#### MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME – MDS

# Cadastro Único para Programas Sociais

Formulário principal de cadastramento

Telefone 121 www.mds.gov.br



#### **INSTRUÇÕES GERAIS**

#### ENTREVISTADOR, ESTEJA ATENTO PARA O QUE O CADÚNICO CONSIDERA COMO:

- 1º **FAMÍLIA** é a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas pela mesma, todas moradoras em um mesmo domicílio.
- 2° **RESPONSÁVEL FAMILIAR RF** deve ser um dos componentes da família e morador do domicílio, com idade mínima de 16 anos. Recomenda-se que seja, preferencialmente, mulher.
- 3°-MORADOR-é a pessoa que:
  - tem o domicílio como local habitual de residência e nele residia na data da entrevista, ou embora ausente na data da entrevista, tem o domicílio como residência habitual; e
  - está internada ou abrigada em estabelecimentos de saúde, Instituições de Longa Permanência para Idosos, equipamentos que prestam Serviços de Acolhimento, instituições de privação de liberdade, ou em outros estabelecimentos similares, por um período igual ou inferior a 12 meses, tomando como referência a data da entrevista.

#### NÃO ESQUEÇA TAMBÉM QUE

- as informações do Formulário do Cadastro Único devem ser fornecidas pelo **Responsável pela Unidade Familiar - RUF**;
- o Responsável pela Unidade Familiar RUF deverá obrigatoriamente apresentar **CPF, de preferência**, e/ou Título de Eleitor, documento de identificação com foto e comprovante de endereço no ato da entrevista. Caso seja família com Representante Legal RL, apresentar também o CPF do RL e o documento comprobatório da representação legal;
- os outros componentes da família devem apresentar ao menos um documento de identificação civil (Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento e Registro Geral de Identificação RG), ou qualquer outro documento de identificação da pessoa (**CPF de preferência** -, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho e Previdência Social), indicados no Bloco 5;
- caso algum componente da família não possua documento por não ter sido registrado ou não ter a Certidão de Nascimento, o cadastramento deverá ser concluído e a família incluída no Cadastro Único, mas a pessoa não será contada para o cálculo da renda per capita da família. Nestes casos, as pessoas sem Registro e/ou Certidão de Nascimento devem ser encaminhadas para o serviço de Registro Civil;
- no caso de POVOS INDÍGENAS e COMUNIDADES QUILOMBOLAS, segundo critérios definidos pelo MDS, o Responsável pela Unidade Familiar RUF pode ser cadastrado com a apresentação de qualquer documento de identificação (não necessariamente o CPF ouTítulo de Eleitor);
- somente será atribuído o Número de Identificação Social NIS às pessoas que apresentarem, pelo menos, um dos documentos de identificação do Bloco 5; e
- A PARTIR DE MARÇO DE 2025, PARA QUE FIQUE COM O ESTADO "CADASTRADO", SERÁ OBRIGATÓRIO QUE O CADASTRO DA PESSOATENHA O CPF REGISTRADO.

#### AO FAZEROS LANÇAMENTOS NO FORMULÁRIO:

- utilize caneta esferográfica de cor azul ou preta;
- antes de efetuar o preenchimento, certifique-se de que a resposta está adequada às opções apresentadas pela pergunta;
- os quesitos sombreados não devem ser preenchidos;
- para o registro por meio da marcação de quadrícula, assinale com um X aquela que corresponda à resposta do entrevistado;
- para os registros numéricos, utilize algarismos arábicos (exemplo: 255) e faça o preenchimento começando da esquerda para a direita, deixando em branco as quadrículas que sobrarem;
- para os registros numéricos em Reais, o valor deve ser posto próximo à vírgula;
- para os registros alfabéticos:
  - faça o preenchimento da esquerda para a direita, em letras de imprensa maiúsculas, conforme o modelo apresentado no cabeçalho do formulário;
  - registre cada letra em uma única quadrícula, deixando uma em branco entre duas palavras;
  - as palavras podem ser cortadas ao mudar de linha, mas nunca poderá haver quadrícula em branco entre as letras de uma mesma palavra, mesmo que a separação silábica não siga as regras da língua portuguesa;
  - não utilize sinais de pontuação;
  - evite fazer abreviações; caso isso seja necessário, mantenha sempre a primeira e a última palavra, abreviando somente a(s) intermediária(s);
- ocorrendo marcação incorreta de uma quadrícula, anule-a com dois traços paralelos e proceda à marcação correta;
- caso, por qualquer motivo, houver erro no registro de letras ou algarismos, anule-os com dois traços paralelos e faça o registro correto imediatamente acima do espaço correspondente;
- caso, por qualquer motivo, ocorrer erro no registro de palavra, anule-a com dois traços paralelos e faça o registro da palavra correta imediatamente acima do espaço correspondente;
- caso ocorra erro de preenchimento ou alguma situação que inviabilize o registro das informações nos Blocos 1, 2 e 3, anule com dois traços paralelos e registre as informações em outro Formulário Principal, na presença do entrevistado, e continue a entrevista. O formulário anulado deve ser entregue ao gestor municipal;
- não sendo possível efetuar a correção de um erro para uma pessoa nos Blocos 4 a 8 anule com dois traços paralelos todos os registros do bloco onde ocorreu o equívoco e continue a entrevista no espaço do formulário reservado à pessoa seguinte;
- caso isso não seja possível, utilize um Formulário Avulso de Identificação da Pessoa. Nesses casos, transcreva cuidadosamente todos os dados já coletados na presença do entrevistado.

