



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MALLON FRANCISCO FELIPE RODRIGUES DE ARAGÃO

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Mestrado em Educação, Culturas e Identidades – Área de concentração Processos Educativos, Culturas e Diversidades

Instituição: Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE

Conclusão: 2022.

Curso: Especialização em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e o Mundo do Trabalho.

Instituição: Universidade Federal do Piauí

Conclusão: 2023

Curso: Especialização em Garantia dos Direitos e Política de Cuidados à Criança e Adolescente.

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Conclusão: 2022

Curso: Especialização em Gestão Pública.

Instituição: Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE

Conclusão: 2020

Curso: Licenciatura Plena em História

Instituição: Faculdade de Ciências e Tecnologia Prof. Dirson Maciel de Barros

Conclusão: 2012

Currículo no Lattes (link): <https://lattes.cnpq.br/4214858285074570>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Itaquitinga/PE

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social

Período: 04/01/2021 à 31/12/2023

Descrição: Responsável pela Gestão Municipal da Assistência Social e Direitos Humanos. Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família; Coordenação, acompanhamento da execução dos serviços socioassistenciais; orientação de estudos e pesquisas para identificação de indicadores sociais; elaboração do PPA/LDO; atualização do diagnóstico social do município; promover a execução de ações voltadas ao atendimento social dos grupos em situação de vulnerabilidade e risco social (crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiências, mulheres, homossexuais); organização e coordenação de seminários, fóruns, conferências acerca da política de Assistência Social; elaboração, implementação e avaliação dos serviços, programas e projetos sociais; planejamento das ações desenvolvidas; organização e execução de capacitações destinadas aos profissionais e à rede socioassistencial; realizar a interlocução com o Conselho de Assistência Social e demais Conselhos de Políticas Públicas e Defesa de Direitos e Movimentos Sociais. Responsável pela utilização dos Sistemas vinculados ao SAA/MDS (SUASWeb, CNEAS, Carteira do Idoso; SIMPETI; SISC; Cecad; Prontuário do SUAS; SIGTV; BPC na Escola; SIS Acessuas; CADSUAS; Plano progredir; RMA; SIGPBF) bem como Cadastro Único V7 e SIBEC e SICON.

Empresa/Órgão: Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco - SEPE

Cargo: Professor – Ensino Médio

Período: 10/05/2017 a 20/03/2019; 04/06/2021 a 08/2024.

Descrição: Disciplinas Ministradas: História, Geografia, Sociologia, Filosofia, Artes, Projeto de Vida e Unidades Curriculares do Novo Ensino Médio. Participar da elaboração e desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola; planejar e ministrar aulas teóricas e práticas no ensino médio, de acordo com as diretrizes pedagógicas, utilizando recursos didáticos modernos e mantendo-se constantemente atualizado; participar de estudos e pesquisas em sua área de conhecimento; coordenar reuniões, encontros, seminários, cursos e eventos educacionais; manter registros relacionados à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; contribuir para a avaliação institucional do Sistema Educacional do estado; e realizar outras atividades relacionadas. Ensino Médio Integral/Novo Ensino Médio - Regular; Ensino Médio/Novo Ensino Médio – EJA, nas Escolas: EREM Prof. Denival José Rodrigues de Melo e Escola Severino Gouveia de Lima.

Empresa/Órgão: Governo do Estado de Pernambuco - GOVERNO/PE

Cargo: Articulador de Difusão Social

Período: 05/04/2021 a 1º/06/2021

Descrição: Secretaria de Políticas de Prevenção a Violência e as Drogas - Contratado através de Seleção Pública. Desenvolver estratégias e instrumentos de mobilização popular visando o funcionamento do modelo de governança da Política. Identificar e acompanhar a produção relativa às manifestações culturais e sociais dos territórios. Articular e mobilizar conteúdos relativos aos públicos prioritários da Política, facilitando o acesso aos programas de prevenção social. Sistematizar os dados e elaborar relatórios relativos ao funcionamento das instâncias de governança. Desenvolver outras atividades correlatas. Supervisor do Programa Juventude Presente e dos Universos Prioritários em todas as Regiões do Estado. Exonerado a pedido em 01/06/2021.

