



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E  
COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: HERNANY GOMES DE CASTRO

Cargo efetivo: ESPECIALISTA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDAGOGO

Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Curso: DOUTORADO

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Conclusão: EM ANDAMENTO

Curso: MESTRADO

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Conclusão: 2023

Currículo no Lattes (link): <http://lattes.cnpq.br/8980765812663432>

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa/Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL / GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Cargo: ESPECIALISTA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - PEDAGOGO

Período: DE 23/10/2008 - ATUAL

Descrição: **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Planejar, coordenar, executar, monitorar, supervisionar e avaliar atividades que demandem conhecimentos especializados relacionados à área de Pedagogia utilizando recursos pedagógicos e técnicas específicas da área com ênfase nas ações e processos socioeducativos para atuação nas diversas unidades do órgão.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:** formular, planejar, coordenar, supervisionar e avaliar atividades relacionadas à gestão de ações desenvolvidas pelo órgão; gerir e executar programas, serviços, processos e benefícios vinculados ao órgão; gerir e executar processos de identificação de interesses; elaborar e executar planos de atividades de desenvolvimento, de treinamento, socioeducativos e culturais; elaborar projetos políticos-pedagógicos; planejar ações e processos socioeducativos; acompanhar usuários acolhidos nas unidades de acolhimento realizar estudo, pesquisa e supervisão sobre temas pertinentes à pedagogia social, com o intuito de promover a problematização e a construção de proposições que

**qualifiquem o trabalho; elaborar e acompanhar a execução de planos de ações voltadas à convivência e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; planejar e coordenar encontros, seminários, campanhas socioeducativas, treinamentos; executar e avaliar programas, projetos e atividades nas áreas de Gestão de Pessoas; fomentar análises e estudos pertinentes à área de pedagogia social ou a outras áreas cujos reflexos nela venham incidir; desempenhar atividades voltadas à melhoria de processos, produtos e serviços; desenvolver, testar e supervisionar sistemas, processos e métodos de trabalho; supervisionar estagiários; elaborar relatórios, despachos, pareceres técnicos, laudos técnicos, notas técnicas; realizar estudos e pesquisas sobre temas e assuntos pertinentes à atividade em execução; disponibilizar dados e informações de suas atividades; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; zelar pela guarda, conservação e manutenção de materiais e equipamentos; prestar assessoramento técnico em assuntos específicos do cargo/especialidade; participar de programas de desenvolvimento que envolvam conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade.**

*Obs: Preencher no computador e não assinar.*