



MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## CORREG/MDHC

2024





MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

## Sumário

<b><i>I - Introdução .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>II – Quadro de Pessoal e Estrutura Administrativa .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>III - Procedimentos Correcionais Instaurados .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>IV – Análise Gerencial.....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>V – Modelo de Maturidade .....</i></b>	<b><i>13</i></b>





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

# RELATÓRIO DE GESTÃO CORREGEDORIA/MDHC

## I - INTRODUÇÃO

1. A Corregedoria do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania - CORREG/MDHC é a unidade setorial de correição (USC) deste Ministério desde a edição do Decreto nº 11.341, de 1º de janeiro de 2023, posteriormente alterado pelo Decreto de nº 11.394, de 21 de janeiro de 2023, que aprovou a Estrutura Regimental do então Ministério dos Direitos Humanos.

2. Segundo inciso I do art. 2º do referido Decreto, esta USC integra, na esfera desta Pasta, os órgãos de assistência direta e imediata do Ministro de Estado e tem suas competências estabelecidas no artigo 9º do normativo.

3. A CORREG/MDHC faz parte também do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (SisCor), instituído pelo Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, com as alterações promovidas pelo Decreto nº 10.768, de 13 de agosto de 2021, estando sujeita, pois, à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central do SisCor, qual seja, a Controladoria-Geral da União (CGU), por meio da Corregedoria-Geral da União (CRG).

4. As atividades da Corregedoria compreendem, essencialmente, atividades relacionadas à prevenção e apuração de ilícitos administrativos praticados por servidores públicos, bem como a responsabilização de entes privados.

5. Consta ainda do rol de atribuições da Corregedoria, disposta na Portaria Normativa 27/2022, promover ações de capacitação para o aprimoramento das atividades de correição, bem como fomentar e apoiar as ações de integridade a elas relacionadas e a manutenção dos registros pertinentes aos procedimentos correccionais, devidamente atualizados, em sistemas informatizados e geridos pela CRG, conferindo transparência às atividades correccionais a cargo deste Ministério.

6. Além de coibir eventuais desvios de condutas por servidores e lesões à administração pública por entes privados, a atividade correccional, de forma preventiva, tem a relevante função de orientar os agentes públicos a observar fielmente seus deveres e obrigações e os gestores a viabilizar capacitações e implementar mecanismos de controles de modo a prevenir e mitigar a reincidência de falhas evidenciadas em seus procedimentos apuratórios. Ademais, inserem-se nas competências da Corregedoria, dentre outras, a contribuição para o fortalecimento da integridade pública e a promoção da ética e transparência na relação público-privada, mediante o apoio à identificação de riscos e vulnerabilidades à integridade.

7. Tecidas as devidas considerações, passa-se à apresentação dos dados solicitados no âmbito do artigo 34 da sobredita Portaria.

## II - QUADRO DE PESSOAL E ESTRUTURA ADMINISTRATIVA





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

8. A Corregedoria atualmente tem em sua estrutura a Corregedora, 1(uma) Coordenação e 1 (uma) Divisão de Apoio, 1 (um) servidor estável, 1 (um) empregado público e 2 (duas) secretárias.

