

# Passo a Passo para o Registro da Escolha - PNLD 2020



**FNEDE**

# Escolha PNLD 2020

A escolha das obras do PNLD 2020 será realizada pelas escolas públicas com alunado nos anos finais do ensino fundamental que estejam cadastradas no Censo Escolar de 2018.



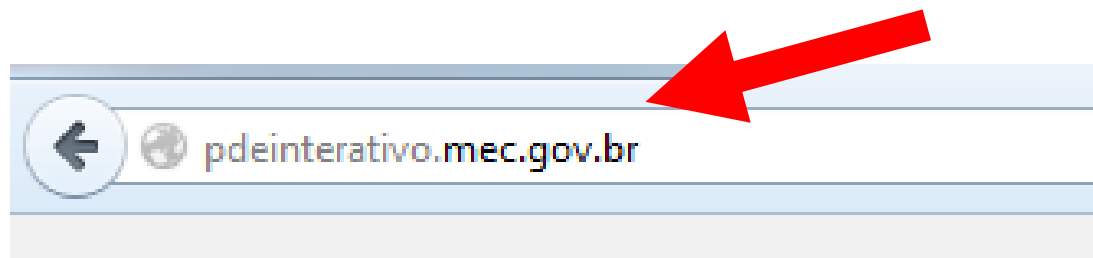
# *Acessando o Sistema*

# Acessando o Sistema

- A escolha do PNLD 2020 será realizada no Sistema PDDE Interativo. **Não há mais envio de carta senha** para o registro da escolha.
- As escolas municipais ou estaduais que ainda **não tenham acesso ao sistema** devem solicitá-lo à Secretaria de Educação.
- As escolas federais que **não tenham acesso ao sistema** devem solicitá-lo ao FNDE. O diretor geral deverá encaminhar o termo de posse, um documento de identificação digitalizados e o CPF para [livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br).
- Apenas o diretor da escola poderá realizar o registro dos livros escolhidos.
- Para acessar o Sistema, você precisa de um computador conectado à internet. Utilize o Mozilla Firefox ou o Google Chrome para realizar o seu registro.

# Acessando o Sistema

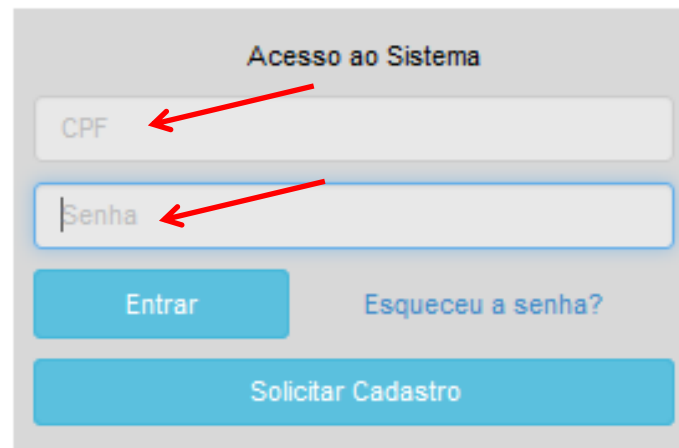
- Na barra de endereços, digite o endereço `pdeinterativo.mec.gov.br` e clique *Enter* no teclado.



- Aguarde o portal do PDDE Interativo aparecer em sua tela.

# Acessando o Sistema

- Para acessar o PDDE Interativo, a direção da escola deverá digitar o CPF e a mesma senha já utilizada para entrar no Sistema.



The screenshot shows a login form with the following elements:

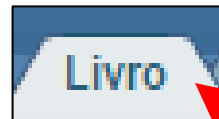
- Title: Acesso ao Sistema
- Input field for CPF (with a red arrow pointing to it)
- Input field for Senha (with a red arrow pointing to it)
- Buttons: Entrar, Esqueceu a senha?, and Solicitar Cadastro

# Acessando o Sistema

- Agora ficou mais seguro o registro da Escolha do PNLD! O acesso ao sistema está vinculado ao CPF e senha do diretor. Para impedir fraudes, é importante que somente a direção da escola tenha acesso à senha do PDDE Interativo.
- **Atenção:** O sigilo da senha é imprescindível!
- Verifique se a senha é segura e se for o caso, troque sua senha!
- Caso a senha padrão do sistema não tenha sido alterada será exigida sua modificação para prosseguir.

