



## MINISTÉRIO DA CIDADANIA CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

**Nome:** AUGUSTO LIRA DA ROCHA

**Cargo efetivo:** SEM VÍNCULO

**Cargo comissionado:** ASSESSOR, CÓDIGO DAS 102.4

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Curso:** PÓS-GRADUADO: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA HOSPITALIDADE

**Instituição:** UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

**Conclusão:** 2004

**Curso:** GRADUAÇÃO: Bacharel em Turismo com Ênfase em Hotelaria

**Instituição:** CESUBRA

**Conclusão:** 2004

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa/Órgão:** MINISTÉRIO DA CIDADANIA

**Cargo:** Assessor, DAS 102.4

**Período:** Setembro/2021 - Atual

**Descrição:** Assessorar e acompanhar as demandas e pautas prioritárias do Gabinete.

**Empresa/Órgão:** MINISTÉRIO DA CIDADANIA

**Cargo:** Assessor Técnico, DAS 102.3

**Período:** abril/2021 a setembro/2021

**Descrição:** Acompanhamento das pautas prioritárias do Gabinete: Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, Cesta de Alimentos, Banco de Alimentos, Veículos MOBSUAS, Cisternas, Equipamentos Esportivos, Relatório Executivo – SAGI e Parcerias.

**Empresa/Órgão:** MINISTÉRIO DA CIDADANIA

**Cargo:** Assistente, DAS 102.2

**Período:** outubro/2020 a abril/2021

**Descrição:** Elaboração de manifestações Notas técnicas para subsidiar a assinatura da Coordenadora Geral de Equipamentos Públicos em processos administrativos diversos no SEI!; Acompanhamento dos Convênios da Plataforma + Brasil (SICONV) dos Estados do Nordeste: Alagoas, Bahia, Maranhão, Piauí, Ceará e Paraíba.

**Empresa/Órgão:** MINISTÉRIO DA CIDADANIA

**Cargo:** Gerente de Projetos, DAS 101.4

**Período:** maio/2019 a abril/2020

**Descrição:** Elaborar manifestações técnicas para subsidiar a assinatura o Secretário Executivo em

processos administrativos diversos no SEI!; Acompanhar as pautas prioritárias de gestão interna, como: Veículos MOBSUAS, Emendas Parlamentares, Ouvidoria, Município + Cidadão, Estação Cidadania, Certificação CEBAS, PROFESP, Bolsa Atleta, Cisternas com Recursos do Fundo dos Direitos Difuso, Veículos da Agricultura Familiar PAA e Cooperação Técnica Internacional; Articular reuniões e áreas técnicas do Ministério para realizar entregas diversas, monitorando, compilando e centralizando os trabalhos das equipes técnicas. Receber e acompanhar as demandas das secretarias meio e finalísticas da pasta.

**Empresa/Órgão:** MINISTÉRIO DA CIDADANIA (anteriormente Ministério do Desenvolvimento Social)

**Cargo:** Assessor, DAS 102.4

**Período:** novembro/2017 a maio/2019

**Descrição:** Elaborar manifestações técnicas para subsidiar o Secretário Executivo em processos administrativos diversos no SEI!; Acompanhar as pautas prioritárias de gestão internamente, como: Certificação CEBAS, Emendas Parlamentares, Ouvidoria, Veículos MOBSUAS, Orçamento, Cisternas e Cooperação Técnica Internacional; Acompanhar as pautas legislativas, tramitações das proposições, votações, sessão deliberativas de comissão: Senador Federal (SF) e Câmara dos Deputados (CD); Articular reuniões e áreas técnicas do Ministério para realizar entregas diversas, monitorando, compilando e centralizando os trabalhos das equipes técnicas; Receber e acompanhar as demandas das secretarias meio e finalísticas da pasta.



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Lira da Rocha, Assessor(a)**, em 13/10/2021, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **11303138** e o código CRC **9C35EC65**.