



---

**PROPOSTA 2816/2019**

**Brasília, 07 de março de 2019**

**Ministério da Educação**

Sr(a). Ellen

tel. + 55 61 2022-7078

[ellengoncalves@mec.gov.br](mailto:ellengoncalves@mec.gov.br)

**Ref: “Curso de Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas e o PGC com Base na IN 01/SEGES/M.ECONOMIA/2019 – Brasília-DF – 2019”**

Prezado Senhor (a),

Apresentação:

Desde 2006, a Empresa [Prof.ª Antonietta Cursos e Capacitação Profissional LTDA.](http://www.professoraantonietta.com.br) exerce atividades no mercado, prestando serviços à Administração Pública nas três esferas, ou seja: União, Estados, Municípios e para o Distrito Federal-DF, na área de Gestão Pública, oferecendo Cursos Presenciais, In Company, On the Job, Consultoria com ética e competência, com seu quadro de professores altamente qualificados e respeitados do mercado.

A [Prof.ª Antonietta Cursos e Capacitação Profissional](http://www.professoraantonietta.com.br) possui objetivo de capacitar os servidores públicos, Entidades sem fins lucrativos, Organizações Não Governamentais – ONGS, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, Empresas Públicas e Privadas e a todos que tenham interesse em comprar e vender para o Governo, aplicando os recursos públicos observando dentre os princípios, o da economicidade, transparência e da segurança jurídica. Os nossos cursos são voltados para orientar aos gestores públicos e privados, com foco nas áreas de compras, licitações, transferência de recursos mediante Convênios, de forma a observar os instrumentos de Planejamento – PPA, LDO e a LOA, maximizando os escassos recursos, tornando as contratações mais céleres e econômicas, observando o princípio Constitucional da Eficiência.

A [Prof.ª Antonietta Cursos e Capacitação Profissional](http://www.professoraantonietta.com.br), antes de iniciar a prestação dos serviços, preocupa-se em atender o cliente e/ou futuro cliente em sua decisão de adquirir o curso, e, dessa forma, desenvolve as seguintes ações:

- ✓ Turmas reduzidas nos cursos práticos, para maior aproveitamento dos participantes;
- ✓ Respostas aos questionamentos com embasamento legal e decisões do TCU e orientações normativas do AGU;
- ✓ Acesso do aluno as legislações referentes a licitações e contratos, bem como as Decisões do TCU, atualizados diariamente;

---

[www.professoraantonietta.com.br](http://www.professoraantonietta.com.br)

[curso@professoraantonietta.com.br](mailto:curso@professoraantonietta.com.br)

(61) 3367-5528 - (61) 3367-0280

## 1. Nossos clientes:



## 2. Curso de Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas e o PGC com Base na IN 01/SEGES/M.ECONOMIA/2019 – Brasília-DF – 2019

### APRESENTAÇÃO

A Administração Pública vem passando por um processo de melhoria na Gestão Pública, com vistas a prestação de serviços públicos de qualidade prestado ao cidadão que é aquele que pagar os tributos e tem o direito de receber os serviços de qualidade.

Dentre as normas jurídicas, o Governo editou o Decreto 9.203, de 22.11.2017, que dispõe sobre a Política de Governança da Administração Pública Federal e a Instrução Normativa Conjunta 01, de 10.05.2016 do Ministério do Planejamento e a Controladoria-Geral da União, que trata da Gestão de Riscos, Governança e Controles Internos, exigindo dos Gestores Públicos mudança de paradigmas nos processos das contratações públicas de Bens, Serviços, Obras e Soluções de

Tecnologia da Informação e Comunicações, envolvendo todos os servidores da área meio e da área fim das instituições em suas contratações.

O atual momento de crise financeira que o país vem passando, requer qualificação profissional dos agentes públicos quanto a execução dos recursos públicos, devendo fazer mais com menos recursos; e, para isso foi alterada a Constituição Federal pela Emenda Constitucional 95, de 15.12.2016, que alterou o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, para instituir o Novo Regime Fiscal, conhecido de “ O Novo Regime Fiscal no âmbito dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União “ que vigorará por vinte exercícios financeiros, estabelecendo para cada exercício, limites individualizados para as despesas primárias .

Assim, nesse processo de mudança, foi editado a Instrução Normativa 05/SEGES/MPDG, de 26.05.2017, que entrou em vigor em setembro do mesmo ano que **dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, ( Terceirização )** e a Instrução Normativa 01,SEGES/M.ECONOMIA de 10.01.2019, que revogou a IN01/2018/SEGES/MPDG **que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações ( PGC ) e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações- PAC de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações** no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional onde os agentes públicos dos setores requisitantes deverão elaborar anualmente no período de 1º de janeiro até 30.04 de cada ano, a lista dos itens que pretendem contratar no exercício subsequente devendo ser enviado ao Setor de Licitações e aprovação pela autoridade competente.

