

◆◆◆ Projeto Executivo ◆◆◆

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

1. Responsáveis pelo projeto

2. Data de elaboração

3. Data de apreciação no Conselho

Nomes das pessoas que ficarão como responsáveis pela elaboração do Projeto Executivo

Data de elaboração do Projeto Executivo

Data de aprovação, pelas instâncias responsáveis, do Projeto Executivo

4. Contextualização do Cadastro Único e da Assistência Social no Município

Breve texto com, no máximo, 03 parágrafos identificando o atual cenário do Cadastro Único e da Assistência Social no Município.

Recomenda-se que seja apresentado no texto:

- Estrutura do Cadastro Único no município (alocação institucional, quantidade de postos, se atende de forma descentralizada nos CRAS ou posto exclusivo, composição da equipe, condições de trabalho, outros);
- Rede de proteção social instalada e oferta das prestações e provisões existentes (equipamentos, serviços, benefícios e programas da assistência, além dos programas sociais que usam o Cadastro Único);
- Percentual da população no Cadastro Único;
- Percentual da população beneficiária do Bolsa Família;
- Número de habitantes por área rural, urbana, Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE) no território, dados sociodemográficos para identificar as vulnerabilidades territoriais, locais e regionais; e
- Identificação se o município pertence ao semiárido.

Sugestão:

Para identificar os territórios com maior concentração de famílias em vulnerabilidade social, consulte dados gerais disponíveis nas ferramentas do MDS e dados das pesquisas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) como a Pesquisa Nacional de Amostras por Domicílios (PNAD):

MOPS: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/mops/>

RI Social: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/>

VISDATA: <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/vis/data3/data-explorer.php>

CECAD: <https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php>

IBGE: <https://www.ibge.gov.br>

PNAD: <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/sociais/populacao/9127-pesquisa-nacional-por-amostra-de-domicilios.html>

Por exemplo, se os dados georreferenciados do Cadastro Único por setor censitário disponíveis da ferramenta MOPS indicarem baixa concentração de famílias do Cadastro Único em um setor, onde provavelmente o município consegue identificar a probabilidade de haver famílias vulneráveis, significa que o Cadastro Único não chegou ainda nessa região e, assim, pode ser alvo de busca ativa.

◆◆◆ Projeto Executivo ◆◆◆

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

Estado ou Município xxxx (colocar o nome do município e UF)

As ferramentas auxiliam na busca ativa, mas o conhecimento das gestoras e dos gestores municipais sobre as vulnerabilidades em seu território é essencial para o sucesso do trabalho.

Acesse mais informações sobre cadastramento diferenciado em:

<https://www.gov.br/cidadania/pt-br/acoes-e-programas/cadastro-unico/gestao-do-cadastro-unico-1/processo-de-cadastramento/cadastramento-diferenciado>

Atenção: Não esqueça de citar as fontes de dados e os documentos pesquisados!

◆◆◆ Projeto Executivo ◆◆◆

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

5. Diagnóstico do público-alvo e planejamento das ações

O planejamento das ações é essencial para uma efetiva execução das atividades de:

- Regularização das famílias inseridas na Ação de Qualificação Cadastral de 2023 (Averiguação Cadastral, Averiguação Unipessoal e Revisão Cadastral);
- Busca Ativa das famílias pertencentes a:
 - Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), em especial: população em situação de rua e povos indígenas; e
 - Outros grupos prioritários do Programa: pessoas idosas, pessoas com deficiência e crianças em situação de trabalho infantil.

Antes de pensar e definir as ações é preciso fazer um **diagnóstico** para conhecer a demanda. Para isso você deve:

- Verificar, na lista disponibilizada pelo MDS, via SIGPBF, a quantidade de **cadastros unipessoais** que estão na situação “pendente”;
- Identificar:
 - O percentual de famílias em situação de averiguação e o quanto esse percentual representa em relação a quantidade total de famílias do CadÚnico;
 - A localização das famílias em averiguação cadastral;
 - Quais destas famílias em situação de averiguação unipessoal tiveram o cadastro atualizado e o qual o perfil da atualização: (1) permanece unipessoal; 2) Não é mais unipessoal; 3) Família convivente;
- Investigar a estimativa de famílias não cadastradas ou não identificadas no Cadastro Único, com foco nas pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), em especial: população em situação de rua e povos indígenas;
- Identificar famílias em situação de desproteção social, ainda não cadastradas ou não identificadas no Cadastro Único, especialmente pessoas idosas, pessoas com deficiência e crianças em situação de trabalho infantil;
- Verificar o perfil dos usuários cidadãos do SUAS que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e se estão no Cadastro Único;
- Levantar a quantidade de famílias que estão com dados desatualizados no Cadastro Único, incluindo GPTE e beneficiários do BPC, bem como sobre as condições socioeconômicas das famílias (pobreza, extrema pobreza), a fim de traçar um perfil detalhado das famílias e seus membros: crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, mulheres provedoras, famílias unipessoais etc.;
- Identificar:
 - A quantidade de famílias em situação de trabalho infantil;
 - O perfil das pessoas com deficiência do município;
 - Os territórios e áreas com maior concentração de famílias em situação de vulnerabilidade social, como regiões de periferia, áreas rurais e locais com grande concentração de pessoas em situação de rua; e

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

- Contextos que alertem para a necessidade emergencial da rede de serviços e benefícios socioassistenciais.
- Para isso, utilize as ferramentas e os dados gerais disponíveis nas ferramentas e sítios eletrônicos indicados no item anterior (Contextualização do Cadastro Único e da Assistência Social no Município).

Atenção: Atenção: a territorialização direciona as ações de Busca Ativa de forma mais efetiva, para atingir um maior número de famílias que necessitam da proteção socioassistencial. É recomendado o envolvimento da vigilância socioassistencial, bem como das organizações, associações e comunidades locais na identificação de áreas de maior vulnerabilidade social e ausência de serviços públicos, colaborando na ampliação de cobertura dos vazios de proteção social nos territórios.

Depois de concluído o diagnóstico, é hora de passar para a fase de planejamento das ações!

5.1 Famílias inseridas na Ação de Qualificação Cadastral de 2023, em especial os registros unipessoais

O planejamento das ações de regularização das famílias inseridas na Ação de Qualificação Cadastral de 2023 deve ser registrado no quadro apresentado nesta seção.

Registre, no quadro, as informações referentes às ações previstas para realizar a atualização dos cadastros das famílias relacionadas nas **listagens disponibilizadas pelo MDS no SigPBF**. Verifique na lista a quantidade de **cadastros unipessoais** que estão na situação “pendente”.

Veja as orientações para o preenchimento de cada campo do quadro:

- **“Total da demanda”**: registre o número de famílias que serão foco da regularização;
- **“Ações”**: registre toda as ações necessárias para realizar a atualização e regularização dos registros;

Atenção: Insira uma ação por linha e utilize sempre o verbo no infinitivo para redigir as ações!

- **“Atividades”**: defina, para cada ação, as atividades ou tarefas que serão realizadas. Identifique quantas atividades/tarefas forem necessárias para a execução da ação;
- **“Metas”**: defina, para cada ação estabelecida, uma meta a ser alcançada. Pense em metas mensuráveis, atingíveis e relevantes;
- **“Prazos”**: estabeleça um prazo para o alcance de cada meta identificada;
- **“Responsáveis”**: indique a(s) pessoa(s) responsável(eis) pela condução de cada ação e meta estabelecida;
- **“Recursos”**: relacione os recursos necessários para alcance da meta. Os recursos podem ser humanos, financeiros, logísticos etc.;

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

- **“Parceria”**: indique se será necessário realizar parceria com algum órgão ou instituição para execução de cada ação planejada. Registre o nome do(s) parceiro(s) e a responsabilidade/atuação dele(s) na ação; e
- **“Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações”**: indique como será realizado o acompanhamento sistemático das ações, que irá ajudar na identificação das principais dificuldades na implementação do planejamento; na construção de soluções eficazes para o alcance das metas; na avaliação dos resultados e no subsídio ao controle social.

