

ALEXANDRE PEREIRA DA SILVA



Atualmente Exercendo o Cargo Comissionado de:
COORDENADOR-GERAL DE INTERLOCUÇÃO FEDERATIVA

Órgão de Exercício:
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Setor :
ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS PARLAMENTARES E FEDERATIVOS

HARD SKILLS

CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

SISTEMA SIOP

GESTÃO NA EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES

SISTEMA SIAFI (WEB E HOD)

PLATAFORMA TRANSFEREGOV

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED)

ASSESSORIA

REDATOR DE DOCUMENTOS OFICIAIS

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO (SEI)

PACOTE OFFICE

INGLÊS INTERMEDIÁRIO

Perfil Pessoal

Comissionado do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, Bacharel em Direito com cursos voltados para a área de orçamento.

Possuo experiência na Gestão de Equipe, Execução Orçamentária e Financeira, Planejamento e Orçamento, Transferências Voluntárias (Convênios e contratos de repasse) e Gestão na Execução de Emendas Parlamentares.

Formação Acadêmica

2009 – 2016|Bacharel em Direito no Centro Univ. e Faculdade Projeção – UNIPROJEÇÃO.

Experiência profissional

2024 (trabalho atual)

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS PARLAMENTARES E FEDERATIVOS

Orçamento: Coordenador-Geral de Interlocução Federativa (Presente data). Responsável pelo Monitoramento, assessoramento e esclarecimento de emendas parlamentares e programas governamentais, acompanhamento do orçamento impositivo e extraorçamentário. Auxiliar a Assessoria Especial de Relações Institucionais do Gabinete do Ministro sobre os contratos e convênios dos órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado. Acompanhamento de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, atendimento ao público interno e externo, Prefeitos, Assessores Parlamentares, Deputados, Senadores e demais interessados em consultas ao Portal de Convênios Plataforma + Brasil, SIURB, SIOP e banco de dados do Ministério sobre Emendas Parlamentares e Programas em andamento sob a gestão do Ministério.

Legislativo: Enviar e monitorar as proposições apresentadas de interesse do Ministério encaminhadas para manifestação das áreas técnicas. Acompanhamento de Requerimentos de Informações e Indicações enviadas ao Ministro, bem como o controle dos prazos das respostas. Manter atualizada a base de dados de controle de acompanhamento de proposições legislativas de interesse do Ministério. Encaminhamento das Notas Técnicas no sistema e-SIAL (Presidência da República). Manter os contatos necessários ao bom andamento das matérias de interesse do Órgão em tramitação no Congresso Nacional. Redação e digitação de documentos e comunicados.

2015/2018

IPHAN – INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL – COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Atuação nas atividades relativas à remoção, requisição, cessão, nomeação, exoneração, designação, dispensa, substituição, licença maternidade, licença médica, licença capacitação, licença prêmio, licença para o trato de interesse particular, ponto eletrônico,

controle de frequência, conhecimento avançado do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, envio de matérias para publicação no Diário Oficial, férias, pagamento de substituição, ajuda de custo, despesas de remoção, auxílio moradia, auxílio transporte, auxílio alimentação, elaboração de planilhas de controle.

- Esclarecimento de dúvidas gerais relacionadas à folha de pagamento.

- Controle de cartões de ponto em termos de precisão das horas normais e extraordinárias realizadas.

- Preparação de relatórios de conformidade governamental.

2009/2013

OMNI FINANCEIRA

Atividades na área jurídica, com montagem de petições iniciais de busca e apreensão de veículos, petições simples, acompanhamento de diligências com oficiais de justiça, apelações e toda a parte de recurso e acompanhamento processual. (Conhecimento do Decreto-Lei 911/69).

Responsável por promover a defesa da empresa Omni – Financeira – SA nas ações judiciais, assim como por reunir os documentos correspondentes, instruir testemunhas e prepostos.

SOFT SKILLS

RESPONSABILIDADE

PROATIVIDADE

COMPROMETIMENTO

ADAPTABILIDADE

COMUNICAÇÃO

TRABALHO EM EQUIPE

Formação Complementar

- Curso de Direito Internacional de 20h/a na cidade de Roma-Itália: Unificação do Direito Internacional Privado - Professora Antonietta DI BLASE.

-Novo Direito Privado Europeu de 20h/a na cidade de Roma-Itália: Legislação, jurisprudência e doutrina no processo de harmonização do fundamento jurídico e civilista da União Europeia - Professora Antonietta DI BLASE.

-Palestra sobre Controle de Constitucionalidade com Ministro Gilmar Mendes.

-Curso de Gestão Orçamentária e Financeira (Turma JAN/2020) – Escola Superior do Tribunal de Contas da União – Instituto Serzedello Corrêa. (20hs).

-Curso de Aposentadoria e Pensão – Entendimentos da SEGEP – Sede do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN. (20hs).

-Curso da Plataforma + Brasil para Convenientes 1 – Visão Geral (Turma MAR/2021) - (20hs).

-Curso da Plataforma + Brasil para Convenientes 2 – Proponentes e Usuários (Turma ABR/2021) – (20hs).

-Curso da Plataforma + Brasil para Convenientes 3 – Proposta e Plano de Trabalho (Turma ABR/2021) – (20hs).

-Curso da Plataforma + Brasil para Convenientes 4 – Execução (Turma ABR/2021) – (30hs).

-Curso da Plataforma + Brasil para Convenientes 5 – Prestação de Contas (Turma ABR/2021) – (10hs).

-Treinamento em Instrumentos de Repasse – SFC-CGU (Turma OUT/2022) – (12hs).

Contato



(61) 3222-5513 (61) 99284-7762



alixandri.silva@gmail.com