Com essa nova Instrução Normativa 01/2019/SEGES/M.ECONOMIA, deixou de existir na fase de Elaboração do PAC , os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos , quando da inclusão do item de contratação e aquisição no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC e consequentemente a Equipe de Planejamento, sendo necessário somente na fase de Execução do PAC , proporcionando maior celeridade na fase de elaboração.

Todas essas contratações, na fase de execução do PAC , a Administração deverá observar as fases de Planejamento que compreende: os referidos estudos preliminares, gerenciamento de riscos e a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico na forma IN05/2017/SEGES/MPDG, art. 22 , onde os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, incluindo o fiscal/gestor do contrato devem ter ciência expressa da indicação das suas atribuições antes de serem designados e terem conhecimentos sobre os aspectos técnicos do objeto , licitações e contratos.

Caso o servidor não se sinta qualificado para o desempenho das atribuições , conforme a natureza e complexidade do objeto , deverá a administração providenciar a qualificação do servidor ( art. 43 – IN05/2017/SEGES/MPDG).

O Tribunal de Contas da União – TCU, tem alertado os servidores e gestores públicos quanto a importância da capacitação dos mesmos, conforme os acórdãos a seguir.

#### **ACÓRDÃO 1174/2016-TCU/Plenário**

A falta de capacitação do agente público para a realização de tarefa específica a ele atribuída não impede sua responsabilidade por eventual prejuízo causado ao erário. Ciente de sua falta de habilitação para o exercício da tarefa, **deve o servidor negar-se a realiza-la, uma vez que, ao executá-la, assume os riscos inerentes aos resultados produzidos.**

#### **ACÓRDÃO 9240/2016/TCU-2ª CÂMARA**

Dar ciência ao ( ... ) de que a fiscalização de contratos regidos pela lei 8.666/93 é prerrogativa legal ( art. 58, inciso III, e art. 67, da lei 8.666/93, relevante e indispensável à boa gestão dos órgãos e entidades públicas, valoriza o gasto público e contribui para a eficiência e efetividade de ações governamentais, e que a negligência de fiscais de contrato designados pela Administração atrai para si a responsabilidade por eventuais danos que poderiam ser evitados, **assim não exime o gestor que designa pessoa inapta a exercer tal encargo ou não supervisiona aquele que procede de maneira omissa ou improba.**

Alguns gestores, infelizmente entendem que o custo com capacitação é despesa, quando na realidade é investimento; porque , de acordo com a lei orgânica do TCU 8.443/92 são sanções que aquela egrégia corte de contas poderá aplicar aos gestores ( Ordenadores de Despesa ) e aqueles que derem causa ou prejuízo ao erário são : multa, ressarcimento ao erário e impedimento de ocupar função pública por até 8 anos e, muitas vezes, a falha cometida pelo agente público, não é por má fé , mas sim , por falta de conhecimento técnico.

#### **OBJETIVOS**

Ao final do curso o aluno será capaz de elaborar o Plano Anual de Contratações PAC , contendo todos os itens que pretende contratar no exercício subsequente ou prorrogar, na forma do art. 57 da lei 8.666/93 observando os instrumentos de planejamento : Plano Plurianual – PPA , Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, alertando que , esse novo procedimento processual levará maior tempo nas suas contratações, exigindo dos envolvidos conhecimento de todas as etapas do processo licitatório, como estabelecido na IN 05/2017-SEGES/MPDG.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Ordenadores de Despesa, servidores das áreas fim e meio demandantes das instituições, área jurídica, servidores do controle interno e externo , pregoeiros, Comissões de Licitação, aqueles que trabalham no Almoxarifado e no Patrimônio e todos que tenham interesse no assunto.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

## 01 – A POLÍTICA DE GOVERNANÇA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

- Base Legal
- Os 10 (dez) passos que o TCU resumiu para uma boa Governança na Administração Pública.
- Política de Governança Digital – Base Legal
- Programa de Integridade – Base Legal