# Acessando o Sistema


- Ao acessar, clique na aba “Livro”:
- O Sistema apresentará a tela abaixo:



Esta tela exibe todas as escolas públicas Federais, Estaduais, Municipais e ainda as escolas privadas cadastradas no Censo Escolar de 2014.

Utilize os filtros abaixo para localizar uma escola ou um grupo de escolas.


A responsabilidade pela gestão dos acessos de diretores é do Comitê do PDDE Interativo no município/estado, mas tanto o Coordenador do Comitê, quanto o Dirigente Municipal/Estadual de Educação podem exercer essa função.


Para **ATRIBUIR** um(a) diretor(a) a uma escola basta clicar no ícone , preencher os campos da janela que se abrirá (telefone e e-mail) e clicar em “ativar diretor”.

Para **TROCAR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos de atribuição e antes de digitar o CPF do(a) novo(a) Diretor(a), clique em “Novo” para que o Sistema limpe as lacunas a serem preenchidas com os novos dados.

Orientações:

Para **EXCLUIR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos acima e clique em “Remover Diretor” para que o Sistema retire os dados e atribuição deste gestor com a escola.

Para **REATIVAR** um(a) diretor(a) “Pendente” ou “Bloqueado”, clique no ícone , e depois em “Ativar Diretor”.

Para **REENVIAR SENHA** a um(a) diretor(a) que não consegue acessar, clique no ícone , e depois em “Reenviar Senha para Usuário - sim”, ou “Alterar a senha do usuário para a senha padrão: **simecdti**”.

Caso a escola não possua diretor(a), a Secretaria deverá designar um servidor(a) para desempenhar esta função. Este servidor(a) deverá primeiramente ser cadastrado como um diretor(a) para, posteriormente, ser identificado como alguém que apenas desempenha a função (na identificação da escola).

Caso um diretor(a) possua mais de uma escola sob sua gestão, o mesmo poderá ser cadastrado como tal, em **TODAS** as escolas em que exerce esta função.

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola: Seleccione... ▼


CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado: Seleccione... ▼

Município: Seleccione o Estado ▼

Status Diretor: Seleccione... ▼

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail
	12027235	ESC INDIGENA NOVA ESPERANCA	Estadual	Feijó	AC	905.950.842-49	FRANCINALDO PEREIRA MARROQUE	francinaltoyube@gmail.com

- Clique no ícone  que está localizado na coluna “Ação”.



# Acessando o Sistema

Ao clicar no ícone , o diretor deverá clicar em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”:



Ao acessar “NOVAS FUNCIONALIDADES”, o diretor **será redirecionado ao SIMEC** e deverá clicar no módulo de “Escolha”.  
Selecione o Programa: PNLD 2020 – Obras Didáticas – Anos Finais do Ensino Fundamental.

MEC Livros Espelho simec\_espelho\_producao

» Escola

MUNICIPAL PA / Território

Endereço Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Distribuição Alunado

Antes escolher os livros didáticos da sua escola, acesse o GUIA DIGITAL contendo todas as obras disponíveis. [CLIQUE AQUI](#)

Para ter acesso as obras completas no GUIA DIGITAL (encaminhe essa chave somente para professores da sua escola) utilize à chave de acesso: [REDACTED]

Selecione o programa: \* PNLD 2020 - Obras Didáticas - Anos Finais do Ensino Fundamental

Alunado anos finais (2018): 228 Adesão "Obras didáticas" anos finais: SIM Modelo adotado pela sua rede: único para todas as escolas da rede

1. Orientações 2. Termos e Condições ✘ 3. Questionário ✘ 4. Acessibilidade ✘ 5. Definições ✘ 6. Escolha ✘ 7. Finalizar ✘

Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Escolha!  
Você está iniciando o registro da escolha do PNLD 2020 (anos finais do ensino fundamental) para a sua escola. Fique atento a estas dicas:

- Leia com atenção as Orientações para a Escolha do PNLD 2020, disponíveis no portal do FNEDE. [Acesse aqui](#)
- O prazo de escolha será de **02/09/2019 a 16/09/2019**. Não deixe o registro para a última hora!
- Informação importante: apenas o diretor da escola, com sua senha de acesso ao PDDE Interativo poderá realizar o registro dos livros escolhidos.

