



Ministério da Educação

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO Nº 23123.000026/2023-61

### 1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Trata-se de realização de estudos preliminares para levantamento de elementos que subsidiem a análise da viabilidade técnica e econômica para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comissaria aérea para entrega na Base Aérea do Distrito Federal, em Brasília, por demanda, às aeronaves da Força Aérea Brasileira (FAB), utilizadas pelo Ministro de Estado da Educação e respectiva comitiva, nos deslocamentos oficiais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

### 2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comissaria aérea, sob demanda, para fornecimento de refeições, incluso o serviço de *handling* (entrega feita diretamente na aeronave), no Aeroporto Internacional de Brasília/DF, Base Aérea de Brasília-DF, às aeronaves da FAB, utilizadas pelo Senhor Ministro de Estado da Educação e respectiva comitiva, nos deslocamentos oficiais nacionais e internacionais.

2.2. A contratação se justifica em face ao rol de competências regimentais atribuídas ao MEC, em razão da grande variedade de temas afetos a esta Pasta Ministerial, necessitando que seus representantes se desloquem de Brasília para outras localidades (dentro e fora do País), para participarem de uma série de eventos nacionais e internacionais como reuniões, congressos, simpósios, workshops, seminários, exposições, os quais são de suma importância para o desenvolvimento de suas atividades perante a sociedade e no desempenho da missão institucional. Para tanto, os deslocamentos podem ser em voos comerciais ou oficiais. Neste último caso, o Ministério da Educação utiliza, de acordo com a legislação pertinente, as aeronaves da FAB, visto que agilizam o traslado seguro para localidades distintas.

2.3. Nas aeronaves da FAB são necessários serviços de comissaria de bordo, uma vez que não há fornecimento de alimentos e/ou bebidas às autoridades em deslocamento. Esses voos podem ter longa duração; coincidir com os períodos estimados para realização de refeições usuais (café da manhã, almoço ou janta) e ainda podem ser para atendimentos urgentes, em atividades inopinadas, em que o viajante não se planejou, motivo pelo qual reforça-se a necessidade de contratação desse tipo de serviço. Reforça-se que é um serviço sob demanda e a ser realizado em aeronaves da FAB, que se originam da Base Aérea do Distrito Federal, em Brasília/DF.

2.4. Além disso, este Ministério firmou com a empresa Basic Construções Ltda., inscrita sob o CNPJ nº 08.893.146/0001-15, o Contrato nº 33/2021, o qual foi prorrogado, em 04 de novembro de 2021, até que se conclua novo certame licitatório.

2.5. A contratação desse serviço faz-se necessária em razão de o Ministério da Educação não executar esse serviço diretamente, restando que o atendimento dessa necessidade ocorra por terceirização do serviço, prestado por empresa especializada no provimento de comissaria aérea (*catering*).

### 3. DA ÁREA REQUISITANTE

3.1. Solicitação do Gabinete do Ministro, por meio do Documento de Formalização de Demanda (SEI nº 3759506).

### 4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido neste ETP, no Termo de Referência e seus Encartes sob pena de sujeitar-se a penalidades administrativas.

4.2. A natureza do objeto, dadas suas características, enquadra-se como serviço comum de natureza continuada, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem os usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas.

4.3. A presente contratação será realizada sob a forma de execução indireta, sem dedicação exclusiva de mão de obra, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento menor preço global, no regime de execução de empreitada por preço unitário.

4.4. Apontamos para adoção desse critério de julgamento, pois a contratação de um único fornecedor, com o agrupamento dos itens, é imprescindível para alcançar benefícios operacionais, econômicos e de gestão, o que garante ao certame os melhores resultados para este Ministério.

4.5. A prestação dos serviços deverá estar de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no que couber.

4.6. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. Logo, esta contratação deverá vigorar por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.7. O fornecimento será realizado sob demanda, de forma parcelada por deslocamento.

4.8. A CONTRATADA deverá atender os seguintes requisitos:

4.8.1. Executar os serviços conforme especificações deste ETP, do Termo de Referência e da Proposta, com perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os serviços na qualidade e quantidade especificada.