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Igarassu/PE

Cargo: Gerente do Sistema Único de Assistência Social – Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social e Habitação

Período: 02/01/2017 a 31/12/2020

Descrição: Gerenciamento do Sistema Único de Assistência Social e apoio ao Fundo Municipal de Assistência Social. Supervisão dos serviços socioassistenciais e responsabilidade pela descentralização desses serviços nas áreas rurais e outros territórios. Elaboração, revisão e monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social. Gerenciamento dos sistemas associados ao SAA/MDS, incluindo SUASWeb, CNEAS, Carteira do Idoso, SIMPETI, SISC, Cead, Prontuário do SUAS, SIGTV, BPC na Escola, SIS Acessuas, CADSUAS, Plano Progredir, RMA, SIGPBF, bem como Cadastro Único V7, SIBEC e SICON. Organização e realização de capacitações para profissionais e membros da rede socioassistencial. Facilitação do diálogo e colaboração entre os movimentos sociais, organizações da sociedade civil e o setor público. Participação em Conselhos e Fóruns. Atuação como Ponto Focal do Programa MigraCidades e coordenação das ações municipais relacionadas a imigrantes.

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Abreu e Lima/PE

Cargo: Gerente do Sistema Único de Assistência Social – Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social

Período: 02/06/2014 a 02/06/2016

Descrição: Gerência do Sistema Único de Assistência Social; Apoio ao Fundo Municipal de Assistência Social. Gestão dos Serviços socioassistenciais. Responsável pela descentralização dos serviços socioassistenciais para a zona rural e demais territórios. Elaboração, revisão e monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social. Responsável pela utilização dos Sistemas vinculados ao SAA/MDS (SUASWeb, CNEAS, Carteira do Idoso; SIMPETI; SISC; Cead; Prontuário do SUAS; SIGTV; BPC na Escola; SIS Acessuas; CADSUAS; Plano progredir; RMA; SIGPBF) bem como Cadastro Único V7 e SIBEC e SICON. Organização e realização de capacitações para profissionais e membros da rede socioassistencial. Diálogo e interlução entre os movimentos sociais e organizações da sociedade civil e o poder público. Participação em Conselhos e Fóruns. Exonerado a pedido em 06/2016.

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Itaqui/PE

Cargo: Assessor Técnico – Secretaria Municipal de Assistência Social

Período: 02/01/2013 a 31/12/2016

Descrição: Assessoria a Gestão Municipal da Assistência Social; Gestão de Programas e Serviços socioassistenciais; organização de estudos e pesquisas para identificação de indicadores sociais; promoção e articulação com Conselhos, Organizações da Sociedade Civil e Movimentos Sociais; organização de seminários, fóruns, conferências. Responsável pela utilização dos Sistemas vinculados ao SAA/MDS (SUASWeb, CNEAS, Carteira do Idoso; SIMPETI; SISC; Cead; Prontuário do SUAS; SIGTV; BPC na Escola; SIS Acessuas; CADSUAS; Plano progredir; RMA; SIGPBF) bem como Cadastro Único V7 e SIBEC e SICON. Bem como formar a equipe sobre o acesso aos sistemas.

Empresa/Órgão: Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social de Pernambuco – COEGEMAS/PE

Cargo: Secretário Executivo

Período: 10/03/2020 a 10/04/2021

Descrição: Responsável por organizar os documentos oficiais e administrativos do COEGEMAS-PE. Estabelecer contatos sistemáticos com os municípios como forma de mantê-los atualizados. Repassar todas as informações relativas às decisões da Diretoria do COEGEMAS-PE. Prover apoio à realização das reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria Executiva e da Assembleia

Geral. Manter os associados do COEGEMAS-PE informados sobre as atividades da Diretoria Executiva. Preparar os relatórios da Diretoria Executiva e da Assembleia Geral. Responder pela divulgação e comunicação do COEGEMAS-PE. Promover a divulgação e comunicação do COEGEMAS-PE. Realizar outras atribuições administrativas que lhe forem oficialmente designadas. Prestador de Serviços até abril/2021.

