

**DECRETO Nº 4.791, DE 22 DE JULHO DE 2003.**

*Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério da Educação, e dá outras providências.*

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, incisos IV e VI, alínea “a”, da Constituição, e tendo em vista o disposto nos arts. 47 e 50 da Lei nº- 10.683, de 28 de maio de 2003,

**DECRETA :**

**Art. 1º-** Ficam aprovados a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério da Educação, na forma dos Anexos I e II a este Decreto.

Art. 2º- Em decorrência do disposto no art. 1º-, ficam remanejados, na forma do Anexo III a este Decreto, os seguintes cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS e Funções Gratificadas - FG:

I - da Secretaria de Gestão, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para o Ministério da Educação: um DAS 101.6; um DAS 101.5; onze DAS 101.1; três DAS 102.2; e três DAS 102.1; e

II - do Ministério da Educação para a Secretaria de Gestão, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, três DAS 101.2; um DAS 102.5; e uma FG-2. Art. 3º- Os apostilamentos decorrentes da aprovação da Estrutura Regimental de que trata o art. 1º- deverão ocorrer no prazo de vinte dias, contado da data de publicação deste Decreto.

Parágrafo único. Após os apostilamentos previstos no **caput**, o Ministro de Estado da Educação fará publicar no Diário Oficial da União, no prazo de trinta dias, contado da data de publicação deste Decreto, a relação nominal dos titulares dos cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS a que se refere o Anexo II, indicando, inclusive, o número de cargos vagos, sua denominação e respectivo nível.

Art. 4º- Os regimentos internos dos órgãos do Ministério da Educação serão aprovados pelo Ministro de Estado da Educação e publicado no Diário Oficial da União, no prazo de noventa dias, contado da data de publicação deste Decreto

Art. 5º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º- Ficam revogados o Decreto nº- 4.637, de 21 de março de 2003, e o Anexo ao Decreto nº- 4.770, de 30 de junho de 2003, no que se refere ao Ministério da Educação.

Brasília, 22 de julho de 2003; 182º- da Independência e 115º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA  
*Cristovam Ricardo Cavalcanti Buarque*

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 2 1 ISSN 1677-70424. Departamento de Políticas de Financiamento da Educação;

b) Secretaria de Educação Média e Tecnológica;

c) Secretaria de Educação Superior:

1. Departamento de Política do Ensino Superior;

2. Departamento de Desenvolvimento do Ensino Superior;

3. Departamento de Projetos Especiais de Modernização e Qualificação do Ensino Superior; e

4. Departamento de Supervisão do Ensino Superior.

d) Secretaria de Educação Especial;

e) Secretaria de Educação à Distância:

1. Departamento de Política de Educação à Distância;

2. Departamento de Informática na Educação à Distância; e

3. Departamento de Produção e Divulgação de Programas Educativos;

f) Secretaria de Inclusão Educacional;

g) Secretaria Extraordinária de Erradicação do Analfabetismo;

1. Departamento de Estudos, Acompanhamento e Avaliação;

2. Departamento de Implementação e Gestão do Programa;

h) Instituto Benjamin Constant; e

i) Instituto Nacional de Educação de Surdos;

III - Representação no Estado de São Paulo e no Estado do Rio de Janeiro;

IV - órgão colegiado: Conselho Nacional de Educação; e

V - entidades vinculadas:

a) autarquias:

1. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;

2. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira;

3. Universidade Federal da Bahia;

4. Universidade Federal da Paraíba;

5. Universidade Federal de Alagoas;

6. Universidade Federal de Campina Grande;

7. Universidade Federal de Goiás;

8. Universidade Federal de Itajubá;

9. Universidade Federal de Juiz de Fora;

10. Universidade Federal de Lavras;

11. Universidade Federal de Minas Gerais;

12. Universidade Federal de Pernambuco;

13. Universidade Federal de Santa Catarina;

14. Universidade Federal de Santa Maria;

15. Universidade Federal de São Paulo;

16. Universidade Federal de Uberlândia;

17. Universidade Federal do Ceará;

18. Universidade Federal do Espírito Santo;

19. Universidade Federal do Pará;

20. Universidade Federal do Paraná;

21. Universidade Federal do Rio de Janeiro;

22. Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
23. Universidade Federal do Rio Grande do Sul;
24. Universidade Federal Fluminense;
25. Universidade Federal Rural da Amazônia;
26. Universidade Federal Rural de Pernambuco;
27. Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro;
28. Escola de Farmácia e Odontologia de Alfenas;
29. Escola Superior de Agricultura de Mossoró;
30. Faculdade de Medicina do Triângulo Mineiro;
31. Faculdades Federais Integradas de Diamantina;
32. Colégio Pedro II;
33. Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca;
34. Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia;
35. Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba;
36. Centro Federal de Educação Tecnológica de Alagoas;
37. Centro Federal de Educação Tecnológica de Bambuí;
38. Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves;
39. Centro Federal de Educação Tecnológica de Campos;
40. Centro Federal de Educação Tecnológica de Cuiabá;
41. Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás;
42. Centro Federal de Educação Tecnológica de Januária;
43. Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso;
44. Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais;
45. Centro Federal de Educação Tecnológica de Ouro Preto;
46. Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas;
47. Centro Federal de Educação Tecnológica de Pernambuco;
48. Centro Federal de Educação Tecnológica de Petrolina;
49. Centro Federal de Educação Tecnológica de Química de Nilópolis;
50. Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba;
51. Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Verde;
52. Centro Federal de Educação Tecnológica de Roraima;
53. Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina;
54. Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo;
55. Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul;
56. Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe;
57. Centro Federal de Educação Tecnológica de Uberaba;
58. Centro Federal de Educação Tecnológica de Urutaí;
59. Centro Federal de Educação Tecnológica do Amazonas;
60. Centro Federal de Educação Tecnológica do Ceará;
61. Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo;
62. Centro Federal de Educação Tecnológica do Maranhão;
63. Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará;
64. Centro Federal de Educação Tecnológica do Paraná;
65. Centro Federal de Educação Tecnológica do Piauí;
66. Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio Grande do Norte;
67. Escola Agrotécnica Federal Antônio José Teixeira-Guanambi - BA;
68. Escola Agrotécnica Federal de Alegre;

