



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Nailee Pereira de Araújo

Cargo comissionado: Coordenadora de Agenda

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior Completo – Bacharelado em Relações Internacionais, pela UNINTER. Concluído em janeiro de 2024.

Superior Cursando – Tecnologia em Gestão de Partidos Políticos, Ciências Políticas. Término previsto para abril de 2026.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério das Relações Exteriores · Estágio

junho de 2018 - janeiro de 2020

Atividades relacionadas a logística de autoridades, confecção de documentos, responsável por minutas e expedientes para FAB, Polícia e Receita Federal, recepção de autoridades, concessão de facilidades alfandegárias, imigratórias, porte de armas, auxílio e organização de eventos presidenciais.

Embaixada do Estado Plurinacional da Bolívia

julho de 2021 – março de 2022

- * Secretariado do Embaixador.
- * Tradução de Notas verbais e reuniões.
- * Responsável pela demanda de protocolo e credenciamento de funcionários Bolivianos no Brasil.
- * Logística de viagem.
- * Responsável por assuntos de Cooperação Ambiental entre Brasil e Bolívia.
- * Auxílio Consular.
- * Emissão de Vistos.

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Março de 2023 – até o momento

Coordenadora de Agenda no Gabinete Ministerial.

OUTRAS ATIVIDADES

Espanhol Fluente – Centro Interescolar de Línguas (CIL)

Inglês Avançado - Centro Interescolar de Línguas (CIL)