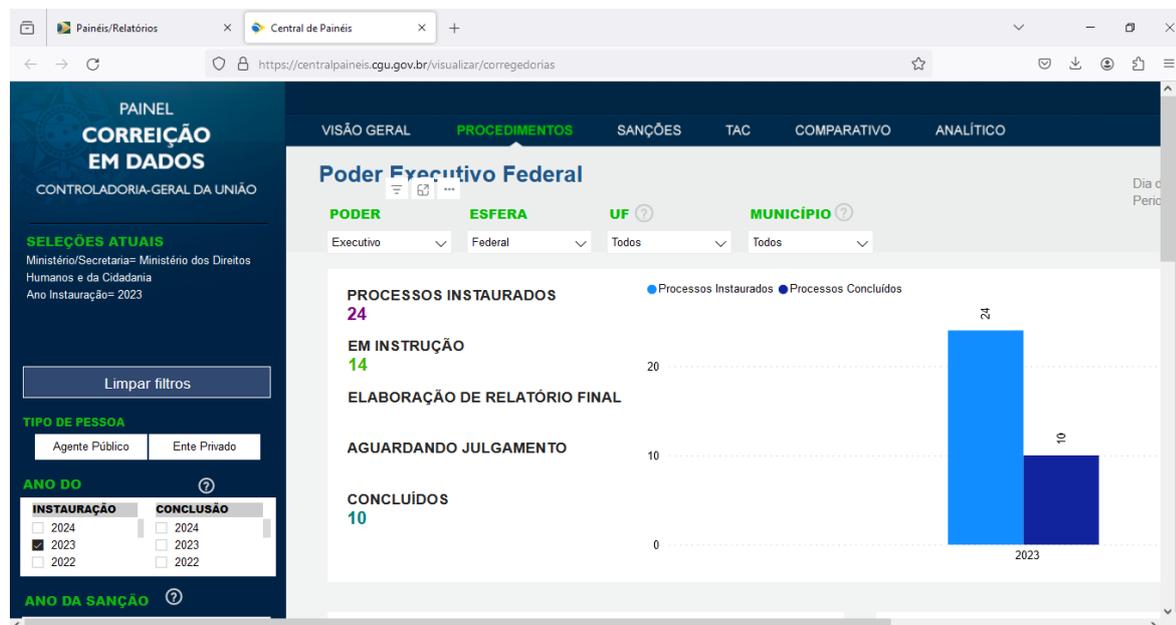
9. No que concerne à estrutura administrativa, cabe destacar que há uma divisão interna de unidades correcionais, inseridas no Sistema Eletônico de Informações (SEI), visando à facilitação do cadastro e da análise processual.

10. A divisão, em questão, engloba 4 (quatro) unidades, quais sejam:

CORREG	Corregedoria	MDHC
CPD	Comissões de Procedimentos Disciplinares	MDHC
JAC	Juízo de Admissibilidade Correcional	MDHC
PIC	Processos Investigativos Correcionais	MDHC

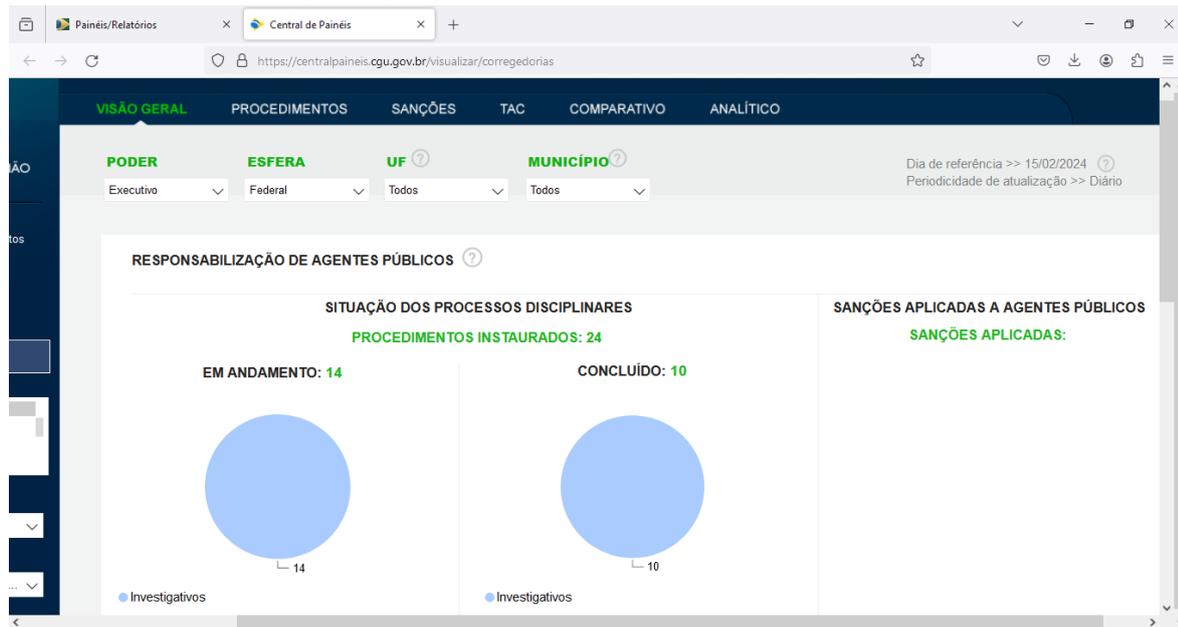
### III - PROCEDIMENTOS CORRECIONAIS INSTAURADOS

