

PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação

2024 - 2027

MINISTÉRIO DA
INTEGRAÇÃO E DO
DESENVOLVIMENTO
REGIONAL





Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Antonio Waldez Góes da Silva

Secretaria Executiva

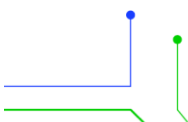
Valder Ribeiro de Moura

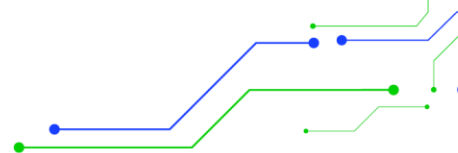
Diretoria de Administração

Alexandre Wessner Kapper

Comitê de Governança Digital

Unidade	Nome
Gabinete do Ministro de Estado da Integração e do Desenvolvimento Regional	Marilene dos Santos Nascimento
Secretaria-Executiva; Coordenador	Alexandre Wessner Kapper
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil	Paulo Roberto Farias Falcão
Secretaria Nacional de Segurança Hídrica	Giuseppe Serra Seca Vieira
Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial	Giuliana de Abreu Correa
Secretaria Nacional de Fundos e Instrumentos Financeiros	Denilson Campello dos Santos
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	Daniel Portilho Troncoso
Ouvidoria; Encarregado do Tratamento de Dados Pessoais	Paula El Jaick de Barros Franco Vida





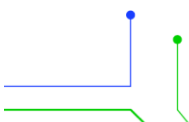
EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC (EqEPDTIC)

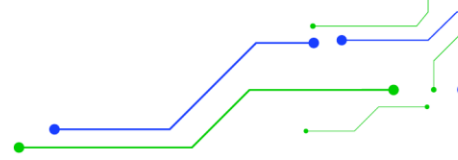
Unidade	Nome	Cargo
Secretaria-Executiva	Daniel Portilho Troncoso	Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI
	Henrique Kineipp de Souza	Coordenador de Sistemas - COSIS
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil	Karine da Silva Lopes	Diretora do Departamento de Articulação e Gestão - DAG
	Reinaldo Santos Pereira	Coordenador de Sistematização de Processos - CSP
Secretaria Nacional de Segurança Hídrica	Fernanda Ayres Jardim Elias	Diretora do Departamento de Recursos Hídricos e Revitalização de Bacias Hidrográficas - DRHB
	Alexandre Saia	Coordenador-Geral de Planejamento e Políticas de Recursos Hídricos
Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial	Vicente Correia Lima Neto	Diretor do Departamento de Gestão da Informação, Monitoramento e Avaliação das Políticas de Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial - DGINF
	Rafael Luis Giacomini	Coordenador-Geral de Monitoramento e Avaliação – CGMA Regional e Ordenamento Territorial - DGINF
Secretaria Nacional de Fundos e Instrumentos Financeiros	Hermano Coelho Carvalho	Chefe de Serviço do Departamento de Parcerias com o Setor Privado- DPP
	Rafael José da Silva	Chefe de Projeto da Coordenação-Geral de Parcerias e Articulação Institucional - CGPAI
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	José Ronaldo Rios de Almeida Junior	Coordenador de Governança de TI
	Anna Karina Neto de Andrade	Chefe de Projeto da Coordenação de Governança de TI

COLABORADORES

Gina Maria de Souza

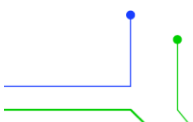
José Sales Pessoa Junior





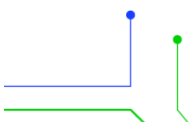
Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
17.10.2024	0.1	Minuta encaminhada para a revisão/aprovação do Comitê de Governança Digital (CGD).	CT-CGD
25.10.2024	1.0	Documento aprovado pelo CGD	CGD





1. Introdução	7
2. Termos e Abreviações.....	7
3. Metodologia Aplicada para Elaboração	7
4. Documentos de Referência	9
5. Princípios e Diretrizes	9
6. Organização da TIC	10
7. Resultados do PDTIC Anterior	11
8. Referencial Estratégico de TIC.....	12
8.1. Missão	12
8.2. Visão.....	12
8.3. Valores.....	12
8.4. Objetivos Estratégicos	13
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização	14
10. Inventário de Necessidades	17
10.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	17
10.2. Critérios de Priorização	17
10.3. Necessidades Identificadas e Priorizadas	18
11. Capacidade Estimada da Execução da TIC	19
12. Plano de Metas e Ações.....	20
12.1. Plano de Metas.....	20
12.2. Plano de Ações	22
13. Plano de Gestão de Pessoas.....	27
13.1. Recursos Humanos - Situação Atual	27
13.2. Dimensionamento da Força de Trabalho Ideal	28
13.4. Necessidades de capacitação	29
14. Plano Orçamentário do PDTIC.....	30
15. Plano de Gestão de Riscos	30
16. Processo de Revisão do PDTIC.....	33
17. Fatores Críticos de Sucesso	33
18. Conclusão	33
ANEXO – METAS x NECESSIDADES X AÇÕES	35



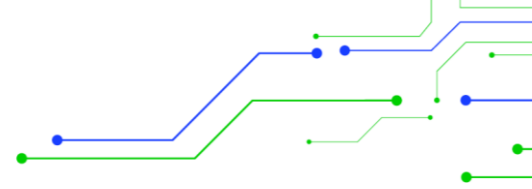


APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) para o período de 2024 a 2027. O PDTIC é uma ferramenta estratégica essencial que direciona a gestão da força de trabalho e dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando atender às demandas e superar os desafios enfrentados pelo MIDR.

O desenvolvimento deste plano está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Guia de Governança de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Ao elaborar o PDTIC, o MIDR busca alinhar suas iniciativas de TIC aos seus objetivos institucionais, garantindo a otimização dos investimentos, o controle eficiente dos recursos e a melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão.

O PDTIC abrange todo o Ministério, com vigência de janeiro de 2024 a dezembro de 2027, excluindo as entidades vinculadas. Ele é composto por princípios e diretrizes, referencial estratégico de TIC, resultados do plano anterior, inventário de necessidades, plano de pessoal, infraestrutura, orçamento, sistemas e serviços, e metas a serem alcançadas. Esse planejamento é fundamental para a governança e gestão eficazes, garantindo que os recursos de TIC sejam aplicados de maneira a agregar valor ao negócio e promover a eficiência no serviço público.



1. Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, direcionado ao alcance da missão institucional. Este documento visa atender às necessidades tecnológicas de informação e comunicação do Ministério, eliminando desperdícios, garantindo controle, e aplicando os recursos de forma eficiente e estratégica.

Com a elaboração do PDTIC, o MIDR define seus objetivos relacionados aos recursos tecnológicos e traça planos de ação para atingi-los. O plano inclui revisões periódicas para identificar áreas onde o uso da TIC pode melhorar os processos, garantindo assim que as ações planejadas sejam eficazes e alinhadas aos objetivos estratégicos da organização. Além disso, o documento é divulgado publicamente, assegurando transparência e acessibilidade através da intranet e do sítio eletrônico do Ministério.

2. Termos e Abreviações

Esta seção apresenta e define alguns termos essenciais que serão mencionados ao longo deste documento. Esses termos, listados em ordem alfabética, estão descritos na Tabela 1.

TERMO	DESCRIÇÃO
CGD-MIDR	Comitê de Governança Digital
CGTI	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
CT-CGD	Comissão Técnica do Comitê de Governança Digital
EFGD	Estratégia Federal de Governo Digital
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
MIDR	Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 1 - Termos e abreviações

3. Metodologia Aplicada para Elaboração

A metodologia adotada para a elaboração deste plano teve como referência o Guia de PDTIC do SISP em sua versão 2.1 <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>>, publicado em dezembro de 2021 pela SGD, no qual sugere que o fluxo de elaboração do PDTIC seja realizado em três fases:

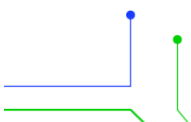




Figura 1 - Etapas da Elaboração do PDTIC

Preparação

Para garantir que o PDTIC fosse um instrumento verdadeiramente representativo, foi nomeada uma equipe composta por membros das diversas unidades do Ministério, denominada EqEPDTIC. Esta equipe elaborou um plano de trabalho, o qual foi posteriormente avaliado e aprovado pelo Comitê de Governança Digital do MIDR.

Diagnóstico

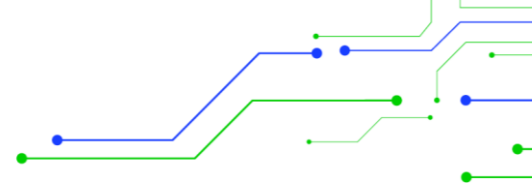
Para identificar as necessidades de TIC, foi elaborado um formulário que permitiu a cada unidade do Ministério registrar suas demandas. Os membros da EqEPDTIC coordenaram as atividades em suas respectivas unidades, assegurando que o levantamento fosse o mais abrangente possível.

Após a coleta das informações, houve a consolidação e revisão das necessidades de TIC, com o objetivo de alinhá-las aos desdobramentos do Plano Plurianual (PPA), do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e da Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD). Com isso, foi definido um inventário atualizado das necessidades de TIC, o qual foi aprovado pelo CGD.

Planejamento

A terceira e última fase, realizada logo após o diagnóstico, consistiu na definição de prioridades, metas e ações para atender a cada necessidade identificada. Um dos principais produtos dessa fase, fundamental para o processo de elaboração do PDTIC, foi o Plano de Metas e Ações. Este plano detalha os indicadores, os responsáveis, os prazos, e os recursos (humanos e orçamentários) necessários para a execução das ações.

Ao final da fase de Planejamento, a minuta do PDTIC foi consolidada pela Equipe de Elaboração do PDTIC, submetida para aprovação pelo CGD e publicada no Portal do MIDR, conforme as diretrizes do SISP.



4. Documentos de Referência

Para embasar a elaboração deste PDTIC, foram utilizados seguintes documentos:

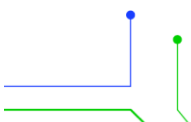
DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
Lei nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024	Plano Plurianual da União para o período de 2024 a 2027.
Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024.	Estratégia Federal de Governo Digital – EFGD.
Decreto Nº 11.830, de 14 de dezembro de 2023	Estrutura Regimental do MIDR.
Instrução Normativa SGD/ME Nº 94, de 23 de dezembro de 2022.	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
Portaria ME/SGD nº 778, de 4 de abril de 2019 e suas alterações.	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISP.
PEI MIDR 2023-2027	Planejamento Estratégico Institucional do MIDR.
Decreto 9.637, de 26 de dezembro de 2018	Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Dispõe sobre os procedimentos a serem observados pelos órgãos e entidades da administração pública, com o objetivo de garantir o acesso à informação previsto na Constituição Federal.
Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.

