



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Aline Batista Duarte

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: Coordenador Geral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: MBA Gestão Jurídica

Instituição: Instituto de Pós-Graduação e Graduação (IPOG)

Conclusão: cursando

Curso: Pós – Graduação Latu Sensu em Direito Penal e Processo Penal

Instituição: Faculdade Atame

Conclusão: 2022

Curso: Direito

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Conclusão: 2012

Curso: A Nova Previdência na Prática

Instituição: Faculdade Atame

Conclusão: 2022

Currículo no Lattes (link):

https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_impvc.trata#DadosPessoais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Associação Comercial do Distrito Federal

Cargo: Diretora - Articulação e Parceria

Período: Maio 2022 - ATUAL

Descrição: Estruturação do processo de trabalho da área de Relacionamento Institucional da associação possibilitando um aumento de 10% nos projetos desenvolvidos com outros parceiros e de adesão de novos associados; · Estruturação do processo de monitoramento de legislações e políticas públicas de interesse da associação permitindo atuação qualificada junto aos órgãos públicos; · Estruturação do sistema de governança dos projetos executados e apoio na montagem de projetos novos, permitindo maior eficácia na fase de implantação do plano de ações dos projetos.

Empresa/Órgão: Associação Brasileira dos Advogados

Cargo: Diretora de Relações Institucionais

Período: setembro 2022 - ATUAL

Descrição: · Coordenação do projeto de residência jurídica; · Mapeamento de parceiros para o projeto; · Intermediação entre os parceiros e a associação; · Negociação de condições de parceria; · Confecção de instrumentos para formalização de parceria; · Monitoramento de legislações e políticas públicas de interesse da instituição.

Empresa/Órgão: Junta Comercial

Cargo: Vogal

Período: maio de 2022 a julho de 2023

Descrição: · Criou projeto para aprimoramento de reexames de atos relacionadas com o registro do comércio, deliberações sobre o assentamento dos usos e práticas mercantis. · Aprimorou o processo deliberativo de abertura e manutenção de empresas no Distrito Federal e organizou o armazenamento dos registros das empresas.

Empresa/Órgão Fundação Assis Chateaubriand

Cargo: Advogada e Articuladora no Projeto Todas Elas

Período: dezembro de 2021 a maio de 2022

Descrição: Mobilização e articulação para o projeto TODAS ELAS da Fundação Assis Chateaubriand, que tinha como principal missão fomentar alavancar os nanos negócios de empreendedoras do Distrito Federal; · Criação de rede de parceiros que atendessem as necessidades das participantes do projeto através da interlocução entre a Fundação Assis Chateaubriand e entidades privadas e públicas; · Mapeamento de parceiros na região de Brasília para integrar o ecossistema do Projeto Todas Elas; · Formalização e execução dessas. · Montagem dos instrumentos de parceria; · Gerenciamento de informações referente às parcerias firmadas; · Interlocução entre a coordenação do geral do projeto e os prestadores de serviços alocados na função de mobilização social; · Coordenação de reuniões da região central do projeto TODAS ELAS

Empresa/Órgão Banco Inter – Lott Advocacia

Cargo: Advogada

Período: junho de 2014 a março de 2021

Descrição: Administração e intermediação de relacionamento do Banco Inter com as instituições privadas e públicas do Distrito Federal, proporcionando agilidade nos procedimentos de consolidação; · Otimização da distribuição e acompanhamento de todas as fases dos procedimentos administrativos cartoriais de consolidação da propriedade fiduciária

em favor do Banco Inter; · Montagem do sistema de administração de documentos físicos nas nuvens.

Empresa/Órgão: Governo do Distrito Federal

Cargo: chefe do núcleo de execução orçamentária | fundo para geração de emprego e renda do distrito federal(funger)

Período: junho de 2005 a dezembro de 2010 a março de 2021

Descrição: · Otimização dos serviços de solicitação de crédito do FUNGER, programa de microcrédito administrado pela Secretaria de Estado de Trabalho destinado a proporcionar crédito a microempreendedores urbanos e rurais; · Otimização de alocação de recursos financeiros-orçamentários e da efetivação do crédito; · Estruturação da análise financeira-orçamentária dos projetos em execução; · Supervisão do atendimento aos solicitantes de crédito e otimização da instrução processual de procedimento destinado a concessão do crédito; · Apoio as reuniões dos comitês que aprovam os processos de solicitação de crédito;