11. No ano de 2023, foram objeto de apreciação na CORREG/MDHC um total de 24 (vinte e cinco) demandas, envolvendo indícios de irregularidades na gestão e/ou fiscalização de contratos, condutas supostamente caracterizadoras de assédio moral ou sexual, nepotismo, inobservância de normas legais e regulamentares, entre outras, tendo sido efetivamente concluídas 10 (dez) delas, conforme gráfico que segue:





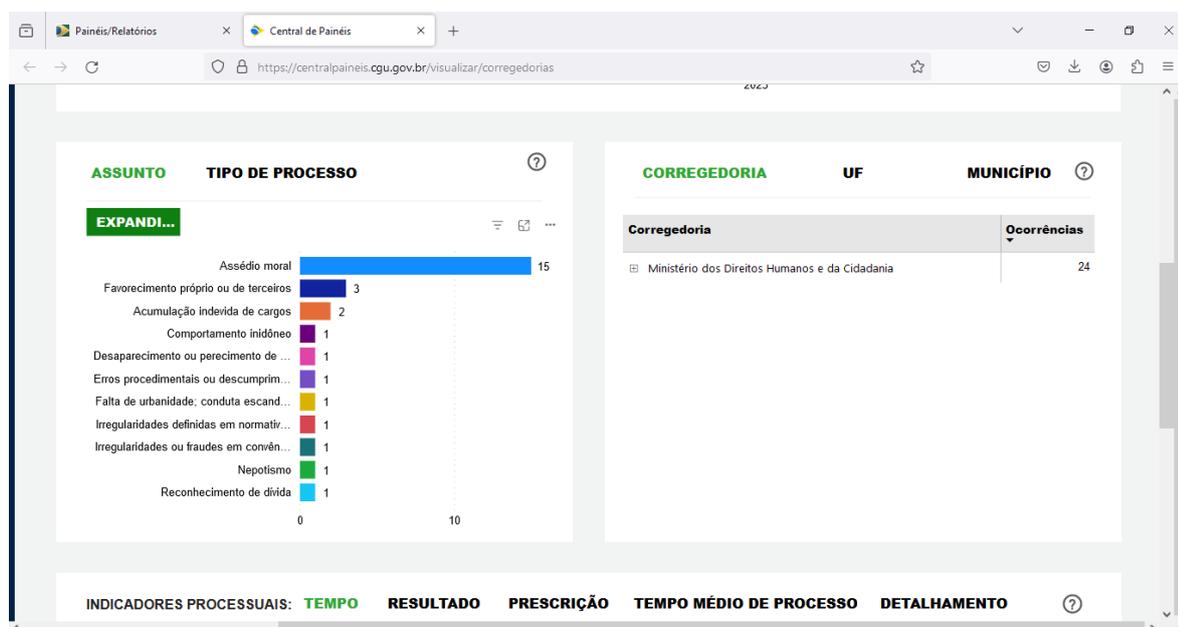
## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA



Fonte – Epad (jan/2024)

### IV - ANÁLISE GERENCIAL QUANTO AOS PRINCIPAIS MOTIVOS DAS APURAÇÕES

12. Em relação aos citados procedimentos, destaca-se a prevalência do tema Assédio Moral, tendo sido esse o objeto de maior frequência nas apurações desta Corregedoria. Em segundo lugar, predominou o objeto referente à eventual favorecimento próprio ou de terceiros. Essas informações seguem no gráfico adiante:



Fonte – Epad (jan/2024)



## **MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA**

13. Entre os procedimentos executados, importante assinalar que 13 (treze) se trataram de Juízos de Admissibilidade, 2 (dois) de Processos Administrativos Disciplinares e 9 (nove) de Procedimentos Investigativos.

14. Ressalte-se, contudo, que as demandas desta USC não se limitam a esse quantitativo, tendo em vista que a presente gestão iniciou-se, em meados de agosto de 2023, com o recebimento de um passivo de aproximadamente 130 (cento e trinta) processos provenientes das gestões anteriores, que serão devidamente trabalhados no ano de 2024.