**Leia atentamente na aba nº 1 as orientações!**

Ainda na aba nº 1 “Orientações” a escola deverá informar se recebeu visitas de representantes para divulgar materiais do PNLD 2020.

⚠ Representantes das Editoras

Foi identificado que sua escola foi cadastrada por editoras para receber presencialmente REPRESENTANTES DAS EDITORAS.

Ocorreu esse encontro?  SIM (e cadastre quais editoras/representantes foram na sua escola)  NÃO

Atenção: caso selecione a opção “SIM”, a escola será direcionada para a aba “Representantes” e deverá indicar a editora e o nome do representante. Após o preenchimento dos dados deverá retornar para a aba “Escolha” e continuar o processo de registro:

Endereço Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Distribuição Alunado



# *Termos e Condições*

Após ler as orientações, clique na aba nº 2 “Termos e Condições”.

1. Orientações

2. Termos e Condições ✕

3. Questionário ✕

4. Acessibilidade ✕

5. Definições ✕

6. Escolha ✕

7. Finalizar ✕

## Termos e Condições

### Compromissos da escola relativos à moralidade e isonomia no processo de escolha:

As escolas devem observar compromissos relativos à moralidade e isonomia no processo de escolha. Deste modo, **às escolas é vedado**

- Permitir o acesso de representantes das editoras nas dependências da escola durante o período de Registro da Escolha. No PNLD 2020, este período vai de **02/09/2019 a 16/09/2019**
- Aceitar, a qualquer tempo, vantagens, presentes ou brindes dos representantes das editoras em razão da escolha dos materiais do PNLD.
- Disponibilizar, a qualquer tempo, espaço público para a realização de eventos promovidos pelos representantes das editoras.
- Permitir, a qualquer tempo, a participação dos representantes das editoras em eventos promovidos pela escola; entre outras vedações.
- Solicitar reposição de materiais do PNLD diretamente aos representantes.

Além disto, as escolas têm a obrigação de:

# Para prosseguir na escolha é necessário aceitar os termos e condições, no campo abaixo indicado.

- Garantir a isonomia no processo de escolha;
- Garantir a participação do professor na escolha do material adequado à realidade da escola e dos alunos;
- Informar, em sistema disponibilizado pelo FNDE, sobre a visita de representante das editoras que realizou divulgação de material do PNLD na escola.

## Compromissos da escola relativos ao registro da escolha no sistema:

Considerando que a direção de escola é responsável pela guarda e sigilo da senha de escolha, são obrigações da escola:

- Manter sigilo sobre os dados de acesso ao sistema de registro de escolha dos materiais do PNLD;
- Impedir acesso de representantes das editoras aos dispositivos em que é realizado o registro da escolha;
- Registrar a escolha do material didático nos sistemas disponibilizados pelo FNDE de acordo com a Ata de Escolha assinada pelos professores.

## Compromissos relativos à transparência no processo de escolha:

Os compromissos relativos à transparência no processo de escolha visam assegurar que a escolha foi realizada de forma democrática e a partir de uma reflexão conjunta do corpo docente de cada escola. Neste sentido, são obrigações das escolas:

- A direção da escola deverá descrever o processo de escolha, bem como os títulos escolhidos, no modelo da Ata de Escolha de Livros Didáticos PNLD 2020, constante neste Guia.
- Divulgar, em local público, a Ata da Escolha, o Comprovante do Registro da Escolha e o Comprovante de Modelo de Escolha adotado pela rede de ensino obtido no sistema PDDE Interativo/SIMEC.

## Compromissos relativos à conservação e a devolução dos livros:

- As escolas devem promover ações eficazes para garantir a conservação e a devolução dos livros didáticos reutilizáveis pelos alunos, inclusive mediante campanhas de conscientização da comunidade escolar;
- As escolas também devem realizar o controle contínuo da entrega e devolução dos livros reutilizáveis, bem como apurar o percentual de livros devolvidos ao final de cada ano, até o término do correspondente ciclo de atendimento.

Eu aceito os termos

Como medida de segurança ao aceitar os termos e condições será aberta a tela abaixo onde devem ser informadas a data de nascimento do diretor e o nome de sua mãe.