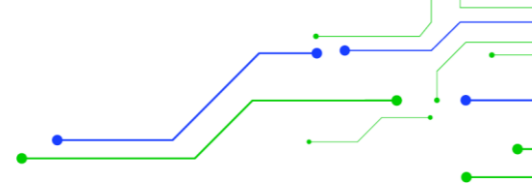
Tabela 2 – Documentos de Referência

5. Princípios e Diretrizes

A nova Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD 2024-2027) tem como objetivo transformar a forma como o governo brasileiro interage com os cidadãos, promovendo serviços mais eficientes e acessíveis, que devem ser observados durante a elaboração e implementação do PDTIC 2024-2027 deste Ministério. Os principais princípios e diretrizes incluem:

- **Governo Centrado no Cidadão e Inclusivo:** é uma orientação estratégica que enfatiza o papel do estado como provedor de serviços públicos de qualidade, com foco no efetivo atendimento das necessidades e expectativas dos cidadãos e das organizações. Por meio de uma experiência agradável, simples e ágil, garante-se que todos, independentemente de sua situação socioeconômica, cultural ou de qualquer outra natureza, tenham acesso e possam se beneficiar desses serviços.
- **Governo Integrado e Colaborativo:** reflete a aspiração de um Estado que busca atuar de forma coordenada, buscando a integração de dados, plataformas e serviços da União, dos Estados, do Distrito Federal e Municípios, garantindo que a jornada do cidadão tenha simplicidade, consistência e menores custos, independente do órgão ou da esfera administrativa





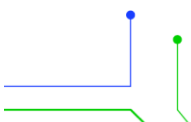
responsável pela prestação dos serviços. Esta abordagem melhora a eficiência e promove uma cultura de colaboração e compartilhamento de conhecimento entre diferentes entidades governamentais.

- **Governo Inteligente e Inovador:** imagina um governo que utiliza a tecnologia e os dados como ferramentas essenciais para a otimização, mantendo uma postura proativa e aberta a novas ideias e métodos para atender às necessidades dos cidadãos e das organizações. É uma visão de um governo que busca constantemente evoluir para o benefício da sociedade. Um governo inovador que acompanha as transformações, inovando e promovendo a eficiência, transparência e sustentabilidade em todas as suas ações.
- **Governo Confiável e Seguro:** vai além da mera proteção contra ameaças digitais; é uma combinação de práticas, políticas e mentalidades que buscam garantir que as interações dos cidadãos com o governo sejam seguras e que haja confiança na integridade, responsabilidade e eficácia do governo. Esse compromisso com a segurança e confiabilidade fortalece a transparência e fomenta uma relação de confiança mútua entre o governo e a sociedade, assegurando que os dados dos cidadãos estejam protegidos e que os serviços públicos funcionem de maneira eficiente e justa.
- **Governo Transparente, Aberto e Participativo:** reflete a aspiração de que a administração pública opere de forma visível, compreensível e acessível para os cidadãos, atuando de forma proativa na disponibilização de dados e informações de forma a permitir que a sociedade participe da elaboração, monitoramento e avaliação das políticas públicas e serviços públicos. Este princípio fortalece a democracia e promove uma maior confiança entre o governo e a população, incentivando a responsabilidade e a prestação de contas.
- **Governo Eficiente e Sustentável:** utiliza plataformas tecnológicas e serviços compartilhados para otimizar processos, infraestrutura e contratações, reduzindo custos e ampliando a oferta de serviços. Isso garante uma infraestrutura moderna, segura e escalável para soluções de governo digital. A sustentabilidade é alcançada através de tecnologias que reduzem o consumo de papel, energia e outros recursos, promovendo práticas que diminuem o impacto ambiental e garantem a continuidade dos serviços para futuras gerações.

A EFGD 2024-2027 busca, portanto, modernizar a gestão pública, aumentando a eficiência e a confiança da população nas instituições governamentais.

6. Organização da TIC

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI) está estruturada em torno de três pilares fundamentais para a prestação de serviços de TIC com excelência: Sistemas, Infraestrutura e Governança de TIC. Cada uma dessas áreas é gerida por coordenações dedicadas, que possuem equipes e atribuições regimentais específicas. Atualmente, a unidade organiza-se da seguinte forma:



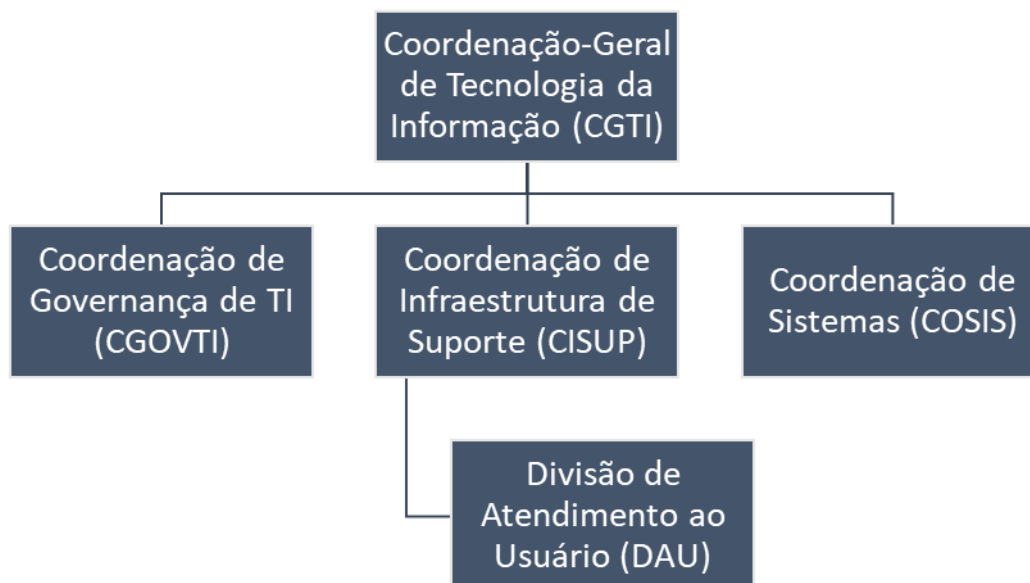


Figura 2 – Estrutura organizacional da CGTI

7. Resultados do PDTIC Anterior

O Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) foi criado em 1º de janeiro de 2023, como parte da reestruturação do governo federal após a posse do novo presidente. Ele resultou da divisão do antigo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) em dois novos ministérios: o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) e o Ministério das Cidades (MCidades).

Com a necessidade de um plano que direcionasse as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do novo ministério e assegurasse a continuidade das iniciativas em andamento no MDR, foi decidido adotar temporariamente o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) vigente do MDR, enquanto um novo plano específico para o MIDR era elaborado para o período de 2024 a 2027.

Dessa forma, o PDTIC do extinto MDR passou a ser o plano em vigor para o MIDR até a publicação do novo documento. Este plano definiu 23 necessidades, 7 metas e 126 ações a serem executadas entre 2023 e 2026. Em um monitoramento realizado em julho de 2024, foi constatado que, de todas as ações previstas no plano, 25 foram concluídas, 29 estão em andamento, 72 não foram iniciadas, como ilustrado na Figura 3 a seguir.

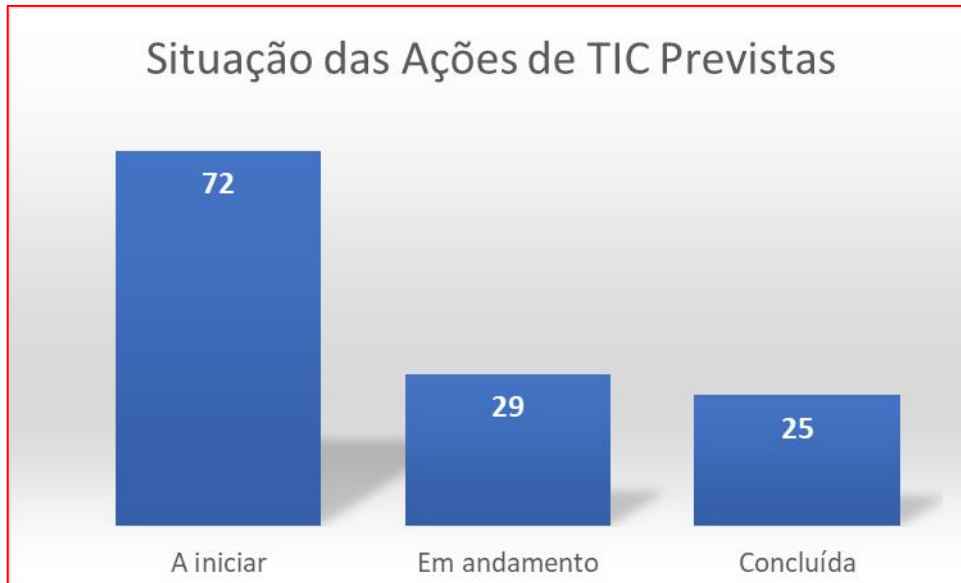
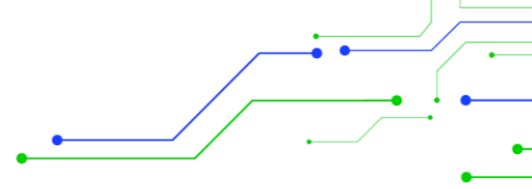


Figura 3 - Situação das ações previstas para o PDTIC 2023-2026

É importante destacar que a unidade de TIC do MIDR foi responsável por executar ações de TIC tanto para o próprio MIDR quanto para o MCidades, enquanto este último ainda estruturava sua área de TIC.

Da análise dos resultados, foi possível identificar os principais fatores que contribuíram para o não cumprimento de algumas metas previstas: indefinições e mudanças nas estratégias institucionais, aumento da demanda de serviços de TIC decorrente das necessidades de dois ministérios, e a quantidade insuficiente de servidores dedicados à área de TIC.

8. Referencial Estratégico de TIC

8.1. Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações e inovações capazes de viabilizar as políticas públicas de desenvolvimento regional integrado.

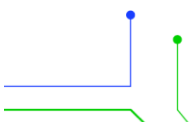
8.2. Visão

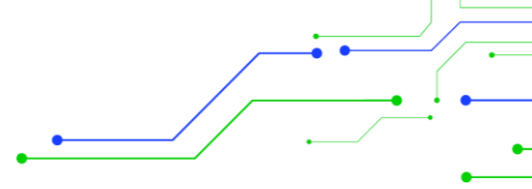
Ser reconhecida como indutora estratégica da melhoria do desenvolvimento regional integrado por meio de soluções de TIC e serviços digitais.

8.3. Valores

Transparência

As ações da TIC devem ser dirigidas com foco na transparência das informações e dos resultados atingidos.





