



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Miguel Lodi Carvalho

Cargo efetivo: Agente Administrativo

Cargo comissionado: Coordenação-Geral de Operacionalização de Gestão de Benefícios e Processamento de Dados.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Serviço Social

Instituição: ENAP

Conclusão: 2017

Curso: Análise de Dados em Políticas Públicas

Instituição: ENAP

Conclusão: 2019

Currículo no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério das Cidades

Cargo: Coordenador-Geral de Soluções e Informações Estratégicas

Período: 2023-2024

Descrição:

Coordenador-Geral de Soluções e Informações Estratégicas, responsável pela produção de informações e relatórios gerenciais (SQL) e pelos painéis em Power BI do Ministério das Cidades, bem como gestão do banco de dados (postgree). Ademais, destaca-se o desenvolvimento de soluções estratégicas para seleção de propostas discricionárias, desenvolvimento de metodologia para elaboração do Sistema Nacional de Indicadores das Cidades, entre outras atividades rotineiras, como o monitoramento de cadastro de propostas, execução orçamentária, etc.

Órgão: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo: Coordenador de Avaliação e Agendas Estratégicas

Período: 2021 – 2023

Descrição: Coordenador de Avaliação e Agendas Estratégicas Substituto – COAVE, responsável por otimizar as ferramentas de Avaliação e Monitoramento do Planejamento

Estratégico desta pasta. Este trabalho resultou no Selo Bronze de Modernização do Estado, pelo desenvolvimento do SISPLAN e ferramentas integradas de gerenciamento. Atualmente, atua como chefe de divisão de Banco de Dados do MDR.

Órgão: Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP.

Período: 2018-2021

Descrição: Assessor Técnico (DAS 102.3) da então Diretoria de Articulação e Projetos, ficando responsável por reformular a gestão das parcerias realizadas por aquela pasta. Entre os destaques, estão a alteração no fluxo e criação de painel para acompanhamento da análise das solicitações de parceria e criação de painel de gestão das parcerias formalizadas. Atuação como diretor substituto e assessor da Diretoria de Políticas Públicas e Articulação Institucional, com atribuição de acompanhamento de todas as ações desenvolvidas pela diretoria, além de definição e acompanhamento de indicadores das ações de competência da pasta. Responsável pelo projeto piloto do *Tô de Boa – Trabalho Orientado de Desenvolvimento Econômico e Biopsicossocial*.

Órgão: Ministério da Cidadania/Secretaria Nacional de Renda e Cidadania – SENARC

Período: 2010 – 2017

Descrição: Designado, em maio de 2009, para o cargo de Chefe de Serviço (DAS 101.1), da Coordenação-Geral de Concessão e Administração de Benefícios – CGCAB, responsável por monitorar e assessorar o Departamento de Benefícios – DEBEN no desenvolvimento do Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família – SIGPBF, criação de relatórios automáticos, responsável técnico pela concessão do programa Bolsa Família – PBF, relatório padrão da Habilitação/Concessão de Benefícios, mapas Temáticos, além da confecção de mapas e relatórios para o Boletim DEBEN. Promovido, no final de julho de 2009, para Chefe de Divisão (DAS 101.2). Em 2011 foi deslocado para a Coordenação-Geral de Revisão de Benefícios – CGRB, com a atribuição de automatizar e melhorar os processos.

Em 2014, de volta à CGCAB, foi nomeado coordenador (DAS 101.3) do Núcleo de Gestão da Folha do Programa Bolsa Família. Entre as atribuições, destaca-se o monitoramento de ingresso e reingressos de famílias ao Programa, administração de benefícios em lote e monitoramento destes processos e acompanhamento da geração da folha de pagamentos do PBF.

Órgão: Ministério do Desenvolvimento Regional/Secretaria Nacional de Habitação – SNH.

Período: 2006 – 2009

Descrição: Assistente Técnico responsável pela reestruturação do Programa de Subsídio à Habitação de Interesse Social – PSH, onde foi desenvolvido sistema para gestão da informação, remodelado o acompanhamento de obras e aperfeiçoada a relação institucional entre o Departamento de Produção Habitacional da Secretaria Nacional de Habitação, as Entidades e Agentes Financeiros e a Secretaria do Tesouro Nacional. Promovido, em agosto de 2007, para o cargo de Assessor Técnico do Departamento de Desenvolvimento Institucional (DAS 102.3) para exercer as seguintes atribuições: Membro titular do Comitê de Organização da Informação da Presidência da República; Responsável pela atualização e remodelação da folha de Habitação do *Caderno Destaques da Presidência*; Desenvolvimento de mapas temáticos para as apresentações do PAC, acompanhamento da Ação de Apoio a Elaboração de Planos Locais de Habitação, acompanhamento do cumprimento, por parte dos municípios, das exigências da Lei 11.124 (criação de Fundo Local de Habitação, Conselho Gestor do Fundo e Plano Local de Habitação); Acompanhamento de produtos contratados pela SNH como os livros Déficit Habitacional no Brasil - Fundação João Pinheiro/MCidades e Assentamentos Precários no Brasil Urbano - CEM/CEBRAP/MCidades; Acompanhamento dos programas habitacionais e a regulamentação dos municípios brasileiros junto ao Sistema Nacional de Habitação, para assim tornarem aptos a receber recursos do Fundo Nacional de habitação – FNHIS. Apoio na Elaboração do Plano Nacional de Habitação.