**Confirmação do Termo**

Você está de acordo com os compromissos da escola.

Para aumentar a segurança no registro da sua escola, informe dos dados abaixo:

Data de nascimento: \*

Nome da mãe: \*

Eu aceito os termos

**Compromissos da escola relacionados à escolha:**

- Informar, em sistema de gestão, o processo de escolha de livros didáticos, bem como os títulos escolhidos, no modelo da Ata de Escolha de Livros Didáticos PNLD 2019, constante neste Guia.
- Manter sigilo sobre os dados pessoais dos docentes e dos pais/responsáveis, bem como os dados pessoais dos alunos.
- Impedir acesso de representantes dos pais/responsáveis às informações pessoais dos docentes e dos alunos.
- Registrar a escolha dos livros didáticos no sistema PDDE Interativo.

**Compromissos relativos à transparência:**

Os compromissos relativos à transparência, no sentido da Lei nº 12.527/2012, são obrigações das escolas e das redes de ensino, em especial:

- A direção da escola deverá descrever o processo de escolha, bem como os títulos escolhidos, no modelo da Ata de Escolha de Livros Didáticos PNLD 2019, constante neste Guia.
- Divulgar, em local público, a Ata de Escolha, o Comprovante do Registro da Escolha e o Comprovante de Modelo de Escolha adotado pela rede de ensino obtido no sistema PDDE Interativo.

**Compromissos relativos à conservação e a devolução dos livros:**

- As escolas devem promover ações eficazes para garantir a conservação e a devolução dos livros didáticos reutilizáveis pelos alunos, inclusive mediante campanhas de conscientização da comunidade escolar;
- As escolas também devem realizar o controle contínuo da entrega e devolução dos livros reutilizáveis, bem como apurar o percentual de livros devolvidos ao final de cada ano, até o término do correspondente ciclo de atendimento.

Após a confirmação dos dados você será redirecionado à aba nº 3 “Questionário” e deverá responder às perguntas salvando o registro ao final.

1. Orientações 2. Termos e Condições  3. Questionário  4. Acessibilidade  5. Definições  6. Escolha  7. Finalizar 

Para melhorar a eficiência do PNLD, pedimos que a escola responda às questões a seguir.

Lembre-se que a exatidão das informações é fundamental para aperfeiçoar o programa. O tempo estimado de preenchimento é de 10 minutos.

A escolha dos livros do PNLD 2020 só poderá ser efetivada depois do preenchimento do questionário abaixo.

### Sessão 1. Características da Escola

1. Qual a previsão do início do ano letivo em 2020?



2. Sua escola possui controle da devolução dos livros didáticos pelos alunos no final do ano letivo?

- Sim e há documento de controle de devolução;
- Sim, mas não o documento de controle de devolução;
- Não possui controle.

3. Os alunos podem levar os livros didáticos para casa?







- Sempre;
- Às vezes;
- Nunca, o uso dos livros didáticos só é permitido na escola.

4. Há na escola livros didáticos que não estão sendo utilizados?

- Não.



Na sequência será aberta a aba nº 4 “Acessibilidade” para que seja informada a quantidade de alunos e professores com deficiência:

1. Orientações 2. Termos e Condições  3. Questionário  4. Acessibilidade  5. Definições  6. Escolha  7. Finalizar 

Por favor, informe abaixo as quantidades de **alunos e professor com deficiência** para cada ano das séries finais do ensino fundamental.  
Após o preenchimento dos dados, clique no botão “SALVAR” para continuar com o cadastramento da escola.

Alunos (Cegueira)

Os alunos da escola são usuários do sistema Braille?: \*  Sim  Não

Ensino Fundamental - Anos Finais

6º Ano:  7º Ano:  8º Ano:  9º Ano:

Alunos (Baixa Visão)

Caso a escola não tenha alunos e professores com deficiência deverá preencher todos os espaços com o número “0”.

## *Iniciando a Escolha*

A partir deste momento tem início o registro da escolha!

### **Informações importantes:**

- Para os anos finais do ensino fundamental as escolas devem optar entre as **coleções disciplinares** e as **coleções interdisciplinares**.
- As coleções interdisciplinares abrangem os componentes de Linguagens (Língua Portuguesa e Arte).