69. Escola Agrotécnica Federal de Alegrete;
70. Escola Agrotécnica Federal de Araguatins;
71. Escola Agrotécnica Federal de Barbacena;
72. Escola Agrotécnica Federal de Barreiros;
73. Escola Agrotécnica Federal de Belo Jardim;
74. Escola Agrotécnica Federal de Cáceres;
75. Escola Agrotécnica Federal de Castanhal;
76. Escola Agrotécnica Federal de Catu;
77. Escola Agrotécnica Federal de Ceres;
78. Escola Agrotécnica Federal de Codó;
79. Escola Agrotécnica Federal de Colatina;
80. Escola Agrotécnica Federal de Colorado do Oeste;
81. Escola Agrotécnica Federal de Concórdia;
82. Escola Agrotécnica Federal de Crato;
83. Escola Agrotécnica Federal de Iguatu;
84. Escola Agrotécnica Federal de Inconfidentes Visconde de Mauá;
85. Escola Agrotécnica Federal de Machado;
86. Escola Agrotécnica Federal de Manaus;
87. Escola Agrotécnica Federal de Muzambinho;
88. Escola Agrotécnica Federal de Rio do Sul;
89. Escola Agrotécnica Federal de Salinas Clemente Medrado;
90. Escola Agrotécnica Federal de Santa Inês;
91. Escola Agrotécnica Federal de Santa Teresa;
92. Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão;
93. Escola Agrotécnica Federal de São Gabriel da Cachoeira;
94. Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista Nelson de Senna;
95. Escola Agrotécnica Federal de São Luís;
96. Escola Agrotécnica Federal de Satuba;
97. Escola Agrotécnica Federal de Senhor do Bonfim;
98. Escola Agrotécnica Federal de Sertão;
99. Escola Agrotécnica Federal de Sombrio;
100. Escola Agrotécnica Federal de Sousa;
101. Escola Agrotécnica Federal de Uberlândia;

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 1 3 ISSN 1677-7042

102. Escola Agrotécnica Federal de Vitória de Santo Antão  
João Cleófas;
103. Escola Técnica Federal de Palmas - TO;
104. Escola Técnica Federal de Porto Velho;
105. Escola Técnica Federal de Rolim de Moura; e
106. Escola Técnica Federal de Santarém;

b) fundações públicas:

1. Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES;
2. Fundação Joaquim Nabuco;
3. Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre;
4. Fundação Universidade de Brasília;
5. Fundação Universidade do Amazonas;

6. Fundação Universidade do Rio de Janeiro;
  7. Fundação Universidade do Rio Grande;
  8. Fundação Universidade Federal de Mato Grosso;
  9. Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
  10. Fundação Universidade Federal de Ouro Preto;
  11. Fundação Universidade Federal de Pelotas;
  12. Fundação Universidade Federal de Rondônia;
  13. Fundação Universidade Federal de Roraima;
  14. Fundação Universidade Federal de São Carlos;
  15. Fundação Universidade Federal de São João Del Rei;
  16. Fundação Universidade Federal de Sergipe;
  17. Fundação Universidade Federal de Viçosa;
  18. Fundação Universidade Federal do Acre;
  19. Fundação Universidade Federal do Amapá;
  20. Fundação Universidade Federal do Maranhão;
  21. Fundação Universidade Federal do Piauí;
  22. Fundação Universidade Federal do Tocantins; e
  23. Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco;
- c) empresa pública: Hospital de Clínicas de Porto Alegre.

### CAPÍTULO III

#### DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS

##### Seção I

##### **Dos Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Ministro de Estado**

Art. 3º - Ao Gabinete compete:

- I - assistir ao Ministro de Estado em sua representação política e social, ocupar-se das relações públicas e do preparo e despacho de seu expediente pessoal;
- II - acompanhar o andamento dos projetos de interesse do Ministério, em tramitação no Congresso Nacional;
- III - providenciar o atendimento às consultas e aos requerimentos formulados pelo Congresso Nacional;
- IV - providenciar a publicação oficial e a divulgação das matérias relacionadas à área de atuação do Ministério; e
- V - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Ministro de Estado.

Art. 4º - À Secretaria-Executiva compete:

- I - assistir ao Ministro de Estado na supervisão e coordenação das atividades das Secretarias integrantes da estrutura do Ministério e das entidades a ele vinculadas;
- II - supervisionar e coordenar as atividades relacionadas aos Sistemas Federais de Planejamento e de Orçamento, de Organização e Modernização Administrativa, de Administração dos Recursos de Informação e Informática, de Recursos Humanos, de Serviços Gerais, de Administração Financeira e de Contabilidade, no âmbito do Ministério; e
- III - auxiliar o Ministro de Estado na definição de diretrizes e na implementação das ações da área de competência do Ministério.

Parágrafo único. A Secretaria-Executiva exerce, ainda, o papel de órgão setorial dos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, de Organização e

Modernização Administrativa - SOMAD, de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP, de Serviços Gerais - SISG, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Contabilidade Federal e de Administração Financeira Federal, por intermédio das Subsecretarias de Assuntos Administrativos e de Planejamento e Orçamento a ela subordinadas.

**Art. 50-** À Subsecretaria de Assuntos Administrativos compete:

I - planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas aos Sistemas Federais de Organização e Modernização Administrativa, de Administração dos Recursos da Informação e Informática, de Recursos Humanos e de Serviços Gerais, no âmbito do Ministério;

II - promover a articulação com o órgão central dos sistemas federais referidos no inciso I, e informar e orientar os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas;

e

III - promover a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades de sua área de competência e submetê-los à decisão superior.

**Art. 60** À Subsecretaria de Planejamento e Orçamento compete:

I - planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas aos Sistemas Federais de Planejamento e de Orçamento, de Administração Financeira e de Contabilidade, no âmbito do Ministério;

II - promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas referidos no inciso I, informando e orientando os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas estabelecidas;

III - coordenar a elaboração e a consolidação dos planos e programas anuais e plurianuais do Ministério e submetê-los à decisão superior;

IV - acompanhar, consolidar e avaliar os resultados da execução físico-financeira dos planos e programas anuais e plurianuais do Ministério, em articulação com os gerentes de programas;

V - desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, no âmbito do Ministério; e

VI - realizar tomada de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa e perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em dano ao erário.

**Art. 70-** À Consultoria Jurídica compete:

I - assessorar o Ministro de Estado em assuntos de natureza jurídica;

II - exercer a coordenação das atividades jurídicas do Ministério e entidades vinculadas;

III - fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e dos demais atos normativos, a ser uniformemente seguida em sua área de atuação e coordenação, quando não houver orientação normativa do Advogado-Geral da União;

IV - elaborar estudos e preparar informações, por solicitação do Ministro de Estado;

V - assistir ao Ministro de Estado no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem por ele praticados ou já efetivados, e daqueles oriundos de órgão ou entidade sob sua coordenação jurídica; e

VI - examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito do Ministério:

a) os textos de edital de licitação, bem como os dos respectivos contratos ou instrumentos congêneres, a serem publicados e celebrados; e

b) os atos pelos quais se vá reconhecer a inexigibilidade, ou decidir a dispensa de licitação.

