



# REUNIÃO DO CGDSI

23 de janeiro de 2020

# PAUTA DA REUNIÃO

1. Itens pendentes das reuniões anteriores.
2. Próximos passos para a Elaboração do PDTIC 2020-2021.

## ITENS PENDENTES DAS REUNIÕES ANTERIORES

Item	Responsável	Situação
Sugestão de ajustes nas portarias de instituição e designação dos membros para composição do Comitê e na minuta do Regimento Interno. Encaminhar à Consultoria Jurídica.	CGTI	Em andamento
Aprovação das contratações das Fábricas de SW e de Métricas.	CGDSI-MDR	A realizar
Avaliação da proposta de critérios de priorização de desenvolvimento de sistemas e da relação de sistemas do MDR com proposta de priorização.	CGDSI-MDR	A realizar
Atualização da composição do Comitê.	CGDSI-MDR CGTI	A realizar
Formalização do Grupo Técnico de Gestão da Informação e de Sistemas (GGIS)	CGGOV	A realizar
Definição dos integrantes da equipe de elaboração do PDTIC 2020-2021.	CGDSI-MDR	Em andamento
Conclusão da lista preliminar dos serviços digitais do MDR e encaminhamento para a SGD/ME (fabiano.lima@planejamento.gov.br) até o dia 13.12.2019.	Ouvidoria/MDR	

## CONTRATAÇÕES DE FÁBRICAS DE SOFTWARE E DE MÉTRICAS

- **Objetivo:**
  - Serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados: desenvolvimento e manutenção de sistemas, portais web e aplicativos móveis e, também, serviços de sustentação e operação.
  - A fábrica de métricas dará apoio à CGTI na validação das contagens de Pontos de Função. (\*)
- **Custo estimado (\*\*):**
  - Fábrica de SW: entre R\$ 2.500.000,00 e R\$ 3.000.000,00
  - Fábrica de Métricas: ~ R\$ 60.0000,00/ano

*(\*) Recomendação do Ministério da Economia para os órgãos do SISP: Contratem "serviço especializado de apoio à contagem de Pontos de Função nos casos em que não existam servidores capacitados em número suficiente para atender todas as demandas de contagem existentes no órgão, viabilizando a fiscalização correta desses contratos" - Contratação de Softwares e de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (Fábrica de Software) – publicado em 27/05/2019.*

*(\*\*) Os valores estimados poderão sofrer variação quando da conclusão do Estudo Técnico Preliminar da Contratação.*

## ATUALIZAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO COMITÊ

Unidade	Titular	Suplente
Gabinete do Ministro do Desenvolvimento Regional (GM)	Marco Antonio Lopes Porto	<del>Elcio Alves Barbosa</del> [Nome substituto]
Secretaria Executiva (SECEX)	Eduardo Luis Lafetá de Oliveira	José de Castro Barreto
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (SEDEC)	Karine da Silva Lopes	Armin Augusto Braun
Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano (SDRU)	João Mendes da Rocha Neto	Sônia Faustino Mendes
Secretaria Nacional de Segurança Hídrica (SNSH)	Stanley Rodrigues Bastos	<del>Renato Saraiva Ferreira</del> <b>Rafael Ribeiro Silveira</b>
Secretaria Nacional de Saneamento (SNS)	Luciana Xavier de Lemos Capanema	Michelli Miwa Takahara
Secretaria Nacional de Habitação (SNH)	Daniel de Oliveira Duarte Ferreira	Alessandra d'Avila Vieira
Secretaria Nacional de Mobilidade e Serviços Urbanos (SEMOB)	Cléver Ubiratan Teixeira de Almeida	Ricardo Caiado de Alvarenga
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	Elias Marques Cotrim	<del>Halisson Souza Gomides</del> <b>Yuiti Oki Niyama</b>

