



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Coordenação-Geral de Gestão do Território

ATA

ATA DA 36ª REUNIÃO COM A NORTE ENERGIA S.A., MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E SYNERGIA SOCIOAMBIENTAL

Nos dias 06 de outubro de 2022, das 16h05min às 17h45min por meio de videoconferência, realizou-se reuniões ordinárias para andamento das atividades do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRS do Xingu.

Participantes

Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano - SDRU

Valquiria Duarte Vieira Rodrigues - Diretora substituta - Departamento de Desenvolvimento Regional e Urbano

Aldo Aloisio Dantas da Silva – Coordenador- Coordenação Geral de Gestão do Território

Rodolfo Calmon de Castro –Assessor técnico-administrativo.

Norte Energia

Eduardo Luiz Pinto Camillo - Superintendente de Relações Institucionais

Karina Carneiro – Assistente de relações institucionais

Synergia Socioambiental

Josinara Garcia – Coordenadora de projetos

Paulo Vitor da Silva - Assessor jurídico

Gustavo Nápoles – Gerente de projetos

A reunião iniciou com o Sr. Rodolfo de Castro (MDR) informando que houve avanço nas tratativas referente a implementação do novo comitê gestor, foi necessário a indicação do governo do estado do Pará, pois há duas cadeiras para a entidade e esta havia indicado apenas 1 representante titular e um suplente, informou ainda que os representantes do MDR já foram definidos sendo o Sr. Soares e o Sr. Aldo os representantes, e a previsão é que a portaria seja publicada o mais breve possível.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) informou que conforme acordado na reunião anterior os proponentes dos projetos 031/2013, 301/2017,059/2015 e 2013/2015 foram convidados a participar da reunião para expor as solicitações e serão chamados na ordem em que confirmaram sua participação.

O Sr. Aldo da Silva (MDR) comunicou que os projetos que foram discutidos na reunião anterior e que ficaram como recomendados a dar continuidade foram autorizados pelo sr. Soares, sendo assim, mantem-se a deliberação para os projetos conforme elencados abaixo:

Projeto 125/2015 – Eixo temático 3: Na repactuação do projeto o proponente solicitou o uso do saldo devolvido na prestação de contas para contratação de consultor para realização de treinamento com as cooperadas quanto a gestão da cooperativa COMDURU FRUITS, instituição recém-criada. Também solicitou contratação de advogado para consultoria jurídica, manutenção de câmaras frias e reforma do prédio da agroindústria. A solicitação foi aprovada pelo MDR, governança provisória do PDRSX. O consultor técnico foi contratado e a manutenção das câmaras frias foi realizada. Em relação a contratação do consultor jurídico, a proponente solicitou que o valor referente a essa contratação fosse remanejado para somar ao recurso disponível para compra de materiais para a reforma e comprometeu-

se a pagar a mão de obra com recursos próprios. Encaminhamento: Autorizado o uso do recurso para a aquisição dos materiais para a reforma da fábrica.

Projeto 271/2017 – Eixo temático 1: Encontra-se pendente a finalização das ações previstas por meio das metas 2 "Reuniões de divulgação e Monitoramento dos trabalhos nos municípios" e 3 "Regularizar ambientalmente 348 imóveis rurais Transamazônica" do projeto. No dia 19/05/2022 o proponente encaminhou via e-mail o ofício N° 21/2022 solicitando prorrogação de prazo até 19/05/2023, para finalização das atividades do projeto, e conclusão das metas previstas. Na oportunidade, foram listadas as justificativas para o atraso na realização das metas e atividades. O proponente solicitou via Ofício N° 04/2022, o remanejamento do recurso previsto inicialmente para aquisição de 10 scanners para aquisição de 01 unidade de scanner e 03 unidades de notebooks. Encaminhamento: Autorizada a aquisição dos equipamentos e prorrogação do prazo, conforme a justificativa apresentada pelo proponente.

Projeto 279/2017 – Eixo temático 3: Foram realizadas tratativas com a proponente para assinatura de termos de doação para posterior entrega de bens adquiridos para o projeto. Em resposta, a proponente informou indisponibilidade para assinatura dos documentos devido ao ano eleitoral. Necessário deliberação da Governança sobre possibilidade de realizar a entrega dos bens adquiridos para a incubadora do Xingu por meio de termo de Cessão até passar o período eleitoral (em 2023) e a Proponente poder assinar o termo de doação dos equipamentos. A proponente enviou ofício n° 04/2022 solicitando o uso do saldo do projeto no valor R\$ 18.900,00 para contratação de consultoria especializada demandados para o atendimento das metas 03 (apoiar a criação de novos negócios) e 02 (apoiar a gestão da incubadora de empresas) do plano de trabalho do projeto. Deliberar sobre o uso do saldo do projeto e possibilidade de entrega dos itens por meio de termo de cessão. Está previsto a realização de um evento de lançamento dos projetos da incubadora para o mês de novembro, o proponente solicitou que os equipamentos sejam entregues antes da realização do evento. Encaminhamento: Fica autorizada a utilização do saldo do projeto para as contratações solicitadas; a entrega dos itens sem a assinatura do termo de doação deve aguardar a implementação do novo comitê gestor.

