-MEC

PROCESSO Nº 23000.020150/2020-97

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Mão de obra vinculada à execução contratual - SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, TRABALHOS TEMPORARIO E SERVICOS TERCEIRIZAVEIS DO DF - SINDSERVIÇOS/DF.

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Contínuo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
G	Outros (especificar)	
Total		

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	
B	Férias e Adicional de Férias	
Total		

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze), conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 (doze) meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total			

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Benefício xxx	
D	Outros (especificar)	
Total		

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausências Legais	
C	Licença-Paternidade	
D	Ausência por acidente de trabalho	
E	Afastamento Maternidade	
F	Outros (especificar)	
Total		

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada		
4.2	Intrajornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e alimentação	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	
4.2	Intrajornada	
Total		

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
Total		

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		
Total			

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	
Subtotal (A + B +C+ D+E)		
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado		

PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)

ÁREA INTERNA

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	<u>1</u> (30 x 885)	0,00003766		

SERVENTE	$\frac{1}{885}$	0,00112994		
TOTAL				

ÁREA EXTERNA

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{(30 \times 2500)}$	0,00001333		
SERVENTE	$\frac{1}{2500}$	0,00040000		
TOTAL				

POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO ODONTOLÓGICO

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{30 \times 330}$	0,00010101		
SERVENTE	$\frac{1}{330}$	0,003030303		
Total				

BANHEIROS

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{30 \times 690}$	0,00004831		
SERVENTE	$\frac{1}{690}$	0,001449275		

Total

VIDROS EXTERNOS / FACE INTERNA - periodicidade quinzenal

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) =(1x2x3) Ki****	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(4x5) SUB-TOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{4 \times 308}$	16	$\frac{1}{191,40}$	0,0000679		
JUAZEIRO	$\frac{1}{308}$	16	$\frac{1}{191,40}$	0,0002714		
Total						

VIDROS EXTERNOS / FACE EXTERNA - periodicidade trimestral

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) =(1)x(2)x(3) Ki****	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(4x5) SUB-TOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{4 \times 125}$	2,666666667	$\frac{1}{574,20}$	0,0000093		
JUAZEIRO	$\frac{1}{125^*}$	2,666666667	$\frac{1}{574,20}$	0,0000372		
Total						

ESQUADRIA - periodicidade mensal

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE GRUPO JUAZEIRO (1/M²)	(2) FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) =(1x2x3) Ki****	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(4x5) SUB-TOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{4 \times 325}$	8	$\frac{1}{191,40}$	0,0000322		
SERVENTE	$\frac{1}{325}$	8	$\frac{1}{191,40}$	0,0001286		
Total						

* Caso as produtividades mínimas adotadas sejam diferentes, estes valores das planilhas, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

** Caso a relação entre serventes e encarregados seja diferente, os valores das planilhas, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

*** Frequência sugerida em horas por mês. Caso a frequência adotada, em horas, por mês ou semestre, seja diferente, os valores, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS FERRAMENTAS E EPI's (LIMPEZA E CONSERVAÇÃO)	UNIDADE	QTD. "A"	VALOR UNIT. "B"	VALOR TOTAL "A x B"
1	Alicate de pressão	Unidade	2		
2	Ancinho 3 dentes	Unidade	1		
3	Aspirador de pó	Unidade	8		
4	Bota de borracha	Par	15		
5	Carrinho de mão	Unidade	4		
6	Container	Unidade	12		
7	Enceradeira Bandeirante 380 mm	Unidade	16		
8	Enceradeira Bandeirante 440 mm	Unidade	8		
9	Enceradeira Bandeirante 510 mm	Unidade	4		
10	Enxada cabo de madeira	Unidade	4		
11	Enxada para jardins	Unidade	6		
12	Escada de alumínio 05 degraus	Unidade	2		
13	Garfo para terra	Unidade	1		
14	Jogo de Andaimes para acesso até o 9º andar ou tecnologia correspondente	Conjunto	1		
15	Kit Limpa Vidro, completo	Unidade	4		
16	Lava jato Karcher (ou similar) pequeno	Unidade	2		
17	Limpador a vapor profissional	Unidade	6		
18	Luva de Borracha grossa tipo de jardinagem	Unidade	2		
19	Luva de couro	Par	15		

