

**Ministério da Educação**

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.023845/2021-10

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Participação dos servidores LUÍS FERNANDO BERTOL, HÉLIO BARBOSA DA SILVA, REYNALDO LEONE DURÃES DE JESUS, CARLOS CESAR DA SILVA GOMES e ADRIANI DE OLIVEIRA SILVA no curso "CONTRATAÇÃO DIRETA NO REGIME ATUAL E NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - Principais hipóteses de dispensa e inexigibilidade", que será realizado, na modalidade on-line, pela empresa ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A, no período de 04 a 08/10/2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Com o advento da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitações e contratações para a Administração Pública, legislação essa que revogará a Lei nº 8.666/1993, faz-se necessária a capacitação visando nortear quanto às mudanças entre uma norma e outra, no que diz respeito à Contratação direta no regime atual e na nova lei de licitações, contendo as principais hipóteses de dispensa e inexigibilidade.

2.2. Os agentes responsáveis por dispensas e inexigibilidades precisam, o quanto antes, iniciar os estudos e se preparar para a aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos devido as suas alterações e inovações.

2.3. Após a participação no curso, os servidores serão capazes de enquadrar corretamente as principais hipóteses de dispensa e de inexigibilidade e instruir procedimentos seguros, entender as principais alterações e novidades da nova Lei de Licitações quanto à contratação direta, a quem se aplica e os prazos de entrada em vigor, compartilhar boas práticas que facilitarão a condução e a instrução dos procedimentos, conhecer as principais hipóteses de dispensa e de inexigibilidade, assim como as polêmicas da nova Lei sobre o tema, com ênfase para a motivação, a instrução e o passo a passo do procedimento, e por fim, conhecer os entendimentos do TCU e do Judiciário que devem guiar a interpretação e a aplicação da nova Lei.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O curso abordará os seguintes temas:

3.1.1. ABRANGÊNCIA E VIGÊNCIA DA NOVA LEI E RESPONSABILIDADE

3.1.1.1. Quem está obrigado à nova Lei de Licitações e quem não será abrangido por suas regras

3.1.1.2. Entrada em vigor da nova Lei – Critérios de escolha relativos ao regime aplicável aos processos de contratação direta

3.1.1.3. Responsabilidade dos agentes incumbidos pela condução das contratações diretas, configuração do dano ao erário no caso de sobrepreço e superfaturamento – Disciplina da LINDB, regime atual e da nova Lei e as orientações mais recentes do TCU sobre o assunto

3.1.2. PLANEJAMENTO E INSTRUÇÃO DO PROCESSO – REGIME ATUAL E DA NOVA LEI

- 3.1.2.1. Documentos de planejamento das contratações diretas: estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR) e gestão de riscos
- 3.1.2.2. Documentos de habilitação que podem/devem ser exigidos
- 3.1.2.3. Estimativa de preços para as contratações diretas, especialmente a inexigibilidade
- 3.1.2.4. Instrução dos processos de dispensa e inexigibilidade
- 3.1.3. **DISPENSA DE LICITAÇÃO – PRINCIPAIS HIPÓTESES – REGIME ATUAL E DA NOVA LEI**
 - 3.1.3.1. Dispensa de licitação pelo valor
 - 3.1.3.2. Regras sobre parcelamento indevido
 - 3.1.3.3. Dispensa quando a licitação for fracassada
 - 3.1.3.4. Dispensa quando a licitação for deserta
 - 3.1.3.5. Dispensa por emergência
 - 3.1.3.6. Contratação de órgão ou entidade que integre a Administração Pública
 - 3.1.3.7. Contratação de licitantes na ordem de classificação e a contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento
- 3.1.4. **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**
 - 3.1.4.1. Fornecedor exclusivo e inexigibilidade
 - 3.1.4.2. Contratação de profissional do setor artístico e inexigibilidade
 - 3.1.4.3. Contratação de serviços técnicos profissionais especializados – Licitação tipo técnica e preço X Inexigibilidade
 - 3.1.4.4. Credenciamento
 - 3.1.4.5. Aquisição e locação de imóvel
- 3.1.5. **CONTRATOS DECORRENTES DE CONTRATAÇÃO DIRETA**
 - 3.1.5.1. Condições e limites para as alterações dos contratos
 - 3.1.5.2. Prorrogação do contrato
 - 3.1.5.3. Reajuste, repactuação e revisão dos contratos

4. PÚBLICO ALVO

4.1. Conforme apresentado na proposta do curso, os temas podem ser colocados em prática por profissionais do departamento de compras, de licitações e de contratação direta, agentes de contratação, assessores e procuradores jurídicos, advogados, auditores, fiscais e gestores de contratos, controles interno e externo e demais agentes públicos envolvidos nos procedimentos de contratação direta da Administração.

4.2. Este Projeto Básico solicita a inscrição para participação no curso, bem como o respectivo pagamento para servidores em exercício na Divisão de Compras e Registro de Preços da Coordenação de Gestão de Licitações e da Coordenação-Geral de Gestão Administrativa:

- 4.2.1. Luís Fernando Bertol, Chefe da Divisão de Compras e Registro de Preços;
- 4.2.2. Hélio Barbosa da Silva, Chefe de Serviço da Divisão de Compras e Registro de Preços;
- 4.2.3. Reynaldo Leone Durães de Jesus, Chefe de Serviço da Divisão de Compras e Registro de Preços;
- 4.2.4. Carlos Cesar da Silva Gomes, Servidor da Divisão de Compras e Registro de Preços;
- 4.2.5. Adriani de Oliveira Silva, Servidora da Coordenação-Geral de Gestão Administrativa.

5. LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA

5.1. O evento será realizado na modalidade de ensino à distância, ao vivo, no período de 4 a 8 de outubro de 2021, das 15h às 18h, com carga horária de 15 horas.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento - CEFAP do MEC.

7. GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO

7.1. A garantia dos serviços a serem executados são as condições previamente negociadas e pactuadas na proposta do fornecedor.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

9. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

9.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento do serviço;

9.3. Notificar a empresa caso seja constatado que a condução dos trabalhos esteja em desacordo com o interesse da interessada, propondo, neste caso, as devidas medidas corretivas;

9.4. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;

9.5. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;

9.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1. A Zênite deverá cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2. Ministrará o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;

10.3. Enviar mensagem aos participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;

10.4. Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;

10.5. Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;

10.6. O aproveitamento mínimo para aprovação é de 75% de acordo com a participação nas aulas;

10.7. Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;

10.8. Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;

10.9. Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA CONTRATADA

11.1. A Zênite é uma inquestionável referência nacional na área dos cursos de formação e aperfeiçoamento na área da contratação pública.

11.2. Seus cursos são desenvolvidos utilizando recursos tecnológicos avançados e metodologia diferenciada, combinando aulas expositivas, trabalhos em grupos e práticos, sempre com o objetivo de

viabilizar o melhor aproveitamento do conteúdo programático.

11.3. Os programas incluem questões polêmicas e situações práticas que envolvem o dia a dia dos agentes públicos. Questões que são naturalmente colhidas na ampla atividade de orientação descrita e academicamente aprofundadas com as atividades editoriais da empresa. Além do conteúdo específico das aulas, a constante atuação dos demais setores da empresa permite definir com precisão a temática de cada evento. A oferta de cursos é influenciada pela necessidade da Administração, e não por projeções de mercado.

11.4. A escolha do local do seminário e dos terceiros prestadores de serviços, bem como todo o acompanhamento do evento são realizados pela equipe da Zênite, que trabalha com um criterioso padrão de qualidade na organização e na logística e no cumprimento do horário, rigorosamente observado.

11.5. O material pós-evento inclui o inteiro teor da legislação indicada na apostila do curso e outras que complementam o estudo do tema. Além disso, destacam-se as seções Doutrina e Perguntas e Respostas pertinentes à matéria, publicadas na Revista Zênite – Informativo de Licitações e Contratos.

11.6. A apostila é um diferencial nos eventos, pois é especialmente elaborada para cada seminário. Não só o conteúdo específico a diferencia, mas também a linha visual e a diagramação, o que proporciona aos participantes uma ferramenta que serve como fonte de pesquisa e auxilia na assimilação e aprendizagem dos temas.

11.7. O participante também recebe a obra Lei de licitações e contratos administrativos que reúne toda a legislação sobre contratação pública.

11.8. Os materiais didáticos e de apoio constituem ferramentas de aprendizagem no acompanhamento da apresentação e fonte de consulta no desenvolvimento das 17 atividades diárias dos agentes públicos.

11.9. Além dos cursos abertos, a empresa se notabilizou pela oferta de cursos fechados, ou in company. Nestes, a temática é adaptada às efetivas necessidades de conhecimento do órgão contratante, elevando a eficiência no processo de transferência de conhecimento.

11.10. Os cursos oferecidos pela Zênite não representam a transferência de conhecimento de determinado professor. São essencialmente coletivos. Eles são fruto da colaboração de diversos profissionais e pesquisadores, que, em suas diferentes áreas de atuação, aportam conhecimentos específicos e formatam, de maneira orgânica e contínua, o conhecimento da Zênite. Exemplos são os cursos a respeito de terceirização, nos quais a Zênite é atualmente referência no País, notadamente pelo cuidadoso e aprofundado planejamento multidisciplinar (regime jurídico-administrativo, direito do trabalho e previdenciário e direito tributário).

12. SINGULARIDADE DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO

12.1. O curso "CONTRATAÇÃO DIRETA NO REGIME ATUAL E NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - Principais hipóteses de dispensa e inexigibilidade" é oferecido exclusivamente pela empresa ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A.

12.2. Verificou-se o catálogo de cursos disponíveis pela ENAP, porém, não será ministrado curso com tema similar ao pleiteado, conforme demonstrado no documento SEI (Calendário/Catálogo de Cursos disponíveis na ENAP – (SEI 2879648)).

13. VALOR PRATICADO

13.1. O valor unitário por participante é de R\$ 2.030,00 (dois mil trinta reais), no qual foi concedido uma cortesia, totalizando assim o valor final de **R\$ 8.120,00 (oito mil cento e vinte reais)**, referente à participação dos 5 (cinco) servidores, conforme proposta constante nos autos (SEI 2879658).



Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo dos Santos Barbosa, Coordenador(a)**, em 20/09/2021, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Torres Dantas, Coordenador(a)-Geral**, em 20/09/2021, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2882289** e o código CRC **4BDC3DB2**.

LUÍS FERNANDO BERTOL

Coordenadora de Gestão de Contratos

De acordo, encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos para aprovação.

RICARDO DOS SANTOS BARBOSA

Coordenador de Gestão de Licitações

De acordo, aprovo o presente Projeto Básico.

VANESSA TORRES DANTAS

Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos