



Ministério da Educação  
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Sede - 1º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF,  
CEP 70047-900  
Telefone: 2022-9500 e - <http://www.mec.gov.br>

## PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.009926/2022-80

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Inscrição da servidora **DIANA GUIMARÃES AZIN** para participar do Curso presencial: **Mastermind pleno - Programa de Liderança, Estratégia e Negociação em Oratória**, a ser realizado em Campinas/SP, no período de 20 a 23/05/2022, no horário de 9h às 18h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas-aula.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A referida capacitação faz-se necessária devido as diversas agendas internacionais programadas para as ações vinculadas a SERES, para promover a atualização e aperfeiçoamento nos diversos aspectos para atingir uma maior quantidade de pessoas, melhorar a liderança e criar apresentações de excelência e mídia training. Desse modo, esta Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior manifesta interesse na ação de capacitação, que abordará as seguintes temáticas:

1. Treinamento para o uso de microfones (sem fio, lapela, auricular);
2. Treinamento para apresentações com clip chart, Datashow e recursos do Power Point;
3. Filmagens, com conceitualização, preparação, treino e apresentação;
4. Treinamento para torná-lo um palestrante criativo, eficaz e cativante, apto a prender a atenção do auditório do começo ao fim;
5. Exercícios de argumentações, bem como aberturas e fechamentos de apresentações;
6. Avaliação individual e personalizada em sala de apoio com a exposição de pontos fortes e pontos a melhorar;
7. Mídia training: simulação de uma entrevista em programa de televisão, com perguntas capciosas e desafiadoras, treinando e aprimorando sua imagem, diplomacia e estilo de respostas.

2.2. Cumpre destacar que na SERES, atualmente nenhum servidor do setor possui este tipo de treinamento.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O público-alvo do curso é formado por profissionais querem aprimorar ao máximo sua comunicação pessoal, pois a oratória é fundamental em reuniões, apresentações e entrevistas.

3.2. Este curso foi desenvolvido para que o participante obtenha confiança, clareza, convicção e carisma em todas as situações nas quais precise vender ideias e convencer pessoas. Neste curso o aluno transforma conhecimentos em habilidades e atitudes. O participante recebe recomendações personalizadas, celebra os pontos fortes, potencializa os pontos fracos e tira lições dos erros, recebendo ferramentas práticas para aplicação no dia a dia, capazes de gerar resultados imediatos.

3.3. Na presente demanda, solicita-se a inscrição da seguinte servidora: **DIANA GUIMARÃES AZIN** - CPF: 510.996.243-04 - servidora efetiva da Advocacia-Geral da União, ocupante do cargo de **Secretária de Regulação e Supervisão da Educação Superior**, atuando nas ações vinculadas a SERES e diversas vezes representando o Ministério da Educação em eventos nacionais e internacionais.

#### **4. LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

4.1. O evento será realizado em Campinas/SP, na modalidade presencial, no período 20 a 23/05/2022, no horário das 9h às 18h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas-aula.

#### **5. FORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

5.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento - CEFAP do MEC.

#### **6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho.

#### **7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2. Ministrar o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;

7.3. Enviar mensagem aos participantes inscritos com informações sobre o curso e as devidas orientações;

7.4. Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;

7.5. Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte sempre que necessário;

7.6. participação nas aulas;

7.7. Disponibilizar a emissão dos certificados dos participantes;

7.8. Ressarcir em igual período a contratante os dias em que não houver aulas do curso;

7.9. Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

#### **8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E NOTÓRIA**

**ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA CONTRATADA**

8.1. A Master Mind – Treinamentos de Alta Performance é a única empresa nos países língua portuguesa autorizada pela Fundação a ministrar treinamentos com base na filosofia de Napoleon Hill, certificando internacionalmente todos os participantes do MasterMind.

**9. SINGULARIDADE DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

9.1. O curso " **Mastermind pleno - Programa de Liderança, Estratégia e Negociação em Oratória** ", (ou similar) não é oferecido por outra instituição

e nem por Escolas de Governo, conforme pesquisas.

**10. VALOR PRATICADO**

10.1. O investimento da inscrição é de R\$6.350,00 (seis mil e trezentos e cinquenta reais) por participante.

Atenciosamente,

**DIANA GUIMARÃES AZIN**

Secretária de Regulação e Supervisão da Educação Superior



Documento assinado eletronicamente por **Diana Guimarães Azin, Secretário(a)**, em 11/05/2022, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3309815** e o código CRC **C8BCF04B**.