Projeto 285/2017 – Eixo temático 3: No dia 20/04/2022 a proponente enviou o ofício 001/2022 solicitando repactuação do projeto. A proponente informou que é inviável a continuidade das ações do projeto conforme previsto inicialmente, devido ao tempo transcorrido. Assim, desistiu de continuar a execução da meta 01, na qual estava previsto a contratação de consultoria para prestação de serviços de instalação de sistemas de irrigação e serviços de análise de solos. Os materiais e equipamentos previstos para a meta foram adquiridos e entregues a proponente. Também houve desistência da meta 02, na qual estava previsto a realização de curso de poda para frutíferas e consultoria para diagnóstico de famílias para participar de um grupo de produtores interessados em trabalhar com fruticultura. A proponente solicitou remanejamento do recurso disponível para as metas citadas anteriormente, fazendo a seguinte distribuição: O valor de R\$ 26.865,00 para compra de fios elétricos, contratação de serviços de instalação de câmara fria, bomba de água, cabo alumínio, mangueiras, despoldadeira, motor para freezer, caixa de isopor, combustível e contratação de eletricitista. Solicitou ainda que o valor de R\$ 32.395,20 seja remanejado para o projeto 288/2017 para serem utilizados na reforma do prédio do espaço mulher. Encaminhamento: Fica autorizada o uso do saldo do projeto no valor de R\$ 26.865,00 para a realização das atividades dentro do projeto; A solicitação de aporte de recurso para o projeto 288/2017 deverá aguardar a implantação do novo comitê gestor para deliberação.

Projetos 308/2017 e 334/2017 – Eixo temático 6: No dia 23/08/2022 foi realizada visita técnica de monitoramento na sede da instituição proponente a equipe técnica da gestora

informou que com o histórico do projeto a associação deveria encaminhar novas especificações técnicas dos potes para que a Gestora realize a aquisição e o projeto seja finalizado. A instituição proponente relatou que chegou a fazer as cotações com alguns fornecedores, no entanto eles não aceitavam a forma de pagamento realizado pelo PDRSX, diante disso a instituição proponente já conseguiu a aquisição dos frascos com parcerias de outros projetos, não sendo mais necessária sua aquisição. Informaram ainda que tem interesse em fazer o remanejamento do recurso existente para o projeto nº 334/2017 "Implementação Tecnológica de Extração de Óleo de Babaçu nas Aldeias do Alto Rio Bacajá". No dia 14/09/2022 a instituição proponente, encaminhou via e-mail o ofício Nº 19/2022/ABEX referente a solicitação de remanejamento do recurso do projeto, para o projeto PDRSX 334/2017 também de proponentia da instituição. Encaminhamento: Fica autorizado o uso do saldo do projeto no valor de R\$ 4.474,81 para aporte ao projeto 334/2017; o proponente deverá apresentar a repactuação do projeto 334/2017, considerando o aporte do recurso.

Projeto 331/2017 – Eixo temático 5: No dia 09/08/2022 foi recebido o ofício Nº 06/2022 solicitando aquisição de material para laboratório utilizando o recurso disponível no projeto para auxílio a execução das atividades do projeto. Encaminhamento: Considerando que o valor solicitado é saldo de economia do projeto e que a finalidade condiz com o objeto do projeto, fica autorizado o uso do saldo para as aquisições solicitadas.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) convidou as representantes do IPAM para realizar a apresentação da solicitação do projeto 031/2013.

A Sra. Elisângela Trzeciak (IPAM) realizou a apresentação contendo um resumo histórico do projeto e a proposta de repactuação para continuidade para 12 meses e incluindo o município de Altamira (anexo 1).

Em relação ao apresentado o Sr. Aldo da Silva (MDR) destacou as seguintes considerações: 1) o proponente averiguar se o quantitativo de 900 CAR é factível; 2) o proponente deverá apresentar os resultados alcançados pela primeira fase do projeto, e quais os impactos esperados na segunda fase do projeto; 3) com relação as capacitações dos técnicos municipais, recomendou que a proponente priorize os servidores efetivos a fim de que não se perca a mão de obra qualificada.

A Sra. Elisângela Trzeciak (IPAM) esclareceu que a proposta de repactuação foi elaborada em conjunto com as secretarias municipais de meio ambiente, e foi realizado um levantamento do quadro técnico capacitado de cada município, informou que concorda com a priorização dos servidores efetivos, no entanto é um desafio para a região uma vez que nem todas as secretarias possuem servidores efetivos, propôs que pelo menos 1 dos 3 técnicos previstos para realizar a capacitação, por município, seja efetivo. Com relação a meta de 900 CAR, está previsto a elaboração de 100 CAR por município, mas considerando a recomendação a meta pode ser revista, no entanto a proponente tentará alcançar a meta inicial. Em relação aos resultados alcançados informou que o IPAM está com outros projetos em desenvolvimento na região inclusive de apoio ao crédito que demandará a que os beneficiários possuam CAR validado.