#### FORMULÁRIO PRINCIPAL

		_	
Bloco 1	Identificação e controle		
Bloco 2	Características do domicílio		ldentificação do domicílio e da família
Bloco 3	Família		
		_	
Bloco 4	Identificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência	$\Rightarrow$	ldentificação da 1ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 4	Identificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência	$\Rightarrow$	Identificação da 2ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 4	Identificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência	$\Rightarrow$	ldentificação da 3ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 4	ldentificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência	$\Rightarrow$	ldentificação da 4ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 4	Identificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência	$\Rightarrow$	Identificação da 5ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 4	Identificação da pessoa		
Bloco 5	Documentos		
Bloco 6	Pessoas com deficiência		ldentificação da 6ª pessoa
Bloco 7	Escolaridade		
Bloco 8	Trabalho e remuneração		
Bloco 9	Responsável pela Unidade Familiar- RUF	] <u>-</u> >	Assinatura do RF
2.000 0			, issinuturu do III
Bloco 10	Marcação livre para o município		Identificação de trabalho infantil
		_	

PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:

#### Governo Federal

### Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS

Departamento do Cadastro Único

## Formulário Principal de Cadastramento F1

1- IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE						
1.01 - Código familiar		1.02- UF	1.03 - Município	1.04 - Distrito	1.05 - Subdistrito	1.06 - Setor censitário
1.07 - Modalidade da operação	3- Forma de co	oleta de dados	1.09 - Formulário	(s) preenchido(s)	1.	10- Data da entrevista
1- Inclusão	1- Posto de at	tendimento / CRAS	6 0- Principal	2- Avulso 2		
2 - Alteração	2- Em domicí	lio	1- Avulso 1	3- Suplementa	r(es) n°(s)	Dia Mês Ano
			ENDEREÇO DA	A FAMÍLIA		
1.11- Localidade (bairro, povoado, vila, etc.)						
Logradouro (tipo, título,	nome)					
<b>1.12 - Tipo</b> (rua, avenida igarapé, etc.)	a,					
1.13-Título (general, santa, pintor, etc.)						
1.14- Nome						
1.15 - Número				1.16 - Compleme	<b>ento do número</b> (s/nº, k	m, A, FUNASA, SUCAM, etc.)
1.17 - Complemento a	dicional (apa	rtamento, casa, sc	brado, fundos, bloco	o, lote, quadra, etc.)		
					1.18 - CEP	
1.19 - Unidade territorial	local					
a) Código		b) Descri	ção			
1.20- Referência para localização						
iocanzação						
			ENTREVIST	TADOR		
1.21 - Nome						
1.22 - CPF do entrevistad	or			Assinatura do entrevistador		
1.23 - Observações						
Assingture do represent	anto da					
Assinatura do represent prefeitura/órgão respons		astramento				