## *Iniciando a Escolha*

- Se a sua escola optar por escolher as coleções interdisciplinares, o sistema bloqueará a escolha das coleções disciplinares cujos componentes são abrangidos pela coleção interdisciplinar escolhida. Exemplo: Se optar pela coleção Interdisciplinar de Língua Portuguesa e Arte, a escola não poderá solicitar coleção disciplinar desses dois componentes curriculares, uma vez que já estão contemplados na coleção interdisciplinar.
- O contrário também é verdadeiro, caso a escola selecione opção das coleções disciplinares, as coleções interdisciplinares não estarão disponíveis para escolha.

# Iniciando a Escolha

Após a aba acessibilidade, será aberta a aba nº 5 “Definições” na qual a escola deverá informar que tipo de livro deseja receber.

1. Orientações

2. Termos e Condições 

3. Questionário 

4. Acessibilidade 

5. Definições 

6. Escolha 

7. Finalizar 

## ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:

Por favor, informe abaixo se sua escola deseja receber livros disciplinares ou interdisciplinares.

As escolas que possuem alunado nos anos finais do ensino fundamental deverão registrar a escolha optando pelas coleções disciplinares ou interdisciplinares.

- As coleções disciplinares são compostas por livros separados por componente curricular. Os componentes são: **Arte, Ciências, Educação Física, Geografia, História, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Matemática.**
- Coleções interdisciplinares abrangem os componentes: **Linguagens (Língua Portuguesa e Arte).**

### Anos Finais do Ensino Fundamental

Desejo: \*

Selecione

Disciplinar

Interdisciplinar

Salvar



# Registro da escolha

# Registro da Escolha

Na aba nº 6 “Escolha” tem início o registro da escolha. Leia atentamente às orientações!

1. Orientações

2. Termos e Condições

3. Questionário

4. Acessibilidade

5. Definições

6. Escolha

7. Finalizar

- Para registrar a escolha, clique no campo disponível para escolha correspondente a cada componente e opção.
- Selecione a coleção desejada para cada uma das opções. É essencial escolher dois títulos, em 1ª e 2ª opção, de editoras diferentes.
- Caso não deseje receber livros de um determinado componente, basta indicar a opção **NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE**.
- Você deverá registrar a escolha para todos os componentes. O sistema não deixará prosseguir se você deixar de indicar coleção para algum componente, excetuando-se os casos de componentes que a escola não queira receber.
- Sua escola poderá escolher uma coleção de projeto integrador, independentemente de ter realizado escolha das coleções disciplinares ou interdisciplinares. Caso não deseje receber **PROJETO INTEGRADOR**, basta indicar a opção **NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE**.
- Finalizada a inserção dos títulos escolhidos, clique em **"SALVAR"** ao final da tela.
- Sua escolha pode ser **SALVA** e **ALTERADA**, antes da finalização do processo, até o final do período de registro no sistema (**16/09/2019**).
- A ata de reunião deverá ser anexada. Caso não o façam, precisam apresentar uma justificativa.
- Você será direcionado para a aba **FINALIZAR**. Informação importante: ao **FINALIZAR** sua escolha, o registro não poderá mais ser alterado mesmo que ainda esteja vigente o período de registro da escolha. Certifique-se de que os livros registrados estão de acordo com a ata da reunião de escolha, antes de finalizar. Após a finalização, o último registro prevalecerá.
- **ATENÇÃO! Muito cuidado** na hora de registrar a escolha! Certifique-se de que, depois de **SALVAR** o registro, sua escolha seja **FINALIZADA** (na aba **FINALIZAR**).
- Clique no botão **"SALVAR"** para continuar com o cadastramento da escolha.

## Disciplinares

Arte

1ª Opção

Selecione

2ª Opção

Selecione

+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?

**FNDE**

# Informando as coleções escolhidas

- Para cada componente curricular, deverão ser escolhidas duas opções, 1ª e 2ª, de editoras diferentes. Quando a 1ª opção for indicada, obrigatoriamente o responsável deverá indicar em 2ª opção a coleção que deseja receber.
- Caso não deseje receber livros de determinado componente, basta selecionar a opção, NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE.
- Repita os procedimentos para todos os componentes pretendidos.
- Caso sua escola registre em 1ª opção **Não desejo receber livros deste componente**, não receberá nenhum livro da respectiva composição em **2020, 2021, 2022 e 2023**.
- **ATENÇÃO:** Na 2ª opção, não aparecerão as coleções da editora escolhida na 1ª opção.