Exemplo de preenchimento do quadro:

Total da demanda de famílias unipessoais na situação “pendente”							70
Nº	Ações	Atividades	Metas	Prazos	Responsáveis	Recursos	Parcerias
01	Atualizar cadastros unipessoais no domicílio da família durante os finais de semana.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação do quantitativo das famílias que serão priorizadas para o atendimento domiciliar; • Definição da equipe para o atendimento domiciliar; e • Capacitação das equipes. 	100% dos cadastros com atendimento domiciliar atualizados.	Dez 2023.	Ana Carolina.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de 02 pessoas para atuarem como entrevistadoras sociais temporárias; • Pagamento de hora extra dos(as) servidores(as) existentes que irão compor a equipe; • Aluguel de carro, no período de julho a outubro para realizar os atendimentos domiciliares; • Compra de 02 notebooks para o atendimento domiciliar; e • Contratação de internet móvel para o atendimento no domicílio. 	
02	Atualizar cadastros unipessoais no posto fixo de cadastramento (CRAS, CREAS, Posto exclusivo do Cadastro Único)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação do quantitativo das famílias que serão atendidas por dia; • Definição da equipe para o atendimento; • Capacitação da equipe; • Convocação e agendamento das famílias, conforme calendário da Ação de Qualificação Cadastral, para comparecerem ao posto; e • Divulgação da ação em mídias locais. 	100% dos cadastros unipessoais que compareceram ao posto atualizados.	Dez 2023.	Ana Carolina.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de 01 pessoa para atuar como entrevistadora social temporária; e • Compra de 02 computadores para o atendimento adicional no posto. 	

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações

01.	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para atualização de cadastros unipessoais no domicílio da família durante os finais de semana:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma elaborado para execução das atividades;• Instrumentos dos contratos das pessoas entrevistadoras sociais adicionais contratadas;• Relação de insumos para realizar os cadastramentos domiciliares: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe etc;• Notas fiscais de itens adquiridos e contratados;• Registro fotográfico das ações. <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quantidade de cadastros unipessoais no município antes e depois das ações;• Taxa de atualização cadastral de famílias unipessoais antes de depois das ações.
02.	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para atualização de cadastros unipessoais nos postos fixo de cadastramento (CRAS, CREAS, Posto exclusivo do Cadastro Único):</p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma elaborado para execução das atividades;• Instrumentos dos contratos das pessoas entrevistadoras sociais adicionais contratadas;• Relação de insumos para realizar os atendimentos no posto: formulários, notebooks, composição da equipe, copiadora, arquivo etc;• Registro das ações de capacitação da equipe;• Registro das ações de divulgação da ação nas mídias locais;• Notas fiscais de itens adquiridos e contratados;• Registro fotográfico das ações. <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quantidade de cadastros unipessoais no município antes e depois das ações;• Taxa de atualização cadastral de famílias unipessoais antes de depois das ações.

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

5.2 Público-alvo da busca ativa e de outros grupos prioritários

O planejamento das ações de busca ativa das famílias pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), em especial: população em situação de rua e povos indígenas, deve ser registrado no quadro apresentado nesta seção.

Registre, no quadro, as informações referentes às ações previstas para realizar a identificação e cadastramento das famílias pertencentes a:

- Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), em especial: população em situação de rua e povos indígenas, mas também outros grupos existentes no seu território; e
- Outros grupos prioritários: pessoas idosas, pessoas com deficiência e crianças em situação de trabalho infantil.

Veja as orientações para o preenchimento de cada campo do quadro:

- **“Total da demanda”**: registre o número de famílias que serão foco das ações de busca ativa;
- **“Ações”**: registre toda as ações necessárias para realizar a identificação e cadastramento das famílias de GPTE e grupos prioritários;

Atenção: Insira uma ação por linha e utilize sempre o verbo no infinitivo para redigir as ações!

