

Manual de Utilização do SIG Cisternas

Módulo 2ª Água

Sumário

1. Informações sobre o sistema	3
2. Objetivo do Manual do Usuário	3
3. Acessando o sistema	3
3.1. Cadastro de comunidades atendidas	4
3.2. Cadastro de famílias selecionadas	5
3.2. Cadastro de capacitações realizadas.....	10
3.2.1. Incluir Capacitação	11
3.3. Cadastro de Tecnologias Implementadas	12
3.3.1. Incluir Tecnologia	13
3.3.2. Pesquisar Cisternas	13
3.4. Gerar Formulário de Registro.....	14

1. Informações sobre o sistema

O SIG Cisternas pretende ser um instrumento de apoio ao gerenciamento do projeto pelos parceiros do MDS, na medida em que fornece informações de qualidade e gera relatórios que permitirão melhor acompanhar a implementação das parcerias, contribui para o acompanhamento sistemático das ações relativas de acesso à água para consumo humano e à implementação das tecnologias sociais de acesso à água para a produção de alimentos.

Nesse manual, abordaremos o Módulo que diz respeito à inserção de informações sobre as ações de acesso à água para a produção de alimentos (2ª Água).

2. Objetivo do Manual do Usuário

O Manual do Usuário objetiva auxiliar os parceiros do MDS na utilização do sistema. Para isso, aborda todas as ferramentas existentes de forma detalhada e por tela, com sugestões e exemplos de uso.

O sistema apresenta suas ferramentas subdivididas no **Menu** em:

- I. **Administração:** permite cadastrar informações sobre comunidades, metas do convênio/termo de parceria e perfil do usuário.
- II. **Cisternas Escolar:** permite cadastrar informações sobre escolas selecionadas, capacitações e cisternas construídas.
- III. **Cisternas Segunda Água:** permite cadastrar informações sobre famílias selecionadas, capacitações e tecnologias implementadas.

3. Acessando o sistema

Para acessar o sistema o usuário deve possuir um **login** e **senha**. A Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SESAN) enviará por e-mail ao parceiro responsável pela execução da ação o **login do Usuário** e **Senha**.

Para acessar o sistema, insira no navegador o seguinte endereço eletrônico:

<http://aplicacoes.mds.gov.br/programacisternas>

A tela de **login** será exibida:

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

CISTERNAS
Sistema de Cisternas

Autenticar Usuário

Usuário:

Senha:

Acessar

[*Troque sua senha aqui](#)

Versão 1.0 2011 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

- Preencha os dados de **Usuário** e **Senha** e Clique no botão **“Acessar”**.

Obs:

1. O sistema diferencia maiúsculas e minúsculas.
2. Se desejar, a senha pode ser alterada, basta clicar em **“*Troque sua senha aqui”**.

Logo em seguida a tela do **“Menu”** será exibida:

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

CISTERNAS
Sistema de Cisternas

MENU

Seu último acesso Gestor Estadual foi em 17/01/2012 às 09:33:51. SAIR

Bem-vindo

Utilize o menu acima para navegar no sistema ou clique nos atalhos abaixo para acessar suas tarefas mais frequentes com mais rapidez.

Versão 1.0 2011 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

3.1. Cadastro de comunidades atendidas

Antes de iniciar o cadastro das famílias é importante que sejam cadastradas as comunidades que serão atendidas.

Para isso, acesse o Menu, em **“Administração”** e clique em **“Comunidade”**. Preencha as informações solicitadas e em seguida clique em **“Salvar”**, no canto superior direito da tela.