# Informando as coleções escolhidas

- Também está disponível para a escolha coleções de **Projetos Integradores**, que são obras didáticas com propostas pedagógicas que integram no mínimo dois componentes curriculares.
- Cada escola poderá escolher uma coleção de Projeto Integrador, independentemente de ter realizado escolha pelas coleções disciplinares ou interdisciplinares. Trata-se de uma opção a mais de material para as escolas.
- À medida que as coleções forem registradas, o sistema mostrará os códigos das coleções escolhidas.



# Gravação do Registro da Escolha

A gravação do registro da escolha poderá ser alterada a qualquer momento, durante o período de registro da escolha. Prevalecerá sempre o último registro gravado. Para alterar as coleções gravadas, basta selecionar outra coleção, desde que a **escolha ainda não tenha sido finalizada**.

# Registrando a Escolha

Inicie o registro da escolha selecionando as coleções desejadas em 1ª e 2ª opção para todos os componentes curriculares:

Arte	1º Opção	Selecione
	2º Opção	Selecione
	<input type="checkbox"/> Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries <a href="#">?</a>	
Ciências	1º Opção	Selecione
	2º Opção	Selecione
	<input type="checkbox"/> Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries <a href="#">?</a>	
Educação Física	1º Opção	Selecione
	2º Opção	Selecione
	<input type="checkbox"/> Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries <a href="#">?</a>	

# Registrando a Escolha

Caso deseje receber coleção de Projetos Integradores, registre a escolha selecionando a coleção desejada. Os projetos integradores terão duas opções de escolha: apenas o material impresso ou o material impresso com o audiovisual. A escolha de uma das opções inviabiliza a outra opção.

Exemplo: Se a escola escolher projetos integradores impresso com audiovisual não conseguirá fazer a escolha de projetos integradores apenas impresso.

<b>Projetos Integradores (Impresso)</b>	1° Opção	Selecione
	2° Opção	Selecione
	+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?	
<b>Projetos Integradores (Impresso + Audiovisual)</b>	1° Opção	Selecione
	2° Opção	Selecione
	+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?	

# Registrando a Escolha

Além disso, caso não deseje receber coleção de Projetos Integradores selecione a opção "NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE".

<b>Projetos Integradores (Impresso)</b>	1ª Opção	NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE
	2ª Opção	NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE
	+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?	
<b>Projetos Integradores (Impresso + Audiovisual)</b>	1ª Opção	NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE
	2ª Opção	NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE
	+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?	

# Registrando a Escolha

Caso não deseje receber algum componente curricular selecione a opção “NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE”.

Arte	1º Opção NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE x ▾
	2º Opção NÃO DESEJO RECEBER LIVROS DESTE COMPONENTE x ▾
+ Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?	

# Registrando a Escolha

Caso não deseje receber livro para algum ano específico, selecione o campo “Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries” e clique no “x” indicando o (s) ano (s) que deseja excluir.

Arte


1º Opção

2º Opção

Desejo excluir o atendimento para as seguintes séries ?

Séries atendidas

Ensino Fundamental - 6º Ano x	Ensino Fundamental - 7º Ano x
Ensino Fundamental - 9º Ano x	Ensino Fundamental - 8º Ano x

