

**Orientações sistema MM Avaliação - Sistema Mais
Médicos Avaliação**

Manual de Submissão de Propostas

Sumário

1. OBJETIVOS	3
2. CONFIGURAÇÕES RECOMENDADAS	3
3. ACESSO AO SISTEMA MM AVALIAÇÃO	4
4. LISTA DE MANTENEDORAS E SELEÇÃO DA MANTENEDORA PROPONENTE	5
5. ANEXOS DA MANTENEDORA.....	8
6. CADASTRAR NOVA PROPOSTA	9
6.1. Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de cursos na modalidade presencial.	11
6.2. Credenciamento de IES para oferta de cursos na modalidade presencial no município para o qual concorre e autorização de curso de graduação em Medicina	12
6.3. Credenciamento de campus fora de sede para oferta de cursos na modalidade presencial no município para o qual concorre e autorização de curso de graduação em Medicina	14
7. ANEXOS DA MANTIDA	16
8. MÉRITO DA PROPOSTA	17
9. EXPERIÊNCIA REGULATÓRIA DA MANTENEDORA	24
10. CONCLUSÃO DA PROPOSTA.....	28
11. EDIÇÃO DA PROPOSTA.....	30
12. EXCLUSÃO DA PROPOSTA.....	31

1. OBJETIVOS

O presente manual tem como objetivo fornecer informações sobre a operacionalização do sistema **MM Avaliação, Sistema Avaliação Mais Médicos**.

Este sistema foi desenvolvido pelo Ministério da Educação (MEC) para inscrição e apresentação de propostas por mantenedoras de Instituições privadas de Ensino Superior (IES) pertencentes ao Sistema Federal de Ensino para autorização de funcionamento de cursos de medicina em municípios selecionados no Edital nº 1/2023, publicado em 04 de outubro de 2023, bem como em suas alterações posteriores.

Este manual orientará os Representantes Legais (RL) das mantenedoras na utilização do sistema em todas as fases do processo, proporcionando um ambiente mais amigável e objetivo para a inserção das propostas no sistema.

2. CONFIGURAÇÕES RECOMENDADAS

O sistema **MM AVALIAÇÃO** foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do país. Dessa forma, para acessá-lo, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

2.2. Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

O sistema deve ser utilizado nos seguintes navegadores, com suas versões mais atualizadas:

1. Mozilla Firefox;
2. Google Chrome;
3. Internet Explorer;
4. Microsoft Edge.

Recomendação!

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de obter melhor desempenho na utilização.

3. ACESSO AO SISTEMA MM AVALIAÇÃO

O acesso ao sistema deverá ser realizado pelo Representante Legal (RL) da Mantenedora, previamente cadastrado no sistema e-MEC, através do endereço eletrônico <https://avaliacao-maismedicos.mec.gov.br/>.

Esse acesso dar-se-á por meio da conta **GOV.BR**, que garante a identificação oficial de cada cidadão que acessa os serviços digitais do Governo Federal.

Ao acessar o Sistema MM Avaliação, será apresentada a página inicial, onde será disponibilizada a opção de acesso, conforme Figura 1.

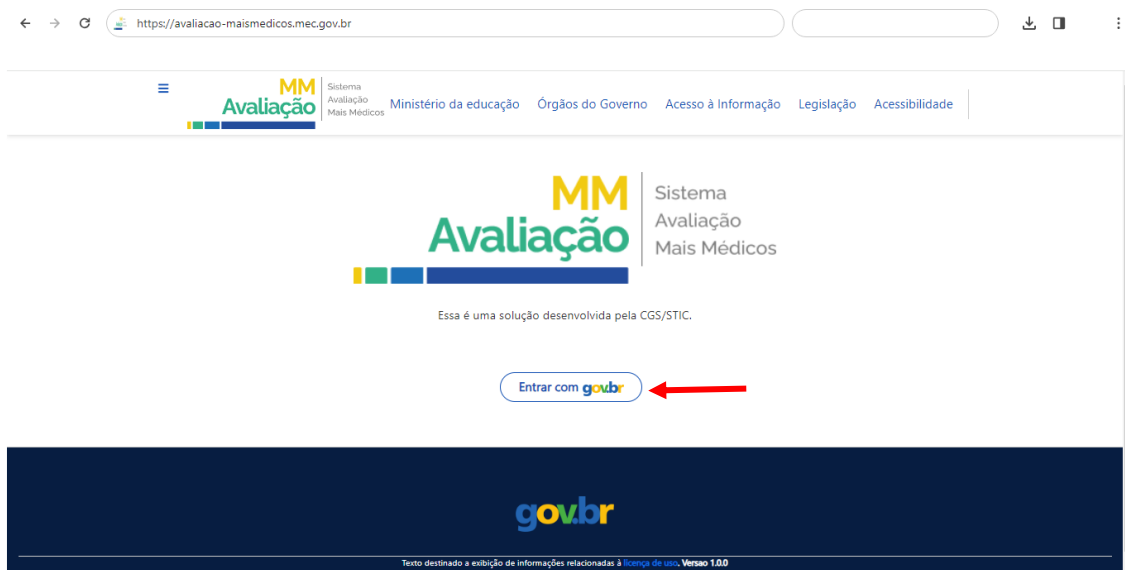


Figura 1. Tela inicial e botão Entrar com gov.br

Ao clicar no botão “**Entrar com gov.br**” (Fig. 1), o sistema redirecionará o usuário para a tela **Acesse sua Conta**, onde o Representante Legal deverá informar o **CPF** e a **SENHA** e, em seguida, clicar no botão **Entrar**.

4. LISTA DE MANTENEDORAS E SELEÇÃO DA MANTENEDORA PROPONENTE

Após o RL realizar o login, será apresentada listagem com todas as mantenedoras por ele representadas no sistema e-MEC (**Fig. 2**).