4.8.2. Entregar as refeições e lanches em embalagens adequadas e de acordo com os pedidos efetuados;

4.8.3. Utilizar transportes adequados às aeronaves, com relação à carga e descarga dos produtos, e compartimento de carga refrigerado, mantendo os itens perecíveis adequados para o consumo;

4.8.4. Utilizar produtos de primeira qualidade, frescos e dentro do prazo de validade estipulado pelas entidades sanitárias;

4.8.5. Especificar na fatura o número do pedido que a originou e anexar cópia do Recibo de entrega dos produtos;

4.8.6. Aceitar os pedidos de comissaria, via *e-mail*, até 4 (quatro) horas antes da decolagem prevista, podendo, entretanto, haver pequenas alterações de quantidades a serem efetuadas com antecedência de até 4 (quatro) horas, por telefone/*e-mail*;

4.8.7. Receber o cardápio com duas opções de almoço, jantar (com salada) e ou breakfast (quente ou frio) via *e-mail*, em até 2h após a emissão da ordem de serviço.

4.8.8. Aceitar o cancelamento parcial ou total dos pedidos de comissaria, com antecedência mínima de 2 (duas) horas da entrega; e

4.8.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Para a contratação em tela foram analisados processos similares ao pretendido, por meio de pesquisa no âmbito de pregões / dispensas de licitações e contratações públicas, com o objetivo de encontrar a solução que melhor atendesse as necessidades deste Ministério e ter uma estimativa de preços como referência para a realização dessa contratação, no qual foram identificadas as informações a seguir:

a) Presidência da República - UASG 110322 - PE 06/2022;

b) Ministério do Meio Ambiente - UASG 440001 - PE 09/2021;

c) Advocacia-Geral da União - UASG 110062 - PE 29/2022;

d) Ministério da Saúde - UASG 250110 - PE 15/2022;

e) Ministério da Infraestrutura - PE 19/2020;

f) Ministério da Agricultura - UASG 130005 - PE 14/2021;

g) Ministério de Minas e Energia – UASG 320004 - PE 07/2022;

h) Ministério da Justiça - UASG 200005 - PE 10/2021; e

i) Ministério da Defesa - UASG 120001 - PE 19/2022.

5.2. Além disso, foi realizada pesquisa de preços junto a potenciais fornecedores, empresas de catering, especializadas em produzir refeições para companhias aéreas:

EMPRESA	CNPJ
Marcia's Catering Ltda.	69.028.355/0001-96
International Meal Company Alimentação S/A	17.314.329/0020-92
Central Alimentos e Serviços Eireli	41.879.333/0001-10
Basic Construções LTDA	08.893.146/0001-15

## 6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A presente contratação tem por objetivo prover suporte necessário ao atendimento de demandas de viagens realizadas pelo Ministro e por sua comitiva, visando o cumprimento de sua respectiva competência e missão institucional. Considerando que muitas viagens são de longa duração e que ocorrem, inclusive, em horários extraordinários, necessita-se de opções contendo refeições básicas diárias.

6.2. As solicitações deverão ser emitidas pela Assessoria de Cerimonial do Gabinete do Ministro da Educação, por intermédio de servidor designado para tal fim, incluindo a especificação dos produtos necessários para a ocasião, a quantidade, data e horário.

6.3. A solicitação para fornecimento de refeições e lanches poderá englobar os percursos de ida e volta ou não, a depender da necessidade, sendo o serviço de retorno preferencialmente com produtos industrializados.

6.4. A demanda do Ministério da Educação tem como base as seguintes características:

6.4.1. Funcionamento 24 (vinte e quatro) horas, inclusive finais de semana e feriado;

6.4.2. Solicitação para o fornecimento de lanches e refeições enviada à empresa, preferencialmente, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, ressaltando, no entanto, que em casos excepcionais poderão ocorrer solicitações em regime de urgência, com antecedência de 6 (seis) horas;

6.4.3. As refeições/lanches serão entregues 1(uma) hora antes da decolagem do voo;

6.4.4. A solicitação poderá ser cancelada, total ou parcialmente, observando a antecedência de 6 (seis) horas, sem ônus ao Ministério da Educação;

6.4.5. Por ocasião da entrega dos produtos na aeronave, a CONTRATADA deverá apresentar recibo para assinatura pelo Oficial ou Comissário da CONTRATANTE. Este recibo deverá conter o detalhamento da comissaria entregue (de acordo com o pedido efetuado) com os preços unitários, incluindo o *handling* (serviço de entrega feita diretamente na aeronave), bem como o total de cada item; e

6.4.6. Quando solicitado, devem ser disponibilizadas opções de refeições que atendam passageiros com restrições alimentares, como vegetariano, diabéticos, intolerantes/alérgicos a glúten e/ou lactose, dentre outros.