ormulário Principal de	stramento - CADÚNICO - F1
Formu	Cadastran

FAÇA AS  A B	CDEF	ME O MODELO:  GHIJKLM	NOPQR	STU	VWXYZ	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
	família é quilon		2 - Não - <b>Passe ao 3.07</b>			
		<b>—</b>	1 4356 40 3.07			
3.06- Qu	ıal é o nome da	comunidade quilombola?				
3.07 - Qu	uantas pessoas	moram no seu domicílio? (N	ão preencher para fan	nílias em	situação de rua e famílias en	n domicílio coletivo)
3.08 - Qu	uantas famílias	moram no seu domicílio? (N	ão preencher para fan	nílias em s	situação de rua e famílias em	n domicílio coletivo)
3.09 - Há	alguma pessoa	a dessa família internada, abr	igada ou privada de lib	erdade ha	á 12 meses ou mais?	
	1 - Criança(s) e	adolescente(s) (de 0 a 17 and	os) 0 - Não t	tem		
	2 - Jovem(ns) e	adulto(s) (de 18 a 59 anos)	0 - Não 1	tem		
	3 - Idoso(s) (de	60 anos ou mais)	0 - Não 1	tem		
				L		
					ORADORES DO DOMI	
		mpre iniciar o preencl ote o primeiro nome		ne do F	Responsável pela Unic	lade Familiar
Nº de ordem		Nome da pessoa	·	Nº de ordem	Nome d	a pessoa
oraciii				oraciii		
			,	ļ		
		mente, tem despesa mensal				
	gia elétrica		,00		0 - Não tem	
2 - Água	a e esgoto		,00		0 - Não tem	
3 - Gás,	carvão e lenha	a	,00		0 - Não tem	
4 - Alim	entação, higier	ne e limpeza	,00		0 - Não tem	
5 - Trans	sporte		,00		0 - Não tem	
6 - Alug	uel		,00		0 - Não tem	
7 - Medicamentos de uso regular ,00 0 - Não tem						
3.11- No	ome e código do	Estabelecimento de Assistê	ència à Saúde- EAS/M	S em que	os membros da família são	atendidos quando necessitam:
a) Nom	e					
b) Códig	go					
		o Centro de Referência da As	sistência Social (CRAS	(CREAS)	em que os membros da fam	ília são atendidos quando
necessit a) Nom						
b) Códig	go					
2, Cour						

ABCDEFG	HIJKLMN	OPQRST		PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
		5 - DOCUME	INTOS	
5.01-Tipo e dados da Certica) Tipo 1 - b) Dados 1 - Nome do cartório		Casamento	3 - Certidão Administrativa	de Nascimento do Indígena (RANI
2 - Data do registro:  Dia Mês An  3 - Númerodo livro  6 - Matrícula		<b>5 - N</b> úmero do		
7 - Estado de registro				
8 - Município de registro				
5.02- Número de inscrição	do CPF	*		
5.03 - Dados do documento  1 - Número	de identidade (RG)	2 - Cor	mplemento	3 - Data da emissão  Dia Mês Ano  5 - Sigla do órgão emissor
4 - Estado emissor				3 - Sigia do Orgao emissor
5.04- Dados da Carteira de 1 - Número 4 - Estado emissor	Trabalho e Previdência Social	2 - Série		3 - Data da emissão
5.05- Dados do Título de Ele 1 - Número	eitor com DV	2 - Zona	3 - Seção	
	deve fazer a avaliação o		<b>DEFICIÊNCIA</b> a e dos membros de sua relho auditivo, prótese d	
6.01- (Nome) tem alguma o	deficiência permanente que lin 2 - Não - Passe ao 7.01	nite as suas atividade	s habituais (como trabalhar, ir à	escola, brincar, etc.)
1 - Sim —	2 - NaO - Fasse ao 7.01			
	iência que (nome) tem?		ência física ência mental ou intelectual	7 - Síndrome de <i>Down</i> 8 - Transtorno/doença menta
1 - Sim  6.02- Qual é o tipo de defici (Este quesito admite múltip  1 - Cegueira  2 - Baixa visão	iência que (nome) tem? pla marcação) 3 - Surdez severa/profunda 4 - Surdez leve/moderada ciência (nome) recebe cuidado pla marcação)	6 - Defici ↓	ência mental ou intelectual	7 - Síndrome de <i>Down</i> 8 - Transtorno/doença mental uição da rede socioassistencial

A B C D E F G H I J K L M N O	P Q R S	TUVWXY	Z	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
	<b>m aprovação nes</b> 5 - Quinto(a) 6 - Sexto(a)	7 - Sétimo(a) 8 - Oitavo(a)	9 - Noi	no(a) urso não-seriado
7.11- (Nome) concluiu esse curso que frequentou?  1 - Sim  2 - Não				
8-TRA (para pessoas de 14 anos de idade ou mais. C		MUNERAÇÃO	n nara nessoa	es de todas as idades l
8.01 - Na semana passada (nome) trabalhou?	73 110113 2 0 4			as de todas as idades./
1 - Sim - Passe ao 8.03  8.02 - Na semana passada (nome) estava afastado de um	ı trabalho, por m	2 - Não otivo de doença, falta v	oluntária, licença	a, férias ou por outro
motivo?  1 - Sim		2 - Não - <b>Passe ao 8</b>	3.05	
Caso tenha mais de um trabalho, considere como	principal o de m	naior número de horas	normalmente tra	balhadas por semana
8.03 - Esse trabalho principal que (nome) exerceu foi na a	gricultura, criaçã	ão de animais, pesca οι	ı coleta (extração	vegetal)?
1 - Sim		2 - Não		
8.04- Nesse trabalho principal (nome) era:  1 - Trabalhador por conta própria (bico, autônomo)  2 - Trabalhador temporário em área rural  3 - Empregado sem carteira de trabalho assinada  4 - Empregado com carteira de trabalho assinada  5 - Trabalhador doméstico sem carteira de trabalho as  6 - Trabalhador doméstico com carteira de trabalho as		7 - Trabalhador não 8 - Militar ou servid 9 - Empregador 10 - Estagiário 11 - Aprendiz		
8.05 - No mês passado (nome) recebeu remuneração de t (Se sim, registre o valor bruto da remuneração efetivame		todos os trabalhos)  0 - Não recebeu		
8.06- (Nome) teve trabalho remunerado nos últimos 12 m	neses?	2 - Não - <b>Passe ao 8</b>	3.09	
8.07 - Quantos meses trabalhou nesse período?				
8.08- Qual foi a remuneração bruta de todos os trabalhos	recebidos por (	nome) nesse período?		
8.09- Quanto (nome) recebe, normalmente, por mês de:  1 - Ajuda/doação regular de não morador		00	0 - Não recebe	
2 - Aposentadoria, aposentadoria rural, pensão ou BPC/LOAS		00	0 - Não recebe	
3 - Seguro-desemprego	), [	00	0 - Não recebe	
4 - Pensão alimentícia	0,	00	0 - Não recebe	
5 - Outras fontes de remuneração exceto bolsa família ou outras transferências similares	0,	00	0 - Não recebe	