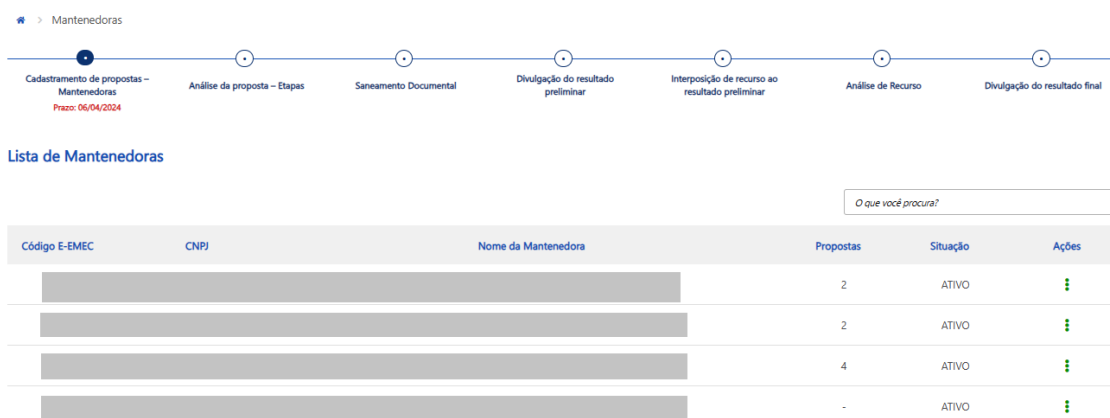


Figura 2. Lista de Mantenedoras

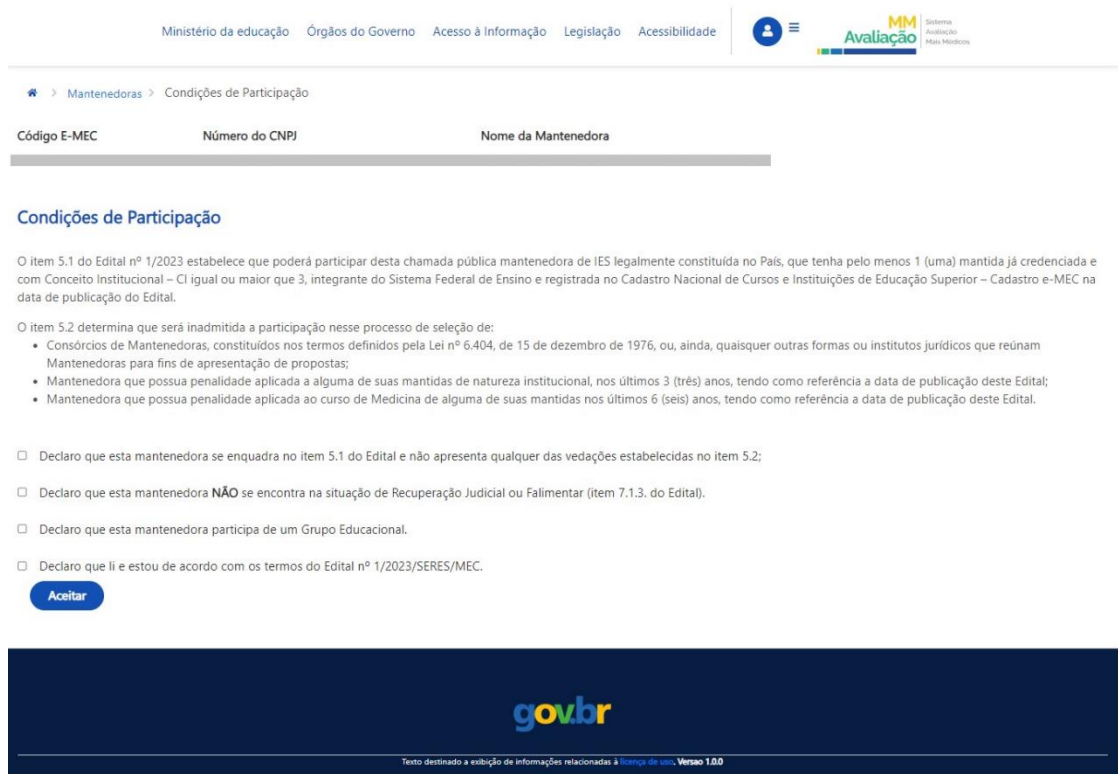
Essa tela somente estará disponível para o preenchimento da proposta no período denominado “Cadastramento da Proposta”, estabelecido em calendário do Edital nº 1/2024, publicado em 07 de fevereiro de 2024.

Uma vez disponível o período para cadastramento de propostas, o RL deverá clicar no botão “**Ações**” referente à Mantenedora para a qual deseja cadastrar uma proposta e, então, serão apresentadas duas opções: **Detalhes da Mantenedora** e **Selecionar Mantenedora**.

Na opção “**Detalhes da Mantenedora**”, constarão todos os dados relativos à mantenedora escolhida, provenientes do sistema e-MEC, que estarão de acordo com o último dia de atualização de dados no cadastro e-MEC - conforme o prazo estabelecido em Edital. O RL deverá conferir todos os seus dados e os dados da mantenedora, pois estes serão os

dados considerados na avaliação da proposta e em casos necessários de contato com o representante.

Após conferir todos os dados cadastrais na tela “Detalhes da Mantenedora”, o RL deverá clicar em “Lista de mantenedoras”, no rodapé da tela, para retornar à sua lista inicial de Mantenedoras. Para iniciar a submissão da proposta, o RL deverá clicar novamente no botão “Ações”, na opção “**Selecionar mantenedora**”. Após seleção, será exibida a tela “Condições de Participação” na qual o RL deverá, obrigatoriamente, autodeclarar que a instituição se enquadra no item 5.1 do Edital e **NÃO** apresenta qualquer das vedações estabelecidas no item 5.2; bem como que está de acordo com os termos do Edital nº 1/2023 (**Fig. 3**).



Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

MM Avaliação | Sistema Avaliação Mais Médicos

> Mantenedoras > Condições de Participação

Código E-MEC	Número do CNPJ	Nome da Mantenedora
--------------	----------------	---------------------

Condições de Participação

O item 5.1 do Edital nº 1/2023 estabelece que poderá participar desta chamada pública mantenedora de IES legalmente constituída no País, que tenha pelo menos 1 (uma) mantida já credenciada e com Conceito Institucional – CI igual ou maior que 3, integrante do Sistema Federal de Ensino e registrada no Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior – Cadastro e-MEC na data de publicação do Edital.

O item 5.2 determina que será inadmitida a participação nesse processo de seleção de:

- Consórcios de Mantenedoras, constituídos nos termos definidos pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, ou, ainda, quaisquer outras formas ou institutos jurídicos que reúnam Mantenedoras para fins de apresentação de propostas;
- Mantenedora que possua penalidade aplicada a alguma de suas mantidas de natureza institucional, nos últimos 3 (três) anos, tendo como referência a data de publicação deste Edital;
- Mantenedora que possua penalidade aplicada ao curso de Medicina de alguma de suas mantidas nos últimos 6 (seis) anos, tendo como referência a data de publicação deste Edital.

Declaro que esta mantenedora se enquadra no item 5.1 do Edital e não apresenta qualquer das vedações estabelecidas no item 5.2;

Declaro que esta mantenedora **NÃO** se encontra na situação de Recuperação Judicial ou Falimentar (item 7.1.3. do Edital).

Declaro que esta mantenedora participa de um Grupo Educacional.

Declaro que li e estou de acordo com os termos do Edital nº 1/2023/SERES/MEC.

[Aceitar](#)

gov.br

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à [Política de uso](#), Versão 1.0.0

Figura 3. Tela Condições de Participação

ATENÇÃO! Caso a Mantenedora se encontre na situação de Recuperação Judicial ou Falimentar, conforme item 7.1.3. do Edital, ela deverá autodeclarar essa informação deixando **EM BRANCO** a opção: “Declaro que esta

mantenedora **NÃO** se encontra na situação de Recuperação Judicial ou Falimentar (item 7.1.3. do Edital).

Caso a mantenedora faça parte de um grupo educacional, este deverá ser informado na tela abaixo.

Figura 4. Tela Condições de Participação – Grupo Educacional

Caso o grupo educacional da mantenedora não se encontre na lista suspensa, o grupo educacional deverá ser adicionado na opção Outros, conforme imagem



(Fig.5) abaixo:



Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à informação | Legislação | Acessibilidade

Mantenedoras > Condições de Participação

Código E-MEC	Número do CNPJ	Nome da Mantenedora
--------------	----------------	---------------------

Condições de Participação

O item 5.1 do Edital nº 1/2023 estabelece que poderá participar desta chamada pública mantenedora de IES legalmente constituída no País, que tenha pelo menos 1 (uma) mantida já credenciada e com Conceito Institucional – CI igual ou maior que 3, integrante do Sistema Federal de Ensino e registrada no Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior – Cadastro e-MEC na data de publicação do Edital.

O item 5.2 determina que será inadmitida a participação nesse processo de seleção de:

- Consórcios de Mantenedoras, constituídos nos termos definidos pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, ou, ainda, quaisquer outras formas ou institutos jurídicos que reúnam Mantenedoras para fins de apresentação de propostas;
- Mantenedora que possua penalidade aplicada a alguma de suas mantidas de natureza institucional nos últimos 3 (três) anos, tendo como referência a data de publicação deste Edital;

AUTODECLARAÇÕES

Declaro que esta mantenedora se enquadra no item 5.1 do Edital e não apresenta qualquer das vedações estabelecidas no item 5.2;

Declaro que esta mantenedora **NÃO** se encontra na situação de Recuperação Judicial ou Falimentar (item 7.1.3. do Edital).

Declaro que esta mantenedora participa de um Grupo Educacional.

Grupo Educacional: Informe o novo grupo educacional:

Declaro que li e estou de acordo com os termos do Edital nº 1/2023/SERES/MEC.

gov.br

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à [transparência](#), Versão 1.0.0

Figura 5. Tela Condições de Participação – Grupo Educacional - Outros

Uma vez aceita as condições de participação, estas **não** poderão mais ser modificadas e essa tela ficará **bloqueada** para futura edição.

5. ANEXOS DA MANTENEDORA

Após cadastradas as condições de participação, será mostrada a tela de Anexos da Mantenedora, onde deverão ser anexados os arquivos discriminados no item 10.2.2 do Edital nº 1/2023. Somente será permitido anexar um PDF por tópico, com exceção das Demonstrações Financeiras, que compreendem dois documentos, sendo um no formato PDF e outro no formato Excel, conforme explicitado no Anexo II do edital.

Para anexar os arquivos, o usuário deverá clicar em “**Selecione o arquivo**” e em seguida “**Enviar Arquivo**” (Fig. 6). Será apresentada mensagem informativa “Arquivo Cadastrado com Sucesso!”.

Anexos da Mantenedora

Código E-MEC

Número do CNPJ

Nome da Mantenedora

Memorial

Selecione o arquivo

Descrição do arquivo...

