



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Roberto Jose da Rocha Junior

Cargo comissionado: Coordenador de Diárias, Passagens e Gestão Documental da Coordenação-Geral de Logística da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO SUPERIOR

Bacharelado em Arquivologia Universidade de Brasília – UNB Conclusão – Dez/2005

PÓS-GRADUAÇÃO

Especialização em Gestão Pública

EAD – Instituto Educativo – Equipe Darwin Conclusão – Fev/2012

Especialização em Marketing Digital

EAD – Faculdade Metropolitana – Estude Sem Fronteiras - Conclusão Dez/2021

Aluno Especial de Mestrado Universidade de Brasília – UnB, com as seguintes matérias cursadas: Informação e Sociedade; Profissional da Informação; e Pesquisa Avançada em Metadados e Webdesing.

CURSOS

- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos - Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- Orador em apresentações com assuntos referentes ao Protocolo Geral do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- Palestrante em audiência pública para criação de uma Política Arquivística do Poder Executivo Federal;
- Curso de coach: Imersão Inteligência Emocional – Método EVO – Centro Internacional de Convenções do Brasil – CICB – Brasília;

- Curso de Mapeamento de Processos com base na Cadeia de Valor Integrada – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC;
- Curso de Gestão do Conhecimento – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC;
- Curso de Power BI – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC;
- VI Seminário do SIGA – Sistema de Gestão de Documentos da Administração Pública Federal – Arquivo Nacional;
- Curso de Design Thinking, com aplicações em gestão de processos - Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC;
- Evento Archivematica e AtoM – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT;
- IX CONGEP – Gestão do Conhecimento – Eficiência e Inovação – Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento – SBGC;
- Seminário Internacional Papel do Estado no Século XXI: desafios para a gestão pública – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- V Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – Siga, da Administração Pública Federal – Arquivo Nacional;
- Gerenciamento de Processos de Negócio BPM (80hs) – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- Membro da comissão julgadora do Prêmio de Ideias Inovadoras do Ministério da Previdência Social – 1º e 2º Edições;
- IV Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – Siga, da Administração Pública Federal – Arquivo Nacional;
- Curso de Mapeamento de Processos com foco em resultados (80hs) – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP; e
- Seminário Internacional de Acesso a Informação: Desafios de implementação – Controladoria-Geral da União;
- Audiência Pública sobre Gestão Eletrônica de Documentos: Desafios e Perspectivas – Procuradoria Geral da República;
- III Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – Siga, da Administração Pública Federal – Arquivo Nacional;
- Acesso à Informação, Serviços Eletrônicos e Cidadania – Ministério do Planejamento;

- Curso de Procedimento Administrativo Disciplinar – Módulo I - Escola de Governo - Governo do Distrito Federal;
- Curso de Excelência em Atendimento ao Usuário - Escola de Governo - Governo do Distrito Federal;
- V GEDOC – Encontro Nacional da Gestão de Documentos para o Setor de Energia Elétrica – Ministério de Minas e Energia;
- Governo do Distrito Federal – Curso da Comissão de Segurança do Trabalho – Escola de Governo do Distrito Federal;
- II Congresso Ibero-Americano de Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva;
- II Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – Siga, da Administração Pública Federal – Arquivo Nacional;
- II WorkShop Internacional em Ciência da Informação – Universidade de Brasília/ CID;
- IV Fórum Global de Combate a Corrupção – Controladoria-Geral da União e Secretaria Executiva – Presidência da República;
- Conferência: A Pesquisa Jurídica na Fronteira da Informação – Secretaria de Informação e Documentação do Senado Federal;
- Curso de Prestações de Contas em Projetos Sociais – Programa Nacional de DST/ AIDS;
- Seminário Internacional Bolsa Escola – Ministério da Educação; e
- Seminário Parlamento, Sociedade e Democracia – Câmara dos Deputados.

IDIOMAS

Espanhol: (nível avançado)

Leitura – avançada; Escrita – intermediária; Conversação – avançada

Inglês: (nível avançado)

Leitura – avançada; Escrita – intermediária; Conversação – avançada

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – Divisão de Gestão Documental (servidor requisitado, cargo atual iniciado em 25/05/2021);

Ministério da Ciência e Tecnologia – Coordenação de Gestão e Inovação – (servidor efetivo, início em: 26/10/2010 até 24/05/2021);

Ministério da Fazenda – Gabinete do Ministro – Assessoria Técnica e Administrativa (servidor cedido, início da Cessão em 17/08/2010 até 26/10/2010);

Ministério do Esporte - Gabinete do Ministro - Assessoria Técnica – (servidor efetivo, início 03/11/2010 – Cessão em 17/08/2010); e

Governo do Distrito Federal – Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal – Protocolo do Gabinete do Governador (servidor efetivo, início 05/01/2009 até 03/11/2010).

OUTRAS ATIVIDADES

Atuante nas áreas de arquivologia, gestão de documentos, gestão da informação e gestão do conhecimento.

Atuante na área de gestão pública no que se relaciona a desenvolvimento de políticas públicas, elaboração de normas, mapeamento de processos, cadeia de valor integrado, desenvolvimento de indicadores de desempenho e promoção da inovação tecnológica.

Atuante como professor de arquivologia para cursinhos preparatórios e professor de prática de gestão de documentos para organizações públicas.

Atuante na área de marketing digital como criador de canais em redes sociais, criador de conteúdo digital, comunicação de massa, consultorias em marketing digital, criação de campanhas publicitárias.

EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA

Canal Chuva de Likes – Arquivologia no YouTube Link de acesso:

https://www.youtube.com/channel/UCfrYw68vtGmKldNsoPsUqoQ?view_as=subscriber

Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística

Público alvo: aspirantes a concurso público

Quantitativo: Internet – vídeo aulas

Instituto de Estudos Farmacêuticos – IFAR

Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística

Público alvo: aspirantes a concurso público

Quantitativo: Internet – vídeo aulas;

Horas/ aulas: 16hs

Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços - MDIC

Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística

Público alvo: agentes públicos que trabalham gerenciamento de documentos

Quantitativo: cerca de 50 alunos

Horas/ aula: 8hs

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Curso do Sistema de Eletrônico de Informações – SEI.
Público alvo: agentes públicos que trabalham gerenciamento de documentos
Quantitativo: cerca de 120 alunos
Horas/ aula: 8hs

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Curso de GED (sistema Próton), gestão documental e classificação arquivística
Público alvo: agentes públicos que trabalham nas áreas de documentação
Quantitativo: cerca de 70 alunos
Horas/ aula: por demanda

Instituto de Estudos Farmacêuticos – IFAR
Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística
Público alvo: aspirantes a concurso público
Quantitativo: Internet – vídeo aulas
Horas/ aulas: 16hs

Prefeitura de Cariacica-ES (região metropolitana de Vitória-ES)
Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística
Contratante: Instituto Nacional de Desenvolvimento Municipal - INDM
Público alvo: agentes públicos que trabalham na área de documentação
Quantitativo: 30 alunos
Horas/ aulas: 16hs

Prefeitura de Cariacica-ES (região metropolitana de Vitória-ES)
Curso de Gestão Documental e Prática Arquivística
Contratante: Instituto Nacional de Desenvolvimento Municipal - INDM
Público alvo: agentes públicos que trabalham na área de documentação
Quantitativo: 30 alunos
Horas/ aulas: 8hs