15. Mister ainda consignar que foram executadas 290 (duzentos e noventa) demandas não correcionais, no âmbito desta unidade, o que teve um grande impacto na força de trabalho. Confira-se a seguir a relação dessas demandas:





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Processos gerados no período:

Tipo	2023												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Acesso à Informação: Requerimento Oficial de Informações para Instrução de Inquéritos e Processos									1				1
Administração Geral: Apuração de Denúncia												1	1
Administração Geral: Processo Organizacional		2		1			1						4
Controle Interno - Desenvolvimento Institucional											6		6
Correicional: Análise Prévia – Admissibilidade					1							1	2
Correicional: Diligências					3							1	4
Correicional: Investigação Preliminar												1	1
Demanda Externa: Órgãos de Controle										1			1
Envio de Informações										1		1	2
Organização e Funcionamento do Órgão: Audiências, Despachos ou Reuniões						6							6
Pessoal: Admissão/ Nomeação			1								2		3
Pessoal: Ajuda de Custo para Mudança de Sede								1	1	1			3
Pessoal: Assentamento Funcional do Servidor								1	2				3
Pessoal: Assentamentos Funcionais do Servidor											1		1
Pessoal: Avaliação de Desempenho											1		1
Pessoal: Férias							1		1			1	3
Pessoal: Pagamento de Substituição de Cargo			1									1	2
Pessoal: Recrutamento e Seleção				1	1								2
Pessoal: Requisição de Servidor					1					1			2
Requerimento de Informação: Outros												1	1
Solicitação: Serviço			1										1
Veículos: Estacionamento e Garagem						1							1
<b>TOTAL:</b>		2	3	2	6	7	2	2	5	4	10	8	51



## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	12
Acesso à Informação: Manifestações(Reclamação, Denúncia, Elogio, Sugestão, Solicitação, Comunicação)	2
Acesso à Informação: Requerimento Oficial de Informações para Instrução de Inquéritos e Processos	2
Ações sobre Empresas e Direitos Humanos	1
Administração Geral: Apuração de Denúncia	3
Administração Geral: Gestão de Processos Organizacionais	5
Administração Geral: Gestão de Projetos	1
Administração Geral: Normas de Modernização e Reestruturação Administrativa	4
Administração Geral: Planejamento estratégico	1
Administração Geral: Planos de Trabalho	2
Administração Geral: Processo Organizacional	7
Administração Geral: Relatório de Gestão	1
Assuntos Legislativos: Normatização e Regulamentação sobre Articulação e Elaboração Legislativa	3
Assuntos Transitórios: Agradecimentos, Congratulações, Felicitações ou Pêsames	1
Assuntos Transitórios: Apresentação ou Recomendação (Cartas e Pedidos)	5
Assuntos Transitórios: Comunicados e Informes em Geral	10
Cadastro de Usuários nos Sistemas Estruturantes	1
Colegiados e Grupos Técnicos	1
Colegiados e Grupos Técnicos - Indicação/Substituição de Representantes	2
Compras e Contratações Públicas: Participação	1
Comunicação: Comunicados e Informes	23
Comunicação: Publicidade Institucional	3
Comunicação: Publicidade Legal	1
Consultoria Jurídica: demandas internas	5
Consultoria Jurídica: órgãos externos	6
Controle Interno - Desenvolvimento Institucional	9
Convênios / Parcerias: área meio: Execução	1
Convênios / Parcerias: área meio: Prestação de Contas	1
Convites	7
Cooperação Internacional: Contratação de Pessoa Física	2
Cooperação Internacional: PRODOC	3
Cooperação Internacional: Seleção de Consultoria	8
Correicional: Análise Prévia – Admissibilidade	9
Correicional: Diligências	9
Correicional: Investigação Preliminar	2