Enviar Arquivo

Arquivos anexados

Ação	Nome do Arquivo	Data de Inclusão	Descrição
------	-----------------	------------------	-----------

Arquivo cadastrado com sucesso!

OK

Figura 6. Tela de Anexos da Mantenedora

O RL deverá fazer esse mesmo procedimento para anexar todos os outros arquivos exigidos no Edital e clicar no botão “**Continuar**”, localizado no rodapé da página, o qual direcionará o usuário para a tela de “**Cadastrar Nova Proposta**”. Caso deseje retornar para a tela de Listas de Mantenedoras, basta clicar no botão “**Lista de Mantenedoras**”, disposto no rodapé da página.

6. CADASTRAR NOVA PROPOSTA

Para criar uma proposta, o RL deverá clicar no botão “Cadastrar Nova Proposta” (**Fig. 7**) e em seguida selecionar o tipo de ato autorizativo desejado.



Figura 7. Tela cadastrar nova proposta

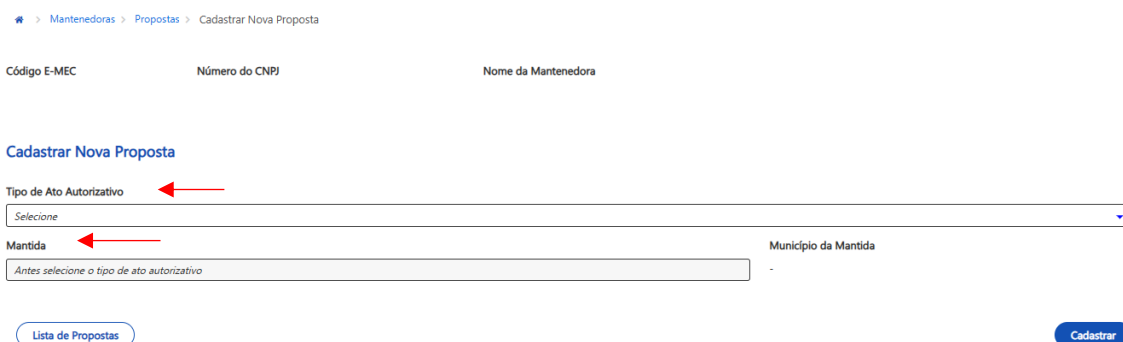


Figura 8. Tela cadastrar nova proposta

No campo “Mantida” (**Fig. 8**), o sistema mostrará apenas as mantidas provenientes do sistema e-MEC que estejam credenciadas ou que desejam se credenciar para a oferta do curso.

ATENÇÃO! Para submissão de propostas para o tipo de ato autorizativo Credenciamento de Nova IES para a Oferta de curso de Medicina na modalidade presencial, será necessário que a mantenedora, por meio do seu representante legal, cadastre a sua mantida inserindo os dados da mesma no sistema e-MEC. Apenas após essa ação, em 24 horas, os dados da mantida serão refletidos no campo “Mantida” indicado na figura 8.

Ao selecionar a Mantida para a qual se deseja submeter a proposta, o sistema trará automaticamente a informação do “Município da IES”, que é o município em que se localiza a sede da IES.

Caso participem da proposta outros municípios cujos equipamentos públicos e programas de saúde destinem-se à satisfação da proposta, estes deverão ser informados no campo **“Outros Municípios”**. Conforme item 2.2.3 do edital, é obrigatório que os municípios que integrem o conteúdo da proposta estejam situados na mesma região de saúde.

A seguir, serão abordados, com maiores detalhes, o cadastramento dos diferentes tipos de atos autorizativos, especificados no item 3 do edital.

6.1. Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de cursos na modalidade presencial.

Para este tipo de ato, caso a Mantida escolhida tenha vários campos, o RL deverá indicar o nome do município onde ocorrerá a oferta do curso no campo **“Município de oferta do curso”**.

Ao selecionar o “Município de oferta do Curso”, o sistema trará automaticamente as informações da Região de Saúde e Unidade Territorial a que pertencem o município onde será ofertado o curso. Por último, é necessário indicar o código de endereço do campus do curso em “Código de Endereço”. Destaca-se que em “Município de oferta do curso” somente os municípios que integram o edital estarão disponíveis para seleção. Nos casos em que a Mantida possui apenas a sede, o Município de oferta do curso será automaticamente o Município da IES e as demais informações também serão trazidas automaticamente.

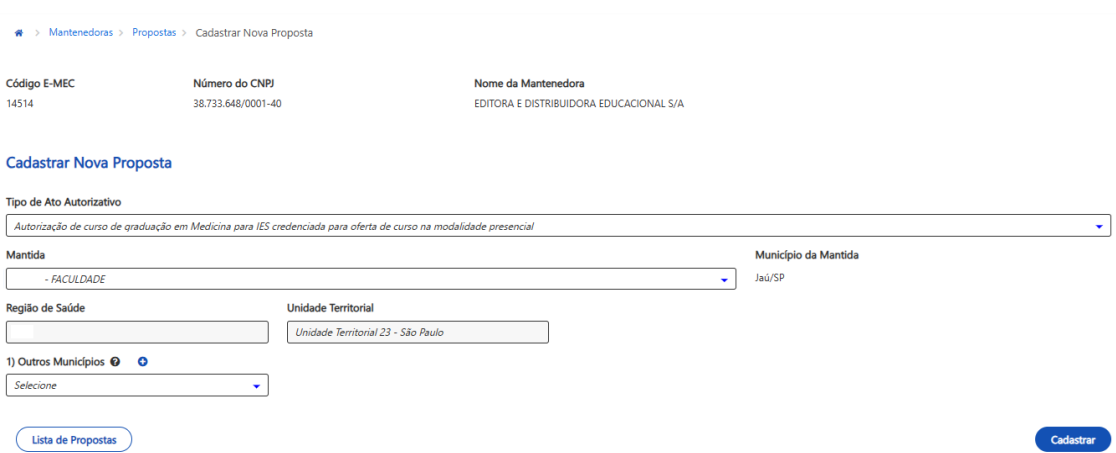


Figura 9. Tela cadastrar nova proposta – Autorização

Após conferência de todos os dados essenciais da proposta, clicar no botão “Cadastrar”. Será exibida a Mensagem “**Proposta Cadastrada com Sucesso**”, então clicar no botão “OK”.

6.2. Credenciamento de IES para oferta de cursos na modalidade presencial no município para o qual concorre e autorização de curso de graduação em Medicina

Figura 10 – Cadastro Nova Proposta

Para esse tipo de ato, o primeiro passo é o cadastramento da nova IES dentro do sistema e-MEC, no endereço e-MEC - Ministério da Educação. O RL deverá inserir os dados da Mantida utilizando o seu acesso único gov.br, conforme (Fig. 11).



Figura 11. Tela inicial do sistema e-MEC

Dentro do ambiente, o RL deverá, na aba Mantida, selecionar a opção “Cadastrar”, conforme a Fig. 12, preenchendo com os dados da Mantida e do Procurador Institucional.

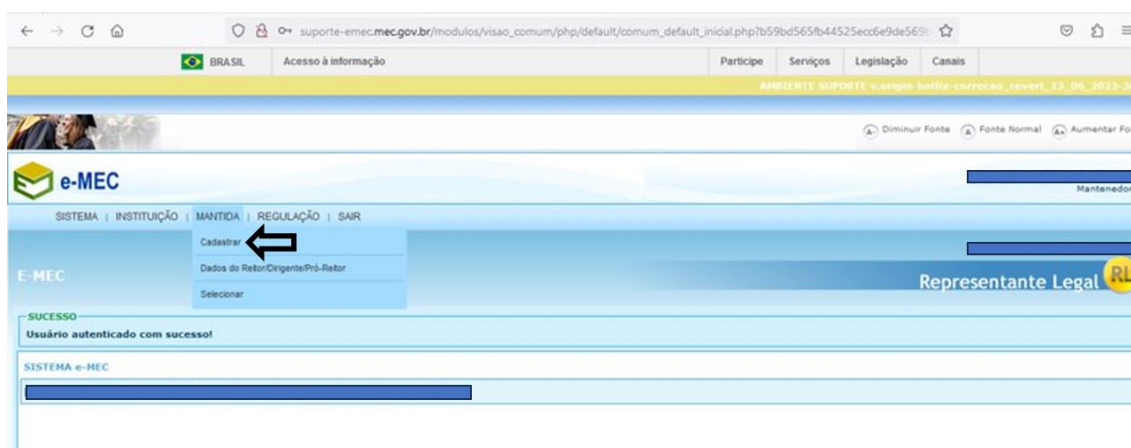


Figura 12. Tela de cadastro da Mantida

Dessa maneira, as Mantidas cadastradas, que ainda não se encontram devidamente credenciadas para a oferta de cursos na modalidade presencial,

serão carregadas automaticamente para a plataforma de submissão de propostas, no prazo de 24 horas do cadastramento da nova mantida.