## 02 – ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PAC DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

- O que é o plano de contratações públicas? Para que serve?
- É obrigatório a sua aplicação?
- Procedimentos para sua elaboração.
- Quais são as contratações que deverão ser incluídas nesse Plano Anual.
- Atribuições do Setor de Licitações e dos Setores Requisitantes.
- Cronograma para elaboração do Plano Anual de Contratações pelos Setores Requisitantes com vistas ao encaminhamento ao Setor de Licitações.
- Prazo para aprovação pela autoridade competente do Plano Anual de Contratações.
- Prazo para divulgação do relatório do PAC no sítio eletrônico do órgão.
- Situações que ficam dispensadas de registro no Sistema PGC, na forma da lei 12.527/2011 (LAI)
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano Anual de Contratações visando sua adequação a proposta orçamentária do órgão.
- Prazo para adequação do PAC ao orçamento após aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA .
- Quando se dá a atualização e a alteração do PAC
- Em que situações poderá ser incluídos novos itens no PAC.
- Em que situações não se aplica a IN01/2019-SEGES/M.ECONOMIA.

### 2.1 INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

- Plano Plurianual – PPA
- Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO
- Lei Orçamentária Anual – LOA

## 03 – SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES – PGC

- O que é o PGC
- Para que serve o PGC
- Como se cadastrar no PGC e quem deve se cadastrar.
- Qual o perfil a ser definido no Sistema :

a) ( PAC – REQUI ) Área Requisitante

b) ( PAC – UNCOMP ) Área de Compras .

---

c) ( PAC – TIC ) Área de Tecnologia e Comunicação

d) ( PAC – AUTOR ) Autoridade Competente

- Onde acessar o PGC
- Quem pode lançar itens de aquisição no Sistema
- Manual do Usuário – PGC

#### 4 . DA EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PAC

- Atribuições do Setor de Licitações.
- Prazo a ser encaminhado para o Setor de Licitações das demandas que constam da listagem do Plano Vigente, observando o item VIII do art. 5º da IN01/2019/SEGES/M.ECONOMIA , acompanhadas da devida instrução processual, observando a IN05/2017-SEGES/MPDG (Contratação de Serviços Continuados ) e a IN04/2017/SLTI/MP (Contratação de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação)

##### 4.1 DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Estudos Preliminares
- Gerenciamento de Riscos e
- Termo de Referência
- Designação formal da Equipe de Planejamento
- Da capacitação da Equipe de Planejamento ( arts. 22 e 43 da IN5/2017/SEGES/MPDG)

De quem é a responsabilidade pela elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico ?

#### **METODOLOGIA**

- Aulas dialogadas, cada aluno poderá apresentar a sua realidade de trabalho.
- Estudos de casos concretos, Decisões do TCU ,

Workshop : aplicação da Teoria na prática da elaboração do Plano Anual de Contratações.



## **CURRICULO:**

### **ANTONIETA PEREIRA VIEIRA**

Pós-graduada em Política Estratégia pela Universidade Federal de Brasília – UNB, Bacharela em Ciências Econômicas pela Faculdade Católica de Brasília, Funcionária Pública Federal Aposentada, tendo exercido vários cargos na Administração Pública Federal como: Subsecretária de Planejamento, Orçamento Administração e Finanças – SPOA , Diretora de Secretaria de Coordenação Administrativa, Diretora de Orçamento, Presidente de Comissão Permanente/Especial de Licitações, Coordenadora de Coordenação em Desenvolvimento de Recursos Humanos, Coordenadora de Coordenação de Planos e Convênios, Diretora de Execução Orçamentária e Financeira, Membro de Comissão de Auditoria nas Entidades Fechadas de Previdência Privada, Escritora, Professora de Cursos de Pós-Graduação de Especialização em Gestão Pública na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP e no Centro Universitário do Distrito Federal - UNIDF / Instituto de Cooperação e Assistência Técnica da AEUDF – ICAT, Consultora, Palestrante e Conferencista Nacional , nas áreas de Planejamento, Orçamento, Licitações, Contratos e Convênios.