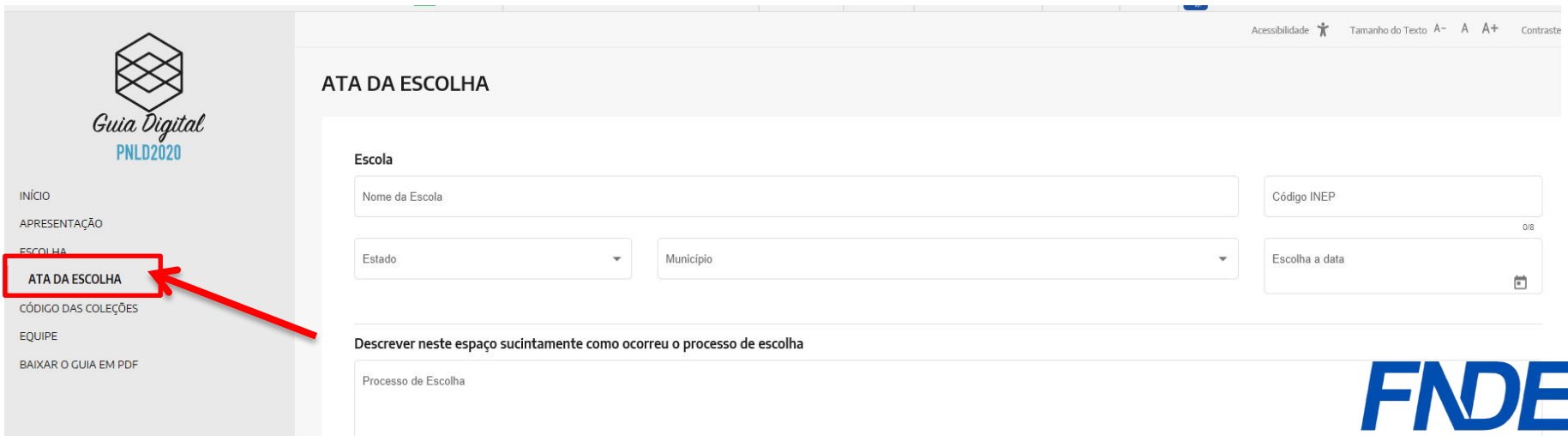


## Registrando a Escolha

- Você deverá anexar a ata de reunião ou apresentar justificativa para a não inclusão da ata no sistema.
- Salvar a ata garante que houve a participação dos professores e dá transparência ao processo de escolha.
- **Atenção!!** A ata poderá ter mais de uma página, porém deverá ser apenas **um documento**. Além disso, o formato do arquivo deverá ser em **PDF**.

# Registrando a Escolha

- No Guia Digital PNLD 2020, na aba “Ata da Escolha”, foi disponibilizado um modelo online de ata, o que facilita o preenchimento dos dados pelas escolas. O documento preenchido deverá ser impresso e assinado pelas partes. Posteriormente deverá ser anexado, com as respectivas assinaturas, no sistema de escolha.



Guia Digital  
PNLD2020

INÍCIO  
APRESENTAÇÃO  
ESCOLHA  
**ATA DA ESCOLHA**  
CÓDIGO DAS COLEÇÕES  
EQUIPE  
BAIXAR O GUIA EM PDF

ATA DA ESCOLHA

Escola

Nome da Escola  Código INEP

Estado  Município  Escolha a data

Descrever neste espaço sucintamente como ocorreu o processo de escolha

Processo de Escolha

FNDE



# Registrando a escolha








Após gravar o registro da escolha é necessário anexar o arquivo da ata de escolha do PNLD 2020. **Atenção!** A ata deverá ser impressa, assinada pelos participantes da reunião de escolha, digitalizada e anexada no campo informado abaixo:

Ata de escolha:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Modelo de Comprovante de Adesão ao PNLD.docx
<input type="checkbox"/> Não possuo ata de escolha e vou justificar.	



# Finalizando a Escolha

Você será direcionado para a aba nº 7 “Finalizar”. O sistema apresentará a tela abaixo com as coleções gravadas por sua escola. Para que sua escolha seja registrada, é necessário **finalizar o registro**.

1. Orientações    2. Termos e Condições     3. Questionário     4. Acessibilidade     5. Definições     6. Escolha     7. Finalizar  

**Atenção:** Registros de escolha ou alterações que não forem devidamente finalizados no sistema não serão considerados. Ao FINALIZAR sua escolha, o registro não poderá mais ser alterado mesmo que ainda esteja vigente o período de registro da escolha.

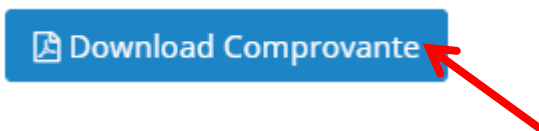
Certifique-se de que os livros registrados estão de acordo com a ata da reunião de escolha, antes de finalizar.

Após a finalização, o último registro prevalecerá!