Segurança da informação	Os serviços de TIC devem propiciar disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e informações, além de proteger o sigilo e a privacidade dos cidadãos na forma da legislação.
Inovação	Buscar soluções de TIC inovadoras que resultem em melhoria dos serviços públicos prestados pelo Ministério.
Tempestividade	A TIC deve promover as entregas das soluções nos prazos acordados, visando à agilidade dos processos de negócio do Ministério.
Proatividade	A TIC do MIDR deve ter uma postura proativa, prospectando e propondo soluções, inovações e serviços digitais que atendam às necessidades das áreas de negócio.
Economicidade	As soluções de TIC devem visar à otimização dos recursos orçamentários pela adequada relação custo-benefício.

8.4. Objetivos Estratégicos

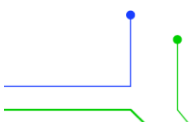
Os objetivos estratégicos são os resultados quantitativos e qualitativos a serem alcançados pela TIC do MIDR, com vistas ao melhor atendimento da sua missão e à realização da sua visão.

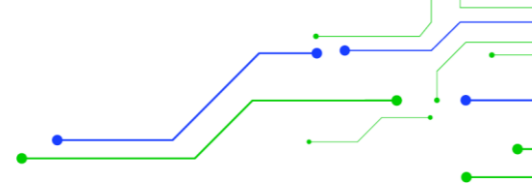
Missão		Visão	
Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações e inovações capazes de viabilizar as políticas públicas de desenvolvimento regional.		Ser reconhecida como indutora estratégica da melhoria do desenvolvimento regional por meio de soluções de TIC e serviços digitais	
Contribuição Corporativa	OETI1 - Expandir e inovar na prestação de serviços digitais		
Cliente	OETI2 - Primar pela satisfação dos usuários de TIC	OETI3 - Aprimorar os serviços de apoio à tomada de decisão	
Processo Interno	OETI4 - Aprimorar os controles e práticas de segurança de TIC e SegCiber	OETI5 - Aprimorar a governança e a gestão de TIC	
Aprendizado e Conhecimento	OETI6 - Primar pela existência de uma força de trabalho adequada e capacitada	OETI7 - Promover a inovação e a adoção de padrões tecnológicos	
Valores Transparência, Segurança da informação, Inovação, Tempestividade, Proatividade, Economicidade			

Figura 4 - Objetivos Estratégicos de TIC

OETI1 - Expandir e inovar na prestação de serviços digitais

Expandir e inovar a oferta de serviços públicos disponibilizados por meios digitais por meio de processos e tecnologias inovadoras com vistas a atender as necessidades da sociedade.





OETI2 - Primar pela satisfação dos usuários de TIC

Aumentar o nível de satisfação dos usuários de TIC do Ministério aprimorando o tempo de resposta e o nível dos serviços prestados às áreas de negócio.

OETI3 - Aprimorar os serviços de apoio à tomada de decisão

Ampliar o uso de TIC no provimento de informações confiáveis, tempestivas e relevantes para tomadas de decisão e promoção da transparência e publicidade à aplicação dos

OETI4 - Aprimorar os controles e práticas de segurança de TIC e SegCiber

Promover o aprimoramento dos controles e práticas de Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e Segurança Cibernética (SegCiber), com vistas ao desenvolvimento do nível de maturidade do MIDR nessas disciplinas, bem como à manutenção da autenticidade, confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações institucionais.

OETI5 - Aprimorar a governança e a gestão de TIC

Implementar ações que envolvam o mapeamento e a automatização de processos relacionados à governança e à gestão de TIC.

OETI6 - Primar pela existência de uma força de trabalho adequada e capacitada

Implementar ações que visem à manutenção da força de trabalho necessária para a realização das ações de TIC no âmbito da unidade de TIC.

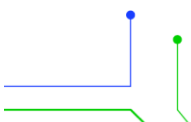
OETI7 - Promover a inovação e a adoção de padrões tecnológicos

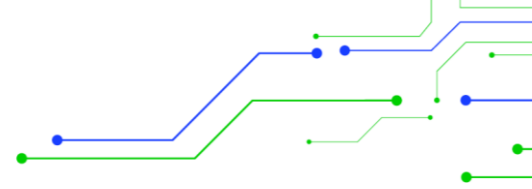
Implementar ações que visem o fomento à pesquisa, à inovação e à adoção de padrões tecnológicos no desenvolvimento dos serviços providos pela unidade de TIC aos usuários e clientes do MIDR.

9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

Este plano está diretamente alinhado ao Plano Estratégico Institucional (PEI), ao Plano Plurianual (PPA), à Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) e ao Referencial Estratégico de TIC. Esse alinhamento com a estratégia organizacional, evidenciado na Tabela 3 a seguir, garante que os esforços e recursos, tanto em investimentos quanto em custeio, sejam aplicados de maneira a alcançar os objetivos estratégicos da instituição.

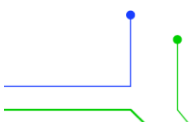
ID	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
NC01	Desenvolver Painéis para a promoção da transparência e a auxílio na tomada de decisões.	OE1, OE5, OE14
NC02	Prover soluções para o Monitoramento da execução dos Planos TIC.	OE1
NC03	Prover melhorias em soluções corporativas de TIC.	OE11

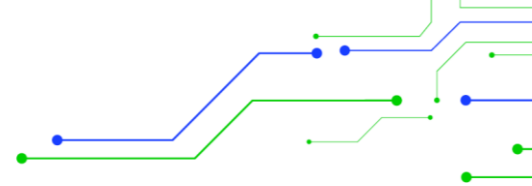




NC04	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de proteção e defesa civil.	OE3, OE13
NC05	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de promoção do desenvolvimento regional e territorial.	OE6, OE9
NC06	Prover equipamentos para uso dos usuários.	OE1, OE6, OE7, OE9, OE11, OE16
NC07	Implantar mecanismos para o aprimoramento da governança de TIC.	OE1
NC08	Prover soluções de segurança de TIC	OE1
NC09	Prover soluções de conectividade.	OE1
NC10	Prover infraestrutura de TIC.	OE1
NC11	Disponibilizar mão de obra com conhecimentos técnicos para o atendimento de serviços especializados, pela CGTI	OE1
NC12	Prover serviços de desenvolvimento de sistemas e painéis, bem como de verificação da qualidade e tamanho das entregas.	OE1, OE16
NC13	Prover softwares e aplicativos.	OE1, OE4, OE6, OE9, OE11, OE13, OE16
NC14	Prover atendimento centralizado ao usuário de TIC.	OE1
NC15	Prover serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos.	OE1
NC16	Disponibilizar mão de obra com conhecimentos técnicos para o atendimento de serviços especializados, pela CGTI.	OE15
NC17	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de apoio à construção, operação e manutenção de obras de infraestrutura hídrica, voltadas ao abastecimento de água, como barragens, adutoras e canais.	OE1
NC18	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações que buscam garantir investimentos para estruturar projetos de concessão e parcerias público-privadas.	OE7
NC19	Prover Solução de Inteligência Artificial para implementar uma sistemática estruturada de "Inteligência de Contratação".	OE15
NC20	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de segurança Hídrica.	OE11
NC21	Realizar internalização e manutenção de sistemas	OE2, OE4, OE14, OE16

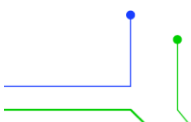
Tabela 3 - Necessidades de TIC x Estratégia Organizacional





CÓDIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
OE1	Alcançar alto nível de qualidade, de inovação e de segurança das soluções de TIC, providas de forma tempestiva e alinhadas às prioridades organizacionais
OE2	Ampliar a área e a produtividade da agricultura irrigada para o desenvolvimento regional, observando o uso racional dos recursos naturais
OE3	Ampliar a capacidade dos municípios para a gestão dos riscos de desastres, com investimentos em prevenção, mitigação, preparação, integração das políticas públicas e capacitação dos atores do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil
OE4	Ampliar a segurança hídrica e a resiliência à mudança do clima por meio da implantação, recuperação e manutenção da infraestrutura hídrica, em bases sustentáveis, especialmente nas regiões em situação crítica
OE5	Ampliar o investimento privado para implementação de infraestrutura e prestação de serviços com foco no desenvolvimento regional, por meio de parcerias privadas
OE6	Aperfeiçoar as estratégias e instrumentos de planejamento multiescalar e transversal para o desenvolvimento regional e ordenamento territorial, com melhoria da governança e transparência
OE7	Aprimorar a aplicação e o acesso aos instrumentos de fomento ao desenvolvimento regional
OE8	Aprimorar os usos múltiplos da água e os serviços hídricos, observando a eficiência e a sustentabilidade, ampliando o conhecimento sobre recursos hídricos, minimizando os riscos e as ocorrências de conflitos
OE9	Assegurar o desenvolvimento produtivo inovador, inclusivo e sustentável prioritariamente nos territórios elegíveis da Política Nacional de Desenvolvimento Regional
OE10	Consolidar um modelo de governança e gestão estratégica pautado pela integração, inovação e participação social, com foco em resultados
OE11	Efetivar a plena execução orçamentária das ações finalísticas
OE12	Garantir a comunicação e a interação do MIDR com os públicos interno e externo, priorizando o uso de ferramentas digitais e comunicação de linguagem acessível e inclusiva
OE13	Otimizar o apoio federal nas ações de resposta e recuperação pós desastre
OE14	Preservar, conservar e recuperar bacias hidrográficas, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade
OE15	Promover a excelência em contratações públicas e gestão de serviços internos
OE16	Promover o desenvolvimento de competências e a valorização da força de trabalho, com foco no desempenho institucional e na melhoria do clima organizacional

Tabela 4 – Objetivos Estratégicos Institucionais



10. Inventário de Necessidades

10.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento, a consolidação e a composição do inventário das necessidades de tecnologia da informação envolveram todas as áreas do Ministério e seguiram as etapas dispostas no fluxo representado na Figura 5.

