



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Comitê de Governança Digital

**MEMÓRIA DE REUNIÃO N° 07/2020**

Data: 27.10.2020	Hora Início: 11h00min
Local: Microsoft Teams (*)	Hora Fim: 12h15min

(\*) *Reunião Virtual devido a pandemia Covid-19.*

**I.OBJETIVO**

- 1.Revisão do PDTIC para adaptação ao teletrabalho.
- 2.Regimento Interno do CGD.
- 3.Apresentação sobre Política de Governança de TIC para o MDR.
- 4.Acompanhamento do PDTIC
  - Andamento dos Projetos priorizados pelo Comitê.
- 5.Informativos Gerais
  - Apresentação do Calendário Anual de reuniões ordinárias;
  - Outros.

**II.PARTICIPANTES:**

Nome	Unidade	Função
Fernando Machado Diniz	GM	Titular
Conrado Luiz Alves Dias	SECEX	Titular
Romeu Mendes do Carmo	SECEX	Suplente
Karine da Silva Lopes	SEDEC	Titular
Maxwell Borges de Moura Vieira	SMDRU	Titular
Cristiana Scorza Guimaraens	SMDRU	Suplente
Helder Melillo Lopes Cunha Silva	SNH	Titular
Rhaiana Bandeira Santana	SNH	Convidada
Luciana Xavier de Lemos Capanema	SNS	Titular
Helena Buys Gonçalves R. F. da Silva	SNS	Convidada
Elias Marques Cotrim	CGTI	Titular
Gina Maria de Souza	CGTI	Convidada
Natercia Cristiane Mendes de Souza	CGTI	Convidada

**III.TÓPICOS DISCUTIDOS / DEFINIÇÕES**

1. A reunião foi iniciada pelo Presidente do Comitê de Governança Digital que fez uma breve explanação acerca da pauta e objetivo da reunião.
2. Em seguida, a condução da reunião foi transferida à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação para apresentação sobre a revisão do PDTIC para adaptação ao teletrabalho, foi citada a motivação e informado que a CGTI irá promover a alteração necessária para posterior apresentação e aprovação pelo CGD.
3. O Regimento Interno do CGD, foram prestadas as informações que será realizado o encaminhamento do documento para que na próxima reunião o Regimento seja deliberado. As sugestões deverão ser encaminhadas até 13/11 e a nova versão para deliberação para a próxima reunião será disponibilizada no dia 20/11.
4. A apresentação sobre a Política de Governança de TIC para o MDR, onde a CGTI vai apresentar uma proposição de Riscos de TIC e de Portfólio de TIC para a Comissão Técnica e, após os apontamentos da Comissão Técnica, o resultado será apresentado para a deliberação do Comitê.
5. O acompanhamento do PDTIC - Andamento dos Projetos priorizados pelo Comitê, foi apontada a necessidade de se definir uma equipe responsável pela definição de um plano de acompanhamento do PDTIC, bem como do acompanhamento efetivo do PDTIC nos itens que foram apontados como relevantes, ou seja, acompanhar o conjunto de prioridades para dar celeridade e melhor encaminhamento dos recursos. A equipe informaria a visão das ocorrências para encaminhamento ao Comitê. Encaminhamento: A proposta do Plano de Acompanhamento será feita pela CGTI. A Comissão Técnica deverá avaliar e preparar uma apresentação sobre o plano de acompanhamento, as áreas finalísticas avaliam o que foi previsto, e após será enviado para a aprovação do comitê e o andamento do PDTIC.
6. Informativos Gerais - Apresentação do Calendário Anual de reuniões ordinárias – Outros, foi apresentado o calendário das reuniões do Comitê.
7. Ao final da apresentação e esclarecimentos, o Presidente do Comitê solicitou a sugestão para as próximas pautas e apresentação do avanço das propostas.

#### **IV.PRÓXIMAS AÇÕES**

Elaborar proposta do plano de acompanhamento e preparar a apresentação com plano e o acompanhamento. Responsável: CGTI.

Avaliar a aplicação. Responsável: Comitê

#### **V.PRÓXIMA REUNIÃO**

A próxima reunião, de acordo com o calendário apresentado, está definida para o dia 10/12/20.



Documento assinado eletronicamente por **Maxwell Borges de Moura Vieira, Diretor(a) de Departamento de Projetos de Mobilidade e Serviços Urbanos**, em 18/03/2021, às 18:01, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Karine da Silva Lopes, Diretor de Departamento de Articulação e Gestão**, em 18/03/2021, às 18:18, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Elias Marques Cotrim, Coordenador(a) Geral de Tecnologia da Informação**, em 18/03/2021, às 18:24, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Conrado Luiz Alves Dias, Diretor de Gestão Estratégica e Coordenação Estrutural**, em 22/03/2021, às 15:13, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Helder Melillo Lopes Cunha Silva, Diretor do Departamento de Produção Habitacional**, em 23/03/2021, às 14:05, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Romeu Mendes do Carmo, Diretor(a) de Administração**, em 15/07/2021, às 14:30, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3010483** e o código CRC **D25665D5**.