Parágrafo único. A Consultoria Jurídica, órgão administrativamente subordinado ao Ministro de Estado, exerce, ainda, o papel de órgão setorial da Advocacia-Geral da União.

## **Seção II**

### **Dos Órgãos Específicos Singulares**

Art. 80- À Secretaria de Educação Infantil e Fundamental compete:

I - planejar, orientar e coordenar, em âmbito nacional, o processo de formulação de políticas para a educação infantil e o ensino fundamental, em todas as suas modalidades e formas, que assegurem a garantia de padrão de qualidade;

II - fomentar a implementação das políticas por meio da cooperação técnica e financeira, visando garantir a igualdade de condições para a oferta de ensino e a permanência do aluno na escola;

III - desenvolver ações visando a melhoria da qualidade da aprendizagem na área da educação infantil e do ensino fundamental, em todas as suas modalidades e formas, tendo a escola como foco principal da sua atuação;

IV - desenvolver ações objetivando a garantia de igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola e o alcance de melhores padrões de qualidade do ensino fundamental para a população de jovens e adultos;

V - assegurar as condições de igualdade de acesso à escola, bem como a permanência na escola da população na faixa etária de seis a quatorze anos, com especial atenção àqueles que estão, ainda, fora da escola;

VI - estimular a igualdade de condições para o acesso à escola e a permanência das crianças de zero a cinco anos na escola de educação infantil;

VII - incentivar a melhoria do padrão de qualidade da educação infantil e fundamental em todas as suas modalidades e formas;

VIII - apoiar o funcionamento de escolas situadas em comunidades indígenas e remanescentes de quilombos e em assentamentos reconhecidos pelos órgãos competentes;

IX - zelar pelo cumprimento dos dispositivos legais relativos à educação infantil e ao ensino fundamental; e

X - desenvolver ações em parceria com outros órgãos que concorram para o cumprimento das suas competências.

Art. 90- Ao Departamento de Políticas Educacionais compete:

I - subsidiar a formulação da política de educação infantil e fundamental, bem como a definição de estratégias e diretrizes técnico-pedagógicas;

II - propor, fomentar e coordenar ações para a educação infantil e o ensino fundamental, visando à formação e ao desenvolvimento integral do ser humano no exercício da cidadania;

III - articular-se com organizações governamentais e não governamentais para fortalecer a educação infantil e o ensino fundamental;

e

IV - propor e apoiar ações de desenvolvimento e avaliação de materiais didáticos e pedagógicos para a educação infantil e o ensino fundamental em todas as modalidades e formas.

Art. 10. Ao Departamento de Desenvolvimento dos Sistemas de Ensino compete:

I - analisar a viabilidade técnica e financeira de programas e projetos educacionais, adequando-os às políticas e diretrizes educacionais da educação infantil e do ensino fundamental em todas as modalidades e formas;

II - promover estudos gerenciais dos sistemas de ensino, visando o aprimoramento da gestão pública educacional;

III - estimular e apoiar a elaboração de planos nacional, estaduais e municipais de educação;

IV - orientar os sistemas de ensino estaduais e municipais na formulação de normas e no estabelecimento de padrões a serem adotados nos espaços educacionais;

V - propor critérios para a transferência de recursos financeiros aos sistemas de ensino e às organizações governamentais e não-governamentais, em articulação com os órgãos competentes;

VI - acompanhar, monitorar e avaliar a execução de planos, programas e projetos aprovados pela Secretaria; e

VII - adotar medidas para a articulação entre os sistemas de ensino, visando o aperfeiçoamento do regime de colaboração e a melhoria da qualidade da educação infantil e do ensino fundamental.

Art. 11. Ao Departamento de Projetos Educacionais compete:

I - subsidiar a formulação de políticas e a definição de estratégias para a implementação de projetos educacionais;

II - propor critérios para fixação de diretrizes, normas e padrões técnicos que orientem a execução e avaliação dos projetos educacionais; e

III - definir e propor metas e objetivos a serem alcançados na implementação dos projetos educacionais.

Art. 12. Ao Departamento de Políticas de Financiamento da Educação compete:

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 4 1 ISSN 1677-7042

I - acompanhar e supervisionar a implementação e a operacionalização da política de financiamento da educação;

II - coordenar a produção de dados e informações referentes ao acompanhamento e controle dos recursos vinculados à educação;

III - acompanhar, articulando-se com o Ministério da Fazenda, os repasses efetivados pela União às unidades da Federação;

IV - coordenar, em articulação com os demais órgãos do Ministério, a avaliação periódica dos resultados da aplicação da legislação pertinente;

V - realizar estudos sobre a repercussão financeira da implementação de mecanismos da política de financiamento da educação infantil e do ensino fundamental; e

VI - apoiar e estimular o funcionamento dos Conselhos de acompanhamento e controle social dos recursos vinculados à educação no âmbito da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios.

Art. 13. À Secretaria de Educação Média e Tecnológica compete:

I - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da política de educação média e tecnológica;

II - apoiar o desenvolvimento dos sistemas de ensino da educação média e tecnológica, nos diferentes níveis de governo, mediante apoio técnico e financeiro;

III - estabelecer mecanismos de articulação e integração com os setores produtivos no que diz respeito à demanda quantitativa e qualitativa de profissionais, no âmbito da educação tecnológica;

IV - promover o intercâmbio com organismos públicos e privados, nacionais, estrangeiros e internacionais;

V - zelar pelo cumprimento da legislação educacional no âmbito da educação média e tecnológica; e

VI - supervisionar as atividades desenvolvidas pelas Escolas Agrotécnicas Federais, pelas Escolas Técnicas Federais, pelos Centros Federais de Educação Tecnológica e pelo Colégio Pedro II.

Art. 14. À Secretaria de Educação Superior compete:

I - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da política nacional de educação superior;

II - propor políticas de expansão e de supervisão do ensino superior em consonância com o Plano Nacional de Educação;

III - promover e disseminar estudos sobre a educação superior e suas relações com a sociedade;

IV - promover o intercâmbio com entidades nacionais e internacionais sobre matéria de sua competência;

V - apoiar técnica e financeiramente as instituições de ensino superior;

VI - articular-se com outros órgãos e instituições governamentais e não-governamentais visando à melhoria da educação superior;

VII - atuar como órgão setorial de ciência e tecnologia do Ministério para as finalidades previstas na legislação que dispõe sobre o Sistema Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico;

VIII - subsidiar a elaboração de projetos e programas voltados à atualização do sistema federal de ensino;

IX - zelar pelo cumprimento da legislação educacional no âmbito do ensino superior; e

X - subsidiar a formulação da política de oferta, financiamento e apoio ao estudante do ensino superior não gratuito e supervisionar os programas voltados àquela finalidade.

