



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E  
COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** SERGIO RICARDO ISCHIARA

**Cargo efetivo:**

**Cargo comissionado:** CHEFE DE GABINETE – CCE 1.13

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO (GRADUAÇÃO)

**Instituição:** ICESP

**Conclusão:** 2007

**Curso:** GESTÃO PÚBLICA (PÓS-GRADUAÇÃO)

**Instituição:** UEG

**Conclusão:** 2011

**Currículo no Lattes (link):**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** SECRETARIA DE POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, COMBATE E SUPERAÇÃO DO RACISMO (SEPAR/MIR)

**Cargo:** Chefe de Gabinete - (CCE 1.13) – Portaria MIR nº 30, de 22/02/2023

**Período:** de 02/2023 a 07/2024

**Descrição:**

- Atividades de assessoramento à Secretária de Políticas de Ações Afirmativas, Combate e Superação do Racismo,
- Apoio às atividades do Chefe de Gabinete;
- Coordenação da equipe do Apoio Administrativo;
- Atividades de apoio e orientação às diretorias da Secretaria;
- Acompanhamento e orientação quanto a execução orçamentária e financeira;
- Acompanhamento e orientação quanto a celebração de instrumentos de transferências de recursos (transferências voluntárias – TEDs, convênios, Termos de Fomento e de Emendas Parlamentares).

**Empresa/Órgão:** DEPARTAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PRIVADA DO SUAS (DRSP/SNAS/SEDS/MC)

**Cargo:** Diretor (DAS 101.5) – Portaria MC nº 801, de 19/07/2021

**Período:** De 07/2021 até 01/2023

**Descrição:**

- Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS;
- Gestão do Cadastro Nacional das Entidades de Assistência Social - CNEAS;
- Participação em reuniões, atividades, fóruns e outras atividades;
- Atendimentos a parlamentares, gestores estaduais e municipais e representantes de Organizações da Sociedade Civil;

**Empresa/Órgão:** SECRETARIA DE GESTÃO DE FUNDOS E TRANSFERÊNCIAS (SGFT/SE/MC)

**Cargo:** Assessor (DAS 102.4) – Portaria MC nº 23, de 24/03/2020

**Período:** De 03/2020 até 07/2021

**Descrição:**

- Atividades de assessoramento ao Secretário de Gestão de Fundos;
- Coordenação da equipe de Assessoria e Apoio Administrativo;
- Orientação aos Departamentos;
- Representação da Secretaria em reuniões, atividades, fóruns e outras atividades;
- Atendimentos a parlamentares e gestores estaduais e municipais;
- Participação no processo de pagamento do Auxílio Emergencial;
- Suplente do Secretário de Gestão de Fundos no Comitê Gestor do Auxílio Emergencial

**Empresa/Órgão:** SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEDS/MC)

**Cargo:** Chefe de Gabinete (DAS 101.4) – Portaria MC nº 310, de 01/02/2019

**Período:** De 02/2019 até 03/2020

**Descrição:**

- Atividades de assessoramento ao Secretário Especial e à Secretária-Adjunta
- Coordenação da equipe de Assessoria e Apoio Administrativo;
- Atividades de apoio e orientação às Secretarias Nacionais;
- Representação da Secretaria Especial em reuniões, atividades, fóruns e outras atividades;
- Atendimentos a parlamentares e gestores estaduais e municipais

**Empresa/Órgão:** SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SNAS/MDS)

**Cargo:** Chefe de Gabinete (DAS 101.4) – Portaria MDS nº 2.262, de 20/06/018 (DOU nº 118, de 21/06/2018) Assessor (DAS 102.4) - Portaria MDSA nº 302, de 08/12/2016 (DOU nº 237, de 12/12/2016).

**Período:** De 12/2016 até 02/2019

**Descrição:**

- Atividades de assessoramento à Secretária Nacional de Assistência Social e ao Secretário-Adjunto
- Apoio às atividades do Chefe de Gabinete;
- Coordenação da equipe do Apoio Administrativo;
- Atividades de apoio e orientação aos departamentos da Secretaria;
- Atendimentos a parlamentares e gestores estaduais e municipais