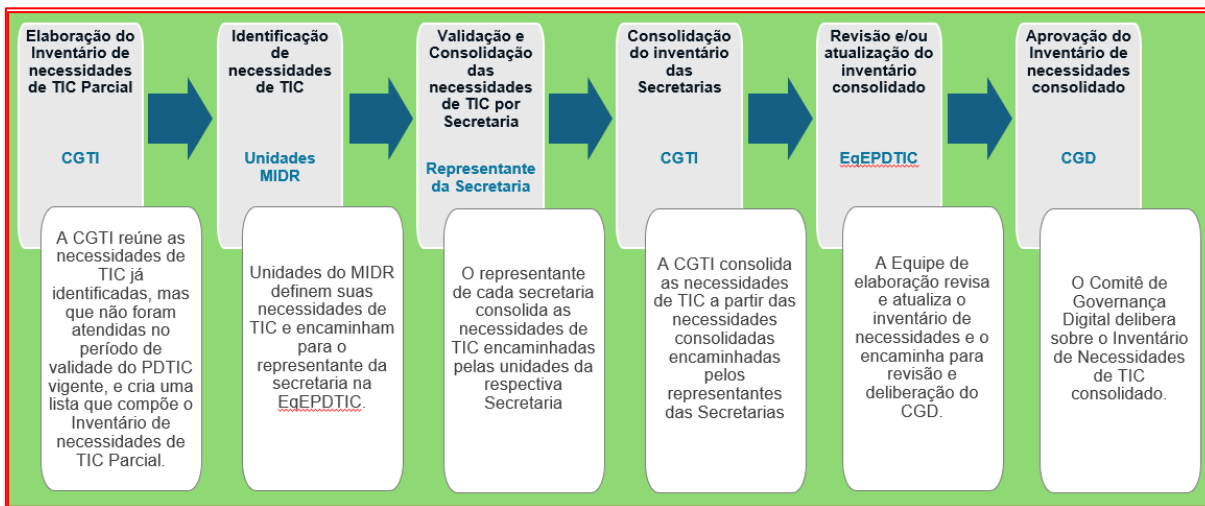


Figura 5 - Fluxo para o levantamento das necessidades de TIC

10.2. Critérios de Priorização

Os critérios de priorização utilizados para classificar as necessidades e ações de TIC identificadas durante a fase de diagnóstico da elaboração do PDTIC 2024-2027 foram desenvolvidos com base nos seguintes aspectos:

- **Atendimento Externo / Sociedade:** prioriza as necessidades ou ações de TIC que atendem diretamente o cidadão.
- **Abrangência da Necessidade no MIDR:** prioriza as necessidades ou ações que beneficiam um maior número de secretarias.
- **Legislação / Obrigação:** prioriza as necessidades ou ações que visam atender a obrigações legais.
- **Planejamento Estratégico do MIDR:** prioriza as necessidades ou ações que impactam diretamente as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional.
- **Criticidade:** prioriza as necessidades ou ações essenciais para a viabilização de fluxos processuais ou cadeias de obrigação.

A Figura 6 apresenta, em detalhes, os itens e os valores que compõem esses critérios de priorização.

Para calcular a pontuação de cada ação, somaram-se os valores correspondentes a cada aspecto de priorização. Em seguida, a pontuação das necessidades foi obtida pela soma das pontuações das respectivas ações.

CAMPO	CRITÉRIOS		
	ID	DESCRIÇÃO	PESO
A quem a necessidade atenderá?	Cidadão	Atende diretamente ao cidadão.	4
	Cliente MIDR	Atende diretamente a beneficiários externos (entes federados, pessoa jurídica, etc).	3
	Indireto	Há benefício indireto, pois auxilia atividades que impactam indiretamente o cidadão ou beneficiários externos.	1
	Interno	Não há benefício externo, somente auxilia atividades internas do órgão.	0
Qual será a abrangência da necessidade no MIDR?	Nr. de secretarias	1 Secretaria	1
		2 Secretarias	2
		3 Secretarias	3
		4 Secretarias ou mais	4
Qual é o nível de legislação/obrigação?	Determinação	Prazo legal / Determinação de órgão de controle.	5
	Previsão legal	Previsão legal.	4
	Recomendação	Recomendação de órgão de controle.	3
	N/A	Nenhuma das opções.	0
Qual é o impacto da necessidade no MIDR?	Impacto direto	Impacta diretamente as ações delineadas no Planejamento Estratégico.	3
	Impacto indireto	Não impacta ações específicas do Planejamento Estratégico, porém contribui para a missão institucional	0
Qual é a criticidade?	Essencial	Essencial na viabilização de fluxo processual ou cadeia de obrigação.	5
	Impacta	Impacta fluxo processual ou cadeia de obrigação.	3

Figura 6 - Critérios de Priorização

10.3. Necessidades Identificadas e Priorizadas

ID	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	PRIORIDADE	PONTUAÇÃO
NC04	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de proteção e defesa civil.	1º	154
NC08	Prover soluções de segurança de TIC.	2º	137
NC13	Prover softwares e aplicativos.	3º	122
NC06	Prover equipamentos para uso dos usuários.	4º	114
NC01	Desenvolver painéis para a promoção da transparência e auxílio na tomada de decisões.	5º	73
NC10	Prover infraestrutura de TIC.	6º	70
NC21	Realizar internalização e manutenção de sistemas.	7º	69
NC07	Implantar mecanismos para o aprimoramento da governança de TIC.	8º	56
NC12	Prover serviços de desenvolvimento de sistemas e painéis, bem como de verificação da qualidade e tamanho das entregas.	9º	54
NC09	Prover soluções de conectividade.	10º	45
NC05	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de promoção do desenvolvimento regional e territorial.	11º	34

NC20	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de segurança Hídrica.	12º	28
NC18	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações que buscam garantir investimentos para estruturar projetos de concessão e parcerias público-privadas.	13º	16
NC02	Prover soluções para o Monitoramento da execução dos Planos TIC.	14º	12
NC14	Prover atendimento centralizado ao usuário de TIC.	15º	10
NC17	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de apoio à construção, operação e manutenção de obras de infraestrutura hídrica, voltadas ao abastecimento de água, como barragens, adutoras e canais.	16º	9
NC03	Prover melhorias em soluções corporativas de TIC.	17º	9
NC16	Prover Soluções Corporativas de TIC.	18º	9
NC15	Prover serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos.	19º	8
NC11	Disponibilizar mão de obra com conhecimentos técnicos para o atendimento de serviços especializados, pela CGTI.	20º	7
NC19	Prover Solução de Inteligência Artificial para implementar uma sistemática estruturada de "Inteligência de Contratação".	21º	4

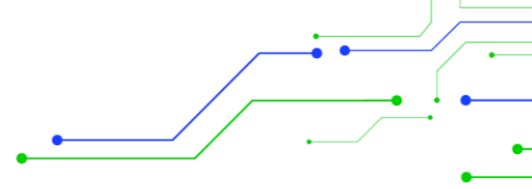
Tabela 5 - Inventários de Necessidades Priorizado

11. Capacidade Estimada da Execução da TIC

A estimativa da capacidade de execução da TIC é essencial para o planejamento da execução do plano de ações e das ações de pessoal. Esse processo abrange a previsão tanto de pessoas quanto de recursos (processos, ferramentas etc.) necessários para a manutenção dos projetos e atividades em andamento, assim como a estimativa dos recursos que poderão ser alocados em novos projetos e atividades.

Para a elaboração dessa estimativa, foram considerados os resultados da análise do PDTIC anterior, a avaliação dos recursos humanos disponíveis, a projeção do portfólio de projetos e o processo de gestão e fiscalização dos contratos executados pela CGTI.

	TIPO	POR ANO
	Painel e ETL	15



PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E PAINÉIS	Novas funcionalidades	48
	Internalizações	6
	Novos módulos/sistemas	4

PROJETOS DE CONTRATAÇÃO	COMPLEXIDADE	POR ANO
	Baixa (Software)	3
	Média (Hardware)	1
	Alta (Serviço)	1

PROJETO DE APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DE TIC	COMPLEXIDADE	POR ANO
	Alta	1
	Média	1
	Baixa	1

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC	TIPO DE CHAMADO	POR ANO
	N1	1.131
	N2	12.609
	N3	17.438(*)
	*(sendo 12.987 de monitoramento)	

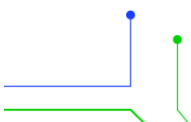
12. Plano de Metas e Ações

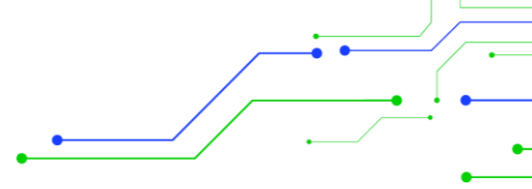
Este item apresenta as metas mensuráveis e as ações necessárias para atender às necessidades de TIC identificadas durante a elaboração do PDTIC 2024-2027.

12.1. Plano de Metas

As metas que guiarão a gestão e o monitoramento do atendimento das necessidades identificadas no inventário de necessidades de TIC foram estabelecidas com base nos objetivos institucionais, conforme descrito no PDTIC 2024-2027.

A tabela a seguir detalha as metas e os indicadores que serão utilizados para avaliar o desempenho na execução das ações do PDTIC.

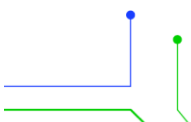


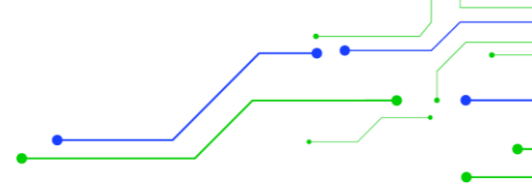


META (CUMULATIVA)						INDICADOR	RACIONAL DE CÁLCULO	AFERIÇÃO
ID	DESCRIÇÃO	2024	2025	2026	2027			
M01	Fornecer infraestrutura adequada ao provimento dos serviços de TIC	17%	44%	69%	100%	Percentual de ações de provimento de infraestrutura executadas no prazo acordado	Número de ações de provimento de infraestrutura executadas/Número de ações de provimento de infraestrutura planejadas*100	Anual
M02	Prover soluções para a melhoria da produtividade	14%	73%	91%	100%	Percentual de soluções fornecidas	Número de soluções fornecidas/Número de soluções planejadas*100	Anual
M03	Promover a melhoria dos serviços de Inteligência de Dados e Desenvolvimento de Software	10%	61%	84%	100%	Percentual ações de aprimoramento dos serviços de inteligência de dados e desenvolvimento de software realizadas	Número de ações realizadas/Número de ações planejadas*100	Anual
M04	Promover a transparência dos dados	33%	67%	83%	100%	Percentual de soluções de transparência disponibilizadas	Número de Projetos entregues no prazo/Número de projetos planejados*100	Anual
M05	Prover soluções de TIC para o aprimoramento do desenvolvimento regional	25%	100%	100%	100%	Percentual de soluções fornecidas	Número de soluções fornecidas/Número de soluções planejadas*100	Anual
M06	Implementar ações para o aprimoramento da governança de TIC	0%	43%	86%	100%	Percentual de ações de GovTIC implementadas	Número de ações implementadas/Número de ações planejadas*100	Anual

Tabela 6 – Plano de Metas

Para a definição das metas anuais, foi calculada a quantidade de ações por ano em relação ao total de ações previstas para o quadriênio de cada meta. É importante considerar que a quantidade de ações se acumula ao longo dos anos. Abaixo, estão detalhadas as quantidades totais de ações por meta, bem como a distribuição anual dessas ações:





- **Meta 01 (M01):** Total de 89 ações, distribuídas em 15 ações para 2024, 24 ações para 2025, 22 ações para 2026 e 28 ações para 2027.
- **Meta 02 (M02):** Total de 22 ações, com 3 ações em 2024, 13 ações em 2025, 4 ações em 2026 e 2 ações em 2027.
- **Meta 03 (M03):** Total de 31 ações, sendo 3 em 2024, 16 em 2025, 7 em 2026 e 5 em 2027.
- **Meta 04 (M04):** Total de 6 ações, distribuídas em 2 ações para 2024, 2 ações para 2025, 1 ação para 2026 e 1 ação para 2027.
- **Meta 05 (M05):** Total de 4 ações, sendo 1 ação para 2024 e 3 ações para 2025.
- **Meta 06 (M06):** Total de 7 ações, com 3 ações para 2025, 3 ações para 2026 e 1 ação para 2027.