Art. 15. Ao Departamento de Política do Ensino Superior compete:

I - subsidiar a formulação do Plano Nacional de Educação, no âmbito da educação superior;

II - promover estudos de políticas estratégicas objetivando o desenvolvimento do ensino superior;

III - promover e apoiar programas de cooperação entre as instituições de ensino superior públicas e privadas; e

IV - estabelecer estratégias de implementação das diretrizes curriculares aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação.

Art. 16. Ao Departamento de Desenvolvimento do Ensino Superior compete:

I - apoiar as instituições de ensino superior por meio de recursos orçamentários para a execução de suas atividades;

II - avaliar o desempenho gerencial das instituições federais

de ensino superior;

III - analisar os processos de prestação de contas das instituições orientadas ou supervisionadas;

IV - promover o acompanhamento orçamentário e a apuração de custos das instituições orientadas ou supervisionadas;

V - coordenar e acompanhar a execução das atividades de gestão dos hospitais vinculados às instituições federais de ensino superior, visando o aprimoramento nas áreas de recursos humanos, desenvolvimento gerencial e infra-estrutura física e tecnológica;

VI - manter atualizado o cadastro das instituições de ensino superior; e

VII - processar e analisar os dados que fundamentam as atividades da Secretaria.

Art. 17. Ao Departamento de Projetos Especiais de Modernização e Qualificação para o Ensino Superior compete:

I - desenvolver projetos especiais de fomento para o ensino superior, visando à modernização e a qualificação das instituições de ensino superior e dos hospitais universitários;

II - promover e coordenar a implantação, o acompanhamento e a avaliação dos projetos especiais de fomento para as instituições de ensino superior e para os hospitais universitários;

III - apoiar a execução de programas especiais visando à integração do ensino superior com a sociedade e, particularmente, a interação com a realidade local e regional;

IV - coordenar e acompanhar as atividades relacionadas com o Programa Especial de Tutoria;

V - apoiar e promover projetos especiais relacionados com a graduação; e

VI - coordenar a execução das políticas de financiamento e apoio estudantil.

Art. 18. Ao Departamento de Supervisão do Ensino Superior compete:

I - promover a implementação de políticas educacionais pertinentes ao ensino superior;

II - propor critérios para a implementação de políticas e estratégias para a organização e a supervisão do ensino superior;

III - definir diretrizes e instrumentos para credenciamento e credenciamento de instituições de ensino superior, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores;

IV - organizar, acompanhar e coordenar as atividades de comissões designadas para ações de supervisão do ensino superior;

V - promover ações de supervisão relacionadas ao cumprimento da legislação educacional e à indução da melhoria dos padrões de qualidade;

VI - gerenciar o sistema de informações e acompanhamento de processos relacionados a avaliação e supervisão;

VII - interagir com o Conselho Nacional de Educação com

vistas ao aprimoramento da legislação e normas do ensino superior, dos processos avaliativos, subsidiando, inclusive, aquele Conselho nas suas avaliações com vistas ao credenciamento e recredenciamento de instituições de ensino superior, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos; e

VIII - formular, implementar e apoiar programas, em conjunto com as instituições de ensino superior, visando à melhoria das instituições como um todo e, em particular, dos cursos de graduação, bem como atividades de extensão voltadas à adequação das instituições a realidade local e regional.

Art. 19. À Secretaria de Educação Especial compete:

I - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da Política Nacional de Educação Especial;

II - apoiar, técnica e financeiramente, os sistemas de ensino de educação especial;

III - definir diretrizes para a organização dos sistemas de ensino de educação especial;

IV - promover a articulação com organismos nacionais, estrangeiros e internacionais, visando a melhoria do atendimento na área de educação especial;

V - orientar e acompanhar a elaboração e definição de planos, programas e projetos na área de educação especial;

VI - avaliar planos, programas e projetos desenvolvidos pelos sistemas público e privado de ensino, apoiados, técnica e financeiramente, pela Secretaria; e

VII - zelar pelo cumprimento da legislação nacional pertinente à educação especial.

Art. 20. À Secretaria de Educação à Distância compete:

I - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da política de educação à distância;

II - articular-se com os demais órgãos do Ministério, as Secretarias de Educação dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, com as redes de telecomunicações públicas e privadas, e com as associações de classe para o aperfeiçoamento do processo de educação à distância;

III - planejar, coordenar e supervisionar a execução de programas de capacitação, orientação e apoio a professores na área de educação à distância;

IV - apoiar a adoção de tecnologias educacionais e pedagógicas que auxiliem a aprendizagem no sistema de educação à distância;

V - promover estudos para identificação das necessidades educacionais, visando ao desenvolvimento da produção e disseminação de programas de educação à distância, em todos os níveis de ensino;

VI - planejar, implementar e avaliar programas de educação à distância nos Estados, Municípios e no Distrito Federal, em articulação com as Secretarias de Educação das unidades da Federação e com a rede de telecomunicações;

VII - promover cooperação técnica e financeira entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e organismos nacionais, estrangeiros e internacionais para o desenvolvimento de programas de educação à distância; e

VIII - otimizar a infra-estrutura tecnológica dos meios de comunicação, visando a melhoria do ensino.

Art. 21. Ao Departamento de Política de Educação à Distância compete:

I - planejar e coordenar ações visando a implementação de programas e projetos educacionais;

II - acompanhar e controlar a implementação e o desenvolvimento da educação à distância, por meio de programas em redes de televisão;

III - promover e coordenar programas de educação à distância, para todos os níveis de ensino;

IV - promover e coordenar projetos voltados à melhoria da qualidade do ensino à distância;

V - coordenar programas e ações desenvolvidos em conjunto com as Secretarias de Educação estaduais, municipais e do Distrito Federal e com outras instituições na área de educação à distância; e

VI - definir e propor critérios para a aquisição e a produção de programas de educação à distância.

Art. 22. Ao Departamento de Informática na Educação à Distância compete:

I - planejar e coordenar ações visando a execução de projetos de informática educacional;

II - fomentar o desenvolvimento da infra-estrutura de suporte na área de informática junto aos sistemas de ensino nos Estados, Municípios e Distrito Federal;

III - apoiar o desenvolvimento de tecnologias de informática e a sua utilização pelo ensino fundamental, médio e superior e na educação especial;

IV - realizar estudos e pesquisas visando conhecer a produção nacional e estrangeira, na área de informática, voltados para o ensino à distância, em seus diferentes níveis; e

V - promover o desenvolvimento de pesquisas sobre programas de informática educativa.

