

EDITAL Nº 01/2020 – MODERNIZAÇÃO DE BANCOS DE ALIMENTOS GUIA PARA CADASTRAMENTO DE PROPOSTA

Este guia foi elaborado com base nos critérios de participação no Edital de Seleção Pública nº 01/2020 – de apoio à **modernização de bancos de alimentos** e nos procedimentos para cadastro de propostas na Plataforma +Brasil. Caso persistam as dúvidas, colocamo-nos à disposição pelo email cgep@cidadania.gov.br ou pelo contato 61 2030-1023.

REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

- ✓ Possuir banco de alimentos em funcionamento há mais de 1 ano e localizado em Município com mais de 100 mil habitantes;
- ✓ NÃO possuir contrato de repasse contendo objeto idêntico ao deste edital;
- ✓ Dispor de poderes plenos sobre o imóvel utilizado pelo banco de alimentos;
- ✓ Cadastrar proposta no SICONV;

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA HABILITAÇÃO

Ver item 6.1.2 e Anexo A do Edital

- ✓ Documentação do imóvel onde se pretende realizar a obra para modernizar o banco de alimentos.
Obs: indicar na documentação o endereço do imóvel. Este deverá corresponder ao endereço do banco de alimentos apresentado na Ficha de Identificação apresentada na solicitação de adesão à RBBA e na justificativa da proposta
- ✓ Solicitação de adesão à Rede Brasileira de Bancos de Alimentos: apresentar cópia da planilha, indicando as informações do banco de alimentos

COMO CADASTRAR A PROPOSTA NO SICONV?

Identifique na Prefeitura/Governo o setor responsável pelo acesso ao SICONV. O responsável pelo cadastro deverá ter o perfil de “Cadastrador de Proposta” e deverá realizar o seguinte procedimento:

1. Clicar no menu “Propostas”, opção “Incluir Proposta”.
2. Escolher o Proponente para a Proposta.
3. Informar o código do programa desejado – 5500020200043– e clique em "Selecionar".
4. Em seguida clique em "Selecionar Objetos / Preencher Valores".
5. Selecione o(s) Objeto(s) e a Regra de Contrapartida.
6. Na sequência, informe os campos dos Valores da Proposta:
 - Valor Global do(s) Objeto(s)
Ver Tabela 1 – Parâmetros MÍNIMOS para apoio financeiro, do subitem 4.1.3 do Edital.
 - Contrapartida Financeira (R\$): deve ser informado o valor da contrapartida financeira, observando-se os percentuais definidos para o programa
Ver subitem 4.2.1 do Edital
 - Valor de Repasse (R\$):
- BA localizados em Municípios com população entre 100mil e 300mil habitantes:

Mínimo de R\$250 mil e máximo de R\$300mil
- BA localizados em Municípios com mais de 300 mil habitantes:
Mínimo de R\$250 mil e máximo de R\$500 mil

IMPORTANTE: o projeto deverá prever NECESSARIAMENTE obras de ampliação ou reforma.

7. Após informar os valores, clique em "Salvar".
8. Em seguida clique em "Finalizar Seleção".
9. O sistema exibirá os campos da Proposta para a inserção dos dados que deverão ser todos preenchidos:
Ver o Anexo B, do Edital
 - Justificativa para a modernização do BA;
 - Incluir no campo Objeto do convênio a seguinte redação: *Modernizar o Banco de Alimentos de <NOME DA LOCALIDADE>*
 - Capacidade técnica e gerencial;
 - Responsável Técnico
10. Preencher as informações nas abas Crono Físico, Crono Desembolso, Plano De Aplicação Detalhado. Nesta última aba deverão constar os itens que integram a proposta (obras e serviços de engenharia, aquisição de veículos, de equipamentos de utensílios e de outros materiais de custeio).
Obs: O apoio financeiro solicitado deverá NECESSARIAMENTE prever custeio com serviços de engenharia (item 4.3.2. Não serão consideradas propostas que não contenham despesas relativas às obras civis e decorrentes da elaboração dos Projetos de Engenharia para execução de obras civis.)
11. Será necessário, então, incluir os documentos necessários para HABILITAÇÃO da proposta na sub-aba Anexos, da aba Plano de Trabalho, da proposta inserida na Plataforma +Brasil, a saber:
 - Documentação do imóvel (registro no cartório ou declaração do chefe do poder executivo)
Ver letra a, do item 6.1.2 e Anexo A, do Edital
 - Cópia da planilha de solicitação de adesão, indicando o registro do pedido referente ao banco de alimentos.
12. Retorne à aba Dados e, no final da página, clique em "Cadastrar Proposta". O sistema exibirá mensagem: "Proposta cadastrada com sucesso". A situação da Proposta é então alterada para "Proposta/Plano de Trabalho Cadastrados".

COMO INCLUIR ANEXOS NO SICONV?

1. Clique na aba "Anexos", selecione o Arquivo, informe a descrição e clique em "Anexar" (o tamanho máximo de cada arquivo anexo é de 1 Megabyte (1024 kbytes).
2. O sistema exibirá mensagem: "Envio do arquivo realizado com sucesso".
3. Após incluir todos os arquivos anexos, clique em "Finalizar".