



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Edilson Tavares de Araújo

**Cargo efetivo:** Professor do Magistério Superior – Universidade Federal da Bahia

**Cargo comissionado:** Diretor do Departamento da Rede Socioassistencial Privada do Sistema Único de Assistência Social da Secretaria Nacional de Assistência Social, código CCE 1.15.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Doutorado em Serviço Social

**Instituição:** PUC-SP

**Conclusão:** 2012

**Curso:** Mestrado em Serviço Social

**Instituição:** PUC-SP

**Conclusão:** 2006

**Curso:** Bacharelado em Administração

**Instituição:** UFPB

**Conclusão:** 1999

**Currículo no Lattes (link):** <http://lattes.cnpq.br/4133662768939036>

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Universidade Federal da Bahia (UFBA)

**Cargo:** Professor do Magistério Superior (Dedicação Exclusiva)

**Período:** 09/2019 – atual

**Descrição:** Professor com dedicação exclusiva atuando no curso de graduação em Gestão Pública e Social (no qual também é o atual coordenador) e no curso de Administração. Atua no Núcleo de Pós-graduação em Administração (área de Administração Pública); Programa de Pósgraduação em Desenvolvimento e Gestão Social, do Centro Interdisciplinar de Desenvolvimento e Gestão Social (CIAGS); e no Programa de Pós-graduação em Segurança Pública, Justiça e Cidadania (PROGESP). Leciona disciplinas sobre Análise e Avaliação de Políticas Públicas e Sociais e Gestão Social. Desde 2020, coordena a Atividade Curricular em Comunidade e Sociedade (ACCS) – Políticas Públicas de Cuidados para as Diversidades, realizando várias ações extensionista. Desenvolve pesquisas sobre o SUAS, proteção social, avaliação de políticas públicas, justiça social e cidadania, com especial atenção para temas voltados a pessoas com deficiência e pessoas em situação de rua. Desenvolvimento do canal de podcasts Entre Cuidados,



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

disponível em: <https://anchor.fm/entre-cuidados>. Realização de pesquisa nacional sobre Tecnologia de Formação de Cuidados Profissionais de Pessoas com Deficiência no SUAS (CNPq).

**Empresa/Órgão:** Núcleo Nacional de Educação Permanente do SUAS (NUNEP) / Ministério da Cidadania

**Cargo:** Membro Titular

**Período:** nov/2020 a dez/2023

**Descrição:** Selecionado e nomeado pela Portaria 159, de 23 novembro de 2020, Secretaria Nacional de Assistência Social / Ministério da Cidadania, para atuar como membro titular do NUNEP representando o segmento acadêmico/pesquisadores. Coordenador da Comissão de Diagnósticos para Capacitação.

**Empresa/Órgão:** PNUD / Superintendência de Assistência Social / Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social / Governo do Estado da Bahia

**Cargo:** Consultor

**Período:** jul/2021 a fev/2022

**Descrição:** Realizar levantamento, sistematização, produção e análise quantitativa e qualitativa de documentos técnicos, de gestão e normativos pertinentes à execução da consultoria. Análise e revisão do processo de acompanhamento do SUAS nos municípios: revisão e redefinição da matriz de indicadores e outros instrumentos normativos e operacionais. Elaboração de dois Termos de Referência tendo como focos a vigilância socioassistencial e a Educação Permanente e Gestão do SUAS (residência multiprofissional e supervisão técnica. Apresentar relatórios e documentos técnicos, em oficinas/ou seminários, para gestores e equipe técnica da SAS, assim como para o Conselho Estadual de Assistência Social CEAS e para a Comissão Intergestores Bipartite (CIB); Analisar as informações coletadas e produzir relatórios das atividades realizadas; Elaborar relatórios analíticos e propostas de abordagens estratégicas para subsidiar a formulação de instrumentos de parcerias (e.g. cartas acordo ou outros instrumentos) identificadas; Instrumentalizar a SJDHDS para a operacionalização das parcerias priorizadas pela Secretaria por meio de consultorias técnicas e serviços especializados; Efetuar Capacitação de gestores e equipe técnica da SAS quanto às possibilidades de parceria e cooperação com organismos internacionais multi e bilaterais;

