



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Sarah Oliveira Vasconcelos

Cargo comissionado: Coordenadora do Gabinete Ministerial (FCE 1.10)

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Graduada em Relações Internacionais – Universidade Católica de Brasília (UCB). Conclusão em 2012. Monografia: O multilateralismo brasileiro.
- Pós-graduada em Gestão Estratégica – UNIBAGOZZI. Conclusão 2024.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- ✓ Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC).

**Período:** fevereiro/2023 até a presente data.

**Cargo:** Coordenadora do Gabinete Ministerial.

**Lotação:** Gabinete Ministerial.

**Atividades desenvolvidas:** elaboração e revisão de atos e instrumentos a serem assinados pelo Ministro de Estado; análise de solicitações de diárias e passagens nacionais e internacionais no âmbito do Gabinete Ministerial; envio eletrônico à Imprensa Nacional os atos devidamente assinados pelo Ministro de Estado, para a publicação no Diário Oficial da União; cadastro e tramitação de propostas no Sistema de Geração e Tramitação de Documentos Oficiais do Governo Federal (SIDOF); execução de atividades administrativas necessárias à consecução das ações da Coordenação-Geral do Gabinete.

- ✓ Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH).

**Período:** dezembro/2019 até dezembro/2022.

**Cargo:** Analista Técnico Administrativo.

**Lotação:** Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica (DPGE) da Secretaria-Executiva.

**Atividades desenvolvidas:** elaboração e monitoramento do Painel de Indicadores Estratégicos, apoio na construção do Relatório de Gestão, acompanhamento das atividades relacionadas ao Comitê Interno de Governança, Riscos e Controle (CIGRC) do MMFDH. Atuando como Coordenadora de Gestão Estratégica substituta, desde maio/2022.

- ✓ Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP).

**Período:** março/2014 até dezembro/2019.

**Cargo:** Analista Técnico Administrativo.

**Lotação:** Coordenação de Projetos da Comissão de Anistia.

**Atividades desenvolvidas:** analista de prestação de contas de Convênios, Termos de Fomento e Termos de Parceria celebrados pela Coordenação de Projetos da Comissão de Anistia, atuando, também, na operacionalização e no

monitoramento da Plataforma+Brasil.

## OUTRAS ATIVIDADES

---

Cursos Complementares:

- Modelagem de Indicadores para Políticas Públicas – ENAP. Carga horária: 30h.
- Planejamento Estratégico para Organizações Pública – ENAP. Carga horária: 40h.
- Elaboração e análise de prestação de contas de convênios – Orzil Consultoria. Carga horária: 24 horas.
- Operacionalização do SICONV II – Orzil Consultoria. Carga horária: 16 horas.
- SICONV para Convenientes 5: Prestação de Contas – ENAP. Carga horária: 10 horas.
- SICONV Para Convenientes 4: Execução – ENAP. Carga horária: 30 horas.
- SICONV Para Conveniente 01: Visão Geral – ENAP. Carga horária: 20 horas.
- SICONV: Ordem bancária de Transferência Voluntária (OBTV) – ENAP. Carga horária: 10 horas.
- Elaboração de Projetos – ENAP. Carga horária: 35 horas.
- Inglês – Nível intermediário.
- Francês – Nível básico.