



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Valéria Souza Medeiros

**Cargo efetivo:** Agente Administrativo

**Cargo comissionado:** Gerente de Projeto da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Postgrado – Proyecciones y perspectivas de los sistemas de protección social em contexto de crisis regionales y mundiales

**Instituição:** Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, el Ministerio de Desarrollo Social de Paraguay y el Instituto Social del MERCOSUR

**Conclusão:** 2022

**Curso:** Pós-Graduação – Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público

**Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública

**Conclusão:** 2011

**Curso:** Pós-Graduação – Especialização em Gramática, Produção e Revisão de Textos

**Instituição:** Faculdade Michelangelo

**Conclusão:** 2009

**Curso:** Graduação – Letras Português e Respectiva Literatura

**Instituição:** Universidade de Brasília – UnB

**Conclusão:** 2007

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira

**Cargo:** Chefe de Divisão

**Período:** 2023-2023

**Descrição:** Empenho e pagamentos, gestão e acompanhamento de planilhas de gestão, elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos).

**Empresa/Órgão:** Ministério da Cidadania - Coordenação-Geral de Acesso à Água

**Cargo:** Coordenadora

**Período:** 2021-2023

**Descrição:** Elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos), análise e acompanhamento de transferências voluntárias, participação em comissão de credenciamento e comissões técnica para contratação de consultoria especializada, análise e acompanhamento de planilhas.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Empresa/Órgão:** Ministério da Cidadania - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira

**Cargo:** FCT/GSISTE

**Período:** 2018/2021

**Descrição:** Empenho e pagamentos, gestão e acompanhamento de planilhas de gestão, elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos).

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Coordenação de Prestação de Contas

**Cargo:** FCT/GSISTE

**Período:** 2014/2018

**Descrição:** Elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos), análise e acompanhamento de prestação de contas, desenvolvimento de banco de dados, alimentação e acompanhamento de sistemas de governo, relatório de gestão.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Coordenação de Gestão de Pessoas

**Cargo:** Chefe de Serviço de Cadastro

**Período:** 2013/2014

**Descrição:** Elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos), cadastro de pessoas no SIAPE (inclusão, exclusão, sessão, ocorrências, férias, entre outros), acompanhamento de frequência de cedidos e requisitados, reestruturação do sistema interno de acompanhamento de frequência – SIAFA, instrução processual, posse, conferência de documentação, acompanhamento de pastas funcionais e reorganização de arquivo, ajuste e encaminhamento da RAIS.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Coordenação de Gestão de Pessoas

**Cargo:** Chefe de Serviço de Pagamento

**Período:** 2012/2013

**Descrição:** Elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos), pagamento de substituição, acompanhamento de descontos de transporte por atestado médico, acertos financeiros de inclusão e exclusão do SIAPE.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

**Cargo:** FCT

**Período:** 2008/2012

**Descrição:** Elaboração de documentos oficiais (notas técnicas, pareceres, ofícios, memorandos), acompanhamento de capacitação, elaboração de relatórios, de plano anual de capacitação e de relatório anual de capacitação, utilização de sistema SIAGS e Compras Net para publicação em DOU e empenho, acompanhamento do Programa de Qualidade de Vida, revisão de textos, acompanhamento de avaliação de desempenho: participação na elaboração de portarias referentes ao tema, acompanhamento dos ciclos avaliativos, acompanhamento de construção



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

de software para avaliação de desempenho; gestora responsável pela definição do escopo do sistema interno de Avaliação de Desempenho - AVADES.