O total de 104 ações previstas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) reflete a diversidade de iniciativas necessárias para atender às demandas institucionais durante o período de execução. No entanto, muitas dessas ações são repetidas em anos diferentes para garantir a sua implementação contínua. Dessa forma, ao calcular o plano de metas, são consideradas não apenas as ações exclusivas, mas também suas repetições ao longo do quadriênio, totalizando 159 ações.

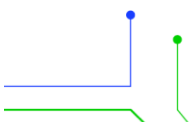
Essa abordagem permite uma visão mais abrangente do esforço e dos recursos necessários para atingir os objetivos estratégicos do PDTIC, assegurando a efetividade das intervenções tecnológicas ao longo do tempo.

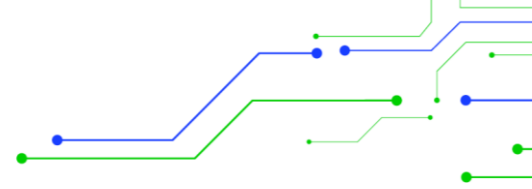
12.2. Plano de Ações

Neste item, serão descritas as ações a serem realizadas durante a execução do PDTIC 2024-2027, com o objetivo de atender às necessidades listadas no inventário de necessidades de TIC. Para facilitar a compreensão, as ações serão organizadas de acordo com suas metas relacionadas, ou seja, aquelas que são influenciadas pelos resultados da implementação de cada ação específica.

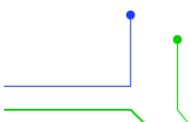
M01 - Fornecer infraestrutura adequada ao provimento dos serviços de TIC

ID	AÇÃO	PRAZO
A20	Adquirir Tablets	2025
A21	Adquirir Computador Tipo Notebook – Performance Usual	2025
A22	Adquirir Computador Tipo Notebook – Alta Performance	2025
A23	Adquirir Computador tipo Desktop – Alta Performance	2024-2027
A24	Adquirir Computador tipo Desktop – Performance Usual	2025-2027
A25	Adquirir Monitor - Performance Usual	2025-2027





A26	Contratação de serviço para disponibilizar impressora portátil	2026-2027
A27	Adquirir kits para webconferência em sala de reunião	2025
A28	Adquirir solução de videowall	2024
A29	Adquirir periféricos de TI	2026
A30	Adquirir Computador Tipo Notebook Baseado no modelo MacBook Pro M3 14 Polegadas – Arquitetura baseada em processadores ARM com CPU de 11 núcleos ou mais e GPU de 14 núcleos ou mais; Sistema de memória unificada (Unified Memory Architecture); Um sistema operacional baseado em Unix com sistema de arquivos APFS	2025
A31	Adquirir Workstation	2025
A32	Contratação de serviço para disponibilizar impressora do tipo plotter	2025
A40	Prover serviço de manutenção das Salas Cofre	2024-2027
A41	Prover Solução de Backup	2025
A42	Prover serviço de emissão de Certificado Digital	2024-2027
A43	Prover serviço de suporte para contas privilegiadas (Cofre de Senhas)	2027
A44	Prover a disponibilização de Licenças de Antivirus e Antispam e serviço de suporte	2024-2027
A45	Adquirir Solução de DLP e CASB	2027
A46	Expansão da solução de backup, com suporte	2024-2027
A47	Solução de mascaramento e disponibilidade de dados de forma segura.	2027
A48	Solução de CIT - Cyber Threat Intelligence, SOAR e AIOPS	2027
A49	Soluções para teletrabalho seguro e gerenciável	2027
A50	Solução de Informações de segurança e gerenciamento de eventos	2027
A51	Sistema de Detecção e resposta de Redes (NDR)	2027
A52	Solução de controle, gerenciamento de acesso, auditoria e governança de permissões nos serviços de diretórios e servidores de arquivos, com monitoramento e prevenção de ameaças internas das permissões dos usuários do ambiente do MIDR	2026-2027
A53	Solução para validação de efetividade de segurança	2027
A54	Solução para gestão automatizada de vulnerabilidades de segurança	2026-2027
A55	Simulador de Ataques a Ambientes de Rede e Aplicações	2026-2027
A56	Plataforma de detecção e gerenciamento de respostas de possíveis ataques digitais baseado em comportamento e inteligência artificial com detecção de anomalias na execução de processos e operações, aumentando a proteção dos dispositivos do MDR.	2026-2027
A57	Prover serviço de link redundante de internet para sede e de dupla abordagem nas regionais	2024-2027
A58	Adquirir Ativos de Rede	2025
A59	Adquirir Solução de WiFi	2025



A60	Prover serviço de tecnologia da informação para monitoração, gerenciamento e suporte de conexões à INFOVIA BRASÍLIA.	2024-2027
A61	Adquirir Internet Satelital	2025
A62	Adquirir Solução de Virtualização de Servidores	2024
A63	Armazenamento (storage)	2024
A64	Equipamentos servidores	2024
A65	Prover serviços em nuvem contemplando serviços de provisionamento, projeto, manutenção, migração de soluções de Storage, Backup e Servidores.	2026-2027
A66	Aquisição de Solução de DevSecOps	2026
A67	Solução de monitoramento de aplicação (APM)	2027
A68	Prover serviço de Suporte ao Videowall dos ambientes do MIDR	2024-2027
A69	Prover serviço da Dataprev	2025-2027
A70	Realizar a migração/atualização de Banco de Dados	2026
A91	Prover serviço de atendimento ao usuário e suporte a infraestrutura através de Central de Serviços TIC, níveis 1, 2 e 3	2024-2027
A92	Prover serviços de impressão, cópia e digitalização	2024-2027
A102	Serviços de suporte para atualização, aperfeiçoamento e institucionalização do banco de dados geográficos do DRHB	2024

Tabela 7 - Ações para a Meta 01

M02 – Prover soluções para melhoria da produtividade

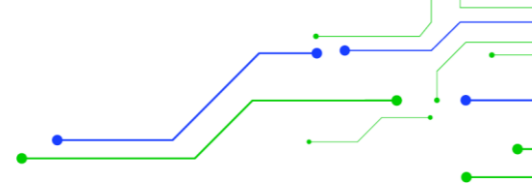
ID	AÇÃO	PRAZO
A07	Solução para o Monitoramento da execução dos Planos TI	2025
A08	Criação de novas funcionalidades no sistema corporativo MIDR Investe em desenvolvimento, tais como rotinas de importação dos dados, integração com sistemas de seleção de investimentos do MIDR, entre outros.	2025
A77	Aquisição de licença do software/plataforma Orçafascio	2024
A78	Aquisição de licença CoreIDRAW Graphics Suite 2024	2025
A79	Aquisição de licenças para utilização do software AutoCAD	2025
A80	Aquisição de licença ArcGIS	2025
A81	Aquisição de licença Editor de PDF (36 meses)	2025
A82	Aquisição de licença Adobe Creative Cloud ETLA por 36 (trinta e seis) meses	2025
A83	Aquisição de subscrição de licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais, destinados aos usuários, equipamentos e servidores de rede do MDR, incluindo suporte técnico e e garantia de atualização	2024-2027

A84	Aquisição de licenças para utilização do software Planet.com	2024
A85	Aquisição de licenças do software Monday.com, incluindo adaptação e otimização do sistema às necessidades da SDR/MIDR, suporte técnico contínuo e garantia de atualização, visando melhorar a gestão de projetos, iniciativas e processos internos.	2025
A86	Adquirir ArcGIS Image Server	2025
A87	Adquirir serviço de geocodificação de endereços	2026
A88	Adquisição de licenças AUTODESK (AEC Collection)	2025
A89	Aquisição de software (licença) iPresas PLANERB	2026
A90	Aquisição de licença do software Compor90	2026-2027
A93	Implementar solução para publicização de editais e contratos do MIDR	2025
A104	Internalizar o Sistema informatizado PGD Petrvs, plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica destinado a operacionalização do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.	2025

Tabela 8 – Ações para a Meta 02

M03 – Promover a melhoria dos serviços de Inteligência de Dados e Desenvolvimento de Software

ID	AÇÃO	PRAZO
A09	Desenvolvimento do Módulo de Monitoramento do S2ID	2025
A10	Desenvolvimento do Módulo de Reconhecimento do S2ID	2025
A11	Desenvolvimento do Módulo de Resposta do S2ID	2025
A12	Desenvolvimento do Módulo Recuperação do S2ID	2025
A13	Desenvolvimento do Módulo Prevenção do S2ID	2025
A14	Desenvolvimento do Módulo Plano de Contingência do S2ID	2025
A15	Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de transferências orçamentárias do S2ID	2025
A16	Desenvolvimento de uma nova Plataforma IDAP	2025
A17	Prover solução de planejamento, gestão, monitoramento e apoio à fiscalização da Operação Carro-Pipa	2025-2027
A71	Prover serviço de Apoio Técnico Especializado	2027
A72	Prover serviços de TIC para desenvolvimento e manutenção de soluções informatizadas, de forma continuada.	2024-2027
A73	Prover serviços de suporte e sustentação de Banco de Dados compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoração, suporte, atualização e projetos de serviços de administração e inteligência dos dados.	2024-2026
A74	Prover serviço de apoio técnico especializado em gestão de projetos de TI, planejamento, fiscalização e gestão de contratos de TI.	2027



A75	Prover a prestação de serviços de SIG para desenvolvimento e manutenção de soluções	2026
A76	Desenvolver sistema para utilização na Unidade de Desenvolvimento de Pessoas (controle de cursos/de horas/servidor/ metas e outros indicadores monitorados pela unidade.	2025
A96	Prover solução de serviço de IA	2025-2027
A97	Desenvolvimento do Sistema Facilitador de Elaboração e Análise de Orçamentos de Obras Públicas - ORÇAFÁCIL	2025
A98	Desenvolvimento de solução de TIC para gestão/control de carteira de instrumentos de repasse do DOH/SNSH	2026
A99	Atualização e melhoria dos módulos do SisNIR	2025
A100	Internalização do Painel de Segurança Hídrica	2024
A101	Internalização e Manutenção contínua do SBMI após sua instalação no servidor do MIDR.	2026
A103	Serviços de suporte para atualização, aperfeiçoamento e institucionalização do Sistema de Informações do Programa Água Doce (Processo 59000.001688/2024-73)	2025

Tabela 9 – Ações para a Meta 03

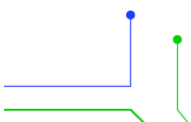
M04 – Promover a transparência dos dados