Autora do Livro " GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA "– TEORIA E PRÁTICA - Editado pela Editora Fórum – 6ª Edição-Ano 2015 , Autora de várias publicações na Internet e em Revistas, dentre elas a Revista "Fórum de Contratação e Gestão Pública" da Editora Fórum e da Revista Zênite , de Licitações e Contratos da Zênite Informação e Consultoria S.A. , Realizou o " I ENCONTRO DE FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA "– SETEMBRO/2008 EM BRASÍLIA-DF, Especialista em Compras Governamentais, ministra Cursos, Palestras e Conferências em nível nacional de: A Função de Ordenador de Despesas na Administração Pública, Formação de Pregoeiros. ( Pregão Eletrônico e Presencial), Compras Pela Internet (Pregão Eletrônico e Cotação Eletrônica de Preços), Aplicação do Pregão com Recursos de Convênios / BIRD E BID , Sistema de Registro de Preços - SRP , Execução Orçamentária e Financeira, Convênios, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial (TCE) com Base no Decreto Nº 6.170/2007 e suas Alterações e na Portaria Interministerial Nº 127/2008 e suas Alterações, Licitações e Contratos na Administração Pública, Gestão e Fiscalização de Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços , Formas de Comprar e Contratar na Administração Pública, Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG para Usuário, Gestão de Recursos Humanos, Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores, (Área de Recursos Humanos e Compras Governamentais), Elaboração de Atos Convocatório(Edital e Convite), Plano de Trabalho, Projeto Básico e Executivo, Termo de Referência e Contratos, Elaboração de Planilhas de Custos nas Contratações e Negociações de Contratos (Teoria e Prática), Formas de Comprar e Contratar sem Licitar na Administração Pública (Dispensa e Inexigibilidade de licitação,

---

Suprimento de Fundos, Cartão do Governo Federal) , Visão Sistêmica do Processo de Gestão das Compras Governamentais, Desenvolvimento de Projeto, Material Didático e Instrutoria do Curso de Formação de Multiplicadores para Usuários do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, em parceria com a ENAP e o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão. Projeto previsto na Lei nº 10.266, de 24.07.2001 – Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO para o exercício de 2002.

Desenvolvimento de Projeto e Material Didático para CURSOS A DISTÂNCIA PELA INTERNET, para o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão referente as compras governamentais sendo: Contratação na Forma de Registro de Preços, As Compras governamentais com Cartão de Crédito de pagamento do Governo Federal, O Processo de Gestão das Compras Governamentais, Contratos na Administração Pública e o seu Gerenciamento, A Terceirização na Administração Pública,. Desenvolvimento de Material para o Livro " Manual do Servidor Público" para o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP , Participação na Elaboração do desenvolvimento do Projeto do Curso Gestão de Convênios e de Contrato de Repasse na forma da nova Legislação, para a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, bem como ministrou Palestra no referido curso para os Instrutores da Amazônia Legal , Dentre outras Instituições, tem ministrado cursos, palestras e Conferências, XXVII – Encontro de Dirigentes do Tribunal de Contas da União – TCU. (Secretários de Controle Externo dos Estados) , Encontro Nacional de Coordenadores de Administração do Ministério Público Federal – MPF, Encontro Nacional dos Servidores das Procuradorias do Ministério Público Militar - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Escola de Administração Fazendária – ESAF, Escola Superior do Ministério Público da União - ESMPU , Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia - EAUFBA , Escola de Governo – Goiânia- GO e Brasília – DF, Escola de Administração e Negócios – ESAD, Instituto Serzedello Corrêa (Centro de Treinamento do Tribunal de Contas da União - TCU)., Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE/MA , Jornadas de Estudos NDJ, Presidência da República , Secretaria Federal de Controle / Controladoria - Geral da União, Superior Tribunal de Justiça – STJ , Tribunal de Justiça, Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ , Banco do Brasil, Câmara dos Deputados, Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco – CODEVASF, Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A – TRENSURB, Empresa Hidroelétrica de São Francisco – CHESF em Recife, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA, Empresa Brasileira de Infra-Estrutura Aeroportuária – INFRAERO , Empresa de Desenvolvimento de Vitória – EDV, Instituto de Pesquisas Espaciais – INPE de Natal e de São José dos Campos - SP, e Instituto Nacional de Tecnologia – INT- RJ , Imprensa Nacional – Brasília/DF , Ministério Público Federal , Ministério Público Militar - Ministérios : do Desenvolvimento Agrário , do Trabalho e Emprego, das Comunicações, de Minas e Energia , da Ciência e Tecnologia, da Fazenda/ Secretaria da Receita Federal , Prefeituras, dentre outras, a de Itabira – MG, Florianópolis – PI, Palmas – TO, Vitória –

---



ES, Paraíso do Tocantins , Polícia Federal, Procuradoria- Geral da República - PGR: de Brasília - DF, do Rio de Janeiro, do Rio Grande do Sul e de Goiânia –GO, Tribunais Regionais do Trabalho: do Rio de Janeiro e do Ceará, Tribunais Regionais Eleitorais do Espírito Santo, do Ceará e do Rio de Janeiro, Universidades : Federal de Pernambuco, da Bahia e do Recôncavo Baiano, empresas: Treinamento e Desenvolvimento dos Recursos Humanos – CONSULTRE, Apoio Consultoria e Treinamento em Palmas – TO, Ione Cursos, F.R.A.N Cerimonial – Curitiba – PR, Inventor Comunicação e Produção de Eventos Ltda - Rio de Janeiro, One Cursos – Brasília-DF , MMP Cursos – Brasília-DF, Empresa Gestão e Treinamento – São Luis – Maranhão. ÚNICA – Gestão Pública – Palmas – TO, Professora Antonieta Cursos e Capacitação Ltda – Brasília-DF.

