



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E  
COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** IARA MONTEIRO ATTUCH

**Cargo efetivo:** ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS

**Cargo comissionado:** COORDENADORA-GERAL DE ARTICULAÇÃO

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Graduação em Ciências Sociais

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

**Conclusão:** 2002

**Curso:** Mestrado em Antropologia Social

**Instituição:** Universidade de Brasília - UnB

**Conclusão:** 2006

**Curso:** Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas

**Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

**Conclusão:** 2024

**Currículo no Lattes (link):**

[buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?metodo=apresentar&id=K4765218A4](https://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?metodo=apresentar&id=K4765218A4)

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Departamento de Gestão do Cadastro Único da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (DGCAD/SAGICAD)

**Cargo:** Coordenadora na Coordenação-Geral de Gestão de Processos de Cadastramento no Departamento de Gestão do Cadastro Único (CGGPC/DGCAD/SAGICAD/MDS)

**Período:** De: 5/10/2023 Até: ATUAL

**Descrição:** Suporte e acompanhamento do apoio à gestão descentralizada do Cadastro Único, junto a entes municipais, do Distrito Federal e estaduais, bem como representação da SAGICAD em instâncias e discussões alta complexidade (Emergências e Calamidades, Mudanças Climáticas, Cadastro Único e Proteção Social para Povos Indígenas, Comunicação com Cidadãos) entre outros.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Esporte/Secretaria Executiva

**Cargo:** Assessora (CCE 2.13)

**Período:** 01/06/2023 Até:5/10/2023

**Descrição:** Apoio às Secretarias finalísticas para formular e executar entregas estratégicas, representação do Mesp em instâncias intersetoriais e de temas transversais, como questões de gênero e idosos, e; suporte na formulação e revisão de documentos para a Secretaria Executiva

**Empresa/Órgão:** Departamento de Gestão do Cadastro Único da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (DGCAD/SAGICAD)

**Cargo:** Coordenadora Técnica na Coordenação-Geral de Apoio à Integração de Ações/Departamento de Gestão do Cadastro Único

**Período:** 03/03/2015 Até: 01/06/2023

**Descrição:** Suporte na coordenação de atividades de cadastramento diferenciado de famílias pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos, na articulação com programas usuários dos dados do Cadastro Único (Rede Cadastro Único) e às solicitações de dados do Cadastro Único para formulação e implementação de políticas públicas.