ID	AÇÃO	PRAZO
A01	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2024	2025
A02	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2025	2025
A03	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2026	2026
A04	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2027	2027
A05	Implementação de Painel sobre os dados de Prestação de Contas Financeira	2024
A06	Serviços de atualização e aprimoramento dos painéis de informações das políticas coordenadas pelo DRHB (CNRH, PNRH e Comitês Gestores das CPRs)	2024

Tabela 10 – Ações para a Meta 04

M05 – Prover soluções de TIC para o aprimoramento do desenvolvimento regional

ID	AÇÃO	PRAZO
A18	Desenvolvimento do Novo Observatório de Políticas Públicas	2025
A19	Prover o desenvolvimento e expansão da plataforma SIGMapas, atualmente utilizada pela Sudene. A ampliação visa estender a cobertura geográfica e funcional da plataforma	2025



	para outras regiões atendidas pela SDR/MIDR, aprimorando o planejamento, monitoramento e transparência das políticas públicas regionais.	
A94	Desenvolvimento do Sistema financeiro e orçamentário do PISF	2025
A95	Desenvolvimento de Sistema para dar suporte à gestão dos investimentos em projetos de concessão e parcerias público-privadas.	2024

Tabela 11 – Ações para a Meta 05

M06 - Implementar ações para o aprimoramento da governança de TIC

ID	AÇÃO	PRAZO
A33	Política de gestão de riscos de TIC	2025
A34	Definir e realizar o monitoramento periódico dos riscos de TIC	2026
A35	Modelo de Governança de TIC	2025
A36	Aprimorar a comunicação e transparência das ações de TIC.	2025
A37	Definir ações para a gestão do portfólio de TIC	2026
A38	Implementar mecanismos para avaliação da conformidade da TIC	2026
A39	Implementar mecanismos para monitoramento e avaliação do uso da TIC	2027

Tabela 12 – Ações para a Meta 06

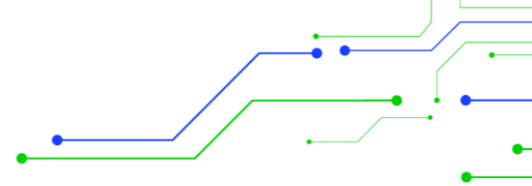
13. Plano de Gestão de Pessoas

De acordo com o Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, as ações relacionadas ao pessoal são apresentadas como estimativas iniciais. Essas estimativas têm um nível de precisão adequado para a fase de elaboração deste plano, oferecendo uma visão geral que foi desenvolvida de maneira preliminar.

13.1. Recursos Humanos - Situação Atual

Desconsiderando o Coordenador Geral de TI, a CGTI conta atualmente com apenas 16 servidores públicos, distribuídos conforme tabela a seguir:

CARGOS	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Analista Técnico Administrativo	2
Agente Administrativo	1
Assistente Técnico Administrativo	1
Datilógrafo (Cedido)	1
Técnico de Tecnologia da Informação (Cedido)	2



Analista em Tecnologia da Informação	7
Comissionados	1
Analista de Sistemas (Cedido)	1
TOTAL	16

Tabela 13 – Quantidade de Servidores da CGTI

Em uma análise inicial, a equipe da CGTI está operando no limite de suas capacidades, o que indica a necessidade de um aumento no número de colaboradores para que as metas estabelecidas sejam completamente alcançadas.

13.2. Dimensionamento da Força de Trabalho Ideal

A finalidade deste dimensionamento é assegurar que a equipe da CGTI esteja devidamente estruturada para suprir as demandas de informações, serviços e infraestrutura de TIC. Essas necessidades são apresentadas de forma clara por meio das Metas e Ações no item 12 – Plano de Metas e Ações.

Para atingir as metas estabelecidas no Plano de Metas e Ações, é fundamental que a CGTI conte com um número adequado de servidores qualificados, capazes de enfrentar os desafios apresentados.

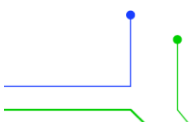
Foi utilizado como referência o Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 para estimar o dimensionamento da força de trabalho de TIC do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR). Essa estimativa é tratada de maneira objetiva e pode servir como um parâmetro de comparação com o dimensionamento final que será proposto.

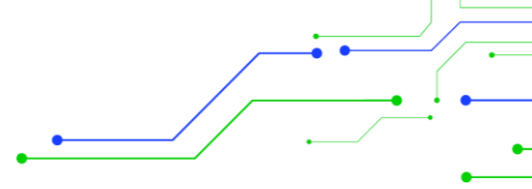
Número de Usuários do MIDR: 1500 pessoas

Estimativa Baseada no Referencial do Judiciário:

Quadro Permanente de Servidores Referenciais Mínimos		
Total de Usuários de Recursos de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente
Até 500	7,00%	4,55%
Entre 501 e 1.500	4,00% + 15	2,60% + 9,75
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

Figura 7 – Referencial do Judiciário





Para um total de 1500 usuários de TIC no MIDR, utilizando como referência os parâmetros do Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, as estimativas são as seguintes:

- Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados): $4,00\% + 15 = 75$ profissionais
- Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente: $2,60\% + 9,75 =$ aproximadamente 49 profissionais

Dado o que foi apresentado, entende-se que o quantitativo apresentado acima é o ideal para o pleno atendimento do PDTIC bem como possibilitaria a execução de outras ações de melhoria, principalmente no que diz respeito a projetos.

13.3. Dimensionamento da Estrutura

No intuito de se atingir as metas deste PDTIC, além do dimensionamento de força de trabalho ideal, também é necessário haver a melhoria na estrutura de TIC do MIDR. Desta forma, sugere-se uma estrutura organizacional necessária para que a área de TIC possa implementar as ações contidas nesse PDTIC.

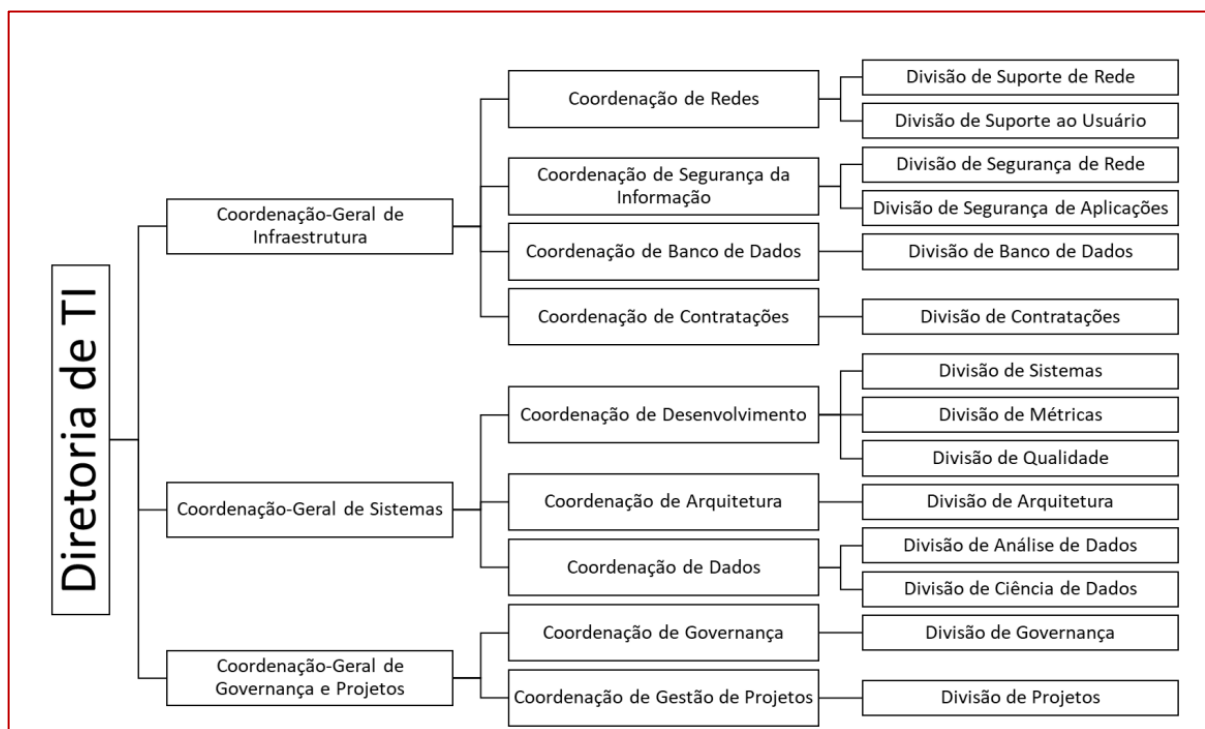
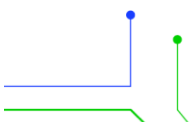
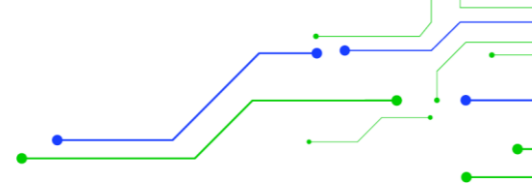


Figura 8 - Estrutura Organizacional Necessária para a TI

13.4. Necessidades de capacitação

O fortalecimento das competências técnicas dos colaboradores da Coordenação Geral de TI envolve um processo de identificação das necessidades de capacitação, com o objetivo de planejar ações de PDTIC MIDR 2024-2027





treinamento que atendam com eficácia à diversidade de demandas do órgão. O foco é o aprimoramento dos profissionais de TI, alinhando suas habilidades às necessidades específicas, o que contribuirá para a ampliação dos serviços compartilhados, promovendo a racionalização de recursos e o fortalecimento das capacidades do Estado.

As capacitações identificadas pela CGTI serão incorporadas ao Plano Anual de Capacitação do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, e seu progresso será acompanhado.

14. Plano Orçamentário do PDTIC

O plano orçamentário é um resumo executivo elaborado para apresentar todas as contratações necessárias, assim como as manutenções das contratações de serviço continuado para o cumprimento dos objetivos estratégicos definidos neste Plano Diretor, no que se refere às soluções de TIC, em cada ano de sua vigência.

É importante destacar que os valores apresentados são estimativas, sendo reavaliados a cada revisão do PDTIC, e servem como base para a formulação da proposta orçamentária anual de TIC do MIDR.