# PLANILHA DE PRIORIZAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

## CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



ESCOPO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS		
	ID	DESCRIÇÃO	PESO
Atendimento Externo / Sociedade	Cidadão	Atende diretamente ao cidadão.	4
	Cliente MDR	Atende diretamente a beneficiários externos (entes federados, pessoa jurídica, etc).	3
	Indireto	Há benefício indireto, pois auxilia atividades meio que impactam indiretamente o cidadão ou beneficiários externos.	1
	Interno	Não há benefício externo, somente auxilia atividades internas do órgão.	0
Abrangência do Sistema no MDR	Nr. de secretarias	Número de secretarias atendidas. Obs: O peso assumirá o valor 5, caso o número de secretarias atendidas seja maior ou igual a 5.	≤ 5
Legislação / obrigação	Determinação	Prazo legal / Determinação de órgão de controle.	5
	Previsão	Previsão legal.	4
	Recomendação	Recomendação de órgão de controle.	3
	N/A	Nenhuma das opções.	0
Planejamento Estratégico do MDR	Impacta diretamente	Impacta diretamente as ações delineadas no Planejamento Estratégico.	3
	Não impacta	Não impacta nas ações do Planejamento Estratégico.	0
Plataforma	Base	É base para plataforma.	3
	Compõe	Compõe plataforma.	2
	N/A	Não compõe plataforma.	0
Funcionalidade	Essencial	Essencial na viabilização de fluxo processual ou cadeia de obrigação.	5
	Impacta	Impacta fluxo processual ou cadeia de obrigação.	3
Operacionalização de Recursos Financeiros	Maior valor	Faixa de recursos de maior valor. (*)	5
	Médio valor	Faixa de recursos de médio valor. (*)	3
	Menor valor	Faixa de recursos de menor valor. (*)	1

**Observação:** A pontuação é excludente dentro do Escopo de Avaliação, ou seja, deve-se pontuar necessariamente e apenas em 1 dos critérios listados para cada escopo de avaliação. No caso de atender a mais de um, pontua-se no maior.

(\*) As faixas de valores serão definidas posteriormente.

## DEFINIÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2020-2021

Unidade	Titular	Suplente
GM	<i>[Nome do Titular]</i>	<i>[Nome do Suplente]</i>
SECEX	Bruno Tiburcio	Ronald Vieira
SEDEC	Jairo Ernesto Kruger	Reinaldo Santos Pereira
SDRU	Renan Zerbini	Samuel Castro
SNSH	<i>Claudir Afonso</i>	<i>Cristian de Paula Braga</i>
SNS	Helena Buys Rocha Ferreira da Silva	Paulo Rogério dos Santos e Silva
SNH	Antonio Vladimir	Helder Melillo
SEMOB	Marcell Alexandre de Oliveira Costa	Rodrigo Moreira de Carvalho
CGTI	Anna Karina Neto de Andrade	Jaqueline Alvarenga Carneiro

# PRÓXIMOS PASSOS PARA A ELABORAÇÃO DO PDTIC 2020-2021

## PREPARAÇÃO

- Portaria de designação da EqEPDTIC
- Metodologia de elaboração do PDTIC
- Lista dos documentos de referência
- Lista das estratégias da organização
- Lista dos princípios e diretrizes
- Critérios de priorização das necessidades de TIC
- Inventário de necessidades de TIC (parcial)
- **Plano de Trabalho do PDTIC (\*)**

## DIAGNÓSTICO (SITUAÇÃO ATUAL)

- Resultados do PDTIC anterior
- Referencial estratégico de TIC
- Organização da TIC
- Análise SWOT da TIC
- Estimativa da capacidade de execução da TIC
- Plano de levantamento das necessidades
- Revisão/atualização do inventário de necessidades
- **Inventário de necessidades consolidado (\*)**

## PLANEJAMENTO (SITUAÇÃO DESEJADA)

- Revisão/atualização dos critérios de priorização
- Inventário de necessidades priorizado
- Plano de Metas e Ações
- Plano de Gestão de Pessoas
- Plano Orçamentário
- Fatores críticos de sucesso para a implantação do PDTIC
- Plano de Gestão de Riscos
- **Minuta do PDTIC (\*)**
- **PDTIC 2020-2021 publicado**

**(\*) Requer aprovação do CGDSI**