A B C D E F G H I J K L M N	OPQRS	TUVWXYZ	7	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
	5 - DOCUM	ENTOS		
5.01-Tipo e dados da Certidão  a)Tipo 1 - Nascimento 2  b) Dados 1 - Nome do cartório	- Casamento	3 - Certidão Admini	strativa de Nas	cimento do Indígena (RANI
2 - Data do registro:  Dia Mês Ano 3 - Númerodo livro 4 - Número da folha	tidas a partir de 01/01/ 5 - Número d	do termo/RANI		
6 - Matrícula  7 - Estado de registro				
8 - Município de registro				
	+			
5.02 - Número de inscrição do CPF				
5.03 - Dados do documento de identidade (RG)  1 - Número  4 - Estado emissor	2 - Cc	mplemento	3 - [ 	Data da emissão  a Mês Ano  5 - Sigla do órgão emissor
4 - Estado emissor				5 - Sigia do Orgao erriissol
5.04- Dados da Carteira de Trabalho e Previdência Socia  1 - Número  4 - Estado emissor	al 2 - Série		3 - [  Dia	Data da emissão
5.05 - Dados do Título de Eleitor com DV  1 - Número	2 - Zona	3 - Seção	0	
6- (O entrevistado deve fazer a avaliação utilização de óculos, lent		ia e dos membros		
6.01- (Nome) tem alguma deficiência permanente que 1 - Sim 2 - Não - Passe ao 7.01	limite as suas atividad	es habituais (como traba	lhar, ir à escola,	brincar, etc.)
6.02 - Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)				
1 - Cegueira 3 - Surdez severa/profun	da 5 - Defi	ciência física		7 - Síndrome de <i>Down</i>
2 - Baixa visão 4 - Surdez leve/moderad	a 6 - Defic	ciência mental ou intelect	rual 8	8 -Transtorno/doença menta
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuida (Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Não 3 - Sim, o	dos permanentes de to		de instituição da	rede socioassistencial
2 - Sim, de alguém da família 4 - Sim,	de vizinho	6 - Sim, 0	de outra forma	

AÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
7.10- Qual foi o último ano/série que (nome) concluiu com aprovação nesse curso que frequentou?1 - Primeiro(a)3 - Terceiro(a)5 - Quinto(a)7 - Sétimo(a)9 - Nono(a)2 - Segundo(a)4 - Quarto(a)6 - Sexto(a)8 - Oitavo(a)10 - Curso não-seriado
11- (Nome) concluiu esse curso que frequentou? 1 - Sim 2 - Não
8-TRABALHO E REMUNERAÇÃO para pessoas de 14 anos de idade ou mais. Os itens 2 e 4 do quesito 8.09 são para pessoas de todas as idades.)
1.01 - Na semana passada (nome) trabalhou?  1 - Sim - Passe ao 8.03  2 - Não
3.02- Na semana passada (nome) estava afastado de um trabalho, por motivo de doença, falta voluntária, licença, férias ou por outro notivo?
1 - Sim 2 - Não - <b>Passe ao 8.05</b>
Caso tenha mais de um trabalho, considere como principal o de maior número de horas normalmente trabalhadas por semana
8.03 - Esse trabalho principal que (nome) exerceu foi na agricultura, criação de animais, pesca ou coleta (extração vegetal)?
1 - Sim 2 - Não
1 -Trabalhador por conta própria (bico, autônomo) 2 -Trabalhador temporário em área rural 3 - Empregado sem carteira de trabalho assinada 4 - Empregado com carteira de trabalho assinada 5 - Trabalhador doméstico sem carteira de trabalho assinada 11 - Aprendiz 6 - Trabalhador doméstico com carteira de trabalho assinada
.05 - No mês passado (nome) recebeu remuneração de trabalho? Se sim, registre o valor bruto da remuneração efetivamente recebida em todos os trabalhos)  0 - Não recebeu
2.06- (Nome) teve trabalho remunerado nos últimos 12 meses?  1 - Sim————————————————————————————————————
.07- Quantos meses trabalhou nesse período?
2.08- Qual foi a remuneração bruta de todos os trabalhos recebidos por (nome) nesse período?
.09- Quanto (nome) recebe, normalmente, por mês de:
- Ajuda/doação regular de não morador 0 - Não recebe
z - Aposentadoria, aposentadoria rural, pensão nu BPC/LOAS 0 - Não recebe
s - Seguro-desemprego 0 - Não recebe
- Pensão alimentícia 0 - Não recebe
o - Outras fontes de remuneração exceto bolsa amília ou outras transferências similares ,00 0 - Não recebe