Art. 23. Ao Departamento de Produção e Divulgação de Programas Educativos compete:

I - propor a produção de programas educativos e de material impresso;

II - elaborar projetos de produção de programas educativos, de pós-produção, bem como de aquisição de produções junto a terceiros;

III - subsidiar o setor pedagógico na concepção de programas educativos e material impresso;

IV - coordenar e acompanhar as produções a cargo de terceiros; e

V - indicar os meios adequados à difusão e à disseminação

dos programas de educação à distância.

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 1 5 ISSN 1677-7042

Art. 24. À Secretaria da Inclusão Educacional compete:

I - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação de políticas voltadas para a inclusão educacional em consonância com os diversos programas federais, estaduais, municipais e do Distrito Federal de transferência de renda;

II - fomentar, coordenar e avaliar atividades educativas complementares que contribuam para a equidade da qualidade educacional;

III - planejar e propor políticas de promoção de ações nas localidades em situação de desigualdade e vulnerabilidade social e educacional;

IV - implementar, operacionalizar, monitorar e avaliar os programas de renda vinculados à educação;

V - promover o fortalecimento e a integração política dos órgãos e entidades vinculadas à educação a nível federal, estadual, municipal e do Distrito Federal;

VI - articular e promover a atuação integrada dos diversos programas de transferência de renda voltados a inclusão educacional e social;

VII - promover articulação com entidades bilaterais multilaterais de desenvolvimento e entre países, disseminando as experiências nacionais e avaliando o potencial das experiências de outras regiões do mundo; e

VIII - realizar auditorias internas e externas nos cadastros e procedimentos relativos aos programas sob a sua responsabilidade.

Art. 25. À Secretaria Extraordinária de Erradicação do Analfabetismo compete :

I - planejar, orientar e coordenar, em âmbito nacional, o processo de formulação de políticas para a erradicação do analfabetismo, em todas as suas modalidades e formas;

II - fomentar a implementação das políticas para erradicação do analfabetismo, por meio da cooperação técnica e financeira, visando garantir a equidade da oferta de ensino e a permanência do aluno no programa;

III - desenvolver ações objetivando a diminuição dos índices de analfabetismo e de evasão dos programas de combate ao analfabetismo, em suas diferentes modalidades, nas diversas regiões do País;

IV - assegurar o acesso aos programas de combate ao analfabetismo a todo cidadão, não participante do ensino regular, com especial atenção àqueles que jamais tiveram iniciação escolar;

V - incentivar a melhoria da qualidade das ações de alfabetização, atentando para as diferentes características regionais e culturais;

VI - apoiar o funcionamento das ações de alfabetização nos quilombos, nas comunidades indígenas, carcerárias, bem como em toda comunidade de característica mais isolada;

VII - promover a integração com as demais secretarias finalísticas do Ministério e com as diferentes iniciativas, públicas e privadas, voltadas para a erradicação do analfabetismo; e  
VIII - planejar, coordenar e supervisionar a execução de programas e projetos de erradicação do analfabetismo.

Art. 26. Ao Departamento de Estudos, Acompanhamento e Avaliação compete:

- I - subsidiar a formulação do Programa de Erradicação do Analfabetismo, bem como a definição de estratégias e diretrizes técnico-pedagógicas a serem adotadas;
- II - definir e propor metas e objetivos a serem alcançados na implementação dos projetos;
- III - acompanhar e supervisionar a implantação e a operacionalização do Programa de Erradicação do Analfabetismo;
- IV - coordenar, no âmbito do Ministério, a elaboração de informações necessárias à execução das atividades de operacionalização do Programa de Erradicação do Analfabetismo;
- V - realizar estudos sobre os impactos da implantação do Programa de Erradicação do Analfabetismo, nas suas áreas de aplicação.
- VI - coordenar, em articulação com os demais órgãos do Governo, a avaliação periódica dos resultados da aplicação das ações pertinentes aos programas que tenham o mesmo público alvo; e
- VII - orientar os sistemas de ensino estaduais e municipais na formulação de planos de trabalho que objetivem a realização de atividades de alfabetização.

Art. 27. Ao Departamento de Implementação e Gestão do Programa compete:

- I - propor e coordenar ações de cooperação técnica com os diversos sistemas de ensino, visando seu efetivo desenvolvimento e zelando pela formação do educando para o exercício da cidadania;
- II - propor e apoiar a articulação com organizações governamentais e não-governamentais para fortalecer o desenvolvimento de ações, com vistas à erradicação do analfabetismo e promoção da cidadania;
- III - planejar e coordenar ações visando à execução de projetos de erradicação do analfabetismo;
- IV - definir e elaborar critérios de efetivação de parcerias com organizações governamentais e não-governamentais, que visem à erradicação do analfabetismo;
- V - apoiar a execução de programas de inclusão social e erradicação do analfabetismo, visando a adequação das instituições à realidade local e regional.

Art. 28. Ao Instituto Benjamin Constant compete:

- I - subsidiar a formulação da Política Nacional de Educação Especial na área de deficiência visual;
- II - promover a educação de deficientes visuais, mediante sua manutenção como órgão de educação fundamental, visando garantir o

atendimento educacional e a preparação para o trabalho de pessoas cegas e de visão reduzida, bem como desenvolver experiências no campo pedagógico da área de deficiência visual;

III - promover e realizar programas de capacitação dos recursos humanos na área de deficiência visual;

IV - promover, realizar e divulgar estudos e pesquisas nos campos pedagógico, psicossocial, oftalmológico, de prevenção das causas da cegueira de integração e de reintegração de pessoas cegas e de visão reduzida à comunidade;

V - promover programas de divulgação e intercâmbio de experiências, conhecimentos e inovações tecnológicas na área de atendimento às pessoas cegas e de visão reduzida;

VI - elaborar e produzir material didático-pedagógico para o ensino de pessoas cegas e de visão reduzida;

VII - apoiar técnica e financeiramente os sistemas de ensino e as instituições que atuam na área de deficiência visual, em articulação com a Secretaria de Educação Especial;

VIII - promover desenvolvimento pedagógico visando o aprimoramento e a atualização de recursos instrucionais;

IX - desenvolver programas de reabilitação, pesquisas de mercado de trabalho e de promoção de encaminhamento profissional visando possibilitar, às pessoas cegas e de visão reduzida, o pleno exercício da cidadania; e

X - atuar de forma permanente junto à sociedade, mediante os meios de comunicação de massa e de outros recursos, visando o resgate da imagem social das pessoas cegas e de visão reduzida.