### 3. Objeto da proposta:

**Proposta Comercial referente Curso de Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas e o PGC com Base na IN 01/SEGES/M.ECONOMIA/2019 – Brasília-DF – 2019**

### 4. Preço e condições especiais:

Proposta Comercial - Curso Aberto Brasília/DF - 2019					
Item	Curso	Qtde	Carga Horária	R\$ Unitário	R\$ Total
1	Proposta Comercial referente Curso de Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas e o PGC com Base na IN 01/SEGES/M.ECONOMIA/2019	1	24 Horas	2990,00	2990,00
2	<b>Desconto Especial</b> para depósito bancário ou empenho antecipado <b>(10 dias antes do treinamento)</b>				149,50
Total Global		1			R\$ 2.840,50

### 5. Data de Local de Realização:

**Data: 25 a 27 de março de 2019**

**Horário: 08:00 às 12:30hs e 13:30 às 17:00hs**

**Local: Hotel St. Paul Plaza – Setor Hoteleiro Sul – SHS, Quadra 02, Bloco “H” – Asa Sul – Brasília-DF, CEP: 70.322-902.**

### 6. Observações:

- A Empresa Prof.ª Antonieta Cursos e Capacitação Profissional LTDA reserva-se o direito em cancelar e/ou adiar o curso, se houver insuficiência de alunos e substituir o professor por motivos imperiosos. O treinamento poderá ter a confirmação até 3 dias úteis antes do Curso.
- As inscrições devem ser realizadas pelo site ou pelo telefone, para emissão de comprovante de confirmação da inscrição.

- INVESTIMENTO: R\$ 2.990,00(por aluno), Incluindo Apostila de Legislação, material de apoio, almoço, coffee-break e certificado de participação, para os alunos que tiverem frequência de no mínimo de 75%.
- A confirmação da inscrição no curso, só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho (original, ou e-mail) obedecendo ao prazo limite 10 dias antes do curso.
- Para empresas/Pessoa Física, a confirmação da inscrição no curso, só será realizada mediante pagamento total ou parcial, mínimo (10%) com envio de comprovante de depósito Bancário/transfêrencia com a identificação dos participantes, obedecendo ao prazo limite de 10 dias antes do curso, e o restante no dia do evento.
- Após a realização do pagamento que garantirá a inscrição do aluno, esse somente poderá ser cancelado por motivo superveniente devidamente comprovado, caso contrário, o aluno se responsabilizará pelo NO SHOW (não comparecimento).
- Quando não for possível o cumprimento dos prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

“A EMPRESA ESTÁ CADASTRADA NO SICAF.”

**7. Dados da empresa para emissão de Nota de Empenho ou documento equivalente:**

- **Nome da Empresa:** Professora Antonieta Cursos e Capacitação Profissional Ltda.
- **CNPJ:** 09.375.180/0001-60 - INSCRIÇÃO ESTADUAL – GDF: 07.499.251/001-93
- **Endereço:** SHIS, QI 29, Comercio Local, Bloco “A”, Sala 107 – Lago Sul – Brasília-DF - CEP: 71.675-510
- **TEL:** (61) 3367-5528.
- **FAX:** (61) 3367-0280.
- **Site:** [www.professoraantonieta.com.br](http://www.professoraantonieta.com.br)
- **E-Mail:** [curso@professoraantonieta.com.br](mailto:curso@professoraantonieta.com.br)

**8. Dados Bancários:**



BANCO ITAÚ - 341  
AGÊNCIA: 5606  
CONTA: 26605-3

---

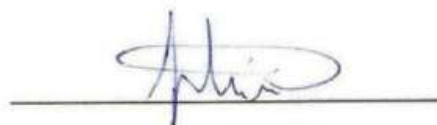
### **9. Cortesias:**

Como forma de aplicar o princípio da economicidade, estamos oferecendo para os órgãos que encaminharem 4 (quatro) alunos para o mesmo curso e data, a inscrição do 5º (quinto) será gratuito.

### **10. Validade da proposta**

Esta proposta é válida pelo prazo de 60 dias contados a partir da data de sua emissão.

Atenciosamente,



**André Pereira Vieira**

**Diretor**

Professora Antonieta Cursos &  
Capacitação Profissional Ltda.