6.5. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.6. Os serviços serão recebidos por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta.

6.7. Os serviços poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato à custa da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.8. O preparo, a manipulação, o acondicionamento, o transporte e o descarte de alimentos deverão atender às mais estritas regras de higiene, de acordo com as regras que fixam condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

6.9. Devem ser utilizados transportes adequados às aeronaves, com relação à carga e descarga do material, e compartimento de carga refrigerado, mantendo-se os itens perecíveis adequados para consumo.

6.10. A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do contrato.

## 7. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Os serviços a serem contratados, estão descritos conforme a seguir, e foram baseadas na contratação anterior, Contrato nº 33/2021 (SEI 2959984), e nas necessidades prevista pela nova política de atuação ministerial em outros estados e até outros países.

Quantitativos do Contrato nº 33/2021 (SEI 2959984)			
Item	Material/Produto	Unidade	Quantidade Estimada
1	Açúcar Individual sachet 6 g	Unid	100
2	Adoçante Individual sachet 1g	Unid	100
3	Água de coco - Caixa 1 litro	Unid	25
4	Água Mineral com Gás - 500 ml	Unid	100
5	Água Mineral sem Gás - 500 ml	Unid	150
6	Almoço / Jantar	Unid	250
7	Amendoim 40g individual	Unid	100
8	Bandeja de Frutas fatiadas	Unid	100
9	Batata chips (snack)	Unid	100
10	Bolinho tipo Bauducco 40g	Unid	100
11	Breakfast Frio	Unid	125
12	Breakfast Quente	Unid	125
13	Café sache 6.8g	Unid	100
14	Café Solúvel Individual	Unid	100
15	Caixa isopor 20 l	Unid	50
16	Cereal em barra - 25 g	Unid	200
17	Copo de Plástico transparente - 300 ml	Unid	1000
18	Copo Térmico de Isopor - 100 ml	Unid	250
19	Garrafa térmica 1lt	Unid	50
20	Gelo Cubo kg	Unid	200
21	Gelo Seco kg	Unid	150
22	Guardanapo (34 x 34 cm.) pct.	Unid	80
23	Handling viagem extra	Unid	50
24	Iogurte de Frutas - 120 g	Unid	150
25	Iogurte Diet - 120 g	Unid	150
26	Lanche Frio	Unid	125
27	Lanche Quente	Unid	125
28	Mix nuts	Unid	25
29	Queijo tipo Polenguinho individual 20g	Unid	100
30	Quentinha Smoothwall	Unid	250
31	Refrigerante Cola - Lata 335 ml	Unid	150
32	Refrigerante Cola Diet - Lata 335 ml	Unid	300
33	Refrigerante de Guaraná - Lata 335 ml	Unid	100
34	Refrigerante de Guaraná Diet - Lata 335 ml	Unid	75
35	Salada de frutas 150g	Unid	250
36	Sanduiche de Frango	Unid	100
37	Sanduiche de Peito de Peru	Unid	100
38	Sanduiche Misto (Fechado)	Unid	100

39	Serviço de Entrega - Handling	Unid	100
40	Suco de fruta - Caixa 1 l	Unid	100
41	Suco de Laranja natural	Unid	50
42	Suco light – Caixa 1 l	Unid	100