ESTIMATIVA DE GASTOS			
2024	2025	2026	2027
R\$ 49.206.686,49	R\$ 54.165.967,81	R\$ 58.166.712,77	R\$ 83.653.319,07
Total			R\$ 245.192.686,14

Tabela 14 – Orçamento Previsto

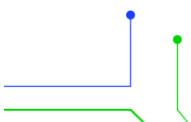
15. Plano de Gestão de Riscos

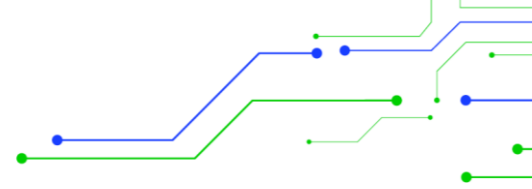
O plano de gestão de riscos identifica os principais fatores que podem comprometer a execução total ou parcial deste PDTIC, afetando o alcance das metas e a concretização das iniciativas previstas. Para cada risco identificado, foram analisadas a probabilidade de ocorrência e o impacto, utilizando uma escala de três níveis: baixo, médio e alto. Os critérios para a classificação dos riscos em cada um desses níveis são apresentados de acordo com a seguinte metodologia:

Probabilidade

Alta	>=60%	Riscos cuja ocorrência é esperada a curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior a 60% em algum momento.
Média	>=20% e <60%	Riscos que podem ocorrer, cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior a 20% e menor que 60%.
Baixa	<20%	Riscos com pequena probabilidade de acontecer, cuja ocorrência possuam probabilidade inferior a 20%.

Tabela 15 – Probabilidade de ocorrência de risco





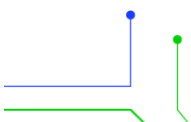
Impacto

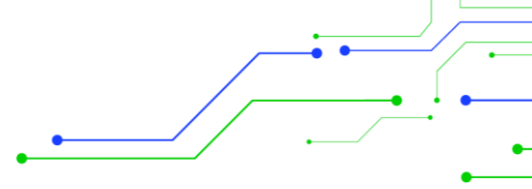
Alta	$\geq 10\%$	Os efeitos do evento são elevados. Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.
Médio	$\geq 5\%$ e $< 10\%$	Os efeitos são moderados. Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
Baixo	$< 5\%$	Os efeitos do evento de risco são baixo ou mesmo imperceptíveis. Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco. Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto.

Tabela 16 – Impacto previsto para o risco

Após a classificação dos riscos, foi elaborado um plano de respostas para aqueles com maior probabilidade e impacto, detalhando ações de mitigação para prevenir sua ocorrência e definindo planos de contingência para minimizar os impactos caso o risco se concretize. Vale destacar que esta análise é complementada pela avaliação realizada durante o planejamento específico dos projetos a serem conduzidos. A seguir, apresenta-se o plano de gestão de riscos:

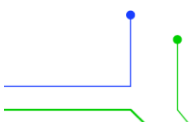
#	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	ESTIMATIVA DO IMPACTO	AÇÃO PREVENTIVA	AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL
1	Contingenciamento orçamentário	Alto	Alto	N/A	Revisão e repriorização das Necessidades do PDTIC	CGD
2	Insuficiência de Recursos Humanos capacitados	Alto	Alto	Requisição de novos servidores	Revisão e repriorização das necessidades do PDTIC.	CGD
				Identificação da oferta de cursos e planejamento de capacitação de servidores.	Capacitação dos recursos humanos disponíveis	CGTI / CGRH
				Planejamento de Contratação de pessoal capacitado	Terceirização de serviços de TIC	CGTI

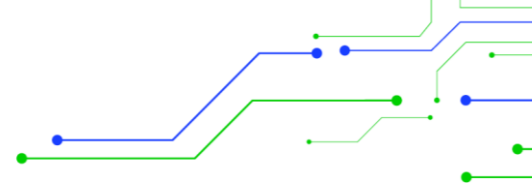




3	Descontinuidade de projetos em razão de mudanças na gestão do MIDR	Alto	Alto	Revalidar os planos e projetos destacando a importância e justificativa da necessidade de cada um deles.	Elaborar revisão do PDTIC conforme novas diretrizes.	CGD
4	Descontinuidade do fornecimento de bens ou serviços de TIC	Baixo	Alto	Acompanhar prazos de vencimento dos contratos.	Mobilização para contratação em caráter de urgência.	CGTI
				Utilizar redundância dos serviços e ativos críticos de TIC	Priorizar as contratações dos serviços críticos.	CGTI
5	Dimensionamento inadequado do PDTIC	Médio	Médio	Monitoramento das necessidades e ações previstas.	Revisão das necessidades e ações previstas.	CGD
6	Demandas fora do planejamento	Baixo	Médio	Revisões periódicas do planejamento.	Revisão e repriorização das necessidades do PDTIC.	CGD
7	Falta de patrocínio da Alta Administração para execução das ações e projetos do PDTIC	Médio	Alto	Divulgação e conscientização das ações estratégicas	Articulação e comunicação com as lideranças do órgão.	CGD
8	Mudanças das diretrizes e das estratégias	Alto	Médio	Alinhamento regular das diretrizes e estratégias da organização de modo a estabelecer as mudanças necessárias em tempo hábil.	Revisão e repriorização das necessidades do PDTIC.	CGD
9	Baixa participação dos demandantes na concepção das necessidades de TI	Baixo	Médio	Conscientização da importância da participação dos demandantes em todo processo de concepção das necessidades de TIC	Revisão das necessidades junto às áreas demandantes	CGTI

Tabela 17 - Plano de Gestão de Riscos





16. Processo de Revisão do PDTIC

O PDTIC será acompanhado e monitorado ao longo de sua vigência, com revisões anuais preferenciais, ou sempre que necessário. Essas revisões têm como objetivo ajustar o planejamento às mudanças estratégicas e táticas do MIDR, bem como realizar adequações ao plano original conforme exigido pelas circunstâncias.

17. Fatores Críticos de Sucesso

Os fatores críticos para a implantação do PDTIC representam os principais desafios ou obstáculos que influenciarão diretamente o sucesso ou fracasso no alcance dos objetivos estratégicos de TIC. A partir dessa análise, foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso:

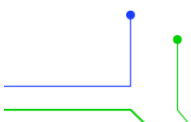
- **Patrocínio da Alta Administração:** o apoio e envolvimento direto da alta direção são essenciais para garantir a prioridade e a viabilidade do PDTIC.
- **Recursos orçamentários e financeiros:** a alocação adequada de recursos financeiros é crucial para a execução das metas estabelecidas.
- **Força de trabalho adequada:** é necessário dispor de uma equipe qualificada e em número suficiente para realizar as ações previstas.
- **Participação ativa do CGD:** o Comitê de Governança Digital deve atuar ativamente na manutenção do alinhamento estratégico do PDTIC.
- **Revisões periódicas do plano:** manter o PDTIC atualizado e alinhado com as estratégias e necessidades do Ministério requer revisões regulares.
- **Acompanhamento efetivo da execução:** monitorar de forma contínua a implementação do plano garante que os objetivos sejam atingidos e ajustados conforme necessário.

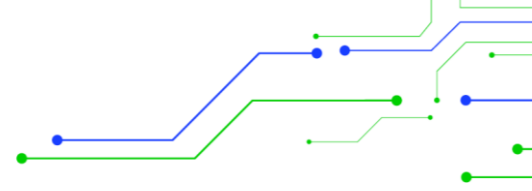
18. Conclusão

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2024-2027 do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional reflete a importância crescente das áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação como ativos essenciais para a modernização e a eficiência na prestação dos serviços públicos. A tecnologia desempenha um papel central na execução da missão do órgão, agregando valor à qualidade dos produtos e serviços oferecidos, promovendo inovações e facilitando a tomada de decisões estratégicas.

O planejamento contínuo, detalhado e atento é indispensável para alinhar as ações de TIC com os objetivos estratégicos do MIDR. Este PDTIC foi elaborado com a participação conjunta das áreas finalísticas, da área de TIC e da alta direção do ministério, constituindo-se como um instrumento vital para o direcionamento das ações de TIC, permitindo que o órgão atinja suas metas institucionais e cumpra sua missão.

Reconhecendo a natureza dinâmica das estratégias organizacionais, o plano foi projetado para ser flexível e adaptável, permitindo reavaliações e ajustes conforme novas necessidades e prioridades surgirem. Nesse sentido, o acompanhamento sistemático e contínuo da execução do PDTIC é fundamental para garantir que as ações previstas sejam realizadas de acordo com os objetivos estabelecidos.

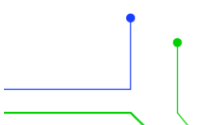




O Comitê de Governança Digital do Ministério terá um papel central na execução e aprimoramento deste plano, atuando como agente indutor para promover o envolvimento das diversas áreas na busca pelos melhores resultados e no alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

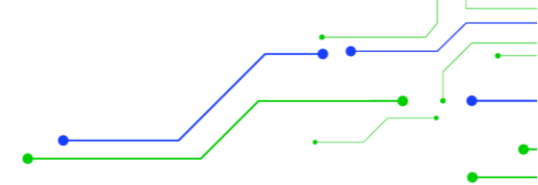
O MIDR está comprometido em investir continuamente na governança corporativa e na governança de TI, reconhecendo que a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação não deve ser vista apenas como uma prestadora de serviços, mas como uma parceira estratégica fundamental para o sucesso da organização. Através deste PDTIC, o MIDR busca assegurar que suas ações em TIC sejam conscientes, coordenadas e alinhadas com as melhores práticas, permitindo que a tecnologia continue a ser um pilar essencial para a administração pública ágil, eficiente e transparente.

Em síntese, o PDTIC 2024-2027 do MIDR não apenas atende às exigências legais, mas também se configura como uma ferramenta estratégica que promove a modernização, otimiza os recursos e fortalece a capacidade do órgão de antecipar cenários, gerando valor público e contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados à sociedade.

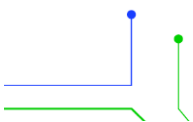


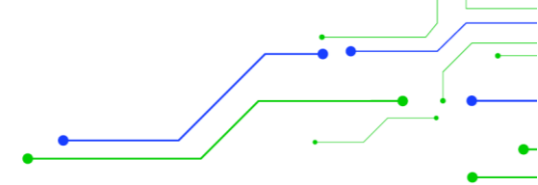
ANEXO – METAS X NECESSIDADES X AÇÕES

META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO
M01	NC06	Prover equipamentos para uso dos usuários	A20	Adquirir Tablets
			A21	Adquirir Computador Tipo Notebook – Performance Usual
			A22	Adquirir Computador Tipo Notebook – Alta Performance
			A23	Adquirir Computador tipo Desktop – Alta Performance
			A24	Adquirir Computador tipo Desktop – Performance Usual
			A25	Adquirir Monitor - Performance Usual
			A26	Prover serviço para disponibilizar impressora portátil
			A27	Adquirir kits para webconferência em sala de reunião
			A28	Adquirir solução de videowall
			A29	Adquirir periféricos de TI
			A30	Adquirir Computador Tipo Notebook Baseado no modelo MacBook Pro M3 14 Polegadas – Arquitetura baseada em processadores ARM com CPU de 11 núcleos ou mais e GPU de 14 núcleos ou mais; Sistema de memória unificada (Unified Memory Architecture); Um sistema operacional baseado em Unix com sistema de arquivos APFS
			A31	Adquirir Workstation
			A32	Prover serviço para disponibilizar impressora do tipo plotter
	NC08	Prover soluções de segurança de TIC	A40	Prover serviço de manutenção das Salas Cofre
			A41	Prover Solução de Backup
			A42	Prover serviço de emissão de Certificado Digital
			A43	Prover serviço de suporte para contas privilegiadas (Cofre de Senhas)
			A44	Prover a disponibilização de Licenças de Antivirus e Antispam e serviços de suporte
			A45	Adquirir Solução de DLP e CASB
			A46	Expansão da solução de backup, com suporte
A47	Solução de mascaramento e disponibilidade de dados de forma segura.			
A48	Solução de CIT - Cyber Threat Intelligence, SOAR e AIOPS			
A49	Soluções para teletrabalho seguro e gerenciável			

