







# Seminário Nacional de Recursos Hídricos Política Nacional de Recursos Hídricos: reconstruindo caminhos

**SIGA-PNRH: Monitoramento do PNRH 2022-2040** 

Apresentação do SIGA-PNRH, seus componentes, rotinas de atualização e atores do SINGREH envolvidos no processo

Brasília-DF 19 de junho de 2024

#### ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO

- 1. O Sistema SIGA-PNRH
- 2. SIGA-PNRH Módulo 1: Monitoramento e Avaliação de Desempenho do PNRH
- 3. SIGA-PNRH Módulo 2: Monitoramento e Avaliação de Resultados do PNRH
- 4. SIGA-PNRH Módulo 3: Base de Dados dos PERHs
- 5. SIGA-PNRH Módulo 4: Mapa de Mídias e Canais de Comunicação do SINGREH
- 6. SIGA-PNRH no futuro
- 7. Acesse o SIGA-PNRH



#### Contextualização – tema atendido do PNRH 2022-2040

Programa 5 – Gerenciamento do Plano Nacional de Recursos Hídricos

Subprograma 5.1. Sistema de Monitoramento e Avaliação do PNRH 2022-2040

• Ação de "Desenvolver metodologia e ferramenta de monitoramento do PNRH por meio de indicadores que acompanhem o desempenho e atendimento a suas ações e metas"



#### Concepção e Identidade Visual







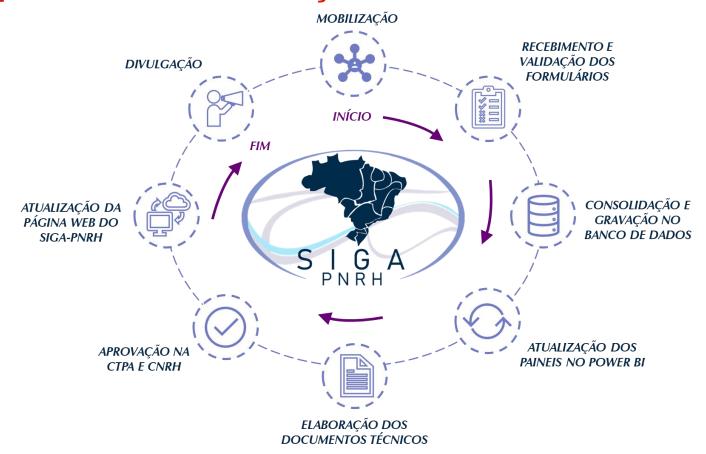
#### Objetivos do SIGA-PNRH

- Acompanhar a implementação das ações do PNRH 2022-2040 (Módulo 1)
- Avaliar os resultados obtidos com a implementação das ações (Módulo 2)
- Agrupar e manter atualizadas as informações referentes aos Planos Estaduais de Recursos Hídricos (Módulo 3)
- Fortalecer o SINGREH, a partir da agregação e disponibilização das informações de todos os entes, bem como seus canais de comunicação em rede (*Módulo 4*)



#### Mecanismo de funcionamento e processo de atualização











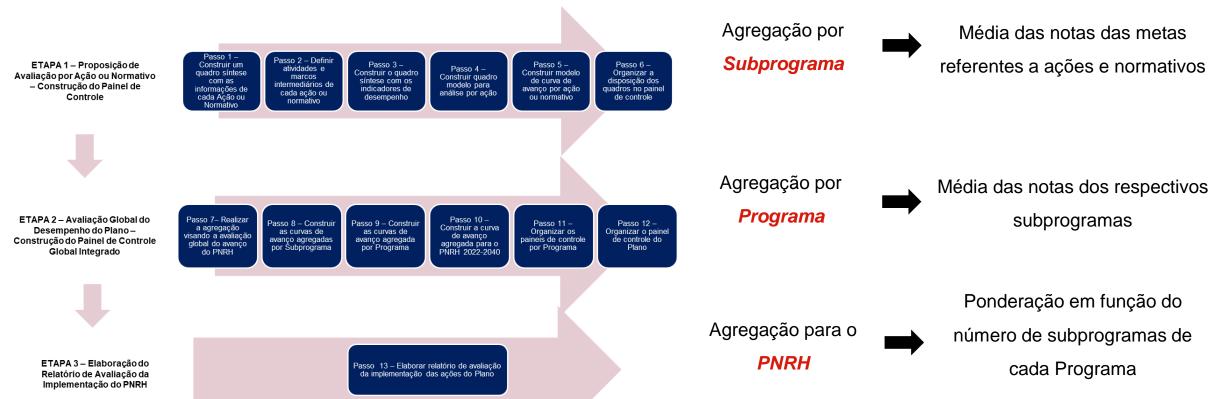
#### **MÓDULO 1**

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PNRH



#### Metodologia de Monitoramento do PNRH

 Adaptação da metodologia apresentada no Manual para Avaliação da Implementação de Planos de Recursos Hídricos (ANA,2021) para o PNRH





#### Metodologia de Monitoramento do PNRH

Data	Data XX/XX/XX			
Programa	Fortalecimento do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos     Hídricos – SINGREH			
Subprograma	Subprograma 1.1. Fortalecimento dos Sistemas de Recursos Hídricos e da Gestão Compartilhada em Bacias Hidrográficas			
Ação ou Normativo	1.1.1- Elaborar diagnóstico das necessida Órgãos Gestores de Rec			
Meta - Marco Final	1.1.1a- Estudo elaborado de dimension estrutura mínima adequada ao funcio estratégias para ampliação dos quadros, e	namento dos OGRHs,	contemplando	
Horizonte Final	Curto	Prazo		
Responsável pelo reporte das informações	ANA			
Parceiros	MMA e	CERHS		
Fonte e Recurso Disponível (preencher, caso disponível)	Fonte	Valor (R\$)	Recurso Disponível / Previsto / Não previsto	
Riscos	Dificuldade de articulação de atores e te entendimer		om dificuldade de	
Responsável pela Execução	Atividades	Prazo (data limite)	Indicador (Nota)	
N/A	Nenhuma atividade executada	mar/22	0,00	
ANA	Elaborar especificações técnicas para a contratação de serviço de consultoria jun/24 0,20 para elaborar o estudo			
ANA	ANA Contratar os serviços		0,40	
ANA e QGERHS	Realizar articulação entre a ANA e OGERHS para obtenção de informações, análises e discussão dos estudos	jun/25	0,60	
ANA	Realizar o estudo	jun/26	0,80	
ANA e <u>QGERHs</u>	Apresentar os resultados dos estudos em reunião ou oficina com os OGERHs e dez/26 1,00 CERHs			
Informações Complementares sobre a Situação da Ação	Ação não iniciada			

Avaliação de Desempenho da Ação				
Status de Execução	Apresenta o resultado segundo a análise do quadro de cores, quanto à cor e classificação do nível de implementação			
Nota de Avaliação Obtida / Prevista	Apresenta a nota obtida do indicador de desempenho referente ao aspecto avaliado, variável entre 0 e 1  Apresenta a nota prevista do indicador de desempenho referente ao aspecto avaliado, variável entre 0 e 1			
Atividades Executadas	Breve apresentação/exposição das atividades executadas até o momento			
Principais Constatações	Breve análise do que foi verificado até o momento. Análise crítica do especialista se a execução da ação está no caminho certo, se tem problemas para execução, se não está avançando como previsto, etc.  Relacionar os responsáveis dos principais problemas identificados			
Recomendações	Como deve ser a continuidade das atividades referentes a essa ação? Indica possibilidades de melhorias para avanço das atividades e da ação e seus resultados para o país. Deve indicar os responsáveis pelas ações recomendadas			
Investimentos	Apresenta os valores identificados até o momento de gastos específicos associados à ação em questão			





#### Metodologia de Atualização do Sistema

	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	QUANDO	сомо
1	Demandar validação do status das ações	MIDR	Agosto de cada ano	Contatar via e-mail ou outro canal de comunicação
2	Coletar o status anual das ações	Responsável pelo REPORTE de cada <b>ação</b> ou <b>normativo</b> ANA / MIDR / MMA	Até o final da primeira quinzena de setembro de cada ano	Preenchimento dos formulários de desempenho por Subprograma
3	Encaminhar o status anual das ações	Responsável pelo REPORTE de cada <b>ação</b> ou <b>normativo</b> ANA / MIDR / MMA	Até o final da segunda quinzena de setembro de cada ano	Enviar ao MIDR os formulários preenchidos
4	Receber, consolidar, organizar e atualizar o status anual das ações no SIGA-PNRH	MIDR	Outubro de cada ano	Receber os formulários, consolidar as informações e atualizar o SIGA-PNRH
5	Elaborar relatório anual de monitoramento de desempenho	MIDR com apoio técnico da ANA e MMA	Até 15 de novembro de cada ano	Emitir relatório no SIGA- PNRH (elaboração)
6	Apresentar e discutir relatório anual de monitoramento com CTPA e CNRH	MIDR, ANA, MMA, CTPA e CNRH	Até 30 de novembro de cada ano – CTPA; Dezembro de cada ano <i>-</i> CNRH	Reuniões presenciais ou online
7	Divulgar relatório anual para a sociedade	MIDR	Janeiro do ano seguinte	Página web: Atualização SIGA-PNRH



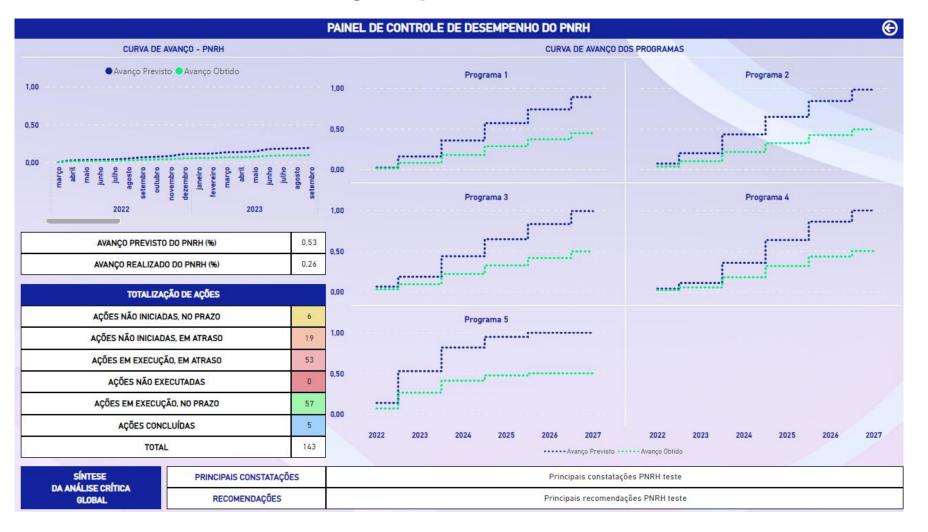




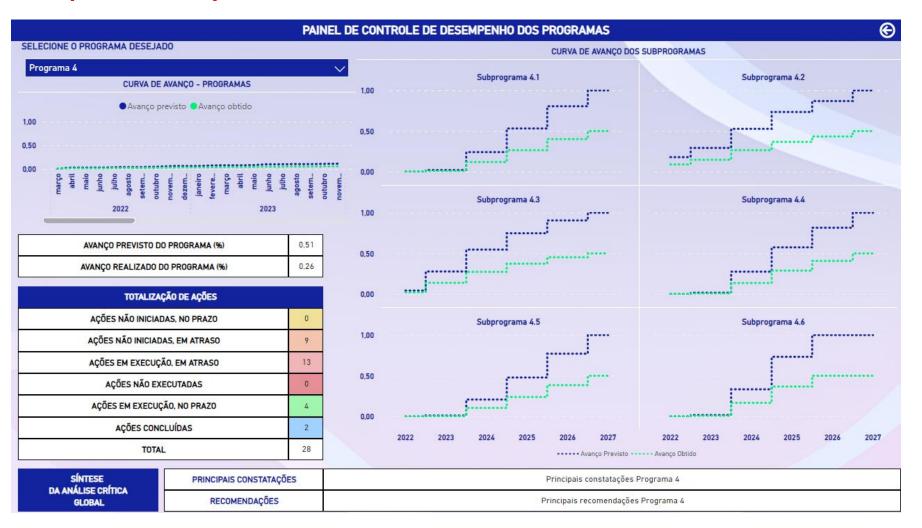




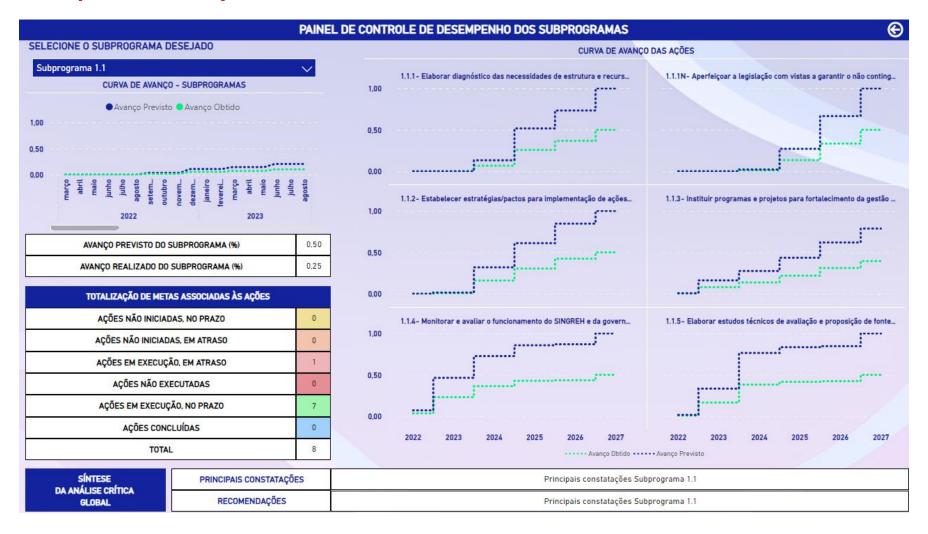
#### SIGA-PNRH (Power BI) – Evolução geral do PNRH



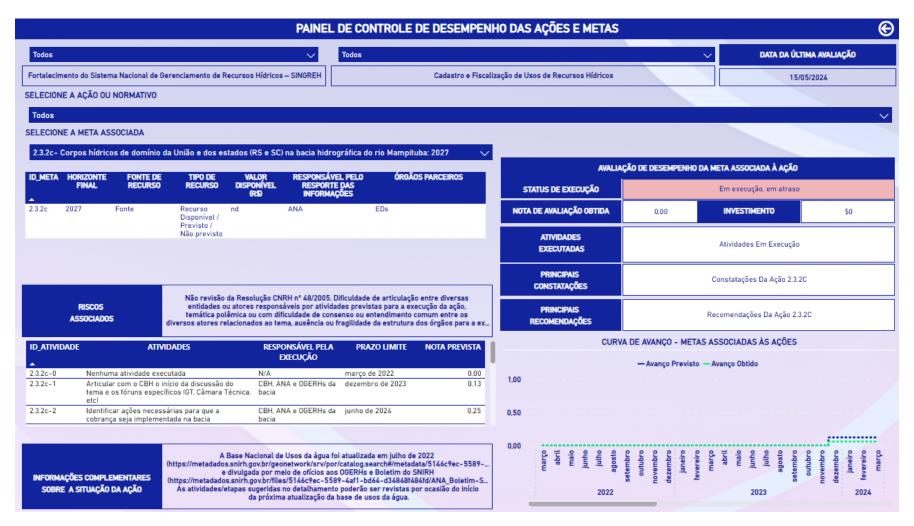














#### **MÓDULO 2**

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS DO PNRH



#### Metodologia de Avaliação

 Atribuição de indicadores de resultados para cada subprograma, com o potencial de verificação dos benefícios gerados para o processo de gestão de recursos hídricos, em escala variando de 0 a 1.

#### Exemplo: Subprograma 1.1

Programa	Subprograma	Objetivo	Marcos para Indicador de Monitoramento de Resultados	Nota
			Órgãos gestores estaduais não apresentam estrutura adequada para desenvolvimento	
			integral de suas atividades e demandas e não têm atuação completamente articulada e	0,00
			integrada com a ANA e outros gestores no caso de bacias interestaduais	
Programa 1 –	Subprograma 1.1.	Aprimorar a	A maior parte dos órgãos gestores estaduais têm conhecimento da estrutura necessária para	
Fortalecimento do	Fortalecimento dos	participação dos	desempenho adequado de suas atividades, mas não dispõe de meios adequados para a sua	0,25
Sistema Nacional	Sistemas de	Estados e do Distrito	devida estruturação	
			O processo de pactuação para atuação integrada vem sendo realizado com alguns dos	
de Gerenciamento	Recursos Hídricos e	Federal no processo	órgãos gestores estaduais, com planejamento e recursos para que possam se estruturar ao	0,50
de Recursos	da Gestão	de gestão integrada	longo do tempo por meio de programas indutores	
Hídricos –	Compartilhada em	dos recursos	Parte importante dos órgãos gestores apresenta pactos com a ANA para atuação articulada	0.75
SINGREH	Bacias Hidrográficas	hídricos	nas bacias compartilhadas e vem se estruturando de forma adequada	0,75
			Todas as bacias prioritárias para a gestão compartilhada possuem pactos para atuação	
			integrada entre os órgãos gestores, que apresentam estrutura adequada e vêm	1,00
			desenvolvendo atuação articulada com a União	

Proposta apresentada e validada para todos os 23 subprogramas

#### Metodologia de Atualização do Sistema

	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	QUANDO	сомо
1	Avaliar indicadores de resultados e verificar necessidade de revisão	ANA, MIDR e MMA	Antes do início da análise (frequência trienal)	Reuniões e discussões internas sobre subprogramas do PNRH
2	Realizar ajustes no formulário de monitoramento de resultados do PNRH	MIDR	Primeira quinzena de setembro do ano de análise	Formulário na plataforma Microsoft Forms
3	Identificar respondentes sobre os indicadores de resultados	ANA, MIDR e MMA	Até o final da segunda quinzena de setembro de cada ano	Reuniões e discussões internas sobre atuação no SINGREH
4	Demandar preenchimento do formulário aos respondentes identificados	MIDR	Outubro do ano de análise	MIDR encaminha os formulários via e-mail
5	Preencher os formulários online	Respondentes identificados na etapa 3	Outubro do ano de análise	Preencher os formulários
6	Analisar os resultados dos formulários e consolidar a análise de resultados no SIGA	MIDR com apoio técnico da ANA e MMA	Até 15 de novembro do ano de análise	Preencher o formulário de consolidação do SIGA
7	Elaborar, apresentar e discutir relatório de monitoramento de resultados com CTPA e CNRH	MIDR, ANA, MMA, CTPA e CNRH	Até 30 de novembro do ano de análise– CTPA; Dezembro do ano de análise - CNRH	Reuniões presenciais ou online
8	Divulgar relatório anual para a sociedade	MIDR	Janeiro do ano seguinte	Página web: Atualização SIGA-PNRH











# MÓDULO 3 BASE DE DADOS DOS PERHS



#### SIGA-PNRH – MÓDULO 3: BASE DE DADOS DOS PERHS

#### Metodologia de Atualização do Sistema

	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	QUANDO	СОМО
1	Demandar atualização do status dos PERHs	MIDR	Março de cada ano	Contatar via e-mail ou outro canal de comunicação
2	Encaminhar informações atualizadas sobre os PERHs	Órgãos Gestores Estaduais de Recursos Hídricos ou ANA	Abril de cada ano	Preenchimento do formulário de atualização da base de dados dos PERHs
3	Receber, consolidar e organizar o status dos PERHs	MIDR	Maio de cada ano	Receber os formulários e consolidar as informações
4	Discutir e validar as informações atualizadas sobre os PERHs	MIDR, ANA e MMA	Junho de cada ano	Reuniões presenciais ou online
5	Atualizar as informações no SIGA-PNRH	MIDR	Julho de cada ano	Atualizar o banco de dados e página web
6	Divulgar atualização da base de dados para a sociedade	MIDR	Julho de cada ano	Página web: Atualização SIGA-PNRH

OBS: É possível atualizar os dados a qualquer momento do ano, independente do ciclo de atualização anual, caso haja interesse da entidade que disponha das informações