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Correicional: Processo Administrativo Disciplinar	1
Correicional: Sindicância Investigativa	1
Demanda Externa: Órgãos de Controle	2
Demanda Externa: Outros Órgãos Externos	3
Direitos Humanos: Ações de Promoção e Defesa de Direitos da População em Situação de Rua	1
Direitos Humanos: Ações de Redução de Violação de Direitos Humanos	2
Direitos Humanos: Ações dos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente	1
Direitos Humanos: Articulação Institucional	3
Direitos Humanos: Denúncia de Violação de Direitos Humanos	1
Direitos Humanos: Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos "Disque 100"	2
Envio de Informações	7
Eventos: Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros ou Convenções	3
Eventos: Palestras ou Mesas Redondas	1
Finalístico: Ações de Articulação	1
Finalístico: Denúncias de Violação de Direitos Humanos	1
Finalístico: Elaboração de Atos Normativos	2
Finalístico: Realização de Evento	1
Finalístico: Reunião de Conselho, Coordenação, Comitê, Comissão, Grupo de Trabalho	4
Gestão da Informação: Normatização Interna e Externa	1
Gestão de Contratos: Acompanhamento Contratual	5
Gestão de Contratos: Apuração de Descumprimento Contratual	3
Gestão de Contratos: Execução	2
Gestão de Contratos: Pagamentos	1
Gestão de Contratos: Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR)	1
Gestão Documental: Diagnóstico, Produção de Documentos, Levantamento ou Fluxo documental do órgão	1
Gestão Documental: Expedição de Documentos	1
Gestão Documental: Protocolo Digital	1
Gestão Interna do MDHC	2
Material: Gestão de Materiais	1
Normatização - Elaboração e Revisão de Normativos	3
Orçamento e Finanças: Créditos Adicionais (Crédito Suplementar, Extraordinário ou Especial)	1
Orçamento e Finanças: Limite ou Previsão Orçamentária	1
Orçamento e Finanças: Proposta Orçamentária	3
Organização e Funcionamento do Órgão: Audiências, Despachos ou Reuniões	8
Organização e Funcionamento do Órgão: Normas, Regulamentações, Diretrizes ou Procedimentos	2
Organização e Funcionamento do Órgão: Regimento Interno, Regulamentos, Estatutos	1
Patrimônio: Gestão de Bens	1
Patrimônio: Inventário de Bens Patrimoniais	1
Pessoal: Admissão/ Nomeação	4
Pessoal: Ajuda de Custo para Mudança de Sede	3
Pessoal: Apuração de Responsabilidade de Servidor	2
Pessoal: Assentamento Funcional do Servidor	3
Pessoal: Assentamentos Funcionais do Servidor	1
Pessoal: Avaliação de Desempenho	1





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Pessoal: Capacitação	4
Pessoal: Capacitação de Servidores	5
Pessoal: Diárias para Viagem a Serviço no País	1
Pessoal: Estágios Promovidos pelo MDHC	1
Pessoal: Férias	5
Pessoal: Lotação de Servidor	1
Pessoal: Nomeação / Designação	4
Pessoal: Pagamento de Substituição de Cargo	3
Pessoal: Recrutamento e Seleção	3
Pessoal: Requisição de Servidor	6
Pessoal: Solicitação de Teletrabalho	3
Produção Editorial	1
Protocolização de documentos para o Protocolo Geral do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania	2
Requerimento de Informação: Outros	1
Reunião	1
Serviços Gerais: Serviços de Instalação, Conservação e Consertos de Equipamentos e Mobiliários	1
Solicitação: Serviço	1
Tecnologia da Informação: Sistema de Informações Gerenciais e Planejamento	2
Termo de Execução Descentralizada	1
Veículos: Estacionamento e Garagem	2
Viagem: Diárias, Passagens e Relatórios	2
<b>TOTAL:</b>	<b>295</b>

Fonte: SEI (jan/2024)

16. Do total de processos citados, atinentes às demandas não correcionais, 261 (duzentos e sessenta e um) foram devidamente concluídos no ano de 2023, com uma média geral de aproximadamente 30 dias para a completa execução.

17. Destaca-se, outrossim, que foram gerados, no período em análise, 431 (quatrocentos e trinta e um) documentos internos, além de mais 262 (duzentos e sessenta e dois) documentos externos, conforme relação adiante:





## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Documentos gerados no período:

Tipo	2023												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Ata				1									1
Atesto de Faturas Telefônicas	1	1		1	1								4
Certidão	1						1			1			3
Despacho	4	2	7	6	7	4	5	3	1	2	6	2	49
E-mail	7	12	12	9	13	11	7	11	19	14	12	2	129
Edital de Processo Seletivo				1									1
Edital de Resultado de Processo Seletivo				1									1
Formulário											2		2
Formulário de Resposta ao Cidadão				1	2	1							4
Formulário Solicitação de Habilitação SIAPE											6		6
Informação									2	5		2	9
Minuta		1	1										2
Minuta de Ofício					1								1
Minuta de Portaria	1			1	3	2		1					8
Nota Técnica		1		1		2							4
Ofício	8	9	18	10	22	20	6	9	8	6	15	12	143
Ofício Circular			1			1							2
Portaria	2	3	3	5	2		2	2	1		2		22
Recibo de Protocolo			1										1
Relatório			1							1			2
Req. Transporte de Móveis e Bagagens - Nomeação											1	1	2
Requerimento									3		3	1	7
Requerimento de Ajuda de Custo - Nomeação								3	1	1			5
Requerimento de Pagamento de Substituição	2	1	2	2	3	2		2				2	16
Solicitação de Férias							1		2				3
Termo de Apresentação e Exercício de Servidor								4					4
<b>TOTAL:</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>47</b>	<b>22</b>	<b>431</b>



## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Documentos externos no período:

Tipo	2023												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Agenda									1				1
Anexo		1	9		6	10	3		1			4	34
Ata de Reunião									1				1
Atestado		3											3
Cadastro de Servidor						4							4
Carta			1										1
Carteira						7		1		1			9
Cartilha			1										1
Certidão							2		1	2		2	7
Comprovante							1	2	5	3	2		13
Comunicado							1						1
Consulta					1								1
Conta												1	1
Contracheque									1	1			2
Contrato												1	1
Convite					1								1
Currículo	2				6	7		1			1		17
Declaração		1								2		1	4
Decreto				1									1
Denúncia									1			2	3
Despacho								1					1
Diário Oficial									2	2			4
Documentação de veículos						1							1
E-mail	4		7	3	12	11	1	4		1	2	5	50
Extrato			1										1
Formulário			1			6							7
Formulário de Movimentação de Bens Móveis												2	2
Imagem/ Fotografias					1								1
Informação					2						1		3
Instrução					1								1



## MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA

Instrução Normativa				1				1					2
Manifesto								1					1
Memorando								1					1
Mensagem											1		1
Nota Técnica	1												1
Ofício				2	8				1		1	1	13
Organograma				1									1
Planilha					1	1							2
Portaria	4	2	7	5	3	2	2	1	3	1	2	2	34
Portaria Conjunta						1							1
Portaria.	3				4						1		8
Procuração								1					1
Recibo	1	1	3	1				2	4		1		13
Registro								1					1
Requerimento de Ajuda de Custo - Nomeação								1					1
Termo						1					1		2
Termo de Apresentação e Exercício de Servidor										1	1		2
<b>TOTAL:</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>262</b>

Fonte: SEI (jan/2024)

18. Além das demandas anteriormente mencionadas, esta Corregedoria também desenvolveu atividades de assessoramento e participou efetivamente de iniciativas articuladas entre as diversas Unidades do Sistema de Correição, tais como fóruns, eventos, capacitações e treinamentos capitaneados pela CGU, visando à uniformização de entendimentos e internalização de normas e boas práticas reconhecidas.

### V - MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL (CRG-MM)

19. Considerando a necessidade de prevenção e combate à corrupção e de fortalecimento da integridade pública, temas prioritários para a sociedade, a CRG instituiu instrumento de avaliação das unidades setoriais de correição denominado "Modelo de Maturidade Correcional" (CRG-MM), que busca oferecer uma resposta célere e efetiva às infrações administrativas.

20. O modelo retrocitado tem como objetivo identificar o nível de maturidade da Unidade Correcional, fornecendo parâmetros para o estabelecimento do patamar de desempenho desejado, considerando o porte e o perfil de risco de suas operações sem, contudo, limitar os gestores a um conjunto de soluções pré-determinadas.

21. O CRG-MM é um modelo estruturado em 5 níveis progressivos, diferenciados pelos graus de desempenho esperados e as características almejadas, cada um dos quais divididos em 4 elementos que são as áreas avaliadas. O modelo ilustra, portanto, os estágios de desenvolvimento da organização, na medida em que define, implementa, monitora e aperfeiçoa os seus processos e práticas correcionais.





## **MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA**

22. Em última avaliação, ocorrida em 2022, o Ministério da Mulher da família e dos Direitos Humanos (MMFDH), à época, foi classificado no nível 1, o que sugere a) que não possuía atividade estruturada, dependendo de esforços e habilidades individuais e b) falta de estrutura e recursos (financeiros, humanos e tecnológicos).

23. Diante disso, as ações envolvendo esta Corregedoria, no ano de 2023, ficaram limitadas à análise do Modelo em si e no estabelecimento de objetivos no sentido de se alcançar o nível 2, na próxima avaliação que ocorrerá em 2024, conforme constante no Plano de Trabalho em anexo.

