



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MARIA DO AMPARO SOUSA

Cargo efetivo: CAIXA – Técnico Bancário

Cargo comissionado: Consultor de Dirigente/Gerente

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Licenciatura Plenas em Letras

Instituição: Faculdade de Formação de Professores/PE

Conclusão: DEZ/1990

Curso: Especialização em Administração Pública

Instituição: Universidade Federal do Piauí - UFPI

Conclusão: JUN/2006

Curso: MBA Financiamento e Empreendimentos Imobiliários

Instituição: União Business School – UBS/SP

Conclusão: JUL/2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: CAIXA

Cargo: CONSULTOR DE DIRIGENTE

Período: 09/07/2024 a 16/09/2024

Descrição: Atuar no desenvolvimento de padrões, controle e conformidade na operacionalização de processos, estratégias, diretrizes e metas de negócios.

Empresa/Órgão:

Cargo: GER CLIENTES NEGOCIOS I

Período: 12/09/2023 a 08/07/2024

Descrição: Fortalecer a governança e a eficiência operacional.

Empresa/Órgão:

Cargo: GERENTE DE FILIAL

Período: 09/11/2015 a 03/08/2017

Descrição: Gerir a equipe da Unidade com foco na prestação de serviços especializados de engenharia, arquitetura, agronomia e trabalho social, apoiando a consolidação do papel da CAIXA de Agente de políticas públicas e parceiro estratégico do Estado Brasileiro; Interlocução com clientes externos, empresas do ramo da construção civil, Poder Público Executivo Municipal, cooperativas, entidades representativas de movimentos sociais, beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, faixa 1 FAR para viabilizar soluções de habitação urbana e rural.

Cargo: Gerente Executivo

Período: 09/06/2014 a 08/11/2015

Descrição: Apoiar a Gestão da Rede de Filiais de logística das Agências e suas unidades de salas de autoatendimento, com foco na inovação, no trabalho em equipe e na melhoria contínua dos processos, implementações de rotinas nos processos de relacionamento, interagindo com as áreas envolvidas.

Cargo: Gerente Executivo – Designação Eventual: Gerente Nacional

Período: 30/07/2012 a 08/06/2014

Descrição: Participar em comitê/GT, por designação; Gerenciar a Rede de Gestão de Pessoas em sua infraestrutura física, logística e dotação financeira; Acompanhamento de respostas a denúncias e auditorias; Atuar no atendimento a demandas, especificações e homologações de melhorias ou implementações de rotinas nos processos VIPES; Atuar com substituto eventual da GN, na ausência do titular; Colaborar na qualificação das informações à Rede de Gestão de Pessoas; Definição de parâmetros para a formalização de acordos e convênios para os produtos operados pelas vinculadas, com identificação dos processos objeto do contrato, níveis requeridos de performance, prazos de entrega, padrões de qualidade, sistematização de metas, mecanismos de monitoramento e medição de resultado, necessidade de revisão do acordo, esclarecimentos de papéis/responsabilidades das partes.

Cargo: Consultor Matriz – Designação Eventual: Gerente de Clientes e Negócios

Período: 21/01/2012 a 29/07/2012

Descrição: Orientar sobre situações não previstas normativamente, propor e adequar normativos internos; Viabilizar os subsídios necessários aos representantes dos Movimentos Sociais na gestão do processo de contratação do empreendimento; Promover a melhoria dos produtos designados, desenvolvendo ações de planejamento e estruturação de soluções, para garantir os resultados esperados. Assumir na ausência do titular, as suas atribuições de gerenciamento das atividades; Assessoramento ao Ministério das Cidades na estruturação da legislação do produto, com elaboração de minuta de Resolução e nota técnica; Coordenar a equipe de acompanhamento de obras e situação de adimplência dos empreendimentos de habitação de interesse social.

Cargo: Gerente Atendimento Governo/Social - Designação Eventual: Gerente Geral

Período: 03/02/2011 a 20/01/2012

Descrição: Acompanhar abertura da Unidade, recepcionado os clientes com foco no atendimento prioritário e, as áreas de maior demanda, viabilizando a agilidade e qualidade em todo o atendimento, em especial a área Governo e Social. Assumir na ausência do titular, as suas atribuições de gerenciamento das atividades, rotinas de trabalho e equipe.

Cargo: Supervisor I F1/Sup. Sustentação ao Negócio

Período: 03/05/2010 a 12/12/2011

Descrição: Divulgar os programas de habitação de interesse social, nos segmentos adequados; Orientar os entes federados na habilitação junto ao Ministério das Cidades; Facilitar a Assistência Técnica aos proponentes; Atuar na melhoria da recepção dos processos, e seu acompanhamento na contratação.

Cargo: Analista Júnior, Pleno e Sênior

Período: 20/04/1999 a 02/05/2010

Descrição: Coordenação de equipe na execução judicial, extrajudicial e por alienação dos contratos inadimplentes; Acompanhamento dos processos judiciais com formulação de subsídios e participação como representante da CAIXA em audiências relacionadas.