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
5 - DOCUMENTOS	
5.01-Tipo e dados da Certidão  a) Tipo 1 - Nascimento 2 - Casamento 3 - Certidão Administrativa de Na b) Dados 1 - Nome do cartório	ascimento do Indígena (RANI)
2 - Data do registro:	
7 - Estado de registro	
8 - Município de registro	
5.02 - Número de inscrição do CPF	
1 - Número                       2 - Complemento	- Data da emissão
1 - Número 2 - Série	- Data da emissão
4 - Estado emissor	Dia Mês Ano
5.05 - Dados do Título de Eleitor com DV  1 - Número  2 - Zona  3 - Seção	
6- PESSOAS COM DEFICIÊNCIA  (O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua fam utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou be	
6.01 - (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à escola 1 - Sim 2 - Não - Passe ao 7.01	a, brincar, etc.)
6.02 - Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Cegueira  3 - Surdez severa/profunda  5 - Deficiência física  2 - Baixa visão  4 - Surdez leve/moderada  6 - Deficiência mental ou intelectual	7 - Síndrome de <i>Down</i> 8 -Transtorno/doença mental
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros?	
(Este quesito admite múltipla marcação)	da rede socioassistencial
2 - Sim, de alguém da família 4 - Sim, de vizinho 6 - Sim, de outra forma	

A B C D E F G H I J K L M N O P (	Q R S T U V W X Y Z					
7.10 - Qual foi o último ano/série que (nome) concluiu com aprovação nesse curso que frequentou?						
	uinto(a) 7 - Sétimo(a) 9 - Nono(a)					
2 - Segundo(a) 4 - Quarto(a) 6 - Se	exto(a) 8 - Oitavo(a) 10 - Curso não-seriado					
7.11- (Nome) concluiu esse curso que frequentou?  1 - Sim  2 - Não						
O TDADAI	HO E DEMI INIEDAÇÃO					
	LHO E REMUNERAÇÃO ens 2 e 4 do quesito 8.09 são para pessoas de todas as idades.)					
8.01 - Na semana passada (nome) trabalhou?						
1 - Sim - Passe ao 8.03	2 - Não					
8.02 - Na semana passada (nome) estava afastado de um traba motivo?	alho, por motivo de doença, falta voluntária, licença, férias ou por outro					
1 - Sim	2 - Não - <b>Passe ao 8.05</b>					
Caso tenha mais de um trabalho, considere como princ	sipal o de maior número de horas normalmente trabalhadas por semana					
8.03 - Esse trabalho principal que (nome) exerceu foi na agricul						
1 - Sim	2 - Não					
8.04 - Nesse trabalho principal (nome) era:						
1 -Trabalhador por conta própria (bico, autônomo)	7 -Trabalhador não-remunerado					
2 - Trabalhador temporário em área rural	8 - Militar ou servidor público					
3 - Empregado sem carteira de trabalho assinada	9 - Empregador					
4 - Empregado com carteira de trabalho assinada	10 - Estagiário					
5 -Trabalhador doméstico sem carteira de trabalho assinad	da 11 - Aprendiz					
6 -Trabalhador doméstico com carteira de trabalho assinad	da					
8.05 - No mês passado (nome) recebeu remuneração de trabal (Se sim, registre o valor bruto da remuneração efetivamente re						
,00	0 - Não recebeu					
8.06- (Nome) teve trabalho remunerado nos últimos 12 meses	57					
1 - Sim————	2 - Não - <b>Passe ao 8.09</b>					
8.07- Quantos meses trabalhou nesse período?						
9.00 Oval fai a varravrava ja huuta da tadaa aa turbalkaa vaa	hide and many many markeds?					
8.08- Qual foi a remuneração bruta de todos os trabalhos rece	bidos por (nome) nesse periodo?					
2.00 Ouente /neme) vecche neumalmente neu mês de	+					
8.09- Quanto (nome) recebe, normalmente, por mês de:  1 - Ajuda/doação regular de não morador	,00 0 - Não recebe					
2 - Aposentadoria, aposentadoria rural, pensão ou BPC/LOAS	,00 0 - Não recebe					
3 - Seguro-desemprego	,00 0 - Não recebe					
4 - Pensão alimentícia	,00 0 - Não recebe					
5 - Outras fontes de remuneração exceto bolsa família ou outras transferências similares	,00 0 - Não recebe					

FAÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	DESTA FORMA:
5 - DOCUMENTOS	
5.01-Tipo e dados da Certidão  a) Tipo 1 - Nascimento 2 - Casamento 3 - Certidão Administrativa de b) Dados 1 - Nome do cartório	Nascimento do Indígena (RANI)
2 - Data do registro:	
6 - Matrícula	
7 - Estado de registro	
8 - Município de registro	
5.02 - Número de inscrição do CPF	
5.03 - Dados do documento de identidade (RG)  1 - Número 2 - Complemento 4 - Estado emissor	3 - Data da emissão  Dia Mês Ano  5 - Sigla do órgão emissor
5.04- Dados da Carteira de Trabalho e Previdência Social  1 - Número  2 - Série  4 - Estado emissor	3 - Data da emissão  Dia Mês Ano
5.05- Dados do Título de Eleitor com DV  1 - Número  2 - Zona  3 - Seção	
6- PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua fa utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou	
6.01 - (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à esc 1 - Sim 2 - Não - Passe ao 7.01	cola, brincar, etc.)
6.02 - Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Cegueira  3 - Surdez severa/profunda  5 - Deficiência física  2 - Baixa visão  4 - Surdez leve/moderada  6 - Deficiência mental ou intelectual	7 - Síndrome de <i>Down</i> 8 - Transtorno/doença mental
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros? (Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Não 3 - Sim, de cuidador especializado 5 - Sim, de instituiçã	io da rede socioassistencial
2 - Sim, de alguém da família 4 - Sim, de vizinho 6 - Sim, de outra for	ma

,00

0 - Não recebe

FAÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:

31.442 v009

5 - Outras fontes de remuneração exceto bolsa

família ou outras transferências similares

FAÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
5 - DOCUMENTOS	
5.01-Tipo e dados da Certidão  a) Tipo	Nascimento do Indígena (RANI)
2. Detection of the section of the s	
2 - Data do registro:  Para certidões emitidas a partir de 01/01/2010, passe ao item 6  Dia Mês Ano  3 - Número do livro 4 - Número da folha 5 - Número do termo/RANI	
6 - Matrícula	
7 - Estado de registro	
8 - Município de registro	
5.02 - Número de inscrição do CPF	
<u></u>	3 - Data da emissão
5.03 - Dados do documento de identidade (RG)  1 - Número 2 - Complemento 2 - Complemento	Dia Mês Ano
4 - Estado emissor	5 - Sigla do órgão emissor
5.04- Dados da Carteira de Trabalho e Previdência Social	
1 - Número 2 - Série	3 - Data da emissão  Dia Mês Ano
4 - Estado emissor	
<u>+</u>	
5.05 - Dados do Título de Eleitor com DV 1 - Número 2 - Zona 3 - Seção	
6- PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua fa utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou l	
6.01 - (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à escention de la como trabalhar, ir à como trabalhar, ir à escention de la como trabalhar, ir à como trabalha	ola, brincar, etc.)
6.02- Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)	7 - Síndrome de <i>Down</i>
1 - Cegueira 3 - Surdez severa/profunda 5 - Deficiência física 2 - Baixa visão 4 - Surdez leve/moderada 6 - Deficiência mental ou intelectual	8 - Transtorno/doença mental
6.03- Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros?	
(Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Não  3 - Sim, de cuidador especializado  5 - Sim, de instituição	o da rede socioassistencial
2 - Sim, de alguém da família 4 - Sim, de vizinho 6 - Sim, de outra form	ma