ATENÇÃO! Não haverá a possibilidade do preenchimento manual dos dados da mantida na plataforma MM-Avaliação!

Uma vez a mantida cadastrada no e-MEC, o RL deverá acessar a plataforma MM-Avaliação e de modo similar ao que foi abordado no item 6, o RL deverá cadastrar sua proposta, selecionando, no campo “Mantida”, aquela mantida cadastrada no Sistema e-MEC para tal fim. Uma vez selecionada a mantida, os demais dados, como o Município da IES e o Município de Oferta do Curso, serão preenchidos automaticamente, conforme dados preenchidos no sistema e-MEC.

Após conferência de todos os dados essenciais da proposta, clicar no botão “Cadastrar”. Será exibida a Mensagem “**Proposta Cadastrada com Sucesso**”, então clicar no botão “OK”.

6.3. Credenciamento de campus fora de sede para oferta de cursos na modalidade presencial no município para o qual concorre e autorização de curso de graduação em Medicina

» > Mantenedoras > Propostas > Cadastrar Nova Proposta

Código E-MEC

Número do CNPJ

Nome da Mantenedora

Cadastrar Nova Proposta

Tipo de Ato Autorizativo
Credenciamento de campus fora de sede

Mantida
- CENTRO UNIVERSITÁRIO

Município da Mantida
Marabá/PA

Município de Oferta do Curso

Região de Saúde

Unidade Territorial

1) Outros Municípios

[Lista de Propostas](#) [Cadastrar](#)

Mantenedoras > Propostas > Cadastrar Nova Proposta

Código E-MEC Número do CNPJ Nome da Mantenedora

Cadastrar Nova Proposta

Tipo de Ato Autorizativo
Credenciamento de campus fora de sede

Mantida
CENTRO UNIVERSITÁRIO. Município da Mantida
Marabá/PA

Município de Oferta do Curso Região de Saúde Unidade Territorial

1) Outros Municípios

[Lista de Propostas](#) [Cadastrar](#)

Figura 14 . Cadastrar Nova Proposta - Município de Oferta do Curso

ATENÇÃO! Somente ficarão disponíveis para escolha no campo “Município de Oferta do Curso” aqueles municípios selecionados no Anexo I do Edital, mesmo que a Sede da IES fique em um município diverso dos selecionados.

Uma vez que seja selecionado o “Município de Oferta do Curso”, todos os demais dados serão preenchidos automaticamente.

Após conferência de todos os dados essenciais da proposta, clicar no botão “Cadastrar”. Será exibida a Mensagem “**Proposta Cadastrada com Sucesso**”, então clicar no botão “OK” (Fig. 15).

Ministério da educação Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

Mantenedoras > Propostas > Cadastrar Nova Proposta

Código E-MEC Número do CNPJ Nome da Mantenedora

Cadastrar Nova Proposta

Tipo de Ato Autorizativo
Credenciamento de campus fora de sede

Mantida
CENTRO UNIVERSITÁRIO ANHANGUERA Município da Mantida
Marabá/PA

Município de Oferta do Curso Região de Saúde Unidade Territorial

1) Outros Municípios

[Lista de Propostas](#) [Cadastrar](#)

Proposta cadastrada com sucesso!


OK

Figura 15 . Tela de confirmação do Cadastro

7. ANEXOS DA MANTIDA

Deverão ser anexados os arquivos solicitados para as propostas submetidas, conforme os itens 10.2.1.1 e 10.2.1.2 do Edital nº 1/2024.

A exemplo do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, identificado abaixo (**Fig.16**), após selecionar o arquivo, clicando no botão “Selecione o arquivo em PDF”, ao clicar no botão “OK”, será exibida mensagem informativa “Arquivo Cadastrado com Sucesso!”



Anexos da Mantida

Código E-MEC Mantenedora:

CNPJ Mantenedora:

Mantenedora:

Código E-MEC Mantida:

Mantida:

Município Sede:

Região de Saúde:

Outros Municípios:

Nº Inscrição:

Tipo de Ato Autorizativo:

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

[Selecione o arquivo em PDF](#)

Arquivos anexados


Ação	Nome do Arquivo	Data de Inclusão
 	Plano de Desenvolvimento Profissional - PDI-1701888642.pdf	06/12/2023 15:55

Figura 16. Anexos da Mantida – Inclusão do PDI

Todos os demais documentos comprobatórios (arquivos) solicitados deverão ser anexados conforme a orientação supracitada.

Ao final, após anexar todos os documentos, deve-se clicar no botão **Continuar** para que seja exibida a tela referente ao Mérito da Proposta.

8. MÉRITO DA PROPOSTA

Deverão ser descritos os seguintes tópicos, de forma clara e coesa, bem como todos os seus respectivos subitens:

- ✓ Projeto Pedagógico de Curso de Graduação em Medicina (**P1**);
- ✓ Plano de Formação e Desenvolvimento da Docência em Saúde (**P2**);
- ✓ Plano de Infraestrutura da Instituição de Educação Superior (**P3**);
- ✓ Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços, Ações e Programas de Saúde do Sistema Único de Saúde do Município e/ou da Região de Saúde do Curso de Medicina (**P4**);
- ✓ Plano de Implantação de Residência Médica (**P5**);
- ✓ Plano de Oferta de Bolsas para Alunos (**P6**);

Para o preenchimento do Mérito da proposta, será apresentada a seguinte tela:

Mérito da Proposta

Código E-MEC Mantenedora	CNPJ Mantenedora	Mantenedora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código E-MEC Mantida	Mantida	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Município Sede	Unidade de Saúde	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Município Extras		
<input type="text"/>		
Nº Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	
▲ Não concluída	Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial	

P1 - Projeto Pedagógico do Curso	Sem preenchimento
P2 - Plano de Formação e Desenvolvimento da Docência em Saúde	Sem preenchimento
P3 - Plano de Infraestrutura da Instituição	Sem preenchimento
P4 - Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços, Ações e Programas de Saúde do SUS	Sem preenchimento
P5 - Plano de Implantação de Programas de Residência de Medicina	Sem preenchimento
P6 - Plano de Oferta de Bolsas para Alunos	Sem preenchimento

[Retornar](#)

[Baixar PDF](#)

[Avançar](#)

Atenção: O procedimento Baixar PDF pode ser muito demorado a depender da quantidade de caracteres informado nas respostas. Por favor aguarde até o fim do processamento !

Figura 17. Tela de preenchimento do mérito da proposta

Todos os itens do Mérito, quando do início da proposta, aparecerão com um botão vermelho, escrito “**Sem Preenchimento**”. Para iniciar o preenchimento, clicar no botão “Sem Preenchimento”, e então carregará tela a exemplo da Figura 18, para preenchimento dos itens e subitens.

Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Mantenedoras > Propostas > Mérito > P1 - Projeto Pedagógico do Curso

Mérito da Proposta

Código E-MEC Mantenedora: [] CNPI Mantenedora: [] Mantenedora: []
 Código E-MEC Mantida: [] Mantida: []
 Município Sede: [] Região de Saúde: []
 Outros Municípios: Ananindeua

Nº Inscrição: **▲ Não concluída** Tipo de Ato Autorizativo: Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial

P1 – Projeto Pedagógico do Curso

Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4

1.1 Contexto Educacional e Social

Preenchimento Campo Texto

Restam 40.000 caracteres para serem utilizados

1.2 Perfil do Formando

Preenchimento Campo Texto

Restam 40.000 caracteres para serem utilizados

1.3 Compromisso Social

Preenchimento Campo Texto

Restam 40.000 caracteres para serem utilizados

1.4 Articulação com SUS Local e Regional

Preenchimento Campo Texto

Restam 40.000 caracteres para serem utilizados

[Retornar para o Mérito](#) [Salvar](#) [Avançar](#)

Figura 18. Preenchimento de P1 – Etapas

Por terem muitos subitens, os itens P1, P2 e P3 foram divididos em etapas, para melhor preenchimento dentro do sistema. Para preencher todo o item P1, será necessário preencher todos os subitens, dentro das 4 etapas de preenchimento, localizadas na parte superior das caixas de texto.