 Salvar  Cancelar

Comunidade

Comunidade*:

Estado*: RIO GRANDE DO NORTE Município*:

Situação*:

Características da Comunidade

Qualificação*:

Quantidade de famílias*:

Principais atividades econômicas*:

Fonte de renda*:

Associação e/ou organização*:

Possui a tecnologia das cisternas de consumo?*

Sim Não

Possui a tecnologia das cisternas de produção?*

Sim Não

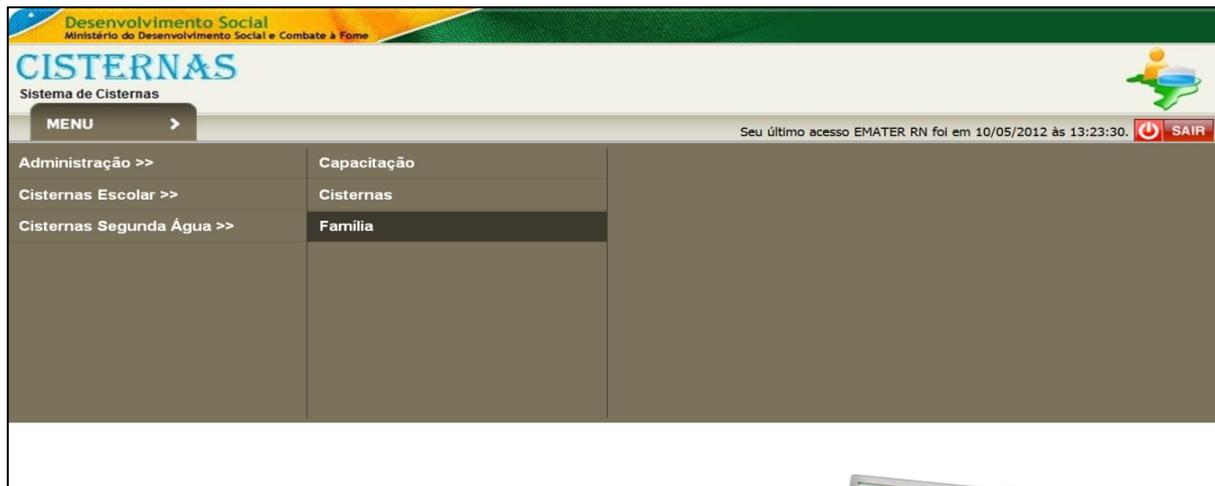
Existe participação da comunidade escolar nas atividades da gestão da escola?*

Sim Não

Aspectos gerais?

3.2. Cadastro de famílias selecionadas

Para cadastrar as famílias a serem beneficiadas, no Menu, opção **Cisternas Segunda Água**, clique em **Família**.



A tela **“Pesquisar Família”** será exibida:

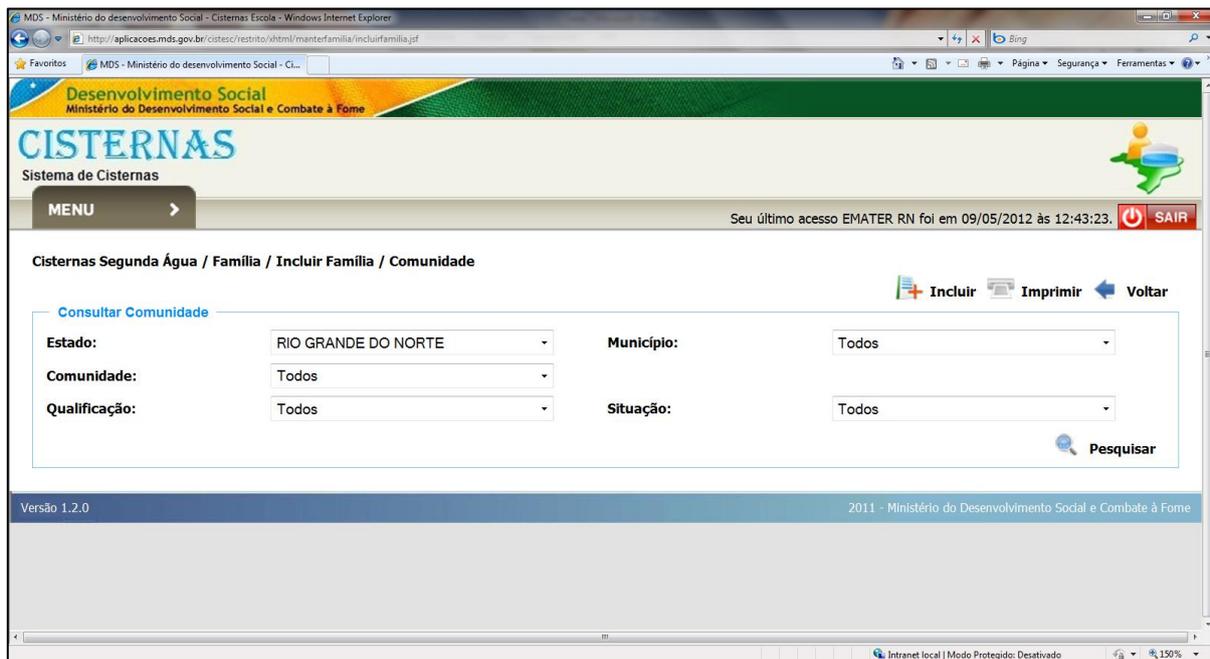
Nesta tela o Executor pode incluir e/ou pesquisar beneficiários.