família ou outras transferências similares

FAÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:	PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	DESTA FORMA:
5 - DOCUMENTOS	
5.01-Tipo e dados da Certidão  a) Tipo	scimento do Indígena (RANI
2 - Data do registro:	
6 - Matrícula	
7 - Estado de registro	
8 - Município de registro	
5.02 - Número de inscrição do CPF	
1 - Número 2 - Complemento Dia	
4 - Estado emissor	5 - Sigla do órgão emissor
5.04- Dados da Carteira de Trabalho e Previdência Social  1 - Número  2 - Série  Dia  4 - Estado emissor	Data da emissão
5.05 - Dados do Título de Eleitor com DV  1 - Número  2 - Zona  3 - Seção	
6- PESSOAS COM DEFICIÊNCIA  (O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua famíl  utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou ben	
6.01- (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à escola,  1 - Sim 2 - Não - Passe ao 7.01	brincar, etc.)
€ 6.02- Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)	
	<ul><li>7 - Síndrome de <i>Down</i></li><li>8 - Transtorno/doença mental</li></ul>
+	- manotorno, adonga menta
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros? (Este quesito admite múltipla marcação)  1 - Não 3 - Sim, de cuidador especializado 5 - Sim, de instituição da	a rede socioassistencial
2 - Sim, de alguém da família 4 - Sim, de vizinho 6 - Sim, de outra forma	

FAÇA AS LETRAS CONFORME O MODELO:	O P Q R S	STUVWXY	Z PREENCHA A QUADRÍCULA DESTA FORMA:
7.10 - Qual foi o último ano/série que (nome) concluiu 1 - Primeiro(a) 3 - Terceiro(a)	com aprovação n 5 - Quinto(a)	nesse curso que frequento 7 - Sétimo(a)	ou? 9 - Nono(a)
2 - Segundo(a) 4 - Quarto(a)	6 - Sexto(a)	8 - Oitavo(a)	10 - Curso não-seriado
7.11- (Nome) concluiu esse curso que frequentou?  1 - Sim  2 - Não			
8-Ti (para pessoas de 14 anos de idade ou mais		<b>REMUNERAÇÃO</b> 4 do quesito 8.09 são	o para pessoas de todas as idades.)
8.01- Na semana passada (nome) trabalhou?  1 - Sim - Passe ao 8.03		2 - Não	
8.02 - Na semana passada (nome) estava afastado de motivo?	um trabalho, por	↓ r motivo de doença, falta v	oluntária, licença, férias ou por outro
1 - Sim		2 - Não - Passe ao 8	.05
Caso tenha mais de um trabalho, considere cor	no principal ο dε	e maior número de horas i	normalmente trabalhadas por semana
8.03 - Esse trabalho principal que (nome) exerceu foi n	a agricultura, cria	ação de animais, pesca ou	coleta (extração vegetal)?
1 - Sim		2 - Não	
8.04- Nesse trabalho principal (nome) era:			
1 - Trabalhador por conta própria (bico, autônomo)		7 - Trabalhador não	remunerado
2 -Trabalhador temporário em área rural		8 - Militar ou servid	or público
3 - Empregado sem carteira de trabalho assinada		9 - Empregador	
4 - Empregado com carteira de trabalho assinada		10 - Estagiário	
5 - Trabalhador doméstico sem carteira de trabalho	assinada	11 - Aprendiz	
6 - Trabalhador doméstico com carteira de trabalho	o assinada		
8.05 - No mês passado (nome) recebeu remuneração d (Se sim, registre o valor bruto da remuneração efetival		em todos os trabalhos)	
,00		0 - Não recebeu	
8.06- (Nome) teve trabalho remunerado nos últimos 1  1 - Sim————————————————————————————————————	2 meses?	2 - Não - <b>Passe ao 8</b>	.09
8.07 - Quantos meses trabalhou nesse período?			
8.08- Qual foi a remuneração bruta de todos os traball	hos recebidos no	or (nome) nesse período?	
,00	ioo iooosiidoo po	or (nome) needs penede.	
8.09- Quanto (nome) recebe, normalmente, por mês de:			
1 - Ajuda/doação regular de não morador		,00	0 - Não recebe
2 - Aposentadoria, aposentadoria rural, pensão ou BPC/LOAS		,00,	0 - Não recebe
3 - Seguro-desemprego		,00	0 - Não recebe
4 - Pensão alimentícia		00,	0 - Não recebe
5 - Outras fontes de remuneração exceto bolsa família ou outras transferências similares		,00	0 - Não recebe

