



## Ministério da Educação

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

## PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.002150/2019-71

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Pagamento de inscrição dos servidores **Ricardo dos Santos Barbosa**, Matrícula Siape nº [REDACTED] e **Ellen Kareen de França Pinheiro**, Matrícula Siape nº [REDACTED] lotados na Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, da Subsecretaria de Assuntos Administrativos do MEC, para participar do **14º Congresso Brasileiro de Pregoeiros**, a ser realizado em Foz do Iguaçu – PR, no período de 18 a 21 de Março de 2019, com carga horária de 26 (vinte e seis) horas.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Justifica-se a participação do servidor Ricardo dos Santos Barbosa o qual ocupa o cargo de Agente Administrativo, da Coordenação de Gestão de Licitações, da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, da Subsecretaria de Assuntos Administrativos do MEC, onde desempenha as atividades de Pregoeiro, bem como presta apoio técnico, analisa e propõe as adequações aos Projetos Básicos e Termos de Referência, junto às unidades demandantes, nos processos que envolvam contratações de serviços e aquisições, por meio de Pregão Eletrônico. A participação da servidora Ellen Kareen de França Pinheiro, a qual ocupa o cargo de Chefe de Serviço, na Coordenação de Gestão de Licitações, da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, da Subsecretaria de Assuntos Administrativos do MEC, justifica-se por desempenha as atividades de prestar apoio técnico, analisar e propor as adequações aos Projetos Básicos e Termos de Referência, junto às unidades demandantes, nos processos que envolvam adesão a Atas de Registro de Preços e compras diretas; processar os pedidos de aquisição de material e serviços, aos quais se aplique a Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação, bem como procedimentos referentes ao Sistema de Registro de Preços – SRP; e realizar pesquisas de mercado visando subsidiar os procedimentos de compras e licitações, exceto quando se tratar de processos referentes a bens e serviços de tecnologia da informação e automação; e obras e serviços de engenharia.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal para difundir e atualizar os conhecimentos necessários à realização de certames licitatórios eficazes, que garantam observância ao princípio da economicidade e que, sobretudo, atendam ao interesse público.

**4. PÚBLICO ALVO**

4.1. Pregoeiros e equipes de Apoio; Presidentes e Membros de Comissões de Licitação; Assessores jurídicos; Ordenadores de despesa; Fiscais e gestores de contratos; Autoridades superiores; Servidores integrantes do controle interno e de Tribunais de Contas; Agentes públicos em geral que atuam, direta ou indiretamente, na área de Licitações e Contratos Administrativos.

4.2. Desse modo, de acordo com as atribuições exercidas pelos servidores indicado no âmbito do MEC, o mesmo encaixa-se no perfil do público abrangido pelo evento.

**5. LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

5.1. O evento será realizado Foz do Iguaçu – PR, no período de 18 a 21 de Março de 2019, com carga horária de 26 (vinte e seis) horas.

## 6. FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento do MEC.

## 7. GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO

7.1. A garantia dos serviços a serem executados são as condições previamente negociadas e pactuadas na proposta do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, sendo o depósito bancário realizado após atesto de nota fiscal, e em até 05 (cinco) dias após o término do evento.

## 9. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

9.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento do serviço;

9.3. Notificar a empresa caso seja constatado que a condução dos trabalhos esteja em desacordo com o interesse da interessada, propondo, neste caso, as devidas medidas corretivas;

9.4. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;

9.5. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;

9.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## 10. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. Ministrar o evento de acordo com o conteúdo programático proposto;

10.2. Prover o material didático;

10.3. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse recíproco para a execução dos serviços que o MEC julgue necessárias conhecer ou analisar;

10.4. Manter, durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições estabelecidas na proposta apresentada;

10.5. Encaminhar nota fiscal a este Centro de Formação para atesto e posterior pagamento;

10.6. Cumprir o cronograma de desenvolvimento dos serviços.

## 11. RAZÕES DA ESCOLHA DO PRESTADOR DE SERVIÇO

11.1. Conforme informações colhidas no sítio eletrônico (<https://www.negociospublicos.com.br/home/sobre-nos/>), o Grupo Negócios Públicos destaca-se no segmento de Orientação, Capacitação e Treinamento de agentes públicos com uma diversidade de produtos e serviços específicos, especialmente voltados para a área das Compras Públicas. Com a realização de grandes Congressos, Eventos, Treinamentos, Cursos abertos e fechados, e dispondo também de Orientação Jurídica e Publicações técnicas voltadas aos servidores públicos (livros, revistas, canais de busca e informação digital), o Grupo Negócios Públicos oferece auxílio e orientação para todas as fases relacionadas às Licitações e Contratos Administrativos, oferecendo, ainda, suporte via sistemas, softwares, buscadores e aplicativos que facilitam a atuação diária dos profissionais envolvidos com tais responsabilidades.

## 12. VALOR

12.1. O valor individual da inscrição é de **R\$ 3.946,50 (três mil novecentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos)**, totalizando o valor das duas inscrições **R\$ 7.893,00 (sete mil oitocentos e noventa e três reais)**.



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Kareen de Franca Pinheiro, Chefe de Serviço**, em 23/01/2019, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Teliana Maria Lopes Bezerra, Chefe de Divisão**, em 23/01/2019, às 13:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo dos Santos Barbosa, Servidor(a)**, em 23/01/2019, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Guerreiro Caldas, Coordenador(a) Geral**, em 23/01/2019, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1401090** e o código CRC **9A6ED2B9**.

**RICARDO DOS SANTOS BARBOSA**

Agente Administrativo

**ELLEN KAREEN DE FRANÇA PINHEIRO**

Chefe de Serviço

De acordo. Encaminhe-se à CGLC/GAB, para conhecimento.

**TELIANA MARIA LOPES BEZERRA**

Coordenadora de Gestão de Licitações - Substituta

De acordo. Encaminhe-se à CGGP/GAB para providências.

**MARCELO GUERREIRO CALDAS**

Coordenador Geral de Licitações e Contratos