Para incluir informações de uma nova Família clique em **“Incluir”**, no canto superior direito da tela. Em seguida, preencha os campos do formulário com os dados do Beneficiário Responsável, confira as informações e clique em **“Salvar”**.

Obs:

- Os campos sinalizados com **“*”** são de preenchimento obrigatório.

Obs.: Antes de inserir as informações sobre a família, é importante verificar se a comunidade na qual a mesma reside já está cadastrada. Caso a comunidade não tenha sido cadastrada, é possível realizar esse cadastramento por meio da opção **Incluir Comunidade**, no centro da tela para cadastro da família, conforme indicado na figura acima.



Ao inserir o CPF do beneficiário, clicar na tecla  para que o sistema verifique se a família já está cadastrada no *Módulo 1ª Água* do SIG Cisternas.

Caso o beneficiário possua cadastro anterior (1ª Água), serão retornadas e preenchidas as informações constantes dos itens de A a E, sobre: (A) Beneficiário responsável, (B) Moradia, (C) Abastecimento de água para os diversos usos da família, (D) Saúde da família e (E) outras informações da família do beneficiário (E), conforme formulário anexo.

A partir do item (F) as informações deverão ser preenchidas pelo parceiro executor da ação.

No item (F) deverão ser cadastradas informações sobre a participação do beneficiário em organizações comunitárias, conforme apresentado na figura abaixo.

Estado*:	RIO GRANDE DO NORTE	Município*:	Selecione
Comunidade*:	Selecione		
Referência para Localização:	<input type="text"/>		
B - Informações da Moradia		C - Abastecimento de Água	D - Saúde
G - Posse da Terra		H - Sistema de Produção Familiar	I - Acesso ao Crédito
E - Informações da Família		F - Organização Social	
J - Responsável pelas Informações			
Sócio(a) e/ou participa de alguma organização social?*			
<input type="checkbox"/> Associação Comunitária <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Grupo ou Pastoral da Igreja <input type="checkbox"/> Movimento de Mulheres <input type="checkbox"/> Partido Político <input type="checkbox"/> Sindicato Rural <input type="checkbox"/> Outros			

No item (G) deverão ser cadastradas informações sobre a posse da terra da propriedade, conforme figura abaixo.

Nesse caso, estão dispostas informações sobre a relação da família com a terra, o tamanho da propriedade e o tempo de residência nessa propriedade.