**Empresa/Órgão:** Programa Corra pro Abraço / SJDHDS / Governo do Estado da Bahia

**Cargo:** Voluntário / Consultor

**Período:** jul/2021 a fev/2022

**Descrição:** Realização de pesquisa etnográfica para sistematização da metodologia de trabalho do Corra pro Abraço para publicação do livro "Outros caminhos são possíveis. Desenvolvimento de curso de capacitação para redutores de danos que atuam no programa, sobre Comunicação, Direitos Humanos e Redução de Danos, que resultou na série de filmes curta-metragem "Nas vidas das Ruas", disponível em:



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

<https://www.youtube.com/channel/UCRmzDGgCpFLMI7iQXj7D15A> Apoio nas ações emergenciais da campanha Corra para a Prevenção desde o início da pandemia.

**Empresa/Órgão:** Associação Nacional de Ensino e Pesquisa do Campo de Públicas (ANEPCP)

**Cargo:** Conselheiro / Presidente / Diretor de Extensão

**Período:** set. 2021 – atual / jan. 2020 – set. 2021 / jan. 2018 – jan. 2020

**Descrição:** ações de ensino, pesquisa e extensão em defesa do Campo de Públicas. Representação institucional, administrativa e interlocução política com órgãos como o Conselho Nacional de Educação, MEC, INEP.

**Empresa/Órgão:** Universidade Federal do Recôncavo da Bahia / Centro de Artes, Humanidades e Letras (Ufrb/Cahl)

**Cargo:** Professor Adjunto / Coordenador do Curso Superior e Tecnologia de Gestão Pública / Assessor da Direção do CAHL / Coordenador da Area de Conhecimento de Ciências Sociais Aplicadas

**Período:** out. 2012 – ago. 2019.

**Descrição:** Professor dos cursos de graduação em Serviço Social e Gestão Pública, ministrando as disciplinas Participação e Sociedade Civil; Teoria das Políticas Públicas III - Políticas Sociais no Brasil; Gestão Social; Formulação e Avaliação de Políticas Sociais; Instituições Políticas; Desigualdades Sociais e Raciais. Professor e orientador do Mestrado Profissional em Gestão de Políticas Públicas, lecionando as disciplinas Estado, Sociedade e Políticas Públicas; Teoria Sociológica Contemporânea; Instituições Políticas; Política e Gestão da Assistência Social. Foi coordenador geral do VIII Encontro Nacional de Pesquisadores em Gestão Social (ENAPEGS), sediado em Cachoeira-BA, na UFRB. Coordenou vários projetos de pesquisa e extensão, com destaque para o projeto de pesquisa Avaliação do processo de implementação dos Centros-dia de Referência para a Pessoa com Deficiência e suas Famílias, no âmbito do Plano Viver Sem Limite, na Região Nordeste, financiado pelo edital CNPq/MDS/SAGI nº024/2013. Coordenador pedagógico e professor do CapacitaSUAS no Estado da Bahia, em execução até dezembro/2013 pela UFRB.

**Empresa/Órgão:** Federação das APAES do Estado da Bahia

**Cargo:** Coordenador Estadual de Assistência Social (voluntário)

**Período:** jan. 2018 / mai. 2020

**Descrição:** ações de formação dos profissionais das APAES do Estado da Bahia no campo da Política de Assistência Social. Articulação política estadual. Diagnóstico dos serviços socioassistenciais para iniciar o processo de reordenamento das APAES

**Empresa/Órgão:** APAE de Salvador

**Cargo:** Membro do Conselho de Administração

**Período:** jan. 2014 – dez. 2019



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Descrição:** ações pertinentes ao planejamento e definição de diretrizes de gestão da APAE de Salvador

**Empresa/Órgão:** Perkins School for the Blind

**Cargo:** Consultor

**Período:** jul 2018 / ago. 2019.

**Descrição:** Elaboração da Metodologia e Resultados do 1st Planning Workshop of the National Stakeholders Working Group for Inclusive Education of Person with Deafblindness and Multiple Disabilities. Moderação de oficinas de planejamento