Art. 29. Ao Instituto Nacional de Educação de Surdos compete:

I - subsidiar a formulação da Política Nacional de Educação Especial na área de deficiência auditiva;

II - promover e realizar programas de capacitação dos recursos humanos na área de deficiência auditiva;

III - assistir tecnicamente aos sistemas de ensino visando o atendimento educacional a deficientes auditivos, em articulação com a Secretaria de Educação Especial;

IV - promover intercâmbio com associações e instituições educacionais do País, visando incentivar a integração de deficientes auditivos;

V - promover a educação de deficientes auditivos, por meio de sua manutenção como órgão de educação fundamental e educação média, visando garantir o atendimento educacional e a preparação para o trabalho de pessoas surdas, bem como desenvolver experiências no campo pedagógico na área de deficiência auditiva;

VI - promover, realizar e divulgar estudos e pesquisas nas áreas de prevenção da surdez, avaliação dos métodos e técnicas utilizados e desenvolvimento de recursos didáticos, visando a melhoria da qualidade do atendimento aos deficientes auditivos;

VII - promover programas de intercâmbio de experiências, conhecimentos

e inovações na área de educação de deficientes auditivos;  
VIII - elaborar e produzir material didático-pedagógico para o ensino de deficientes auditivos;  
IX - promover ação constante junto à sociedade, por intermédio dos meios de comunicação de massa e de outros recursos, visando o resgate da imagem social dos deficientes auditivos; e  
X - desenvolver programas de reabilitação, pesquisa de mercado de trabalho e promoção de encaminhamento profissional com a finalidade de possibilitar às pessoas surdas o pleno exercício da cidadania.

### **Seção III**

#### **Da Representação**

Art. 30. À Representação no Estado de São Paulo compete executar as atividades do Ministério no Estado, bem como outras que lhe sejam cometidas pelo Ministro de Estado.

Art. 31. À Representação no Estado do Rio de Janeiro compete praticar os atos de gestão de pessoal inativo e pensionista, bem como prestar apoio de gabinete do Ministro, no respectivo Estado.

### **Seção IV**

#### **Do Órgão Colegiado**

Art. 32. Ao Conselho Nacional de Educação cabe exercer as competências de que trata a Lei nº- 4.024, de 20 de dezembro de 1961.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES**

#### **Seção I**

##### **Do Secretário-Executivo**

Art. 33. Ao Secretário-Executivo incumbe:

I - coordenar, consolidar e submeter ao Ministro de Estado o plano de ação global do Ministério;

II - supervisionar e avaliar a execução de projetos e atividades do Ministério;

III - supervisionar e coordenar a articulação dos órgãos do Ministério com os órgãos centrais dos sistemas relativos à área de competência da Secretaria-Executiva; e

IV - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Ministro de Estado.

#### **Seção II**

##### **Dos Secretários**

Art. 34. Aos Secretários incumbe planejar, dirigir, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades das unidades que integram suas respectivas Secretarias, e exercer outras atribuições que lhes forem cometidas em regimento interno.

#### **Seção III**

##### **Dos demais Dirigentes**

Art. 35. Ao Chefe de Gabinete do Ministro, ao Consultor Jurídico, aos Diretores, aos Representantes e aos demais dirigentes incumbe planejar, dirigir, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades das respectivas unidades e dos projetos e

programas e exercer outras atribuições que lhes forem cometidas, em suas respectivas áreas de competência.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 36. Os regimentos internos definirão o detalhamento dos órgãos integrantes da Estrutura Regimental, as competências das respectivas unidades e as atribuições de seus dirigentes.

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 6 1 ISSN 1677-7042

## **ANEXO II**

### **a) QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

#### **UNIDADE**

#### **CARGO/**

#### **FUNÇÃO**

#### **Nº**

#### **DENOMINAÇÃO**

#### **CARGO/FUNÇÃO**

#### **NE/**

#### **DAS/**

#### **FG**

2 Assessor Especial 102.5

1 Assessor Especial de Controle Interno  
102.5

9 Assessor 102.4

9 Assessor Técnico 102.3

Coordenação 1 Coordenador 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

2 Assistente 102.2

1 Assistente Técnico 102.1

**GABINETE** 1 Chefe de Gabinete 101.5

13 Assistente 102.2

16 Assistente Técnico 102.1

Coordenação 2 Coordenador 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 2 Chefe 101.1

13 FG-1

13 FG-2

5 FG-3

Assessoria de Comunicação  
Social

1 Chefe de Assessoria 101.4

1 Gerente de Projeto 101.4

3 Assessor Técnico 102.3

2 Assistente 102.2

2 Assistente Técnico 102.1

Divisão 2 Chefe 101.2  
Serviço 2 Chefe 101.1  
3 FG-1  
3 FG-2  
1 FG-3  
Assessoria Parlamentar 1 Chefe de Assessoria 101.4  
Divisão 2 Chefe 101.2  
Serviço 2 Chefe 101.1  
Assessoria Internacional 1 Chefe de Assessoria 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2

**SECRETARIA-EXECUTIVA**

1 Secretário-Executivo NE  
3 Assessor 102.4  
1 Assessor Técnico 102.3  
2 Diretor de Programa 101.5  
Coordenação-Geral de  
Educação Ambiental  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Gabinete 1 Chefe 101.4  
4 Assistente Técnico 102.1  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 3 Chefe 101.1  
20 FG-1  
8 FG-2  
1 FG-3

**SUBSECRETARIA DE  
ASSUNTOS**

**A D M I N I S T R A T I V O S** 1 Subsecretário 101.5  
1 Assistente 102.2  
2 Assistente Técnico 102.1  
Coordenação 4 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 3 Chefe 101.1  
5 FG-1  
2 FG-2  
Coordenação-Geral de  
Gestão de Pessoas  
1 Coordenador-Geral 101.4  
1 Assistente 102.2  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Divisão 7 Chefe 101.2  
Serviço 3 Chefe 101.1  
26 FG-1  
5 FG-2  
Coordenação-Geral de Informática

e

Telecomunicações 1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 2 Coordenador 101.3

Divisão 6 Chefe 101.2

Serviço 4 Chefe 101.1

10 FG-1

4 FG-2

Coordenação-Geral de Recursos

Logísticos 1 Coordenador -Geral 101.4

Coordenação 3 Coordenador 101.3

Divisão 8 Chefe 101.2

Serviço 6 Chefe 101.1

23 FG-1

14 FG-2

5 FG-3

**SUBSECRETARIA DE**

**PLANEJAMENTO E**

**ORÇAMENTO**

1 Subsecretário 101.5

1 Gerente de Projeto 101.4

3 Assistente Técnico 102.1

Serviço 3 Chefe 101.1

9 FG-1

2 FG-2

2 FG-3

Coordenação-Geral de Orçamento

1 Coordenador-Geral 101.4

2 Assistente Técnico 102.1

Coordenação 2 Coordenador 101.3

Divisão 3 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de Finanças

1 Coordenador-Geral 101.4

2 Assistente Técnico 102.1

Coordenação 3 Coordenador 101.3

Divisão 7 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de

Planejamento

Setorial 1 Coordenador-Geral 101.4

1 Assistente Técnico 102.1

Coordenação 3 Coordenador 101.3

Divisão 4 Chefe 101.2

**CONSULTORIA JURÍ-**

**DICA**

1 Consultor Jurídico 101.5

Serviço 1 Chefe 101.1

8 FG-1

Coordenação-Geral de Licitações

e

Negócios Jurídicos 1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de Estudos,

