



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E  
COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Gismália Luiza Passos Trabuco

**Cargo efetivo:** Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

**Cargo comissionado:** Coordenação Geral de Apoio à Gestão do SISAN

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Doutorado em Ciências Sociais

**Instituição:** CPDA/Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ

**Conclusão:** 2022

**Curso:** Mestrado em Ciências Sociais

**Instituição:** Universidade Federal da Bahia - UFBA

**Conclusão:** 2008

**Currículo no Lattes (link):** <https://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Secretaria de Saúde do Governo do Estado do Rio de Janeiro

**Cargo:** Assessora de Planejamento Orçamentário

**Período:** Agosto de 2022 a fevereiro de 2023

**Descrição:** Coordenação do processo de elaboração e monitoramento dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA)

**Empresa/Órgão:** Assembleia Legislativa do Rio de Janeiro

**Cargo:** EPPGG cedida

**Período:** Maio de 2022 a julho de 2022

**Descrição:** Assessoramento aos Comitês Temáticos do Fórum de Desenvolvimento da ALERJ

**Empresa/Órgão:** Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos do Governo do Rio de Janeiro

**Cargo:** Superintendente de Segurança Alimentar e Nutricional

**Período:** Julho de 2018 a Novembro de 2021

**Descrição: Coordenação de programas de segurança alimentar e nutricional e secretária executiva da CAISAN estadual**

**Empresa/Órgão: Secretaria de Planejamento e Gestão do Governo do Rio de Janeiro**

**Cargo: Coordenadora**

**Período: Fevereiro de 2014 a julho de 2018**

**Descrição: Coordenação de equipe de assessoramento técnico e monitoramento dos processos de elaboração do PPA e de execução da LOA nas secretarias estaduais**

**Empresa/Órgão: Casa Civil do Governo da Bahia**

**Cargo: Assessora Especial**

**Período: Novembro de 2011 a Fevereiro de 2014**

**Descrição: secretária executiva da CAISAN estadual**

**Empresa/Órgão: Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Governo do Bahia**

**Cargo: Coordenadora de Programas de Segurança Alimentar e Nutricional**

**Período: Janeiro de 2007 a outubro de 2011**

**Descrição: Coordenação de programas de segurança alimentar e nutricional (PAA, Programa Leite Fome Zero, Cisternas, Restaurantes Populares, Nossa Sopa, RedeSAN, entre outros)**

**Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Camaçari - BA**

**Cargo: Assessora/Gerente**

**Período: Janeiro de 2005 a Dezembro de 2006**

**Descrição: Elaboração de planejamento estratégico, planos setoriais, projetos e de relatórios de gestão.**

*Obs: Preencher no computador e não assinar.*