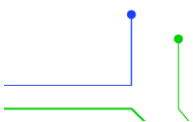


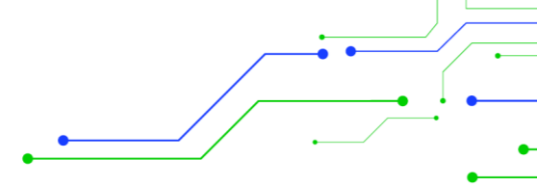
META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO
			A50	Solução de Informações de segurança e gerenciamento de eventos
			A51	Sistema de Detecção e resposta de Redes (NDR)
			A52	Solução de controle, gerenciamento de acesso, auditoria e governança de permissões nos serviços de diretórios e servidores de arquivos, com monitoramento e prevenção de ameaças internas das permissões dos usuários do ambiente do MIDR
			A53	Solução para validação de efetividade de segurança
			A54	Solução para gestão automatizada de vulnerabilidades de segurança
			A55	Simulador de Ataques a Ambientes de Rede e Aplicações
			A56	Plataforma de detecção e gerenciamento de respostas de possíveis ataques digitais baseada em comportamento e inteligência artificial com detecção de anomalias na execução de processos e operações, aumentando a proteção dos dispositivos do MIDR.
	NC09	Prover soluções de conectividade	A57	Prover serviço de link redundante de internet para sede e de dupla abordagem nas regionais
			A58	Adquirir Ativos de Rede
			A59	Adquirir Solução de WiFi
			A60	Prover serviço de tecnologia da informação para monitoração, gerenciamento e suporte de conexões à INFOVIA BRASÍLIA.
			A61	Prover serviço de Internet Satelital
	NC10	Prover infraestrutura de TIC	A62	Adquirir Solução de Virtualização de Servidores
			A63	Armazenamento (storage)
			A64	Equipamentos servidores
			A65	Prover serviços em nuvem contemplando serviços de provisionamento, projeto, manutenção, migração de soluções de Storage, Backup e Servidores.
			A66	Aquisição de Solução de DevSecOps
			A67	Solução de monitoramento de aplicação (APM)
			A68	Prover serviços de Suporte ao Videowall dos ambientes do MIDR
			A69	Prover serviço da Dataprev
			A70	Realizar a migração/atualização de Banco de Dados
	NC14	Prover atendimento centralizado ao usuário de TIC	A91	Prover serviços de atendimento ao usuário e suporte a infraestrutura através de Contratação de Central de Serviços TIC, níveis 1, 2 e 3



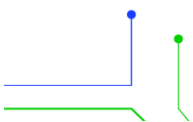


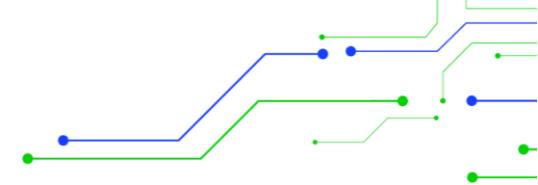
META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO
	NC15	Prover serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos.	A92	Prover serviços de impressão, cópia e digitalização
	NC21	Realizar internalização e manutenção de sistemas	A102	Serviços de suporte para atualização, aperfeiçoamento e institucionalização do banco de dados geográficos do DRHB
M02	NC02	Prover soluções para o Monitoramento da execução dos Planos TIC	A07	Solução para o Monitoramento da execução dos Planos TI
	NC03	Prover melhorias em soluções corporativas de TIC	A08	Criação de novas funcionalidades no sistema corporativo MIDR Investe em desenvolvimento, tais como rotinas de importação dos dados, integração com sistemas de seleção de investimentos do MIDR, entre outros.
	NC13	Prover softwares e aplicativos	A77	Aquisição de licença do software/plataforma Orçafascio
			A78	Aquisição de licença CoreIDRAW Graphics Suite 2024
			A79	Aquisição de licenças para utilização do software AutoCAD
			A80	Aquisição de licença ArcGIS
			A81	Aquisição de licença Editor de PDF (36 meses)
			A82	Aquisição de licença Adobe Creative Cloud ETLA por 36 (trinta e seis) meses
			A83	Aquisição de subscrição de licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais, destinados aos usuários, equipamentos e servidores de rede do MDR, incluindo suporte técnico e e garantia de atualização
			A84	Aquisição de licenças para utilização do software Planet.com
			A85	Aquisição de licenças do software Monday.com, incluindo adaptação e otimização do sistema às necessidades da SDR/MIDR, suporte técnico contínuo e garantia de atualização, visando melhorar a gestão de projetos, iniciativas e processos internos.
			A86	Adquirir ArcGIS Image Server
			A87	Adquirir serviço de geocodificação de endereços
A88	Aquisição de licenças AUTODESK (AEC Collection)			
A89	Aquisição de software (licença) iPresas PLANERB			
A90	Aquisição de licença do software Comp90			



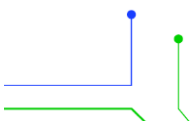


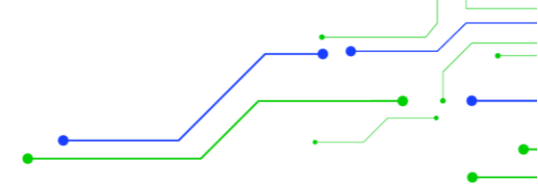
META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO	
	NC16	Prover soluções corporativas de TIC	A93	Implementar solução para publicização de editais e contratos do MIDR	
	NC21	Realizar internalização e manutenção de sistemas	A104	Internalizar o Sistema informatizado PGD Petrvs, plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica destinado a operacionalização do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.	
M03	NC04	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de proteção e defesa civil.	A09	Desenvolvimento do Módulo de Monitoramento do S2ID	
			A10	Desenvolvimento do Módulo de Reconhecimento do S2ID	
			A11	Desenvolvimento do Módulo de Resposta do S2ID	
			A12	Desenvolvimento do Módulo Recuperação do S2ID	
			A13	Desenvolvimento do Módulo Prevenção do S2ID	
			A14	Desenvolvimento do Módulo Plano de Contingência do S2ID	
			A15	Desenvolvimento de sistema de Gerenciamento de transferências orçamentarias do S2ID	
			A16	Desenvolvimento de uma nova Plataforma IDAP	
		A17	Prover solução de planejamento, gestão, monitoramento e apoio à fiscalização da Operação Carro-Pipa		
		NC11	Disponibilizar mão de obra com conhecimentos técnicos para o atendimento de serviços especilizados, pela CGTI	A71	Prover serviço de Apoio Técnico Especializado
		NC12	Prover serviços de desenvolvimento de sistemas e painéis, bem como de verificação da qualidade e tamanho das entregas	A72	Prover serviços de TIC para desenvolvimento e manutenção de soluções informatizadas, de forma continuada.
	A73			Prover serviços de suporte e sustentação de Banco de Dados compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoração, suporte, atualização e projetos de serviços de administração e inteligência dos dados.	
	A74			Prover serviço de apoio técnico especializado em gestão de projetos de TI, planejamento, fiscalização e gestão de contratos de TI.	
	A75			Prover a prestação de serviços de SIG para desenvolvimento e manutenção de soluções	
	A76			Desenvolver sistema para utilização na Unidade de Desenvolvimento de Pessoas (controle de cursos/de horas/servidor/ metas e outros indicadores monitorados pela unidade.	





META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO
	NC19	Prover Solução de Inteligência Artificial para implementar uma sistemática estruturada de "Inteligência de Contratação"	A96	Prover solução de serviço de IA
	NC20	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de segurança Hídrica.	A97	Desenvolvimento do Sistema Facilitador de Elaboração e Análise de Orçamentos de Obras Públicas - ORÇAFÁCIL
			A98	Desenvolvimento de solução de TIC para gestão/controlar da carteira de instrumentos de repasse do DOH/SNSH
			A99	Atualização e melhoria dos módulos do SisNIR
	NC21	Realizar internalização e manutenção de sistemas	A100	Internalização do Painel de Segurança Hídrica
			A101	Internalização e Manutenção contínua do SBMI após sua instalação no servidor do MIDR.
			A103	Serviços de suporte para atualização, aperfeiçoamento e institucionalização do Sistema de Informações do Programa Água Doce (Processo 59000.001688/2024-73)
M04	NC01	Desenvolver Painéis para a promoção da transparência e a auxílio na tomada de decisões	A01	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2024
			A02	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2025
			A03	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2026
			A04	Criação de painéis para dar transparência aos projetos e ações de aprimoramento da governança de TIC realizadas em 2027
			A05	Implementação de Painel sobre os dados de Prestação de Contas Financeira
			A06	Serviços de atualização e aprimoramento dos painéis de informações das políticas coordenadas pelo DRHB (CNRH, PNRH e Comitês Gestores das CPRs)
M05	NC05	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de promoção do desenvolvimento regional e territorial.	A18	Desenvolvimento do Novo Observatório de Políticas Públicas





META	ID NEC	NECESSIDADE	ID AÇÃO	AÇÃO
			A19	Prover o desenvolvimento e expansão da plataforma SIGMapas, atualmente utilizada pela Sudene. A ampliação visa estender a cobertura geográfica e funcional da plataforma para outras regiões atendidas pela SDR/MIDR, aprimorando o planejamento, monitoramento e transparência das políticas públicas regionais.
	NC17	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações de apoio à construção, operação e manutenção de obras de infraestrutura hídrica, voltadas ao abastecimento de água, como barragens, adutoras e canais.	A94	Desenvolvimento do Sistema financeiro e orçamentário do PISF
	NC18	Prover soluções de TIC para dar suporte às ações que buscam garantir investimentos para estruturar projetos de concessão e parcerias público-privadas.	A95	Desenvolvimento de Sistema para dar suporte à gestão dos investimentos em projetos de concessão e parcerias público-privadas.
M06	NC07	Implantar mecanismos para o aprimoramento da governança de TIC	A33	Política de gestão de riscos de TIC
			A34	Definir e realizar o monitoramento periódico dos riscos de TIC
			A35	Modelo de Governança de TIC
			A36	Aprimorar a comunicação e transparência das ações de TIC.
			A37	Definir ações para a gestão do portfólio de TIC
			A38	Implementar mecanismos para avaliação da conformidade da TIC
			A39	Implementar mecanismos para monitoramento e avaliação da uso da TIC