7.2. A estimativa da contratação da Unidade do MEC, no intervalo de 12 (doze) meses, está apresentada na tabela abaixo:

Item	Material/Produto	Unidade	Quantidade Estimada
1	Agua mineral com gás – 500 ml	Unid	50
2	Agua mineral sem gás – 500 ml	Unid	50
3	Agua de coco natural natural - 500ml	Unid	100
4	Almoços/Jantas - comitiva	Unid	280
5	Amendoim 40g individual	Unid	100
6	Biscoito de sal 27g	Unid	50
7	Bolinho tipo Bauducco 40g	Unid	50
8	Breakfast frio	Unid	180
9	Breakfast quente	Unid	200
10	Caixa térmica (isopor) 36lts	Unid	25
11	Coca-cola lata 310 ml	Unid	200
12	Coca-cola diet – lata 310 ml	Unid	200
13	Caixa térmica (durável) 32lts	Unid	04
14	Gelo Cubo - kg	kg	90
15	Gelo seco – kg	kg	65
16	Guaraná – 350 ml	Unid	200
17	Guaraná diet – 350 ml	Unid	200
18	Guardanapo de papel 34x34	Pct	10
19	Handling viagem extra	Unid	40
20	logurte Diet – 120g	Unid	50
21	logurte de frutas – 120g	Unid	50
22	Mix nuts	kg	35
23	Queijo tipo Polenguinho individual 20g	Unid	100
24	Quentinha Smoothwall	Unid	200
25	Bandeja de frutas fatiadas	Unid	110
26	Salada de Frutas- pote individual 150g	Unid	100
27	Suco Natural de frutas (Suco natural ou polpa em embalagem/garrafa de 1L)	Unid	200
28	Cereal em barra – 25g	Unid	50
29	Sanduíche de Frango	Unid	100
30	Sanduíche de peito de peru	Unid	100
31	Sanduíche misto (fechado)	Unid	100
32	Suco de laranja – 1lt	Unid	100
33	Suco de pêssgo – 1lt	Unid	50
34	Suco de uva – 1lt	Unid	80
35	Batata chips (snack)	Unid	150

7.3. Almoço/jantar (item 4 da tabela acima): entende-se a refeição completa de almoço ou jantar, conforme solicitação da contratante, contendo entrada (exemplos: salada caprese, salada de macarrão etc.), prato principal (carne, frango, ave ou fruto do mar, com acompanhamentos) e sobremesa (exemplos: pudim, mousse, torta, frutas fatiadas), além dos itens básicos, como talheres resistentes, sal em sachê, palito, sachê de azeite, etc;

7.4. Breakfast frio ou quente (itens 8 e 9 da tabela acima): entende-se que o Breakfast, deve conter, no mínimo, um tipo de pão, manteiga em sachê, geleia em sachê, frios fatiados e/ou frutas, suco e/ou iogurte, um prato principal (exemplos: sanduíche, panqueca, omelete, cuscuz, tapioca, etc.) frio ou quente, conforme item solicitado pela contratante, além dos itens básicos, como talheres de excelente resistência, sal em sachê, palito etc;

7.5. A contratada deverá disponibilizar **semanalmente** o cardápio com, no mínimo, 03 (três) opções de cada tipo de refeição (almoço, jantar, breakfast frio ou quente) para escolha da contratante.

7.6. Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela acima, prestados até os limites indicados, por demanda, conforme ordem de serviço emitida pelo Cerimonial GM/MEC.

## 8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de preços e o valor máximo que o MEC se propõe a pagar para os serviços a serem contratados é de R\$ 66.974,16 (sessenta e seis mil novecentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos), com os valores unitários descritos da tabela abaixo:

Item	Material/Produto	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1	Agua mineral com gás – 500 ml	Unid	50	4,85	242,50
2	Agua mineral sem gás – 500 ml	Unid	50	4,15	207,50
3	Agua de coco natural - 500ml	Unid	100	9,49	949,00
4	Almoços/Jantas - comitiva	Unid	280	74,50	20.860,00
5	Amendoim 40g individual	Unid	100	6,53	652,50
6	Biscoito de sal 27g	Unid	50	1,50	75,00
7	Bolinho tipo Bauducco 40g	Unid	50	2,38	119,01
8	Breakfast frio	Unid	180	39,27	7.067,70
9	Breakfast quente	Unid	200	39,50	7.899,00
10	Caixa térmica (isopor) 36lts	Unid	25	59,90	1.497,50
11	Coca-cola lata 310 ml	Unid	200	5,50	1.100,00
12	Coca-cola diet – lata 310 ml	Unid	200	5,50	1.100,00
13	Caixa térmica (durável) 32lts	Unid	04	120,00	480,00
14	Gelo Cubo - kg	kg	90	2,75	247,05
15	Gelo seco – kg	kg	65	42,11	2.736,83
16	Guaraná – 350 ml	Unid	200	5,65	1.130,00
17	Guaraná diet – 350 ml	Unid	200	5,80	1.160,00
18	Guardanapo de papel 34x34	Pct	10	10,65	106,50
19	Handling viagem extra	Unid	40	64,87	2.594,80
20	Iogurte Diet – 120g	Unid	50	6,20	310,00
21	Iogurte de frutas – 120g	Unid	50	5,49	274,50
22	Mix nuts	kg	35	6,39	223,52
23	Queijo tipo Polenguinho individual 20g	Unid	100	2,80	280,00
24	Quentinha Smoothwall	Unid	200	0,88	175,22
25	Bandeja de frutas fatiadas	Unid	110	29,80	3.278,00
26	Salada de Frutas- pote individual 150g	Unid	100	6,83	683,00
27	Suco Natural de frutas (Polpa)	Unid	200	23,75	4.750,00
28	Cereal em barra – 25g	Unid	50	5,65	282,50
29	Sanduíche de Frango	Unid	100	9,08	907,50
30	Sanduíche de peito de peru	Unid	100	9,46	945,50
31	Sanduíche misto (fechado)	Unid	100	5,71	570,50
32	Suco de laranja – 1lt	Unid	100	13,43	1.343,00
33	Suco de pêssago – 1lt	Unid	50	13,43	671,50
34	Suco de uva – 1lt	Unid	80	13,01	1.040,80

