



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: LARA CARACCILO AMORELLI

Cargo efetivo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo comissionado ou Função de Confiança: FCE 1.13 – Coordenadora-Geral de Desenvolvimento Regional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Mestrado em Gestão Pública e Empresarial

Instituição: EBAPE/Fundação Getúlio Vargas

Período de Conclusão: jan/2003

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: MBA em Desenvolvimento Humano para Gestores

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

Período de Conclusão: mar/2020

GRADUAÇÃO

Curso: Ciências Econômicas

Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro

Período de Conclusão: jan/1991

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria de Governança e Coordenação das Empresas Estatais - MGI

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Planejamento Institucional

Descrição das principais atividades: Assessoramento no Planejamento Estratégico e no PPA; interlocução com Organismos Internacionais (OCDE, BID). Secretária Adjunta Substituta

Período: Janeiro a Maio de 2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria de Governança e Coordenação das Empresas Estatais - ME

Cargo/função: Coordenadora

Descrição das principais atividades: Formatação, coordenação e facilitação do Planejamento Estratégico SEST 2021-2023; formatação e assessoria no Programa de Gestão/teletrabalho; assessoramento de temas junto a organismos internacionais. Diretora de Governança Substituta (2019/2020)

Período: mar/2019 a jan/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: APEXBrasil - Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos

Cargo/função: Gerente de Recursos Humanos

Descrição das principais atividades: Propositura de políticas de gestão de pessoas; formatação de processo seletivo para escritórios no exterior; realização de processo seletivo para a sede da agência

Período: fev/2018 a jan/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Casa da Moeda do Brasil

Cargo/função: Diretora

Descrição das principais atividades: Diretora responsável: pelo estudo para aumento da concorrência entre fornecedores de insumos para a empresa, o que levou a uma redução dos custos de fabricação dos produtos da empresa estatal para o Governo Brasileiro; pelos setores de produção do passaporte brasileiro, incluindo o modelo Mercosul, com validade de 10 anos, em tempo recorde, e da Apostila de Haia; pela negociação com Argentina e Venezuela para regularização das entregas de cédulas (2012/2013). Designada Presidente Interina pelo CONSAD, em out/2015 e entre abril e julho de 2016.

Período: Mai/2012 a out/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério dos Transportes

Cargo/função: Coordenadora-Geral

Descrição das principais atividades: Coordenação, junto com o Ministério da Fazenda, do programa de debêntures estruturadas de infraestrutura

Período: Out/2011 a Mai/2012

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Cargo/função: Assessora

Descrição das principais atividades: Assessoramento e interlocução junto à Secretaria de Orçamento Federal quanto aos investimentos dos órgãos e entidades do Poder Executivo

Período: Mar/2011 a Out/2011

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda

Cargo/função: Assessora

Descrição das principais atividades: Assessoramento nos pleitos das empresas estatais vinculadas ao Ministério da Fazenda

Período: 2007 a Mar de 2011