**Empresa/Órgão:** PNUD / Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS)

**Cargo:** Consultor Projeto BRA/12/006

**Período:** fev; 2015 – out. 2015

**Descrição:** A consultoria teve como objetivo elaborar proposta de Manual de Orientação aos Gestores da Política de Assistência Social que subsidie o preenchimento do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS), além de proposta de documento técnico que oriente e instrumentalize a organização e gestão da rede socioassistencial privada em âmbito local. Resultou na elaboração de três produtos a saber: 1. Documento técnico contendo levantamento e análise das orientações técnicas, documentação e normativas do CNEAS; bem como padronização de conceitos e conteúdos inerentes aos serviços programas, projetos e benefícios socioassistenciais. 2. Documento técnico contendo proposta de Manual de Orientação aos Gestores da Política de Assistência Social no que concerne ao Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS). 3. Documento técnico contendo parâmetros de referência e orientação para organização e gestão da rede socioassistencial privada do Sistema Único de Assistência em âmbito local.

**Empresa/Órgão:** PNUD / Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) / PNUD

**Cargo:** Consultor

**Período:** ago. 2012 – Jan. 2013

**Descrição:** Consultoria para a produção de subsídios visando a elaboração de orientações técnicas sobre Centro-Dia de Referência para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, em situação de dependência, com enfoque na gestão da unidade e no desenvolvimento dos serviços ofertados. Criação de documentos técnicos em formato didático e linguagem acessível contendo fundamentos normativos e conceituais, fluxos de atendimento, metodologias acessíveis, protocolos de atendimento, modelo de gestão e avaliação (linha de base e indicadores) do Centro Dia de Referência para a pessoa com deficiência e suas famílias. Organização e participação em oficinas de trabalho com gestores do SUAS. Visitas técnicas para diagnóstico e implementação das unidades Centro-dia em quatro capitais em 2012. Redação final das Orientação Técnicas sobre o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias, ofertado em Centro-dia de Referência: estruturação do serviço, metodologias acessíveis e instrumentais facilitadores da organização do serviço



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Empresa/Órgão:** Centro Universitário Jorge Amado (Unijorge)

**Cargo:** Coordenador de Cursos

**Período:** mar.2009 / dez. 2012

**Descrição:** Coordenador do curso de especialização em Inovação, Sustentabilidade e estão de Organizações da Sociedade Civil e do Terceiro Setor, apoiado pela FAPESB. Professor das disciplinas Oficina de Construção de Casos na Área Social; Inovação, Sustentabilidade e Gestão de Organizações do Terceiro Setor; e Realidade Social Brasileira. Coordenador dos cursos de Administração, presidente do Colegiado dos Cursos e dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE). Na graduação ensinou as disciplinas Gestão Pública; Gestão Social e Desenvolvimento; Oficina de Construção de Casos Organizacionais; Práticas Investigativas Interdisciplinares 3 - Análise Interdisciplinar de Casos Organizacionais; Responsabilidade Social Empresarial; TCC - Caso de Conclusão de Curso.

**Empresa/Órgão:** Universidade Federal da Bahia

**Cargo:** Professor Substituto

**Período:** mar. 2009 / mar. 2011

**Descrição:** Professor Substituto do Departamento de Estudos Organizacionais, lecionando as disciplinas Comunicação e Estudos Antropológicos das Organizações.

**Empresa/Órgão:** Centro Interdisciplinar de Desenvolvimento e Gestão Social / Universidade Federal da Bahia (CIAGS-UFBA)

**Cargo:** Pesquisador

**Período:** mar. 2005 - fev. 2007

**Descrição:** Professor da disciplina Planejamento e Mobilização de Recursos no Mestrado Interdisciplinar em Desenvolvimento e Gestão Social. Coordenador Executivo do MBA em Desenvolvimento Regional Sustentável para o Banco do Brasil e Caixa. Coordenador Executivo do Projeto Incubadora de Núcleos Produtivos Associativos de Confeções para o Desenvolvimento Socioterritorial na Península de Itapagipe. Organizador de vários eventos voltados para governo e organizações da sociedade civil, tais como a Conferência Latinoamericana da ISTR (International Society for Third Sector Research) e Colóquio Internacional sobre Poder Local.

