



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Raphaela Pires Teodoro

Cargo comissionado: Coordenação de Apoio Administrativo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestrado – Direito, Estado e Constituição – 2024.

Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade de Brasília.

Pós-Graduação – Direito Digital – 2022.

UniAmérica Centro Universitário.

Pós-Graduação – Direito Processual Civil – 2020.

Universidade Cândido Mendes.

Graduação em Direito – 2016.

Universidade Federal de Goiás – Regional Cidade de Goiás.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0741038851261>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• **Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – Secretaria-Executiva – março/2024 até o presente.**

Colaboradora terceirizada, no cargo de Apoio Técnico Administrativo, atuando na equipe de documentação da Coordenação de Apoio ao Gabinete e na Coordenação de Proteção de Dados Pessoais – ponto focal da Secretaria-Executiva no que tange à Transparência Ativa. Operacionalização do Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) e do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - ponto focal da unidade; apoio técnico em análise processual e de documentos elaborados pelas áreas; gestão administrativa com acompanhamento e cobrança de prazos, respostas a e-mails, atribuição de atividades; elaboração de atas de reuniões, ofícios, despachos e portarias, publicação de atos no Diário Oficial da União (DOU), respostas a órgãos do sistema judiciário e de controle, bem como demandas advindas do Poder Legislativo; treinamento de equipe no desenvolvimento de suas competências.

• **Universidade Federal de Goiás - janeiro/2023 até o presente.**



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

- Janeiro/2023 - fevereiro/2024: Tutora bolsista no curso de pós-graduação “Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher”. Acompanhamento de aulas, contato com estudantes e professores, resolução de demandas relacionadas às aulas e às disciplinas. Orientação de trabalhos de conclusão de curso.

- Fevereiro/2024 - até o presente: Apoio de ensino no curso de pós-graduação “Enfrentamento às Violências contra Mulheres e Meninas”. Acompanhamento de construção junto às professoras das disciplinas “Atendimento a mulheres oriundas de povos originários, a meninas, a idosas e a deficientes” e “Direitos humanos e os marcos históricos de conquista dos direitos das mulheres”. Elaboração e correção de atividades avaliativas, contato com discentes e professores, apoio quanto a orientação de dúvidas pertinentes às disciplinas mencionadas. Orientação de trabalhos de conclusão de curso.

- **Câmara Municipal de Goiânia – vereadora Kátia Maria dos Santos (PT) – abril/2023 a novembro/2023.**

Assessora parlamentar jurídica, elaborando relatórios de Projetos de Lei propostos pelos vereadores que tramitam na Comissão de Constituição, Justiça e Redação e na Comissão de Educação e Cultura, Ciência e Tecnologia. Acompanhamento de reuniões, atendimento aos cidadãos, elaboração de atas, ofícios, memorandos e demais documentos oficiais.

- **Tiburcio Freitas Advogados – junho/2022 a janeiro/2023.**

Assistente jurídico, realizando acompanhamento de movimentações processuais, realização de audiência de conciliação, elaboração de peças interlocutórias, atualizações de sistemas, elaboração e preenchimento de planilhas de atualização de processos.

- **Faculdade de Anicuns – fevereiro/2022 a julho/2022.**

Fevereiro – junho/2022: Professora responsável pelas disciplinas Direito Constitucional I e Direito Civil II.

- **FacMais – Faculdade de Inhumas – agosto/2021 a julho/2022.**

Professora responsável pelas disciplinas Direitos Humanos, Direito das Minorias, Direito Penal Parte Geral e Núcleo de Prática Jurídica II – Criminal e Direito Constitucional I.

- **Associação Brasileira de Advogados do Povo – Gabriel Pimenta (ABRAPO/RO) – março/2021 a dezembro/2021.**

Advogada com atuação em causas coletivas referentes à luta pela terra e Direito à Moradia.

- **Núcleo de Direitos Humanos da Defensoria Pública do Estado de Goiás – maio/2021 a outubro/2021.**

Estagiária de Pós-Graduação no NUDH/DPE-GO, realizando atividades de atendimento a assistidos, análise e acompanhamento de processos judiciais e administrativos e elaboração de ofícios a órgãos oficiais.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

- **Coletivo de Advogadas e Advogados Populares Luiz Gama-Goiânia/GO – abril/2020 a setembro/2021.**

Advogada com atuação na frente cível, acompanhando processos judiciais e assessorando juridicamente ocupações urbanas e populações minorizadas na região metropolitana de Goiânia.

Atuação na frente de educação popular, monitorando disciplina de Introdução à Assessoria Jurídica Universitária Popular (AJUP), atuação conjunta com professores da Universidade Federal de Goiás, disciplina que se desenvolve em conjunto com extensão universitária.

- **Cartório Oliveira – Ofício de Registro Civil e Tabelionato de Notas – novembro/2019 a julho/2020.**

Cargo de Auxiliar de Cartório na seção de Registro Civil, realizando atividades relacionadas a anotações de registro de nascimento, óbito, casamento, averbações de divórcios e traslados de documentação estrangeira no Livro-E, além da emissão de segunda via das certidões referentes aos serviços acima citados.

Auxiliar de Cartório responsável pelas atividades internas do referido, executando as solicitações realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás via Malote Digital, Sistema CRC e SERCIM.

- **Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Sebastião de Siqueira – janeiro/2019.**

Professora responsável pela Disciplina Aspectos Legais na Etapa 1 do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, cuja ementa inclui legislações que regem tal classe profissional, além de estudos sobre Direito Constitucional, Direito do Trabalho, Consolidação das Leis do Trabalho e suas Normas Regulamentadoras, Direito Administrativo, Direito Previdenciário, Direito Processual Civil e Direito Processual Penal.

- **35ª Procuradoria no Ministério Público do Estado de Goiás – Dr. Waldir Lara Cardoso – junho/2018 a janeiro/2019.**

Colaboradora voluntária com atividades relacionadas à leitura de processos em fase recursal e elaboração pareceres na área cível.

- **Defensoria Pública do Estado de Goiás na 2ª Vara de Família e Sucessões – Dra Thais Quinelato Ferraz – setembro/2016 a setembro/2017.**

Advogada colaboradora voluntária na 2ª Vara de Família e Sucessões com atividades voltadas à elaboração de peças interlocutórias nas matérias citadas e acompanhamento de processos.

OUTRAS ATIVIDADES

Inglês Avançado – Will Idiomias (2009): Lê e escreve bem, entende e fala razoavelmente bem.

Informática: Conhecimentos básicos do Pacote Office e Internet. Experiência com o uso das ferramentas Pje, PJD, Projudi, E-Saj, Google, Moodle, Sei Governadoria e SUAP.