- **“Atividades”**: defina, para cada ação, as atividades ou tarefas que serão realizadas. Identifique quantas atividades/tarefas forem necessárias para a execução da ação;
- **“Metas”**: defina, para cada ação estabelecida, uma meta a ser alcançada. Pense em metas mensuráveis, atingíveis e relevantes;
- **“Prazos”**: estabeleça um prazo para o alcance de cada meta identificada;
- **“Responsáveis”**: indique a(s) pessoa(s) responsável(eis) pela condução de cada ação e meta estabelecida;
- **“Recursos”**: relacione os recursos necessários para alcance da meta. Os recursos podem ser humanos, financeiros, logísticos etc.;
- **“Parceria”**: indique se será necessário realizar parceria com algum órgão ou instituição para execução de cada ação planejada. Registre o nome do(s) parceiro(s) e a responsabilidade/atuação dele(s) na ação; e
- **“Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações”**: indique como será realizado o acompanhamento sistemático das ações, que irá ajudar na identificação das principais dificuldades na implementação do planejamento; na construção de soluções eficazes para o alcance das metas; na avaliação dos resultados e no subsídio ao controle social.

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

Exemplo de preenchimento do quadro:

Total da demanda de famílias busca ativa							85
Nº	Ações	Atividades	Metas	Prazos	Responsáveis	Recursos	Parcerias
01	Incluir e atualizar famílias indígenas no Cadastro Único.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reunião com FUNAI local e organização de lideranças para planejamento de ações de cadastramento de famílias indígenas nas aldeias do município; • Definição de cronograma de visita às aldeias; • Capacitação da equipe; e • Execução da ação de cadastramento nas aldeias. 	<ul style="list-style-type: none"> • 05 ações de cadastramento nas aldeias indígenas realizadas; • 20 famílias indígenas cadastradas; e • 15 famílias indígenas atualizadas. 	Dez 2023.	Ana Carolina.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de 02 pessoas para atuarem como entrevistadoras sociais pertencentes aos povos indígenas locais; • Equipe volante de cadastramento; • Aluguel de carro, no período de julho a outubro, para realizar as ações de cadastramento; e • Contratação de 01 pessoa intérprete da língua indígena local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação Local da FUNAI; e • Organização local de lideranças indígenas.
02	Incluir e atualizar famílias quilombolas no Cadastro Único.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reunião com associação de quilombolas para 	<ul style="list-style-type: none"> • 05 ações de cadastramento nas comunidades 	Dez 2023.	Ana Carolina.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de 02 pessoas entrevistadoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Associação de quilombolas do município;

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

		<p>identificar demanda de inclusão e atualização cadastral nas comunidades quilombolas locais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articulação de parceria com INCRA; • Definição de cronograma de visita às aldeias; • Reunião informativa com famílias quilombolas; • Capacitação da equipe; e • Execução da ação de cadastramento nas comunidades. 	<p>quilombolas realizadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 famílias quilombolas cadastradas; e • 20 famílias quilombolas atualizadas. 			<p>sociais quilombolas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parceria para uso de veículo do INCRA; e • Aluguel de carro, no período de julho a outubro, para realizar as ações de cadastramento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de igualdade racial do município; • Superintendência Regional do INCRA; e • Vigilância Socioassistencial.
03	Incluir e atualizar pessoas em situação de rua (PSR) no Cadastro Único.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reunião de alinhamento e qualificação das equipes do Cadastro Único, do CREAS e do Centro POP; 	<ul style="list-style-type: none"> • 06 mutirões de cadastramento realizados; • 40 famílias de PSR cadastradas; e • 25 famílias de PSR atualizadas. 	Dez 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Carolina; • CREAS; e • Centro POP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de 02 pessoas entrevistadoras sociais para o CREAS; • Contratação de 02 pessoas entrevistadoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimento local de PSR; • ONG com ação social para PSR; e • Igreja ou pastoral com ação social para PSR.

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

		<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com Movimento de PSR, ONGs e Igrejas que possuem ação social junto às PSR; • Identificação das localidades com maior concentração de PSR no município; • Capacitação da equipe; e • Realização de mutirões mensais de cadastramento de nas localidades com maior concentração de PSR. 				<p>sociais para o Centro POP; e</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de 02 tendas, 04 mesas, 08 cadeiras, 04 notebooks e serviço de internet móvel para mutirões. 	
Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações							
01.	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para cadastrar indígenas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atas e registros fotográficos das reuniões feitas com equipes da gestão do Cadastro Único, Vigilância Socioassistencial, Coordenação Técnica Local da FUNAI e lideranças indígenas; • Cronograma elaborado para execução das atividades; • Instrumentos dos contratos das 02 pessoas entrevistadoras sociais indígenas e da pessoa intérprete da língua indígena local; • Relação de insumos para realizar cada uma das 05 ações in loco: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe volante etc.; • Notas fiscais de itens adquiridos e contratados; e • Registro fotográfico das 05 ações de cadastramento indígena. <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade de famílias indígenas cadastradas no município antes e depois das ações de cadastramento; 						