B - Informações da Moradia	C - Abastecimento de Água	D - Saúde	E - Informações da Família	F - Organização Social
G - Posse da Terra	H - Sistema de Produção Familiar	I - Acesso ao Crédito	J - Responsável pelas Informações	

Qual a relação da família com a terra?*

- Agregada
- Caseira
- Comunitária
- Possseira
- Possível herdeira
- Proprietária
- Outros

Tamanho da propriedade*:

- Menor que 01 hectare
- Entre 01 e 02 hectares
- Entre 02 e 05 hectares
- Entre 05 e 10 hectares
- Entre 10 e 30 hectares
- Entre 30 e 70 hectares
- Entre 70 e 100 hectares
- Maior que 100 hectares

Tempo de moradia da terra*:

- Menos de 01 ano
- Entre 01 e 02 anos
- Entre 03 e 05 anos
- Entre 06 e 10 anos

No item (H) deverão ser cadastradas informações sobre o sistema de produção familiar, incluindo informações sobre o tipo de produção, sobre a utilização de insumos, maquinário para o preparo da terra e sobre o acompanhamento técnico recebido pela família, conforme disposto na figura abaixo.

B - Informações da Moradia	C - Abastecimento de Água	D - Saúde	E - Informações da Família	F - Organização Social
G - Posse da Terra	H - Sistema de Produção Familiar	I - Acesso ao Crédito	J - Responsável pelas Informações	

Quais os subsistemas identificados?*

Criação Animal
 Extrativismo
 Quintal
 Roçado
 Artesanato
 Outros

Usa algum insumo para produzir?*

Sim Não

Qual tipo de maquinário utilizado no preparo da terra?*

Enxada
 Tração Animal
 Trator

Considera alguma atividade como principal?*

Sim Não

Qual o acompanhamento técnico que a família tem?*

EMATER
 Igreja
 Ong
 Sindicato
 Nenhum

No item (I) deverão ser cadastradas informações sobre o acesso a crédito pelo beneficiário, incluindo possíveis dificuldades para acessar e realizar o pagamento do crédito/financiamento recebido.

B - Informações da Moradia	C - Abastecimento de Água	D - Saúde	E - Informações da Família	F - Organização Social
G - Posse da Terra	H - Sistema de Produção Familiar	I - Acesso ao Crédito	J - Responsável pelas Informações	

Sua família já acessou algum tipo de crédito ou financiamento agrícola?*

Sim Não

Existe alguma dificuldade para acessar o crédito?*

Sim Não

Se fosse hoje acessaria o crédito/financiamento novamente?*

Sim Não

Existe alguma dificuldade para pagar o crédito/financiamento?*

Sim Não

Por fim, no item (J) deverão ser preenchidas informações sobre o responsável pela coleta das informações junto às famílias, incluindo o Nome, a Data de coleta dessas informações e seu CPF.

Cisternas Segunda Água / Família / Incluir Família Salvar ✖ Cancelar

A - Informações do Beneficiário Responsável

Nome*:

CPF*: Data Nascimento*:

Sexo*:

Escolaridade Beneficiário*:

Estado*: Município*:

Comunidade*: [Incluir Comunidade](#)

Referência para Localização:

B - Informações da Moradia	C - Abastecimento de Água	D - Saúde	E - Informações da Família	F - Organização Social
G - Posse da Terra	H - Sistema de Produção Familiar	I - Acesso ao Crédito	J - Responsável pelas Informações	

Nome*:

Data*:

CPF*:

Versão 1.2.0 2011 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

3.2. Cadastro de capacitações realizadas

Para cadastrar as capacitações realizadas, no Menu, opção **Cisternas Segunda Água**, clique em **Capacitação**.

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

CISTERNAS
Sistema de Cisternas

MENU >

Seu último acesso Gestor Estadual foi em 17/01/2012 às 09:33:51. SAIR

Administração >>	Capacitação
Cisternas Escolar >>	Cisternas
Cisternas Segunda Água >>	Família

A tela **“Consultar Capacitação”** será exibida.

Nesta tela o Estado/Município pode incluir e/ou pesquisar dados de capacitação.