Pareceres

e Procedimentos Disciplinares

1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenador-Geral de Assuntos

Contenciosos 1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

### **SECRETARIA DE**

### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

### **E FUNDAMENTAL**

1 Secretário 101.6

5 Assistente 102.2

2 Assistente Técnico 102.1

Gabinete 1 Chefe 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Serviço 4 Chefe 101.1

Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 1 7 *ISSN 1677-7042*

16 FG-1

5 FG-2

7 FG-3

Coordenação-Geral de Cooperação

Técnico-Administrativa 1 Coordenador-Geral 101.4

1 Assistente 102.2

Serviço 1 Chefe 101.1

### **DEPARTAMENTO DE**

### **POLÍTICAS EDUCACIONAIS**

1 Diretor 101.5

Coordenação 3 Coordenador 101.3

Serviço 1 Chefe 101.1

Coordenação-Geral do Ensino

Fundamental

1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de

Educação de Jovens e

Adultos

1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de

Educação Infantil

1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de

Educação Escolar Indígena  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de Estudos  
e Avaliação de Materiais  
Didáticos e Pedagógicos  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2  
**DEPARTAMENTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
DOS  
SISTEMAS DE ENSINO** 1 Diretor 101.5  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 3 Chefe 101.2  
Serviço 2 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Monitorização de Planos,  
Programas e Projetos Educacionais  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 2 Chefe 101.2  
Coordenação-Geral de Articulação  
e Integração dos  
Sistemas de Ensino  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 2 Chefe 101.2  
**DEPARTAMENTO DE  
PROJETOS EDUCACIONAIS**  
1 Diretor 101.5  
Coordenação-Geral de  
Apoio a Projetos  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 2 Coordenador 101.3  
Serviço 1 Chefe 101.1  
**DEPARTAMENTO DE  
POLÍTICAS DE FINANCIAMENTO  
DA EDUCAÇÃO**  
1 Diretor 101.5  
Coordenação-Geral de  
Acompanhamento de Políticas  
de Financiamento  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Serviço 1 Chefe 101.1  
**SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO  
MÉDIA E TECNOLÓ-**

## **GICA**

1 Secretário 101.6  
3 Assistente 102.2  
3 Assistente Técnico 102.1  
3 Diretor de Programa 101.5  
1 Gerente de Projeto 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 4 Chefe 101.2  
Gabinete 1 Chefe 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 3 Chefe 101.1  
15 FG-1  
4 FG-2  
Coordenação-Geral de Cooperação  
Técnica 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação-Geral de  
Planejamento e  
Gestão 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação-Geral de  
Educação  
Profissional 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação-Geral de Ensino  
Médio  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação-Geral de Capacitação  
Tecnológica 1 Coordenador-Geral 101.4

## **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**SUPERIOR** 1 Secretário 101.6  
2 Assistente Técnico 102.1  
Gabinete 1 Chefe 101.4  
2 Assistente 102.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
15 FG-1  
12 FG-2  
5 FG-3  
Coordenação-Geral de Legislação  
e

Normas do Ensino Superior  
1 Coordenador-Geral 101.4

## **DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO**

**ENSINO SUPERIOR** 1 Diretor 101.5  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de Políticas  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Estratégicas para o Ensino

Superior  
Divisão 1 Chefe 101.2

DEPARTAMENTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
DO ENSINO

SUPERIOR 1 Diretor 101.5  
Coordenação-Geral de  
Sistemas de  
Informação 1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de Suporte  
Técnico e Operacional  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 4 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Acompanhamento das Instituições  
Federais de Ensino Superior

e

Hospitais Universitários 1 Coordenador-Geral 101.4  
Serviço 2 Chefe 101.1  
Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 8 1 ISSN 1677-7042

DEPARTAMENTO DE  
PROJETOS  
ESPECIAIS DE MODERNIZAÇÃO

E  
QUALIFICAÇÃO DO  
ENSINO  
SUPERIOR 1 Diretor 101.5  
1 Gerente de Projeto 101.4  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Serviço 2 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Projetos  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Acadêmicos  
Coordenação-Geral de Implantação,  
Acompanhamento e Avaliação  
de  
Projetos 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 3 Chefe 101.2  
DEPARTAMENTO DE  
SUPERVISÃO

DO ENSINO SUPERIOR 1 Diretor 101.5

Coordenação-Geral de Supervisão  
do Ensino Superior

1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 2 Coordenador 101.3

Divisão 4 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de  
Avaliação do

1 Coordenador-Geral 101.4

Ensino Superior

Coordenação 1 Coordenador 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 4 Chefe 101.1

**SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO**

**ESPECIAL** 1 Secretário 101.6

3 Assistente 102.2

2 Assistente Técnico 102.1

Gabinete 1 Chefe 101.4

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 1 Chefe 101.1

6 FG-1

3 FG-2

Coordenação-Geral de Desenvolvimento  
da Educação Especial 1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3