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de atualização cadastral de famílias indígenas antes de depois das ações de cadastramento; • Número de famílias indígenas inscritas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das 05 ações); e • Número de famílias indígenas atualizadas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das 05 ações).
02.	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para cadastrar quilombolas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atas e registros fotográficos das reuniões feitas com equipes da gestão do Cadastro Único, Vigilância Socioassistencial, Associações e Lideranças Quilombolas e INCRA • Cronograma elaborado para execução das atividades; • Instrumentos dos contratos das 02 pessoas entrevistadoras sociais quilombolas locais; • Relação de insumos para realizara a ação in loco: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe volante etc.; • Notas fiscais de itens adquiridos e contratados; e • Registro fotográfico da ação de cadastramento quilombola. <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade de famílias quilombolas cadastradas no município antes e depois das ações de cadastramento; • Taxa de atualização cadastral de famílias quilombolas antes de depois das ações de cadastramento; • Número de famílias quilombolas inscritas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das 05 ações); e • Número de famílias quilombolas atualizas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das 05 ações).
03.	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para cadastrar PSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atas e registros fotográficos das reuniões feitas com equipes da gestão do Cadastro Único, Vigilância Socioassistencial, CREAS e do Centro POP e de articulação com Movimento de PSR, ONGs e Igrejas; • Notas fiscais dos itens adquiridos e contratados: 02 tendas, 04 mesas, 08 cadeiras, 04 notebooks e serviço de internet móvel etc.; • Cronograma elaborado para execução das atividades; • Relação de insumos para realizar mutirões: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe volante etc.; e • Registro fotográfico dos mutirões. <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade de famílias com PSR cadastradas no município antes e depois dos mutirões; • Taxa de atualização cadastral de famílias com PSR antes de depois dos mutirões de cadastramento; • Número de famílias com PSR inscritas nos mutirões de cadastramento (quantidade por mutirão mensal e total com a soma ao final do ano); e • Número de famílias com PSR atualizadas nos mutirões de cadastramento (quantidade por mutirão e total com a soma ao final do ano).

◆◆◆ Projeto Executivo ◆◆◆

ENCONTRO PROCAD-SUAS 2023

Sugestão: Para auxiliar na pesquisa dos dados elaborar o Projeto Executivo, consulte:

- VisData (consulta de todos os municípios, estados regiões, país etc.): <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/vis/>
* pesquise o temo "PROCAD";
- RI Social: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/#cadastrounico>;
- Portal Bolsa Família e Cadastro Único no seu município: <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pbfcad/>;
- Portal da Rede SUAS: [https://aplicacoes.mds.gov.br/suaswebcons/restrito/execute.jsf?b=*dpotvmubsQbsdfmbtQbhbtNC&ev](https://aplicacoes.mds.gov.br/suaswebcons/restrito/execute.jsf?b=*dpotvmubsQbsdfmbtQbhbtNC&ev;);
- Censo Sistemas da Assistência Social – acompanhamento familiar, por exemplo Sistemas da Saúde.

6. Capacidade instalada para execução do Programa

Breve texto com, no máximo, 03 parágrafos identificando o cenário atual para executar as ações planejadas.

Recomenda-se que seja apresentado no texto:

- Quantidade de profissionais que compõem a equipe;
- Infraestrutura existente (salas, equipamentos, transportes etc.); e
- Logística atualmente empregada.

7. Necessidades de aquisições, contratações ou capacitações

Breve texto com, no máximo, 03 parágrafos identificando, após a análise da capacidade instalada, o que será necessário agregar para executar as ações planejadas.

Recomenda-se que seja apresentado no texto:

- Aquisições previstas (equipamentos de informática, veículos etc.);
- Contratos a ser celebrados (reforço de mão de obra etc.); e
- Materiais e infraestrutura para capacitação da equipe.