



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Carlos Henrique de Moraes Pinto

Cargo comissionado: Coordenador de Apoio

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Administração pela Universidade Paulista (UNIP)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Assistente Administrativo – G4F Soluções Corporativas Ltda (Ministerio dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- Recepcionista II – Grupo Service (Ministério da Mulher da Família e dos Direitos Humanos)
- *Aux. De Supervisão* – ADCON Administração e Conservação EIRELI (Ministério da Mulher da Família e dos Direitos Humanos)
- *Analista Pós Venda* – P&S Comércio e Representação de Móveis
- *Supervisor* – JB Administração, Brasília,
- *Gerente Administrativo* – Banco Santander

OUTRAS ATIVIDADES

- Onboarding ENAP
- Curso de Gestão de pessoas, Banco Santander
- Curso de Prevenção a fraude, Banco Santander
- Cursos de Atendimento a clientes, Banco Santander
- Rede de Computadores, Uneb College