						9- I	RES	PON	ISÁV	/EL P	ELA	UNII	DAD	E FAN	ЛІLIAI	R- RU	F						
	9.01- (	Contato(s	s)																				
	a) Tele	fone Prin	nário																				
	Tipo:		celular					resi	denci	al													
		1	trabalho					reca	ado														
됴	DDD	: Nú	mero:												Autor	iza rece	ebime	ento d	de M	ensage	em		
Cadastramento - CADÚNICO - F1					ī											1- Sim	1		2- I	Não			
DÚN							J																
S	b) Tele	fone Sec	undário																				
nentc	Tipo:		celular					resi	denci	al				não te	m								
stran		1	trabalho					reca	ado					não de	clarado	)							
Cada	DDD	: Nú	mero:												Autor	iza rece	ebime	ento d	de M	ensage	em		
					I											1- Sim	1		2- I	Não			
							•																
	c) e-m	ail																					
	Tipo:		e-mail pe	ssoal				e-m	ail de	recad	0			não te	m		nā	ão de	eclara	ado			
	e-mail	l:																					
		1 1 1	1 1 1	11			ı	1 1				ı		1 1	111								
										. 1					Autor	iza rece	ebime	ento d	de e-	mail:			
																1- Sim				Não			
	Declaro	, sob as	penas d	la lei	(Art.	<b>299</b> d	lo Co	ódigo	Pena	al), qu	e as	decla	raçõe	s cont	idas n	este fo	rmulá	ário d	corre	sponde	em à v	erdade	е
	compro nesta ei	meto-me ntrevista	a procui ou, no m	ar a g iáxim	estão o, em	munic até do	cipal ois ar	para nos d	atuali a data	izá-las a desta	semp entr	re qu evista	e hou	ver mu	ıdança	s em rel	lação	às in	form	ıações	prestad	las por	mim
							A	ssinat	ura do	o Resp	onsáv	el pela	a Unio	dade Fa	miliar								
ا ا																							
							10-	MA	RCA	ÇÃO	LIVF	RE PA	RA	O MU	INICÍF	PIO							
	10.01 - H	á trabalho	o infantil	na fan	nília?		1	- Sim	1 ——				1		2 - Nã	o							
	10.02 - Id	lentifique	a(s) criar	ıça(s) (	envolv	vida(s)	em t	rabal	ho inf	antil			<u> </u>										
	N° de									N	ome o	da cria	nça										
	ordem																						
_																							
۸00م																							
31.442 v009																							
31.4																							

Declaro, sob as penas da lei (Art. 299 do Código Penal), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade e comprometo-me a procurar a gestão municipal para atualizá-las sempre que houver mudanças em relação às informações prestadas por mim nesta entrevista ou, no máximo, em até dois anos da data desta entrevista. Formulário Principal de Cadastramento afirmo que recebi o comprovante de prestação de informações deste formulário. Assinatura do entrevistador Identificação (CPF) Identificação (Título de Eleitor) Recebimento do comprovante de prestação de informações COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES Data Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Entrevistador Assinatura Telefone do órgão responsável Data da entrevista / 2 0 Local Mês Dia Identificação (CPF) Departamento do Cadastro Único Combate à Fome – MDS Modalidade da operação Código familiar **Governo Federal** Nome do município Alteração Inclusão Nome 4

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS

caixa.gov.br

Local:  Local:  Local:  Autorização para envio de mensagens (via celular e e-mail)  Com a assinatura deste termo, declaro que o telefone e e-mail informados são de minha propriedade e autoriza o MDS e a CAYA a enviar mensagens por	Cli e concordo (celular)  Local:  Assinatura  Assinatura  Assinatura  Assinatura	Data: / / _ /
Autorização para envio de mensagens (via	celular e e-mail)	
Com a assinatura deste termo, declaro que o telefone e e-mail informados de minha propriedade e autorizo o MDS e a CAIXA a enviar mensagens esses canais utilizando os dados e autorizações informados por mim formulário do Cadastro Único, de acordo com as seguintes condições:	one e e-mail informados são XA a enviar mensagens por s informados por mim no guintes condições:	c) o serviço de envio de mensagens será prestado por prazo indeterminado, podendo ser cancelado a qualquer tempo sem aviso prévio, sem prejuízo para minha pessoa ou ainda para o MDS e a CAIXA;
a) o envio de mensagens se dará somente para fins de implementação de políticas públicas e estudos e pesquisas, conforme previsto no Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, que regulamenta o Cadastro Único;	de implementação de orevisto no Decreto nº Cadastro Único;	d) o MDS e a CAIXA não se responsabilizam por problemas nos serviços de celular e e-mail nem por acessos de outras pessoas às mensagens recebidas por mim;
b) as mensagens se limitarão a textos e JAMAIS conterão <i>links</i> , endereços de e-mail, propagandas de terceiros, arquivos anexos, solicitação de senha nem pedidos de autorização;	iterão <i>links,</i> endereços de e- solicitação de senha nem	e) as dúvidas sobre o envio de mensagens podem ser esclarecidas pelo site www.caixa.com.br ou central de atendimento telefônico da CAIXA (0800 726 0104).
	○ Li e concordo (celular)	○ Li e concordo (e-mail)
	Local:	Data:/
	Assinatura	