Cada subitem possui um campo com 40.000 caracteres para preenchimento, sendo que os campos suportam apenas texto. Eventuais gráficos, planilhas e/ou figuras que o RL queira citar em quaisquer dos subitens devem ser anexados em PDF único, na última etapa de preenchimento de cada item.

ATENÇÃO! Para que os gráficos, planilhas e/ou figuras sejam considerados na avaliação, estes precisam, necessariamente, estar citados no texto dos subitens, bem como devidamente referenciado no PDF. Cumpre destacar, que o PDF utilizado nesta situação não deve ser utilizado, em hipótese alguma, como forma de complementação textual relacionada aos campos descritivos do Mérito, bem como seus respectivos subitens.

É possível interromper o preenchimento e continuá-lo em momento oportuno. Para tanto, e para não perder o progresso do preenchimento, faz-se necessário clicar no botão “Salvar”, conforme disposto nas fig. 19 e 20.

> Mantenedoras > Propostas > Mérito da Proposta

Mérito da Proposta

Código E-MEC Mantenedora	CNPJ Mantenedora	Mantenedora
Código E-MEC Mantida	Mantida	
Município Sede	Região de Saúde	
Nº Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	
⚠ Não concluída		

P1 - Projeto Pedagógico do Curso	Em preenchimento
P2 - Plano de Formação e Desenvolvimento da Docência em Saúde	Sem preenchimento
P3 - Plano de Infraestrutura da Instituição	Sem preenchimento
P4 - Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços, Ações e Programas de Saúde do SUS	Concluído
P5 - Plano de Implantação de Programas de Residência de Medicina	Concluído
P6 - Plano de Oferta de Bolsas para Alunos	Concluído

Retornar

Baixar PDF

Avançar

Atenção: O procedimento Baixar PDF pode ser muito demorado a depender da quantidade de caracteres informado nas respostas. Por favor aguarde até o fim do processamento !

Figura 19. Preenchimento do Mérito da Proposta – P1 Salvo

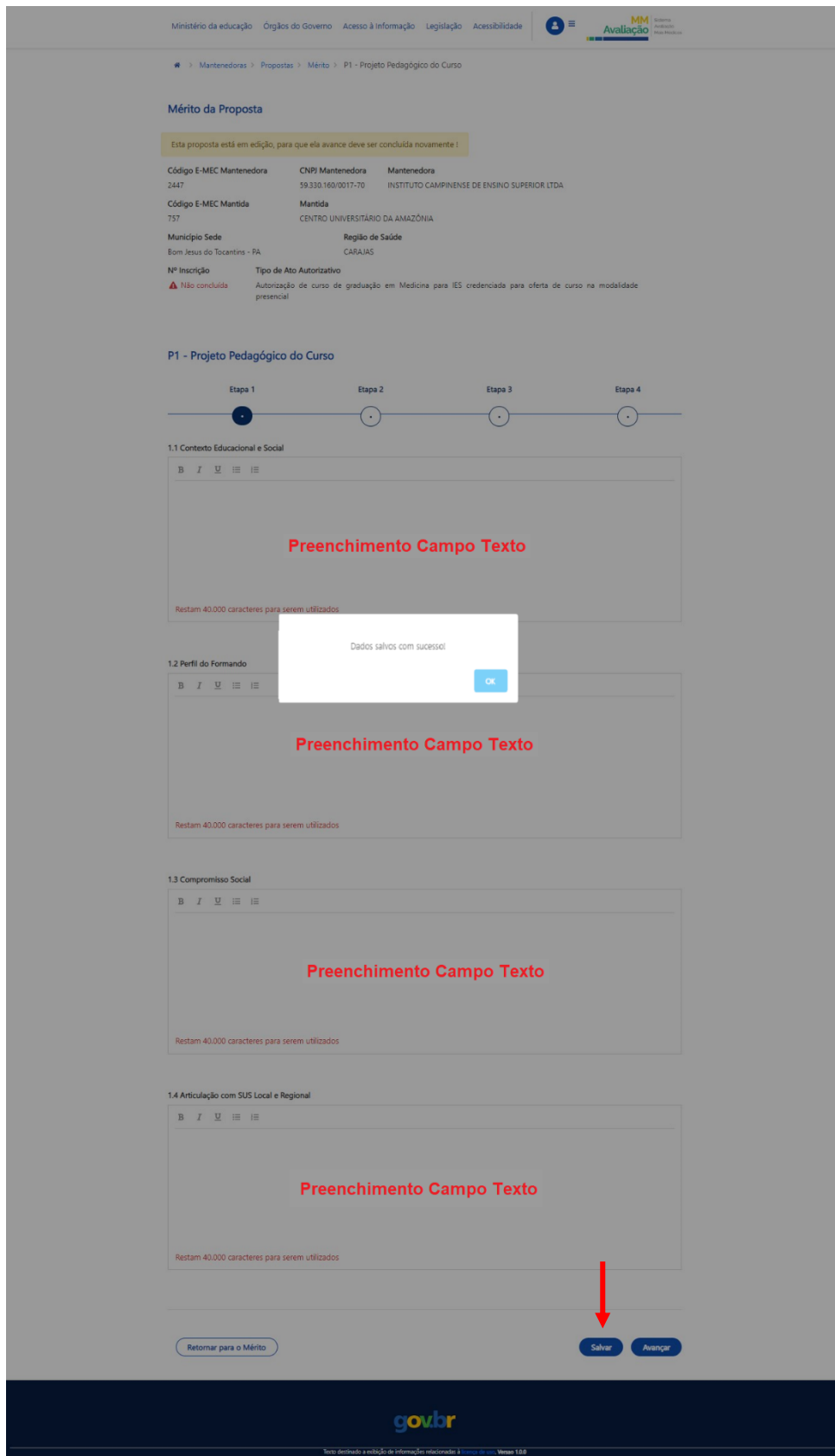


Figura 20 . Botão Salvar

Após preencher todos os campos de um item, o botão “Sem Preenchimento” ficará na cor verde, com o status de “**Concluído**”, conforme figura 21.

Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

MM Avaliação

Mantenedoras > Propostas > Mérito da Proposta

Mérito da Proposta

Código E-MEC Mantenedora CNPJ Mantenedora Mantenedora

Código E-MEC Mantida Mantida

Município Sede Unidade Territorial

Nº inscrição **▲ Não concluída** Tipo de Ato Autorizativo
Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial

P1 - Projeto Pedagógico do Curso	Concluído
P2 - Plano de Formação e Desenvolvimento da Docência em Saúde	Sem preenchimento
P3 - Plano de Infraestrutura da Instituição	Sem preenchimento
P4 - Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços, Ações e Programas de Saúde do SUS	Sem preenchimento
P5 - Plano de Implantação de Programas de Residência de Medicina	Sem preenchimento
P6 - Plano de Oferta de Bolsas para Alunos	Sem preenchimento

Retornar | Baixar PDF | Avançar

Figura 21. Preenchimento do Mérito da Proposta – P1 concluído

O preenchimento dos demais itens dar-se-á da mesma forma do item apresentado.

A qualquer momento, será facultado ao RL, ao clicar no botão “Baixar PDF”, conforme imagem acima, verificar o status do preenchimento da sua proposta, podendo, a partir do PDF gerado, averiguar quais subitens ainda não foram preenchidos e como está a visualização geral da sua proposta. No entanto,

solicita-se parcimônia ao gerar PDFs utilizando tal ferramenta, uma vez que, a depender da quantidade de caracteres inseridos nas caixas de texto, pode haver demora na geração do documento.

Uma vez que todos os itens estejam devidamente preenchidos e que se clique no botão “Avançar”, será exibida a tela da Experiência Regulatória da Mantenedora.

9. EXPERIÊNCIA REGULATÓRIA DA MANTENEDORA

Para a pontuação na Experiência Regulatória da Mantenedora, o representante legal poderá indicar até 3 Mantidas com CI igual ou maior que 4, e para efeito de pontuação no item M1, a mantenedora deverá indicar uma das 3 IES vinculadas para ser pontuada de acordo com o Anexo IV do Edital. As IES poderão ser indicadas conforme figura 22.

