**ANEXO VII**

**(Usar papel timbrado da instituição)**

**MODELO DE PROPOSTA**

***Observação: Anexo de apresentação OBRIGATÓRIA que deverá ser preenchido em consonância com o Anexo V - Diretrizes para Elaboração da Proposta e Plano de Trabalho para cada área de interesse / projeto apoiado.***

1. **IDENTIFICAÇÃO** (máximo 01 folha)

**Área de Interesse:**

**Projeto Apoiado:**

**Abrangência do Projeto: ( ) Nacional ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Municipal**

**Título da Proposta:**

**Instituição Proponente:**

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

**Responsável pela Instituição Proponente:**

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

**Responsável pelo Projeto:**

Nome:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

1. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO** **E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS** (máximo 03 folhas)

* Fundamentar a **pertinência e relevância do projeto** como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.
* Falar dos indicadores do estado/município: número da população, número de crianças e adolescentes e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Realizar um diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas
* **Capacidade técnico-operacional da instituição proponente:** Mencionar o histórico da instituição, os dados do atendimento realizado (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.), convênios ou parcerias em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução da parceria proposta, entre outras informações que julgar relevantes para **descrever a realidade e o nexo com o projeto proposto**.
* Explicitar, de maneira sucinta, a ligação do projeto com os programas e ações governamentais e/ou propostas de ações previstas nos seguintes instrumentos: PPA 2024-2027, Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes, Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH III, ou planos setoriais relevantes. **Vincular a proposta ao Anexo V “Diretrizes para Elaboração da Proposta e Plano de Trabalho”**.
* Expor os **resultados esperados** ao fim do projeto, bem como as **metas** e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.

1. **OBJETO DA PROPOSTA (OBJETIVO)** (máximo 01 folha)

O objeto da proposta a ser descrito na aba “dados” do SICONV tem de ser idêntico a este.

* 1. Descrever de forma clara e objetiva, os resultados parciais e o impacto final esperado com o desenvolvimento do projeto em no máximo 500 caracteres. É o objetivo geral da proposta. Apresentamos, a seguir, duas definições para Objetivo Geral:

a) É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído (Thiry-Chequer, 2004)

b) Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento (avaliação DST/AIDS MS).

O objetivo deve responder as perguntas:

* O que fazer?
* Para quem?
* Onde?
* Para que fazer?

Exemplo:

*“Promover a qualificação profissional para jovens no município do Rio de Janeiro, contribuindo para a inclusão no mercado de trabalho e a melhoria da renda e emprego.”*

Segundo o objetivo formulado, foi respondido:

**O que fazer:** promover a qualificação profissional.

**Para quem:** para jovens.

**Onde:** no município do Rio de Janeiro.

**Para que fazer:** contribuir para a inclusão no mercado de trabalho e melhoria da renda e emprego.

1. **PÚBLICO BENEFICIÁRIO E LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DAS AÇÕES**
2. **METODOLOGIA**

Informações que permitam verificar a qualidade metodológica da proposta para a execução de projeto.

6. **AÇÕES/METAS/INDICADORES** (máximo 01 folha)

Indicar e quantificar as ações, metas e indicadores que aferirão o cumprimento das metas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÇÕES** | **METAS** | **INDICADORES** | **RESULTADOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**Metas:**

As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada. Expressam a medida do alcance do Objetivo[[1]](#footnote-1), devendo ser de natureza **quantitativa e mensurável**.

**Indicadores:**

Os indicadores são um conjunto de parâmetros que permite acompanhar a evolução do objeto da parceria. Cada indicador permite identificar, mensurar e comunicar, **de forma simples**, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta. Devem dialogar com as metas, ações e objeto. Deve ser passível de apuração periódica, de tal forma a possibilitar a avaliação da intervenção feita. Deverá ser composto dos seguintes atributos:

* Denominação: o nome, forma pela qual o indicador será apresentado;
* Unidade de Medida: padrão escolhido para mensuração da relação adotada como indicador (horas de curso, beneficiários atingidos, entre outros);
* Data de apuração: período a que se refere à informação;
* Índice de Referência (opcional): situação mais recente do Indicador e sua respectiva data de apuração. Consiste na aferição do índice em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida;

1. **CUSTOS ENVOLVIDOS**

Discriminar as despesas envolvidas no projeto.

**8. PRAZO DE EXECUÇÃO**

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, fixando as datas estimadas para início e término das atividades. Indicar cada uma das metas em que se divide uma ação e o prazo previsto para a implementação de cada meta, com suas respectivas datas **(observar o prazo de execução para cada área de interesse/projeto apoiado no Anexo V “Diretrizes para Elaboração da Proposta e Plano de Trabalho”)**.

***Exemplo:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS** | **ETAPAS** | **PERÍODO (MÊS)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| Ação 1 | Meta 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meta 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meta 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação 2 | Meta 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meta 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meta 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planejamento e Avaliação** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. VALOR GLOBAL**

Indica uma estimativa dos recursos disponíveis durante o período do projeto para a consecução do objetivo **(observar o valor de referência para cada área de interesse/projeto apoiado no Anexo V “Diretrizes para Elaboração da Proposta e Plano de Trabalho”)**.

1. Fonte: Orientações para elaboração do PPA 2016-2019. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/ppa-2016/orientacoes_elaboracao_ppa_2016_2019_02.pdf> (Acesso em 26/09/2016) [↑](#footnote-ref-1)