Encaminhamento: A proponente encaminhará a repactuação com as contribuições recebidas, a gestora deverá elaborar uma nota técnica com a análise da documentação apresentada, os documentos serão encaminhados ao MDR para avaliação e deliberação.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) convidou o Sr. Claudio Curuaia para realizar a apresentação da solicitação do projeto 301/2017.

O Sr. Claudio Curuaia (Associação Indígena Nativa Kuruaya) informou que o representante da associação Kirinapan, beneficiário do projeto, desistiu do remanejamento do recurso destinando ao curso para aquisição de equipamentos e irá realizar o curso de informática previsto no projeto. Prosseguiu informando que a solicitação de contratação da empresa Cardoso e Pereira se dá pelo serviço prestado a instituição proponente em outro curso realizado anteriormente.

O Sr. Aldo da Silva (MDR) pontuou que não vê óbice quanto a solicitação, uma vez que o proponente atesta a boa execução da empresa. Solicitou que a gestora realize uma análise jurídica quanto ao solicitado e não

havendo óbice a empresa poderá ser contratada, caso contrário deverá ser realizada uma cotação de preço para a realização do serviço.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) convidou o Sr. Geová Bezerra para realizar a apresentação da solicitação do projeto 059/2015.

O Sr. Geová Bezerra (ASCONTRANVI) informou que o projeto foi previsto para realizar a construção de uma micro usina para beneficiamento de leite, foi iniciada a obra em 2021 e a empresa alegou que o recurso era insuficiente para concluir a obra e por esse motivo solicitou o distrato. Relembrou que foi elaborado um estudo de viabilidade técnica e financeira para o projeto. Informou que a solicitação da instituição proponente é de aporte de recurso para viabilizar a conclusão da obra, uma vez que o recurso disponível não é suficiente.

O Sr. Eduardo Camillo (MDR) sugeriu que o proponente realize um levantamento de preço para saber qual o valor necessário aportar no projeto, para uma deliberação mais acertada.

O Sr. Aldo da Silva (MDR) concordou com a colocação e solicitou que o proponente atualize os valores necessários de aporte para a conclusão do projeto, para então ser apresentada ao novo comitê gestor.

Encaminhamento: O proponente deverá apresentar a proposta de valor para aporte ao projeto, com as devidas justificativas. A gestora deverá elaborar análise técnica da proposta e submeter a aprovação do comitê gestor.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) convidou a Sra. Thais Nascimento para realizar a apresentação da solicitação do projeto 213/2015.

A Sra. Thais Nascimento (ACEP) realizou a apresentação da nova proposta de repactuação das metas do projeto (anexo 2).

O Sr. Aldo da Silva (MDR) questionou se já foi desenvolvida alguma atividade para o projeto.

O sr. Fabio Torres (ACEP) esclareceu que já foi iniciada as atividades e foi paralisada devido a pandemia.

O Sr. Aldo da Silva (MDR) solicitou que o proponente apresente os resultados das atividades já executadas com o recurso empregado para continuidade do projeto.

Encaminhamento: O proponente deverá apresentar relatório com o resultado parcial do projeto, a gestora deverá analisar a justificativa dos resultados alcançados e da repactuação apresentada para envio e aprovação da governança.

Encaminhamentos Gerais:

1- A Reunião agendada para o dia 11/10/2022 a gestora apresentará a proposta de plano de trabalho provisório.

2- O Sr. Rodolfo de Castro (MDR) solicitou auxílio da gestora para responder aos itens a e b dos questionamentos da CGU. A Sra. Josinara Garcia informou que a gestora encaminhará a resposta o mais breve possível.

A reunião encerrou-se às 17h45min.

Valquiria Duarte Vieira Rodrigues

Diretora substituta - Departamento de Desenvolvimento Regional e Urbano

Aldo Aloisio Dantas da Silva

Coordenador-Geral da Coordenação Geral de Gestão do Território

Rodolfo Calmon de Castro
Coordenador da Faixa de Fronteira

Eduardo Luiz Pinto Camillo
Superintendente de Relações Institucionais da Norte Energia S.A

Karina Carneiro
Assistente de relações institucionais da Norte Energia S.A

Gustavo Nápoles
Gerente de projetos - Synergia

Josinara Garcia
Analista administrativo Sr. - Synergia

Pauline Vitor da Silva
Assessor jurídico Synergia

59000.008966/2020-90

3982838v1



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Calmon de Castro, Assistente Técnico**, em 17/10/2022, às 14:45, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Silva Carneiro, Usuário Externo**, em 17/10/2022, às 17:58, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Aldo Aloisio Dantas da Silva, Coordenador(a) da Coordenação Geral de Gestão do Território**, em 17/10/2022, às 18:02, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Josinara Galdino Garcia, Usuário Externo**, em 18/10/2022, às 08:28, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Luiz Pinto Camillo, Usuário Externo**, em 19/10/2022, às 11:13, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO VITOR DOS SANTOS SILVA, Usuário Externo**, em 27/10/2022, às 16:27, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Guilherme Oliveira Nápoles, Usuário Externo**, em 07/11/2022, às 16:02, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3982838** e o código CRC **9E798CBD**.