Escola: E M E I F JOSE EDVAR COELHO FROTA

- **Informação importante:** ao FINALIZAR sua escolha, o registro não poderá mais ser alterado, mesmo que ainda esteja vigente o período de registro da escolha.
- Certifique-se de que os livros registrados estão de acordo com a ata da reunião de escolha, antes de finalizar. Após a finalização, o último registro prevalecerá.
-

- Ao clicar em **DOWNLOAD COMPROVANTE**, o sistema apresentará o comprovante de escolha.
- É necessário imprimir a ata de escolha e o comprovante de escolha e divulgá-los em local público e de fácil acesso para conhecimento da comunidade escolar



# Muita Atenção!

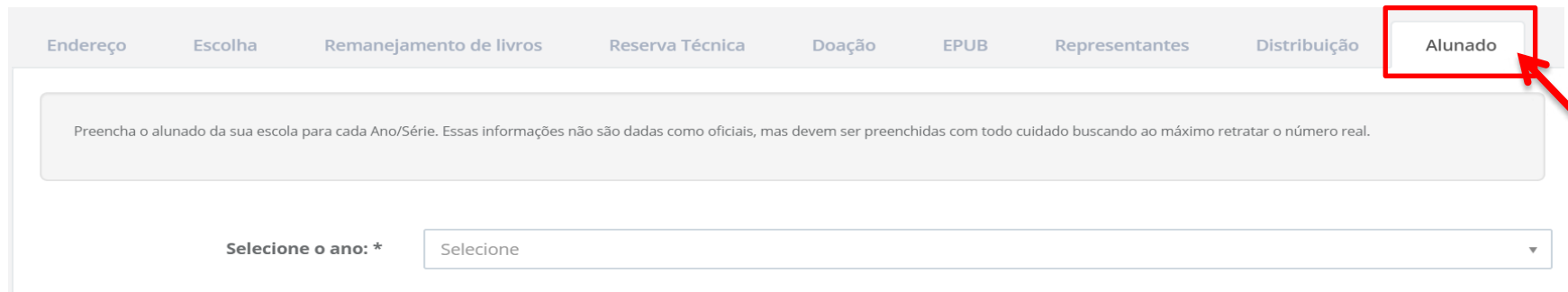
- Se sua escola não acessar o Sistema ou não gravar sua escolha serão encaminhados, aleatoriamente, um dos títulos dentre aqueles aprovados constantes no guia, para cada componente curricular.

# Importante!

- Os comunicados sobre a escolha serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no PDDE Interativo. É importante mantê-lo atualizado.
- As orientações quanto aos procedimentos de escolha do PNLD 2020 estão disponíveis no portal do FNDE, em [www.fnde.gov.br](http://www.fnde.gov.br) >> Programa >> Programas do Livro >> PNLD >> **Escolha PNLD 2020**.

# Importante!

- **Em dezembro de 2019**, está prevista a abertura da aba “Alunado” para que as escolas preencham o quantitativo de matrículas efetivamente realizadas na escola, por etapa de ensino e série. Essas informações podirão auxiliar o FNDE no momento da aquisição dos livros didáticos.



The screenshot shows a navigation menu with the following tabs: Endereço, Escolha, Remanejamento de livros, Reserva Técnica, Doação, EPUB, Representantes, Distribuição, and Alunado. The 'Alunado' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu is a text box with the instruction: "Preencha o alunado da sua escola para cada Ano/Série. Essas informações não são dadas como oficiais, mas devem ser preenchidas com todo cuidado buscando ao máximo retratar o número real." Below this is a dropdown menu labeled "Selecione o ano: \*" with the text "Selecione" and a downward arrow.

- Ressaltamos que a utilização do Censo Escolar 2018 e prévia do censo escolar 2019 **é a base de dados, oficial e prioritária, utilizada para aquisição do material do PNLD.**



# Escolha sem Fraude!

- Se houver qualquer indício de fraude no registro da escolha, a direção da escola ou a secretaria de educação deve relatar o ocorrido ao FNDE imediatamente.
- **ATENÇÃO!** Não será necessário encaminhar boletim de ocorrência.
- É responsabilidade dos dirigentes e professores denunciar quaisquer violações às normas de conduta do PNLD por intermédio do e-mail:  
[ceac@fnde.gov.br](mailto:ceac@fnde.gov.br)

Fim!



**FNDE**