Divisão 2 Chefe 101.2

Coordenação-Geral de

Planejamento da

Educação Especial 1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

**SECRETARIA DE**

**EDUCAÇÃO À**

**DISTÂNCIA** 1 Secretário 101.6

1 Assistente 102.2

1 Assistente Técnico 102.1

Gabinete 1 Chefe 101.4

Divisão 1 Chefe 101.2

2 FG-2

Coordenação-Geral de Desenvolvimento  
do Sistema de Educação

à Distância

1 Coordenador-Geral 101.4

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 2 Chefe 101.1

3 FG-1

3 FG-2  
Coordenação-Geral de Legislação  
e  
Normas de Educação à  
Distância  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
1 FG-1  
1 FG-3  
DEPARTAMENTO DE  
POLÍTICA DE  
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
1 Diretor 101.5  
1 Assessor Técnico 102.3  
1 FG-1  
1 FG-2  
Coordenação-Geral de  
Projetos Especiais de Educação  
à Distância  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
2 FG-1  
1 FG-2  
Coordenação-Geral de  
Planejamento de Educação  
à Distância  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 2 Coordenador 101.3  
1 FG-1  
DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA  
NA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
1 Diretor 101.5  
1 Assistente 102.2  
Coordenação-Geral de Recursos  
de  
Informática na Educação  
à Distância  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Coordenação-Geral de  
Acompanhamento  
e Avaliação de Projetos  
de Informática na  
Educação à Distância 1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Coordenação-Geral de Suporte  
Didático Pedagógico  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
**DEPARTAMENTO DE  
PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO  
DE PROGRAMAS  
E D U C A T I V O S** 1 Diretor 101.5  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
1 Assistente 102.2  
Coordenação-Geral de  
Aquisição e  
Divulgação de Programas  
Educativos  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
2 FG-1  
**SECRETARIA DE INCLUSÃO  
EDUCACIONAL** 1 Secretário 101.6  
1 Assessor Técnico 102.3  
3 Assistente 102.2  
8 Assistente Técnico 102.1  
2 Diretor de Programa 101.5  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
2 FG-1  
Gabinete 1 Chefe 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
2 Assistente Técnico 102.1  
Serviço 4 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Operação  
1 Coordenador-Geral 101.4  
1 Assistente Técnico 102.1  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Serviço 6 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Monitoramento e Auditoria  
1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Nº 140, quarta-feira, 23 de julho de 2003 1 9 *ISSN 1677-7042*  
Divisão 3 Chefe 101.2  
Serviço 2 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Articulação e Capacitação 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 3 Coordenador 101.3

Divisão 2 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Ações  
Educativas, Complementares  
e  
Jornada Ampliada 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 2 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Programas  
de Inclusão Educacional 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Divisão 3 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de  
Programas  
para Superação das Desigualdades  
em Educação 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 3 Coordenador 101.3  
Divisão 1 Chefe 101.2  
Serviço 1 Chefe 101.1  
Coordenação-Geral de Suporte  
Técnico e Operacional 1 Coordenador-Geral 101.4  
Coordenação 1 Coordenador 101.3  
Serviço 1 Chefe 101.1

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA  
DE ERRADICAÇÃO  
DO**

**ANALFABETISMO** 1 Secretário 101.6

1 Assistente 102.2

Gabinete 1 Chefe 101.4

1 FG-1

**DEPARTAMENTO DE  
ESTUDOS ACOMPANHAMENTO  
E AVALIAÇÃO**

1 Diretor 101.5

Coordenação-Geral de  
Monitorização  
de Planos, Programas e  
Projetos

1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3

1 FG-1

**DEPARTAMENTO DE  
IMPLEMENTAÇÃO E**

GESTÃO DO PROGRAMA

1 Diretor 101.5

Coordenação-Geral de

Instrução, Análise

Processual e Suporte Logístico

1 Coordenador-Geral 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3

1 FG-1

**REPRESENTAÇÃO NO**

**ESTADO DE**

**SÃO PAULO** 1 Representante 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 3 Chefe 101.1

2 FG-1

3 FG-2

5 FG-3

**REPRESENTAÇÃO NO**

**ESTADO DO**

**RIO DE JANEIRO** 1 Representante 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

2 FG-1

2 FG-2

**CONSELHO NACIONAL**

**DE**

**EDUCAÇÃO**

Secretaria-Executiva do

Conselho

1 Secretário-Executivo do Conselho 101.4

Coordenação 1 Coordenador 101.3

Divisão 1 Chefe 101.2

Serviço 4 Chefe 101.1

1 FG-1

2 FG-2

b) QUADRO RESUMO DE CUSTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS  
FUNÇÕES GRATIFICADAS

DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**CÓDIGO**

**DASUNITÁRIO**

**SITUAÇÃO ATUAL SITUAÇÃO NOVA**

**QTDE. VALOR TOTAL QTDE. VALOR TOTAL**

NE 6,56 1 6,56 1 6,56

DAS 101.6 6,15 6 36,90 7 43,05

DAS 101.5 5,16 23 118 , 6 8 24 123,84

DAS 101.4 3,98 69 274,62 69 274,62

DAS 101.3 1,28 75 96,00 75 96,00

DAS 101.2 1,14 111 126,54 108 123,12

DAS 101.1 1,00 72 72,00 83 83,00

DAS 102.5 5,16 4 20,64 3 15,48  
DAS 102.4 3,98 12 47,76 12 47,76  
DAS 102.3 1,28 15 19,20 15 19,20  
DAS 102.2 1,14 37 42,18 40 45,60  
DAS 102.1 1,00 51 51,00 54 54,00  
**SUBTOTAL 1 476 912,08 491 932,23**  
FG-1 0,20 189 37,80 189 37,80  
FG-2 0,15 90 13,50 89 13,35  
FG-3 0,12 32 3,84 32 3,84  
**SUBTOTAL 2 3 11 55,14 310 54,99**  
**TOTAL (1+2) 787 967,22 801 987,22**

### **ANEXO III**

REMANEJAMENTO DE CARGOS

**CÓDIGO DASUNITÁRIO**

**DA SEGES/MP PARA O**

**MEC (a)**

**DO MEC PARA**

**SEGES/MP (b)**

**QTDE. VALOR TOTAL QTDE. VALOR TOTAL**

DAS 101.6 6,15 1 6,15 --

DAS 101.5 5,16 1 5,16 --

DAS 101.2 1,14 -- 3 3,42

DAS 101.1 1,00 11 11 , 0 0 --

DAS 102.5 5,16 -- 1 5,16

DAS 102.2 1,14 3 3,42 --

DAS 102.1 1,00 3 3,00 --

**SUBTOTAL 1 19 28,73 4 8,58**

FG-2 0,15 -- 1 0,15

**SUBTOTAL 2 -- 1 0,15**

**TOTAL (1+2) 19 28,73 5 8,73**

**Saldo de Remanejamento(a-b) 14 20,00**

### **RETIFICAÇÃO**

**DECRETO No- 4.788, DE 21 DE JULHO DE 2003**

Dispõe sobre o remanejamento de cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS, e dá outras providências.

(Publicado no DOU de 22 de julho de 2003, Seção 1, páginas 7 a 9).

No Anexo II, **onde se lê:**

**“ UNIDADE CARGO/FG**

**No-**

**DENOMINAÇÃO/**

**CARGO NE/DAS/FG**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

1 Secretário 101.6

1 Assessor Especial 102.5

3 Assessor 102.4

1 Assessor Técnico 102.3

1 Oficial-de-Gabinete II 102.2

2 Oficial-de-Gabinete I 102.1

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

1 Diretor 101.5

1 Oficial-de-Gabinete II 102.2

2 Oficial-de-Gabinete I 102.1 ”