35	Batata chips (snack)	Unid	150	6,76	1.013,75
<b>Valor Total Anual</b>				<b>66.974,16</b>	

## 9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O art. 23, § 1o da Lei nº 8.666, dispõe: *“As obras, serviços e compras efetuados pela Administração serão divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.”*

9.2. A ordem instituída no dispositivo é clara no sentido de que o objeto seja parcelado a fim de melhor aproveitar os “recursos disponíveis no mercado” e de ampliar a “competitividade” do certame.

9.3. Observa-se que eventual fracionamento do objeto não se mostra viável na presente contratação, uma vez que a logística envolvida no fornecimento tempestivo dos itens advindos da prestação de serviços desaconselha a multiplicidade de fornecedores, em virtude do incremento das possibilidades de atraso. Ademais, considerando que os custos fixos de operação seriam diluídos em contratos de menor monta, mostrar-se-ia antieconômica a mobilização de diferentes empresas para executar parcelas individuais e distintas dos itens que se pretende contratar, fosse essa a escolha da Administração.

## 10. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se aplica.

## 11. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. Esse serviço consta do Plano de Contratações Anual – PCA, exercício 2023, sob o número 85.

## 12. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Busca de qualidade e melhores custos para o serviço de comissaria aérea.

12.2. Uniformização de procedimentos para realização de prestação de serviços em voos nacionais e internacionais.

12.3. Eficiência e especialização das atividades finalísticas.

12.4. Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e a organização direta da prestação de serviços de comissaria, sem necessidade de aquisição de produtos em excesso.

12.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

## 13. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Pelas características do serviço, não será necessária adequação do ambiente organizacional.

## 14. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os serviços serão prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG; no Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 5ª Edição, de julho de 2022.

## 15. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. Diante dos estudos realizados para contratação em tela, considerando que os serviços são usuais e comuns para a Administração Pública e levando em conta que a pesquisa de mercado identificou fornecedores e preços vantajosos, declaramos a viabilidade técnica e econômica da contratação.

15.2. O presente documento segue assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo DESPACHO Nº 46/2023/GAB/CGLC/SAA-MEC (SEI 3778623).

15.3. Declaramos pela responsabilidade da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar.

Lídia Helena Nagi Passamani, Matrícula SIAPE nº 1065365 - Integrante Administrativa Titular;

Indira Ilane Vanderlei do Vale, Matrícula SIAPE nº 1186106 - Integrante Administrativa Substituta;

Sérgio dos Santos Bolssoni, Matrícula SIAPE nº 1087693 - Integrante Técnico;

Com base no art. 14, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019, aprovo o presente ETP, pelos seus próprios fundamentos e pela necessidade da aquisição.

LUCIANA OLIVEIRA GOES  
Chefe da Assessoria de Cerimonial  
Gabinete do Ministro



Documento assinado eletronicamente por **Lídia Helena Nagi Passamani, Coordenador(a)**, em 24/05/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Indira Ilana Vanderlei do Vale, Servidor(a)**, em 24/05/2023, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Oliveira de Góes, Chefe de Assessoria**, em 24/05/2023, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Esrom Gonçalves Rodrigues, Servidor(a)**, em 24/05/2023, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio dos Santos Bolsoni, Servidor(a)**, em 24/05/2023, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4039228** e o código CRC **89AACD65**.