20	Máquina de lavar carpete	Unidade	2		
21	Máquina para cortar grama elétrica com extensão de 90 metros	Unidade	3		
22	Mopp completo	Unidade	5		
23	Pazinha Larga metálica com cabo de madeira	Unidade	1		
24	Rastelo plástico.	Unidade	1		
25	Rastelos metálicos	Unidade	6		
26	Sancho coração	Unidade	1		
27	Tesoura de cortar grama	Unidade	2		
28	Tesoura de podar pequena	Unidade	2		

Item	DISCRIMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	UND	QTD ANUAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL
29	Lavadora/Secadora de pisos à cabo 460MM - BD530 CABO - Karcher	Unidade	2		
30	Varredeira Manual S-650 - Kaecher	Unidade	2		

TEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	UND	QTD "A"	VALOR UNIT. "B"	VALOR TOTAL "A x B"
31	Ácido Muriático	Litro	1		
32	Água Sanitária 5 litros	Galão	16		
33	Álcool 70º	Litro	70		
34	Álcool 70º em gel 5 litros	Galão	20		
35	Álcool 92,8º	Litro	60		
36	Balde Plástico capacidade 10 litros	Peça	10		
37	Brilho Inox	Unidade	5		
38	Cera Emulsão Hiper. Incolor 5 litros	Galão	20		
39	Cera Pronto Uso Brilho Way 5 litros	Galão	5		
40	Cera Suprema Metalic Incolor 5 litros	Galão	4		
41	Desinfetante Concentrado Tropical Galão com 5 litros	Galão	12		
42	Desinfetante Concentrado Talco 5 litros	Galão	6		
43	Desodorizador de ambientes, em aerosol Frasco com 400ml	Frasco	75		

44	Detergente neutro limpeza geral 5 litros	Galão	10		
45	Disco Polidor 380'	Unidade	16		
46	Disco Polidor 440'	Unidade	8		
47	Disco Polidor 510'	Unidade	4		
48	Disco Removedor 380'	Unidade	16		
49	Disco Removedor 440'	Unidade	6		
50	Disco Removedor 510'	Unidade	4		
51	Escova Oval	Unidade	5		
52	Esponja Dupla Face	Unidade	70		
53	Flanela alvejada para limpeza, 40 X 60 cm	Unidade	80		
54	Lã de aço	Kg	4		
55	Limpa carpete 5 litros	Galão	2		
56	Limpa Cerâmica Sanrrer 5 litros	Galão	2		
57	Limpa vidros 5 litros	Galão	5		
58	Limpador Multiuso Concentrado (Zaz) 5 litros	Galão	15		
59	Lustra Móveis	Unidade	10		
60	Luva de borracha	Par	150		
61	Óleo de peroba frasco 100ml	Unidade	5		
62	Pá plástica para recolher lixo	Unidade	20		
63	Pano de limpar chão - em saco de algodão alvejado, 70 x 100 cm	Unidade	100		
64	Papel Higiênico, de primeira qualidade, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros Fardo com 40 rolos	Fardo	6		
65	Papel Higiênico, de primeira qualidade, cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla – bobina com 200 metros	Caixa	200		
66	Papel Toalha, cor branca, de primeira qualidade, interfolhado de 20x21cm, pacote com 1000 folhas. 100% Celulose fibras virgens.	Pacote	1000		
67	Pasta Rosa	Unidade	20		
68	Removedor de cera – galão com 5 litros	Galão	4		
69	Rodo 40 cm - cabo longo	Unidade	20		
70	Rodo 60 cm - cabo longo	Unidade	15		

71	Sabão em pó	Kg	20		
72	Sabão em Barra	Unidade	30		
73	Sabão líquido (limpeza geral) hiperconcentrado, galão com 5 litros	Galão	12		
74	Sabonete líquido 5 litros (para as mãos) perolado Fnisk (ou similar)	Galão	25		
75	Saco para Lixo, reforçado, na cor preta, capacidade de 100 litros Pacote com 100 sacos	Pacote	45		
76	Saco para lixo, reforçado, na cor branca (uso hospitalar), capacidade para 40 litros pacote com 100 sacos	Pacote	5		
77	Saco para aspirador de pó, pacote com 3 unidades	Pacote	8		
78	Saco para aspirador de pó GT 2000	Unidade	3		
79	Sapólio em pó	kg	5		
80	Vaselina	Litro	10		
81	Dispenser para sabonete líquido; em plástico ABS ou polipropileno; com reservatório para abastecer de no mínimo 700ml; ter visor transparente indicativo do restante de sabonete líquido; ter botão de pressão manual que libera o sabonete líquido na mão do usuário; ter trava para restringir acesso ao reservatório; ser entregue com elemento de fixação adequado à instalação em azulejo (tipo parafuso).	un	20		
82	Dispenser para papel toalha interfolha com 2 dobras; em plástico ABS ou polipropileno; que caiba papel interfolhado de no mínimo 10x21cm; altura mínima interna para 25cm de coluna de papel toalha; ter visor transparente, ou sulco aberto, indicativo do restante de papel; ter trava; ser entregue com elemento de fixação adequado à instalação em azulejo (tipo fita dupla face ou parafuso).	un	20		
83	Vassoura de Pelo – 60 cm c/ cabo	Unidade	5		
84	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unidade	20		
85	Mangueira trançada para jardim, 50 metros	Unidade	3		
86	Vassoura Piaçava	Unidade	6		
87	Vassoura tipo gari, 40 cm	Unidade	3		
88	Vassoura tipo gari, 60 cm	Unidade	3		

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ÁREA HOSPITALAR	UND	QTD "A"	VALOR UNIT. "B"	VALOR TOTAL "A x B"
89	Álcool 70%	Litros	20		
90	Álcool 70% gel	Litros	20		

91	Hipoclorito a 1%	Litros	20		
92	Detergente líquido	Litros	20		
93	Sabão em pó	Kg	30		
94	Desinfetantes	Lt	30		
95	Soluções de limpeza para mobiliários, paredes e fórmicas	Lt	20		
96	Panos apropriados – Brancos alvejados	Pç	50		
97	Sabonete líquido com desinfetante para as mãos nos consultórios	Lt	50		
98	Papel toalha para as mãos (reposição contínua nos consultórios) interfolhado pacote 1000 folhas	pc	50		
99	Escovas	pç	10		
100	Bombril	pç	10		
101	Esponjas	pç	10		
102	Lençol descartável de papel para maca em rolo de 70cm x 50m	rolo	50		
103	Limpa-vidros	Lt	10		

UNIFORMES			
I. ENCARREGADO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) calças, na cor preta;	2		
b) camisas em popeline 100% algodão, manga comprida, na cor branca;	2		
c) cintos em couro, de boa qualidade, na cor preta;	2		
d) pares de meia, na cor preta;	2		
e) pares de sapato em couro, na cor preta.	2		
f) Todo material de segurança e proteção individual, quando da realização dos serviços.	1		
TOTAL ENCARREGADO			
II. SERVENTES:	QUANTIDADE		

a) calças;	2		
b) blusas, camisas ou camisas de mangas curtas;	3		
c) pares de meias;	3		
d) cintos de nylon;	2		
e) pares de sapato ou tênis;	2		
f) Luvas de borracha;	1		
g) pares de botas de borracha;	2		
h) Tocas e máscaras descartáveis diariamente para serventes das áreas médicas.	90		
i) Todo material de segurança e proteção individual, quando da realização dos serviços.	1		
TOTAL SERVENTE			
III. JAUZEIROS:			
a) calças;	2		
b) blusas, camisas ou camisas de mangas curtas;	3		
c) pares de meias;	3		
d) cintos de nylon;	2		
e) pares de sapato ou tênis;	2		
f) Luvas de borracha;	1		
g) pares de sapato em couro sintético, cor preta, com elástico na parte superior, palmilha confortável, com solado de borracha antiderrapante.	2		
h) Todo material de segurança e proteção individual, quando da realização dos serviços.	1		
TOTAL JAUZEIRO			



Documento assinado eletronicamente por **Diógenes Henrique Peixoto da Silva, Fiscal de Contrato - Técnico**, em 31/05/2021, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Tereza C. Melo da Silva, Servidor(a)**, em 31/05/2021, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Esrom Goncalves Rodrigues, Chefe de Divisão**, em 31/05/2021, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Reynaldo Leone Duraes De Jesus, Chefe de Serviço**, em 31/05/2021, às 18:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2683666** e o código CRC **0A3BFEDA**.