



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** JOSÉ ARIMATEIA DE OLIVEIRA

**Cargo efetivo:** Sem Vínculo

**Cargo comissionado:** Diretor-Executivo do Fundo Nacional de Assistência Social da Secretaria Nacional de Assistência Social, código CCE 1.15.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Mestrado profissional em andamento em Avaliação de Políticas Públicas

**Instituição:** Universidade Federal do Ceará

**Conclusão:** Em Andamento

**Curso:** Especialização em Gestão Pública

**Instituição:** Universidade Estadual do Ceará

**Conclusão:** 2018

**Curso:** Bacharelado em Administração Pública

**Instituição:** Universidade Federal do Ceará

**Conclusão:** 2021

**Curso:** Tecnologia em Agronegócio

**Instituição:** Instituto Federal do Ceará

**Conclusão:** 2014

**Currículo no Lattes (link):** <http://lattes.cnpq.br/5389979841017937>

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Associação dos Municípios do Estado do Ceará – APRECE

**Cargo:** Analista em Gestão Pública no SUAS

**Período:** 01/10/2021 à 05/04/2023

**Descrição:** Analista em gestão pública na área da Assistência Social, com foco no financiamento do SUAS e na Política Nacional de Assistência Social, orientando os 184 municípios do estado do Ceará vinculados a Associação dos Municípios do Estado do Ceará.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura Municipal de Acaraú/CE

**Cargo:** Secretário Adjunto de Assistência Social e Técnico de Gestão do SUAS de Acaraú-CE

**Período:** 01/01/2021 à 30/09/2021

**Descrição:** Secretário Adjunto da Política de Assistência Social, responsável pelo Fundo Municipal de Assistência Social e gestor adjunto da política de assistência social do município de Acaraú/CE, realizando de forma conjunta as atividades de técnico de gestão do SUAS.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura Municipal de Aratuba/CE



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Cargo:** Secretário Municipal de Assistência Social de Aratuba-CE

**Período:** 03/07/2017 à 31/12/2020

**Descrição:** Secretário Municipal da Política de Assistência Social, responsável pelo Fundo Municipal de Assistência Social e gestor da política de assistência social do município de Aratuba/CE.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura Municipal de Ibaretama/CE

**Cargo:** Assessor do Gabinete do Prefeito de Ibaretama/CE

**Período:** 01/01/2017 à 31/05/2017

**Descrição:** assessorar ao chefe do gabinete, ao vice-prefeito e ao prefeito, em todas as suas atividades, além do atendimento a autoridades, sociedade civil e população. Representar o chefe do gabinete em eventuais solenidades ou em sua ausência.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura Municipal de Ocara/CE

**Cargo:** Assessor de Planejamento da Prefeitura de Ocara/CE

**Período:** 02/03/2015 à 31/12/2016

**Descrição:** Assessoramento em estudos sobre planejamento local, acompanhamento de prestação de contas de gestão e convênios, assessoria direta a prefeita, além do atendimento a autoridades, sociedade civil e população. Representar o município em eventuais solenidades.

**REQUISITOS LEGAIS/OBRIGATÓRIOS (DECRETO 10.829)**

Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990

Experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;

Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos;

Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.

Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.

Enquadra-se na hipótese prevista pelo art. 21º do Decreto 10.829



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

*Dispensa excepcional dos critérios*

*Art. 21. Os critérios de que tratam os art. 16 a art. 19 poderão ser dispensados, justificadamente, pelo Ministro de Estado titular do órgão ou da entidade vinculada em que estiver alocado o CCE ou a FCE, de forma a demonstrar a conveniência de dispensá-los em razão de peculiaridades do cargo ou do número limitado de postulantes para a vaga.*

*Parágrafo único. A competência de que trata o caput será exercida:*

*I - no âmbito do Banco Central do Brasil, pelo Presidente do Banco Central do Brasil; e*

*II - no âmbito dos órgãos subordinados diretamente ao Presidente da República cujo titular não seja Ministro de Estado, pela autoridade máxima do órgão.*