Figura 22. Experiência Regulatória – Vinculação das IES

Em seguida, o RL deverá preencher os campos de M1 a M5, que ficam abaixo da tela de indicação de mantidas, conforme imagem abaixo:

[>](#) [Mantenedoras](#) > [Propostas](#) > [Mérito da Proposta](#) > [Experiência Regulatória](#)

Experiência Regulatória da Mantenedora

Código E-MEC Mantenedora	CNPJ Mantenedora	Mantenedora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código E-MEC Mantida	Mantida	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Município Sede	Região de Saúde	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Outros Municípios		
<input type="text"/>		
Nº Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	
Não concluída	Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial	

Os campos abaixo que não forem preenchidos serão desconsiderados na ação do cadastro e da edição

Para efeito de pontuação da experiência regulatória, indique abaixo até 3 (três) de suas IES que apresentem CI igual ou maior que 4.

-
-
-
-
-

[Vincular Cursos](#)

M1 - Conceito Institucional e localização da IES
Indique até 1 (uma) de suas IES, dentre as 3 (três) assinaladas na etapa inicial.

M2 - Curso de Medicina
Indique até 1 (um) curso de Medicina ofertado por 1 (uma) das IES assinaladas na etapa inicial.

1) Curso de Medicina

M3 - Cursos na área da saúde
Indique até 3 (três) cursos na área da saúde, dentre aqueles ofertados pelas IES assinaladas na etapa inicial.

1) Curso de Área da Saúde

M4 - Programas de Mestrado e/ou Doutorado na área de saúde
Indique até 3 (três) Programas de Pós-Graduação stricto sensu, dentre aqueles ofertados pelas IES assinaladas na etapa inicial, e em conformidade com o item 9.7 do edital.

1) Programa Mestrado e/ou Doutorado Grau do Programa

Mantida do Programa

M5 - Programas de Residência Médica
Indique até 10 (dez) Programas de Residência Médica, dentre aqueles ofertados pelas IES assinaladas na etapa inicial, e em conformidade com o item 9.8 do edital.

1) Programa de Residência Médica

Figura 23. Tela de preenchimento da Experiência Regulatória

Caso o RL queira desistir da indicação da mantida selecionada para indicar outra de suas mantidas, é necessário remover a seleção da caixa em frente ao nome da IES e selecionar a nova. Caso o RL já tenha indicado cursos referentes à mantida que não mais fará parte da seleção, aparecerá a mensagem abaixo (**Fig. 24**)

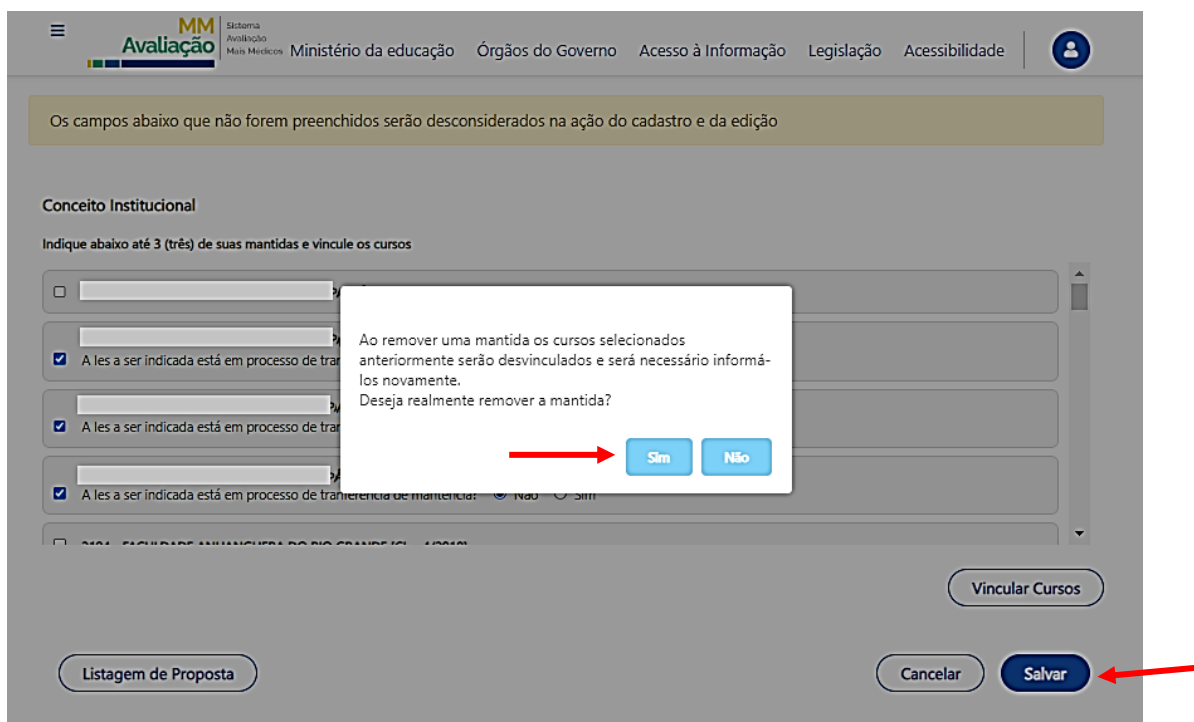


Figura 24. Tela de confirmação de exclusão da Mantida

Assim, após realizar as novas vinculações de cursos, o RL deverá clicar no botão **SALVAR**.

Por fim, caso o RL esteja satisfeito com as informações prestadas para a experiência regulatória, na próxima tela ficará disponível o botão de **Conclusão da Proposta**, assim como o resumo das informações prestadas (**Fig. 25**)

» > Mantenedoras > Propostas > Mérito da Proposta > Experiência Regulatória

Experiência Regulatória da Mantenedora

Esta proposta está em edição, para que ela avance deve ser concluída novamente !

Código E-MEC Mantenedora 2447	CNPJ Mantenedora 59.330.160/0017-70	Mantenedora INSTITUTO CAMPINENSE DE ENSINO SUPERIOR LTDA
Código E-MEC Mantida 383	Mantida UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA	
Município Sede Bagre - PA	Município da Proposta Bagre	Região de Saúde MARAJO II
Outros Municípios Curralinho, Gurupá, Anajás, Breves		
Nº Inscrição ⚠ Não concluída	Tipo de Ato Autorizativo Credenciamento de campus fora de sede	

Mantidas Seleccionadas

Mantidas 1: 757 - CENTRO UNIVERSITÁRIO DA AMAZÔNIA  

Curso de Medicina:

Cursos Área da Saúde:

- 861 - BIOLOGIA

Programa de Mestrado e/ou Doutorado:

Programa de Residência Médica:

- 456 - Residência Médica ciencias da nutrição

Mantidas 2: 13982 - CENTRO UNIVERSITÁRIO DA AMAZÔNIA BELÉM

Curso de Medicina:

Cursos Área da Saúde:

- 1374693 - BIOMEDICINA

Programa de Mestrado e/ou Doutorado:

- 27001016040P8 - Odontologia

Programa de Residência Médica:

- 657 - Residência Médica
- 234 - Residência Médica odontologia

Mantidas 3: 3879 - CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU DE CAMPINA GRANDE

Curso de Medicina:

- 100956 - MEDICINA

Cursos Área da Saúde:

Programa de Mestrado e/ou Doutorado:

- 27001016179P6 - GESTÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA EM SAÚDE

Programa de Residência Médica:

- 444 - Residência Médica Inovação

Listagem de Proposta



Conclusão da Proposta

Figura 25 . Revisão das Informações e Conclusão da Proposta

10. CONCLUSÃO DA PROPOSTA

Após clicar no botão “Conclusão de Proposta” na Experiência Regulatória, aparecerá a tela de Conclusão, que conta com os dados da mantenedora e da mantida e o botão **Concluir Proposta e gerar número de inscrição**. Apenas após a conclusão da proposta e a geração do número de inscrição a proposta será considerada, de fato, concluída.