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

CISTERNAS
Sistema de Cisternas

MENU >

Seu último acesso Gestor Estadual foi em 17/01/2012 às 09:33:51. SAIR

Cisternas Segunda Água / Capacitação

Incluir Imprimir

Consultar Capacitação

Estado: ACRE
Município: Todos
Tipo Executor: Todos
Número Convênio: Todos
Tipo Capacitação: Todos
Tipo Implementação: Todos
Uso Implementação: Todos
Capacitador:
Código Curso: Todos
Uso Familiar
Uso Coletivo

Pesquisar

Versão 1.0 2011 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

3.2.1. Incluir Capacitação

Para incluir informações de uma nova Capacitação clique em **"Incluir"** no canto superior direito da tela. Em seguida, preencha os campos do formulário com os dados da Capacitação, confira as informações e clique em **"Salvar"**.

Obs:

- Os campos sinalizados com **"*"** são de preenchimento obrigatório.

Cisternas Segunda Água / Capacitação / Incluir Capacitação

Salvar Cancelar

Identificação da Capacitação

Tipo Capacitação*: Seleccione
Código Curso: 0072/2012
Uso Implementação*: Seleccione
Tipo Implementação*: Seleccione
Estado*: Seleccione
Município*: Seleccione
Tipo Executor*: Seleccione
Número Convênio*: Seleccione
Local da Realização*:
Carga Horária*:
Data Início*:
Data Término*:

Dados do Capacitador

Capacitador*: CPF*:
Data Informação*:

Participantes da Capacitação

Participante*: CPF Participante*:
Adicionar

Nome do Participante	CPF	Beneficiário (Não Participante)
----------------------	-----	---------------------------------

Para incluir informações de Participante(s) selecione o tipo de Capacitação.

Preencha os campos do formulário com os dados da Capacitação e, ao final, após **adicionar** os dados de cada **participante da Capacitação**, com Nome Completo e CPF, confira as informações e clique em **"Salvar"**.

Obs:

- Em “Participantes da Capacitação” insira o Nome Completo e o CPF de um participante e clique no ícone **Adicionar**, no canto inferior direito.
- Os campos sinalizados com “*” são de preenchimento obrigatório.

3.3. Cadastro de Tecnologias Implementadas

Para cadastrar as cisternas construídas, no Menu, opção **Cisternas Segunda Água**, clique em **Cisternas**.

A tela “**Consultar Implementação**” será exibida.

Nesta tela o Executor pode incluir e/ou pesquisar dados sobre as tecnologias implementadas.