**Empresa/Órgão:** Universidade Federal da Bahia

**Cargo:** Professor Substituto

**Período:** mar. 2005 – mar. 2007

**Descrição:** Professor Substituto do Departamento e Sistema e Processos Gerenciais, lecionando as disciplinas Pesquisa aplicada para Secretários I e II, Pesquisa Aplicada a Administração

**Empresa/Órgão:** Sense International / Grupo Brasil de Apoio ao Surdocego e ao Múltiplo Deficiente Sensorial

**Cargo:** Consultor em Mobilização de Recursos

**Período:** jun. 2004 – mar. 2005



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Descrição:** Consultoria por produtos e assessoria na elaboração de planejamento estratégico. Redesenho e elaboração de programas e projetos. Implementação do Day Center Yolanda Rodríguez. Elaboração de plano mobilização de recursos. Captação de recursos em novas fontes de financiamento. Estruturação de processos de desenvolvimento institucional. Elaboração de relatórios gerenciais e prestação de contas para financiadores nacionais e internacionais. Organização de eventos científicos. Gerenciamento de contatos junto a parceiros institucionais, financiadores internacionais e órgãos públicos.

**Empresa/Órgão:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo (APAE – SP)

**Cargo:** Coordenador do Instituto APAE

**Período:** jul. 2002 – jul. 2004

**Descrição:** Coordenação de equipe multidisciplinar. Implantação e coordenação de programas de capacitação na área da deficiência mental e inclusão social. Coordenação pedagógica do Curso 180h - Aperfeiçoamento em Deficiência Mental e Educação Inclusiva. Gerenciamento de programas de pesquisas científicas e difusão de informações. Elaboração, monitoramento e avaliação de planejamento estratégico, tático e operacional. Mobilização de recursos para projetos; criação de estratégias de geração de recursos próprios. Elaboração de relatórios técnicos, científicos, gerenciais e prestação de contas. Gerenciamento de contatos com instituições científicas e ONGs nacionais e internacionais. Representação institucional em redes sociais e de informação, conselhos científicos e de direitos. Monitoramento de políticas públicas.

**Empresa/Órgão:** Federação Nacional das APAEs

**Cargo:** Coordenador de Desenvolvimento Institucional

**Período:** jul. 1999 – jul. 2001

**Descrição:** Elaboração, gerenciamento e avaliação de programas e projetos sociais. -Captação de recursos (fundraising) - diversificação de fontes e meios de captação de recursos, principalmente, junto a captação junto a empresas privadas. Estruturação e coordenação do Núcleo de Desenvolvimento Institucional e Gerencial. Coordenação de equipes multidisciplinares incluindo a gestão das coordenações estaduais e regionais nas áreas de Educação, Artes, Educação Física, Administração, Trabalho e Captação de Recursos. Elaboração, monitoramento e avaliação de planejamento estratégico, tático e operacional. Coordenação e realização de pesquisas científicas. Recrutamento, seleção e coordenação de programas de treinamento e desenvolvimento de recursos humanos. Coordenação Geral do Projeto Águia. Organização de eventos culturais e científicos (Congresso Nacional das Apaes, Festival Nossa Arte, Olimpíadas Nacionais das APAEs, entre outros). Elaboração de relatórios técnicos, gerenciais e prestação de contas. Monitoramento de políticas públicas. Elaboração e revisão de manuais e guias na área de gestão e desenvolvimento institucional.

**REQUISITOS LEGAIS/OBRIGATÓRIOS (DECRETO 10.829)**



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990

Experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;

Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos;

Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.

Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.

Enquadra-se na hipótese prevista pelo art. 21º do Decreto 10.829

*Dispensa excepcional dos critérios*

*Art. 21. Os critérios de que tratam os art. 16 a art. 19 poderão ser dispensados, justificadamente, pelo Ministro de Estado titular do órgão ou da entidade vinculada em que estiver alocado o CCE ou a FCE, de forma a demonstrar a conveniência de dispensá-los em razão de peculiaridades do cargo ou do número limitado de postulantes para a vaga.*

*Parágrafo único. A competência de que trata o caput será exercida:*

*I - no âmbito do Banco Central do Brasil, pelo Presidente do Banco Central do Brasil; e*

*II - no âmbito dos órgãos subordinados diretamente ao Presidente da República cujo titular não seja Ministro de Estado, pela autoridade máxima do órgão.*