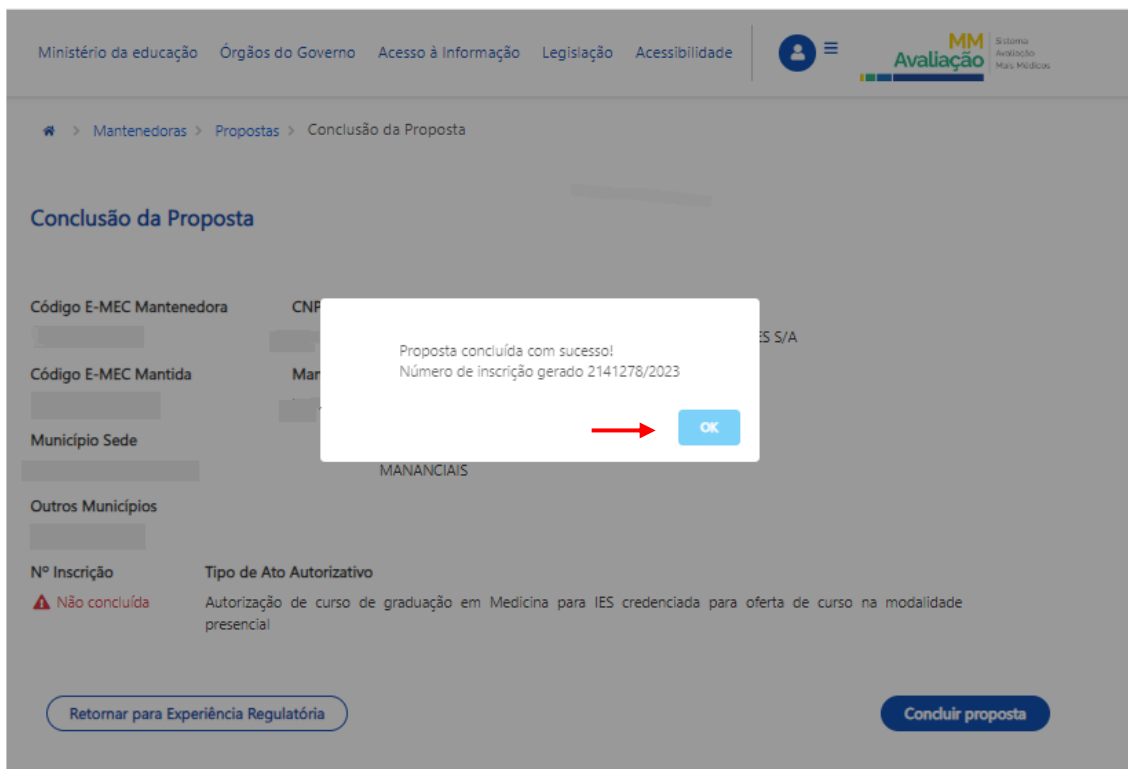


Figura 26. Conclusão da Proposta

O sistema irá validar se todos os documentos obrigatórios foram anexados e se todas as informações necessárias para a avaliação foram preenchidas. Caso negativo, será apresentado uma mensagem indicando quais documentos ou informações faltam anexar/informar, a exemplo da imagem abaixo:

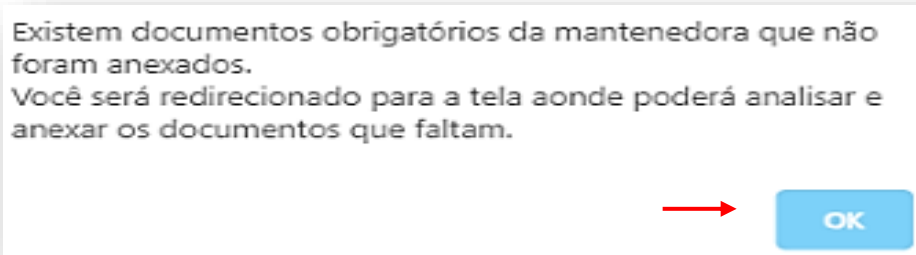


Figura 27. Mensagem de informação incompleta

Caso não haja pendências com relação a documentos e/ou campos incompletos, será apresentada mensagem **“Deseja realmente finalizar a proposta?”**.

Após a confirmação, será apresentada mensagem **“Proposta concluída com sucesso”** e será atribuído um número de inscrição para a proposta, conforme imagem abaixo:

Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade |

» > Mantenedoras > Propostas

Lista de Propostas

Nº de Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	Nome da Mantida	Município da Proposta	Região de Saúde	Situação	Ações
1691961/2023	Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ativa	

Registros por página: 1-2 de 2 |< < > >|

Figura 28. Lista de Propostas com proposta concluída e com número de inscrição

Após conclusão da proposta, somente será possível alterar informações no conteúdo da proposta ao clicar em **Editar Proposta**.

11. EDIÇÃO DA PROPOSTA

Caso o RL perceba, após a conclusão da proposta, que anexou um documento errado, ou que esqueceu de preencher alguma informação importante, por exemplo, é possível realizar a edição da proposta clicando na opção **“Editar Proposta”** no menu da Lista de Propostas, conforme imagem abaixo:

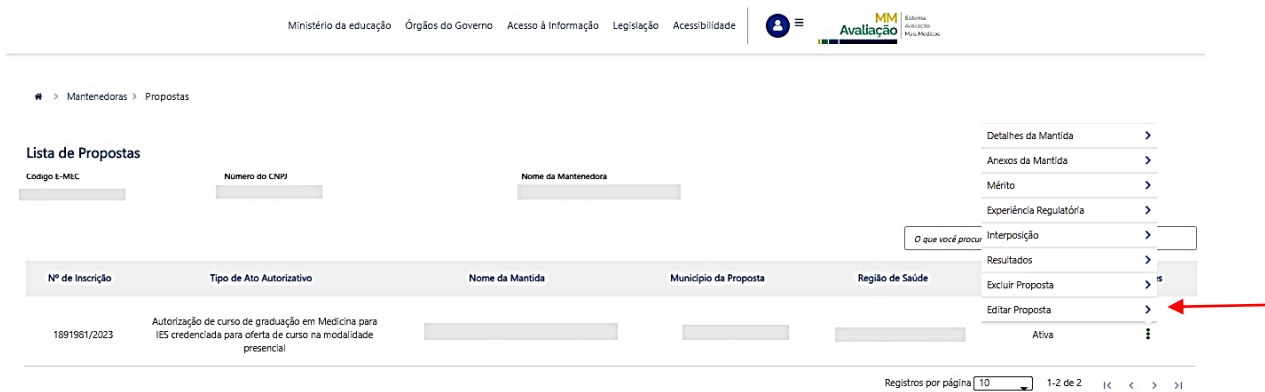


Figura 29. Tela Solicitar Edição de Proposta

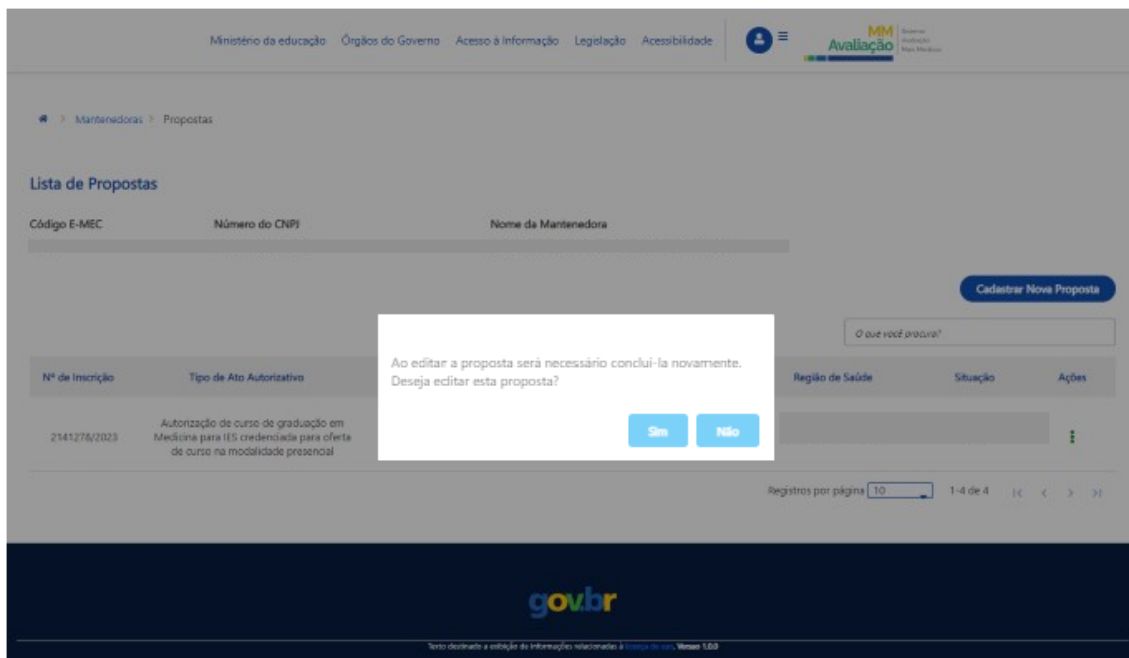


Figura 30. Tela confirmação da Edição de Proposta

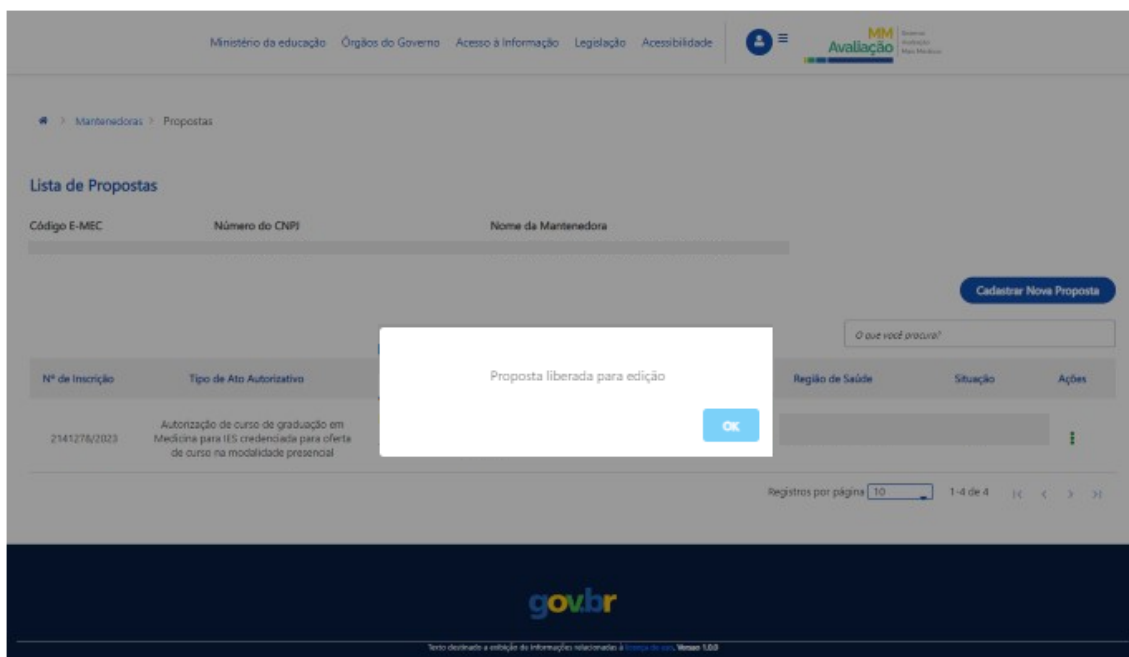


Figura 31. Tela Mensagem de Proposta Liberada para Editar

Ao optar por editar uma proposta já concluída, ela ficará em aberto novamente e precisará ser, mais uma vez, concluída para poder ser considerada uma proposta válida. O fato de uma proposta ter sido concluída uma vez e ter tido um número de inscrição não significa que ela será automaticamente concluída novamente.

Caso o RL opte por editar proposta já concluída, este terá de concluí-la novamente para que esta seja considerada válida. Caso não o faça, por qualquer motivo, e findado o período de submissão de propostas, a proposta não concluída será considerada inativa.

12. EXCLUSÃO DA PROPOSTA

Caso seja necessário excluir uma proposta cadastrada incorretamente, é possível fazê-lo ao clicar no botão **Excluir Proposta**, que se encontra na mesma tela de **Solicitar Edição de Proposta**.

» > Mantenedoras > Propostas

Lista de Propostas

Código E-MEC	Numero do CNPJ	Nome da Mantenedora				
Nº de Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	Nome da Mantida	Município da Proposta	Região de Saúde		
1891981/2023	Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial					<ul style="list-style-type: none"> Detalhes da Mantida > Anexos da Mantida > Mérito > Experiência Regulatória > Interposição > Resultados > Excluir Proposta > Editar Proposta > Ativa ⋮

Registros por página 10 1-2 de 2 < >

Ministério da educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

» > Mantenedoras > Propostas

Lista de Propostas

Código E-MEC Número do CNPJ Nome da Mantenedora

Cadastrar Nova Proposta

» > Mantenedoras > Propostas

Nº de Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	Nome da Mantida	Município da Proposta	Região de Saúde	Situação	Ações
2343278/2023	Autorização de curso de graduação em Medicina para IES credenciada para oferta de curso na modalidade presencial					<ul style="list-style-type: none"> Detalhes da Mantida > Anexos da Mantida > Mérito > Experiência Regulatória > Interposição > Resultados > Excluir Proposta > Editar Proposta > Ativa ⋮

Deseja excluir esta proposta?

Sim **Não**

Registros por página 10 1-4 de 4 < >

gov.br

Tudo destinado a edição de informações relacionadas à [transparência](#). Versão 1.0.0

★ > Mantenedoras > Propostas

Lista de Propostas

Código E-MEC Número do CNPJ Nome da Mantenedora

Cadastrar Nova Proposta

O que você procura?

Nº de Inscrição	Tipo de Ato Autorizativo	Nome da Mantida	Município da Proposta	Região de Saúde	Situação	Ações
→ Proposta Excluída	Credenciamento de IES para oferta de cursos na modalidade presencial no município				→ Inativa	

Registros por página 10 1-4 de 4



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à [Licença de uso, Versão 1.0.0](#)

ATENÇÃO! A proposta excluída continua visível para o RL, ficando apenas com o status de inativa na tela de Lista de Propostas. Uma proposta excluída e inativa não poderá, sob hipótese alguma, voltar a ter status de “ativa”, devendo o RL preencher nova proposta com os mesmos dados, se for o caso.

Apenas serão consideradas para a avaliação aquelas propostas tidas como ativas, concluídas e com número de inscrição.

ATENÇÃO! Conforme item 5.4 do Edital, cada mantenedora poderá apresentar até 2 (duas) propostas, independentemente do tipo de ato autorizativo. Assim, caso uma mantenedora conclua duas propostas (estando estas ativas e com número de inscrição), esta não poderá iniciar uma terceira proposta, salvo caso o RL opte pela exclusão de uma das propostas já concluídas.


ATENÇÃO! Em relação ao Suporte ao sistema, caso se verifique algum erro ou outra situação que deva ser corrigida, deve-se encaminhar os registros que explicitem o problema à Coordenação-Geral de Suporte à Política Regulatória e

de Gestão dos Processos de Chamamento Público, conforme item 19.1 do Edital.

Enviar, preferencialmente, as seguintes evidências: Print da tela inteira contendo o endereço URL, navegador utilizado e informações detalhadas sobre o erro.

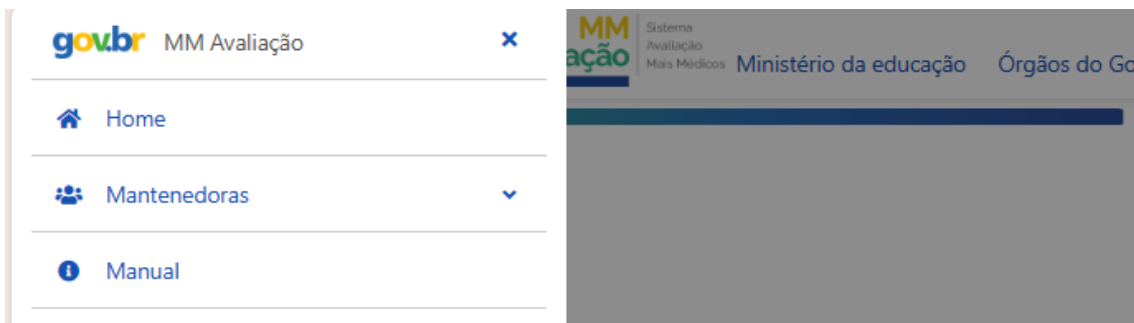
Manual eletrônico

Para acessar o Manual pelo sistema seguir os seguintes passos:

- Acessar o sistema e clicar no ícone  ao lado da logo do sistema



- Acessar no menu a opção Manual



Será direcionado para o Sumário:

