



# CLEITON MARCELINO PEREIRA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINIST. DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Projetos E Convênios

Convênios

Assessoria

Língua Portuguesa (Fluência  
Verbal E Escrita)

Conhecimentos Do Sistema Sei

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E  
Desenvolvimento Pessoal

Comunicação

Comunicação Estratégica

Engajamento De Pessoas E  
Equipes

Foco Nos Resultados Para Os  
Cidadãos

Geração De Valor Para Os  
Usuários

Gestão De Crises

Gestão Para Resultados

Inovação E Mudança

Orientação Por Valores Éticos

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

Visão Sistêmica

## SOBRE

Larga experiência em convênios - SENASP (2010 a 2023). Coordenador de Prestação de Contas de Convênios - SENASP (2014-2021) Coordenador-Geral de Convênios e Contratos de Repasse - SENASP (2022-2023) Atuação como Assessor - Ministério da Cidadania (2021-2022) Atuação como Assessor - Coordenação-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais (2023)

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - GEOGRAFIA**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS  
2005 - 2008 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Assessor da Coordenadora-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais / GSISTE Nível Superior**

Ministerio da Justiça e Segurança Pública

08/2023 - Atual

Assessorar a Coordenadora-Geral nas atividades de Gestão Documental e Serviços Gerais

#### **SERVIÇOS GERAIS**

### **Coordenador-Geral de Convênios e Contratos de Repasse / FCE 1.13**

Ministério da Justiça e Segurança Pública

09/2022 - 04/2023

Gerir o processo de transferências voluntárias no âmbito da Secretaria Nacional de Segurança Pública, desde a celebração até a prestação de contas, inclusive Tomada de Contas Especial, se for o caso.

#### **CONVÊNIOS**

### **Analista Técnico Administrativo / FCPE 102.4 (Assessor)**

Ministério da Cidadania

11/2021 - 09/2022

Assessorar o Diretor da Diretoria de Transferências do Esporte e do Desenvolvimento Social no assunto Transferências voluntárias de Recursos

**CONVÊNIOS**

**Coordenador de Prestação de Contas de Convênios / DAS 101.3**

Ministerio da Justiça e Segurança Pública  
04/2013 - 11/2021

**CONVÊNIOS**

**Analista Técnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO**

Ministerio da Justiça  
09/2010 - 03/2013  
Análise de prestações de contas de convênios da SENASP

**CONVÊNIOS**

**IDIOMAS**

PORTUGUES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



**ÁREAS DE INTERESSE**

CONVÊNIOS

SEGURANÇA PÚBLICA

INSTRUMENTOS DE REPASSE

ASSESSORIA

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CORREGEDORIA

TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

**CURSOS**

**ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

**NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2023 - 06/2023  
Concluído

**NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 06/2023  
Concluído

**TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO: VISÃO GERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**NOVA LEI DE LICITAÇÕES: MODALIDADE E SELEÇÃO DE FORNECEDORES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**MROSC: PRESTAÇÃO DE CONTAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**MROSC: SELEÇÃO E CELEBRAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**MROSC: EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS DA UNIÃO: EXECUÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**MROSC: PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2023 - 05/2023  
Concluído

**FUNDAMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2023 - 05/2023  
Concluído

**A FORÇA DA SUA HISTÓRIA - REDESENHANDO SUA  
COMUNICAÇÃO PESSOAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído

**MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE  
CIVIL - MROSC**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2021 - 12/2021  
Concluído

**SICONV PARA CONVENIENTES 4 - EXECUÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2019 - 10/2019  
Concluído

**SICONV PARA CONVENIENTES 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2019 - 10/2019  
Concluído

**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2017 - 10/2017  
Concluído

**SICONV - ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA  
VOLUNTÁRIA (OBTV) - CONCEDENTE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2017 - 08/2017

Concluído

**SICONV PARA CONVENENTES 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2017 - 07/2017

Concluído

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS (PDGO - 64H)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído

**GERENCIAMENTO DE PROJETOS (35H)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2013 - 08/2013

Concluído

**ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2013 - 08/2013

Concluído

**ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2013 - 08/2013

Concluído

**GESTÃO DE CONVÊNIOS E DE CONTRATOS DE REPASSE - CONCEDENTES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2011 - 07/2011

Concluído

---

**✉ CONTATO**

**Telefone:** 61-999727345

**Email Pessoal:** marcelino\_cleiton@yahoo.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/cleiton-pereira-1921699>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