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal do Condado/PE

Cargo: Assessor Técnico – Secretaria Municipal de Assistência Social

Período: 03/08/2020 a 31/10/2020

Descrição: Prestador de Serviços para Acolhida, escuta qualificada, oferta de informações e orientações aos usuários, bem como a elaboração do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, levando em consideração as necessidades específicas de cada acompanhamento especializado. Além disso, ele realiza o acompanhamento por meio de metodologias individuais e coletivas, incluindo visitas domiciliares para fortalecer vínculos, e colabora com outros profissionais da rede para proporcionar um atendimento abrangente e melhorar as intervenções. Encaminhamento dos usuários para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, mantém registros das ações e planeja atividades futuras, mantendo um relacionamento constante com a rede para um acompanhamento eficaz dos casos.

Empresa/Órgão: Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social de Pernambuco – COEGEMAS/PE

Cargo: Consultor Técnico

Período: 10/03/2019 a 10/03/2020

Descrição: Assessoria Técnica no Setor Sociopedagógico do Colegiado Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social de Pernambuco, com foco na produção de Documentos Técnicos que orientassem o debate e a discussão do Colegiado nos Espaços de Controle Social, Instancias de Pactuação de posicionamento do Colegiado junto aos Gestores Municipais, Estadual e Federal.

Empresa/Órgão: Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE/Fadurpe

Cargo: Professor Bolsista - CapacitaSUAS

Período: 02/2021 a 12/2022

Descrição: Professor do Programa CapacitaSUAS, nos Cursos: Gestão Financeira e Orçamentária na Assistência Social; Controle Social no SUAS e do Programa Bolsa Família. Projeto de Formação Executado pela Fadurpe/UFRPE, financiado pelo MDS/SDSCJ/PE. ESFOSUAS/PE.

EXPERIÊNCIA EM COLEGIADOS E ÓRGÃOS DE REPRESENTAÇÃO COLETIVA

Órgão: Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social de Pernambuco – COEGEMAS/PE

Cargo: PRESIDENTE

Período: 13/04/2023 à 31/01/2024

Descrição: Direção, articulação, organização das ações e incidência técnica e política do COEGEMAS/PE, na defesa da Política Nacional de Assistência Social/PNAS e do Sistema Único de Assistência Social/SUAS em território estadual, cordenação de Encontros Estaduais. Diálogos entre o Governo do Estado e Gestores Municipais.

Órgão: Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social de Pernambuco – COEGEMAS/PE

Cargo: VICE-PRESIDENTE

Período: 13/04/2021 à 13/04/2023

Descrição: Auxiliar na direção, articulação, organização das ações e incidência técnica e política do COEGEMAS/PE, na defesa da Política Nacional de Assistência Social/PNAS e do Sistema Único de Assistência Social/SUAS em território estadual, coordenação de Encontros Estaduais. Diálogos entre o Governo do Estado e Gestores Municipais.

Órgão: Comissão de Intergestores Bipartite - CIB

Cargo: Membro Suplente

Período: 01/04/2021 à 31/12/2023

Descrição: Pactuar os processos de deliberativos de alterações, novas proposições, revogações, ampliação de serviços novos serviços, vigilância no cumprimento do pacto federativo, alterações na legislação e proposição de regulações no âmbito da PNAS e do SUAS.

Órgão: Conselho Estadual de Assistência Social de Pernambuco – CEAS/PE

Cargo: Conselheiro Titular

Período: 02/09/2019 à 31/01/2024

Descrição: Deliberar sobre a Política Estadual de Assistência Social de Pernambuco. Avaliar e Fiscalizar a execução da Política de Assistência Social no Estado.

Órgão: Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pernambuco - CEDCA/PE

Cargo: Conselheiro Titular

Período: 06/06/2012 à 07/02/2022

Descrição: Deliberar sobre a Política da Infância e Adolescência em Pernambuco. Organizar o processo de escolha para membros do Conselho Tutelar de Fernando de Noronha. Articulação com os municípios e Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Obs: Preencher no computador e não assinar.