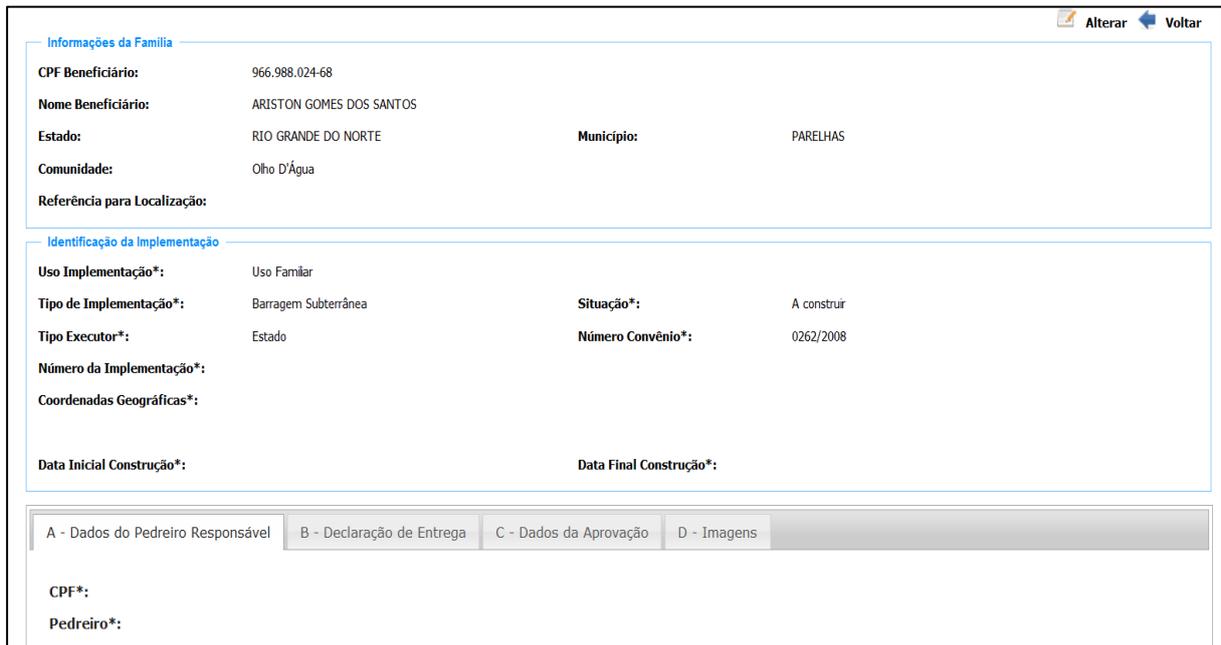
3.3.1. Incluir Tecnologia

Para incluir informações de uma nova tecnologia implementada clique em **“Incluir”** no canto superior direito da tela.

Em seguida, clique em **“Alterar”** no canto superior direito da tela, preencha os campos do formulário com os dados da tecnologia (Identificação da Implementação), confira as informações e clique em **“Salvar”**.

Obs:

- Os campos sinalizados com **“*”** são de preenchimento obrigatório.



Informações da Família			
CPF Beneficiário:	966.988.024-68		
Nome Beneficiário:	ARISTON GOMES DOS SANTOS		
Estado:	RIO GRANDE DO NORTE	Município:	PARELHAS
Comunidade:	Olho D'Água		
Referência para Localização:			

Identificação da Implementação			
Uso Implementação*:	Uso Familiar		
Tipo de Implementação*:	Barragem Subterrânea	Situação*:	A construir
Tipo Executor*:	Estado	Número Convênio*:	0262/2008
Número da Implementação*:			
Coordenadas Geográficas*:			
Data Inicial Construção*:	Data Final Construção*:		

A - Dados do Pedreiro Responsável B - Declaração de Entrega C - Dados da Aprovação D - Imagens

CPF*:
Pedreiro*:

Obs.:

- É obrigatória a inserção de uma imagem com o beneficiário ao lado da implementação (**“Opção D – Imagens”**).

3.3.2. Pesquisar Cisternas

Se desejar realizar consulta para acompanhar a construção de cisternas – Cisternas Construídas ou a Construir, no Menu, opção **Cisternas Segunda Água**, clique em **Cisternas**.

A tela **“Consultar Implementação”** será exibida.

Selecione os critérios e/ou preencha os campos de pesquisa e clique em **“Ok”**. Os registros encontrados serão exibidos na tela.

Tipo Executor:

Número da Implementação:

CPF Beneficiário:

Nome Beneficiário:

Número Convênio:

Situação*: Construída A construir

Pesquisar

Selecionar: [Todos](#) / [Nenhum](#)

Estado: RIO GRANDE DO NORTE						
Beneficiário		Tipo Executor	Número da Implementação	Número Convênio	Detalhar	
Nome	CPF					
PARELHAS						
<input type="checkbox"/>	ARISTON GOMES DOS SANTOS	966.988.024-68	Estado	-	0262/2008	

« « « » » »

Exibindo 1 a 1 de 1 resultados

Imprimir Formulário

Versão 1.2.0
2011 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Se desejar **visualizar ou alterar** informações do Beneficiário, coloque o cursor do mouse sobre o ícone da coluna **Detalhar** e dê um clique. A tela com os dados será exibida.

Para alterar informações clique em **“Alterar”**, no canto superior direito da tela e siga os passos já indicados no item 3.3.1.

3.4. Gerar Termo de Recebimento

Após preenchimento das informações sobre o pedreiro responsável pela implementação, declaração de entrega, dados da aprovação e a inserção de imagens sobre a construção e da tecnologia finalizada, para gerar o formulário de recebimento da tecnologia, clique, no canto inferior direito, em **“Imprimir Formulário”**. O seguinte modelo de formulário será gerado, com as informações sobre o beneficiário pesquisado.