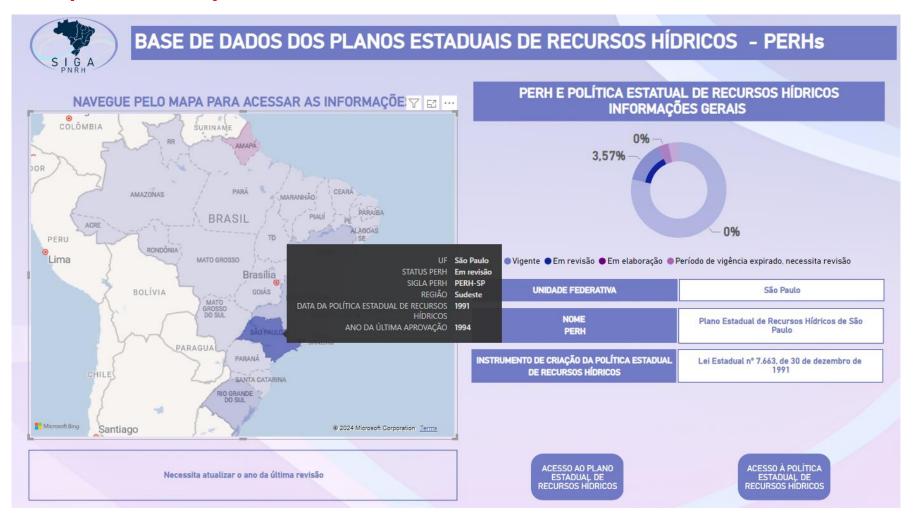


#### SIGA-PNRH - MÓDULO 3: BASE DE DADOS DOS PERHS





#### SIGA-PNRH - MÓDULO 3: BASE DE DADOS DOS PERHS





#### **MÓDULO 4**

# MAPA DE MÍDIAS E DEMAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO



#### Metodologia de Atualização

	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	QUANDO	СОМО
1	Demandar atualização das informações dos CERHs , OGERHs e CBHs	MIDR	Março de cada ano	Contatar via e-mail ou outro canal de comunicação
2	Encaminhar informações atualizadas dos CERHs, OGERHs e CBHs	Órgãos Gestores Estaduais de Recursos Hídricos ou ANA	Abril de cada ano	Preenchimento dos formulários de atualização das bases de dados
3	Receber, consolidar e organizar as informações dos CERHs, OGERHs e CBHs	MIDR	Maio de cada ano	Receber os formulários e consolidar as informações
4	Discutir e validar as informações atualizadas sobre os CERHs, OGERHs e CBHs	MIDR, ANA, MMA	Junho de cada ano	Reuniões presenciais ou online
5	Atualizar as informações no SIGA-PNRH	MIDR	Julho de cada ano	Atualizar o banco de dados e página web
6	Divulgar atualização da base de dados para a sociedade	MIDR	Julho de cada ano	Página web: Atualização SIGA-PNRH

OBS: A atualização/inclusão de dados de outras instituições e demais canais de comunicação ocorre durante o ano todo, conforme demonstração de interesse da Instituição via e-mail e aprovação do MIDR

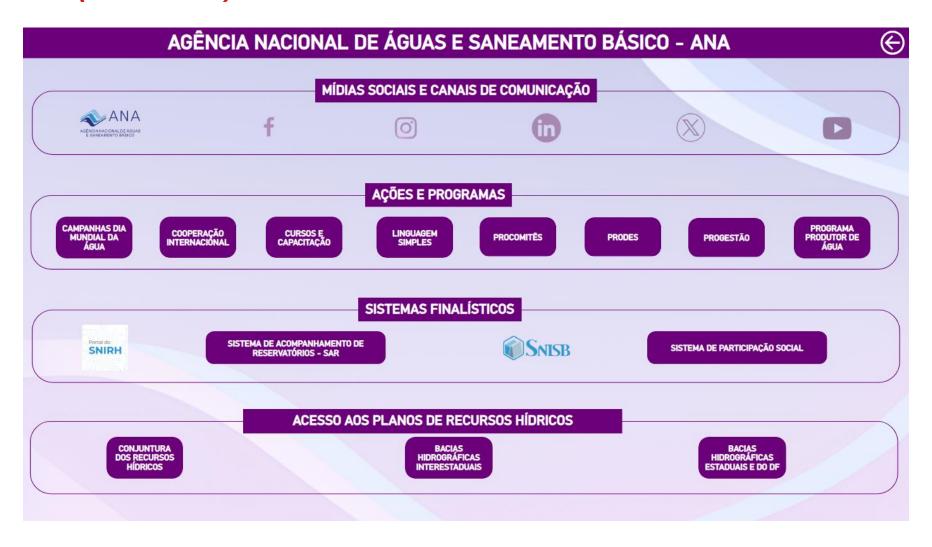
































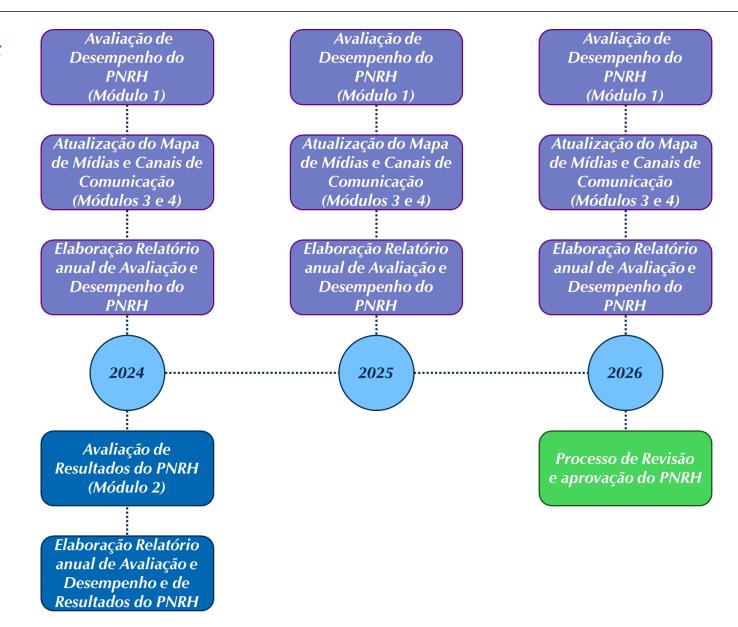






#### **SIGA-PNRH NO FUTURO**

#### Próximos passos



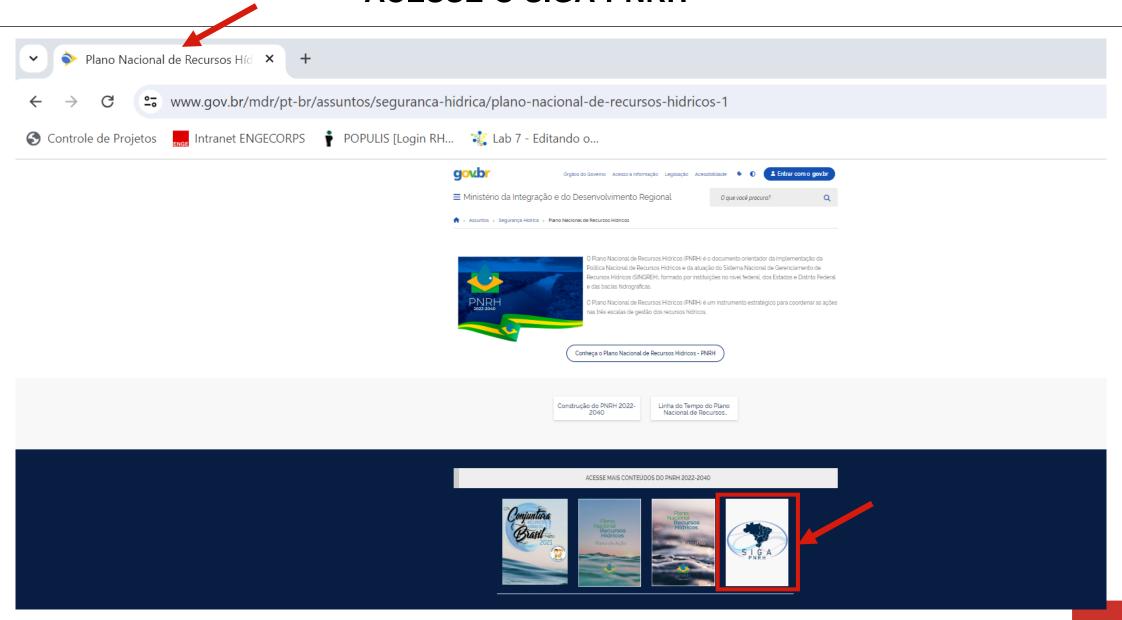


#### SIGA-PNRH NO FUTURO

Este é apenas o começo de uma longa jornada. Assim como toda ferramenta, o SIGA-PNRH está nascendo, e em constante aprimoramento. É o primeiro, porém, um grande passo para o futuro do gerenciamento de recursos hídricos no País



#### **ACESSE O SIGA-PNRH**



#### **ACESSE O SIGA-PNRH**



