



Ministério da Educação

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.010355/2019-21

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Pagamento de inscrição das servidoras Adriani de Oliveira Silva, Matrícula Siape nº [REDACTED] e Elaine Rodrigues da Costa, Matrícula Siape nº [REDACTED], lotadas na Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, da Subsecretaria de Assuntos Administrativos do MEC, para participar do **Seminário Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos**, a ser realizado em Foz do Iguaçu – PR, no período de 24 a 28 de Junho de 2019, com carga horária de 30 (trinta) horas.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a participação das servidoras Adriani de Oliveira Silva e Elaine Rodrigues da Costa, ocupantes de funções de apoio técnico na CGC/CGLC/SAA (em que desempenham as atividades de formalização de contratos, análise de reajustes e repactuação dos contratos, instrução de prorrogações, realização de pesquisa de preço, formalização Termos Aditivos e Apostilamentos), objetivando ampliar e aperfeiçoar os conhecimentos na área de licitações e contratos, visando melhorar o desempenho das atividades institucionais desta Pasta.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal, com o objetivo de:

- Conhecer todas as novidades e alterações promovidas pela Instrução Normativa 05/17 – SEGES
- Entender a aplicação do compliance na gestão e fiscalização dos contratos administrativos
- Aprimorar suas técnicas de gestão e fiscalização dos contratos
- Conhecer o funcionamento dos contratos de risco e remuneração variável
- Compreender as mais novas tecnologias aplicadas aos contratos administrativos – SEI, Mídias Eletrônicas, Documentos Digitais, Sistemas de Gestão
- Promover o adequado planejamento e gestão de riscos em suas contratações
- Compreender os instrumentos de medição de resultados
- Analisar os impactos trazidos pela reforma trabalhista nos contratos com cessão de mão de obra
- Conhecer as principais falhas no processo de gestão e fiscalização de contratos, e com isso evitar a condenação a responsabilização por parte dos Órgãos de controle

- Acesso aos posicionamentos mais recentes dos Órgãos de Controle Externo

4. **PÚBLICO ALVO**

4.1. Agentes públicos em geral, Fiscais e gestores de contratos, Membros de comissão de licitação, Assessores jurídicos, Ordenadores de despesa, Autoridades superiores, Servidores integrantes do controle interno e de Tribunais de Contas e Servidores que atuam direta ou indiretamente na área de Contratos Administrativos.

4.2. Desse modo, de acordo com as atribuições exercidas pelos servidores indicado no âmbito do MEC, o mesmo encaixa-se no perfil do público abrangido pelo evento.

5. **LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

5.1. O evento será realizado em Foz do Iguaçu – PR, no período de 24 a 28 de Junho de 2019, com carga horária de 30 (trinta) horas.

6. **FISCALIZAÇÃO**

6.1. A fiscalização dos serviços será realizada pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento do MEC.

7. **GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO**

7.1. A garantia dos serviços a serem executados são as condições previamente negociadas e pactuadas na proposta do fornecedor.

8. **CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, sendo o depósito bancário realizado após atesto de nota fiscal, e em até 05 (cinco) dias após o término do evento.

9. **DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

9.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

9.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento do serviço;

9.3. Notificar a empresa caso seja constatado que a condução dos trabalhos esteja em desacordo com o interesse da interessada, propondo, neste caso, as devidas medidas corretivas;

9.4. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;

9.5. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;

9.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10. **10. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

10.1. Ministras o evento de acordo com o conteúdo programático proposto;

10.2. Prover o material didático;

10.3. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse recíproco para a execução dos serviços que o MEC julgue necessárias conhecer ou analisar;

- 10.4. Manter, durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições estabelecidas na proposta apresentada;
- 10.5. Encaminhar nota fiscal a este Centro de Formação para atesto e posterior pagamento;
- 10.6. Cumprir o cronograma de desenvolvimento dos serviços.

11. **RAZÕES DA ESCOLHA DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

11.1. Conforme informações colhidas no sítio eletrônico (<https://www.negociospublicos.com.br/home/sobre-nos/>), o Grupo Negócios Públicos destaca-se no segmento de Orientação, Capacitação e Treinamento de agentes públicos com uma diversidade de produtos e serviços específicos, especialmente voltados para a área das Compras Públicas. Com a realização de grandes Congressos, Eventos, Treinamentos, Cursos abertos e fechados, e dispondo também de Orientação Jurídica e Publicações técnicas voltadas aos servidores públicos (livros, revistas, canais de busca e informação digital), o Grupo Negócios Públicos oferece auxílio e orientação para todas as fases relacionadas às Licitações e Contratos Administrativos, oferecendo, ainda, suporte via sistemas, softwares, buscadores e aplicativos que facilitam a atuação diária dos profissionais envolvidos com tais responsabilidades.

12. **VALOR**

12.1. O valor individual da inscrição é de R\$ 4.385,00 (quatro mil trezentos e oitenta e cinco reais), com o desconto de R\$ 877,00 (oitocentos e setenta e sete reais) sobre o valor total, **totalizando o valor das duas inscrições em R\$ 7.893,00 (sete mil oitocentos e noventa e três reais).**



Documento assinado eletronicamente por **Adriani de Oliveira Silva, Servidor(a)**, em 08/04/2019, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Rodrigues da Costa, Servidor(a)**, em 08/04/2019, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Cleuber Lopes Alves, Coordenador(a)**, em 08/04/2019, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo dos Santos Barbosa, Coordenador(a) Geral, Substituto(a)**, em 07/05/2019, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1504259** e o código CRC **E513529B**.

ADRIANI DE OLIVEIRA SILVA

Servidor

ELAINE RODRIGUES DA COSTA

Servidor

De acordo. Encaminhe-se à CGLC/GAB, para conhecimento.

CLEUBER LOPES ALVES
Coordenador de Gestão de Contratos

De acordo. Encaminhe-se à CGGP/GAB para providências.

PAULO BERNARDES HONÓRIO DE MENDONÇA
Coordenador-Geral de Licitações e Contratos

Referência: Processo nº 23000.010355/2019-21

SEI nº 1504259