



Ministério da Educação

ENCARTE Nº "D" - IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE  
RESULTADOS/2020/DPR/CMEP/CGGA/CGGA/SAA-MEC

PROCESSO Nº 23000.021820/2020-92

## IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

A União, por intermédio do Ministério da Educação, CNPJ Nº 00.394.445/0030-38, situado em Brasília, Esplanada dos Ministérios Bloco L – Distrito Federal, representada neste ato pelo Exmo. Senhor \_\_\_\_\_, em sequência denominada **Contratante**, e a pessoa jurídica \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **Contratada**, firma o presente **Instrumento de Medição de Resultado**, como anexo ao **Contrato nº XXXXX cujo objeto refere-se à Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva no Sistema de Ar-Condicionado dos edifícios do Ministério da Educação**.

1. **Definição:** INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR – mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;
2. **Objetivo a atingir:** obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato.
3. **Forma de avaliação:** definição das situações (indicadores) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência, de 1 a 5, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas de 0,5% a 2,0% do valor mensal do contrato.
4. **Apuração:** ao final de cada período de apuração (mês), o gestor do contrato preencherá a planilha de cálculo o índice global e a encaminhará ao preposto da contratada para conhecimento do valor a ser recebido no mês, ajustado ao cumprimento das metas deste acordo e adoção das medidas recomendadas, quando houver.
5. **Sanções:** quando o percentual de glosas no período mensal for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor mensal ou o somatório das glosas for superior a 30% (trinta por cento) do valor mensal no período de um ano, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.
6. **Dos requisitos de desempenho e pontuação:**

TABELA I

GRAU	% sobre o valor mensal do contrato
1	0,2
2	0,5
3	1,5
4	2,5
5	5

TABELA II

1	REQUISITOS DE PRAZO	GRAU
1.1	Deixar de agendar / comunicar / acordar junto ao MEC os horários das atividades de manutenção.	2
1.2	Não respeitar o horário de realização dos serviços de operação e manutenção conforme item 12.2.5 do Termo de Referência.	2
1.3	Deixar de realizar a manutenção preventiva mensal, prevista no Anexo III do Termo de Referência.	20 x grau 5
1.4	Não cumprir o prazo de 01 (um) dia útil, a partir da comunicação do problema, para responder, por meio do envio de equipe técnica ao local da prestação dos serviços, às chamadas de manutenção corretiva, conforme item 12.2.2 do Termo de Referência.	2
1.5	Não realizar e/ou não comparecer a quaisquer chamados de manutenção corretiva.	5 x grau 5
1.6	Não respeitar o prazo da entrega dos materiais, conforme item 13.2 do Termo de Referência.	20 x grau 5
1.7	Deixar de apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica conforme as observações dos itens 6.1.34 e 8.1.3 do Termo de Referência.	4
1.8	Deixar de cumprir os prazos referentes a reparos dos equipamentos em parte ou no todo, e ao fornecimento de materiais mediante proposta ou de responsabilidade da contratada.	20 x grau 5
2	REQUISITOS DE PESSOAL	GRAU
2.1	Deixar de comprovar que o Engº Responsável Técnico esteve efetivamente à frente das equipes de manutenção por meio de visitas técnicas esporádicas: mínimo 1 (uma) visita a cada 03 (três) meses.	4
2.2	Não apresentar ou apresentar fora do prazo, no início do contrato e sempre que houver alteração, a relação nominal com os dados pessoais (nome completo, filiação, data de nascimento, RG, CPF e foto 3x4) dos profissionais que prestarão os serviços de manutenção nas instalações do CONTRATANTE.	3
2.3	Não fornecer ao CONTRATANTE os números de telefones celulares do supervisor de manutenção, do engenheiro responsável técnico, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos, instalações e sistemas. Não estar com os telefones celulares permanentemente ativos e em poder dos profissionais supracitados.	3
2.4	Não designar formalmente, ou designar fora do prazo, preposto a ser mantido no local dos serviços, aceito pelo gestor do contrato, para representá-la administrativamente durante a execução do contrato, em atenção ao disposto nos arts. 68 da Lei nº 8.666/1993 e 4º, IV do Decreto nº 2.271/1997.	3
2.5	Não cumprimento por parte do preposto de qualquer uma de suas atribuições.	3
2.6	Apresentação de qualquer membro da equipe de trabalho da CONTRATADA não uniformizado e nem portando crachá de identificação.	1
2.7	Não utilização por qualquer membro da equipe de trabalho dos Equipamentos de Proteção Individuais - EPI, bem como não observação da conduta adequada na utilização dos materiais de consumo, peças de reposição, ferramentas e equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando a correta execução dos serviços.	3
2.8	Deixar de apresentar certificado de capacitação NR-10 e NR-35, conforme Obs nº 2 da Tabela 1 do item 1.1 do Termo de Referência.	3
2.9	Deixar de manter um responsável técnico habilitado com as atribuições descritas nos subitens do item 6.1.38.7 do Termo de Referência.	3/infração
3	REQUISITOS GERAIS	GRAU
3.1	Não apresentar o Manual de Manutenção e Operação dos Equipamentos e Cópia ao Gestor do Contrato no prazo definido.	3
3.2	Não assegurar que os sistema e equipamentos mantenham regular, confiável, eficiente, seguro e econômico funcionamento.	4
3.3	Alterar as rotinas de manutenção para o funcionamento seguro e eficiente dos equipamentos e	3

	sistemas sem submeter o assunto previamente ao gestor do contrato.	
3.4	Não sugerir alterações na rotina de manutenção de modo a assegurar a eficácia, efetividade e eficiência do Plano de Manutenção Preventiva.	3
3.5	Deixar de cumprir quaisquer das Obrigações Gerais da Contratada citadas no item 18 do Termo de Referência, não expressamente citadas neste IMR.	2/infração
4	<b>APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS E LAUDOS</b>	<b>GRAU</b>
4.1	Não apresentar o Relatório Técnico das condições dos equipamentos por ocasião do início dos serviços, conforme item 23.1 do Termo de Referência.	3
4.2	Não apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura dos Serviços relatório mensal acompanhado das guias de manutenção preventivas e corretivas devidamente preenchidas, assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico responsável pela condução dos serviços.	3
4.3	Apresentar o relatório mensal sem o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção preventiva e corretiva realizadas, ou sem as informações sobre índices anormais de falhas em peças, equipamentos ou materiais, ou sem a análise de ocorrências extra rotina e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações associadas.	3
4.4	Não realizar o correto preenchimento das ordens de serviço, com indicação criteriosa dos materiais utilizados, serviços executados e eventuais ocorrências, bem como devolvê-las fora do prazo estipulado.	3
4.5	Não apresentar, ou apresentar fora do prazo, laudo técnico assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico responsável pela condução dos serviços, na ocorrência de defeito nos sistemas ou equipamentos, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios.	3
4.6	Não manter Ficha/Registro junto aos locais dos equipamentos, ou não zelar pela sua conservação, conforme item 23.7 do Termo de Referência.	3

Observação: A aplicação das glosas referente aos indicadores deste IMR, acima descritas, não prejudica a de outras a que a empresa esteja sujeita pelo não cumprimento das obrigações contratuais assumidas ou pela execução insatisfatória dos serviços, nem impede a instauração de processo administrativo sancionador objetivando a aplicação das sanções previstas no Edital, no Contrato, no Termo de Referência e no item 5 deste IMR, observadas as prescrições legais e o devido processo legal.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Elizabeth Almeida Ribeiro, Servidor(a)**, em 01/10/2020, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Portugal da Silva, Servidor(a)**, em 01/10/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.

Documento assinado eletronicamente por **Jorge Antonio de Souza Filho, Servidor(a)**, em



02/10/2020, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Clemente Pires Ferreira, Servidor(a)**, em 02/10/2020, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Brostel, Servidor(a)**, em 02/10/2020, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Fernando Bertol, Servidor(a)**, em 02/10/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2220194** e o código CRC **FCA965F3**.