



Ministério dos Direitos Humanos e  
Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Hugo Nister Pessoa Teixeira

Cargo comissionado: Coordenador de Gestão de Eventos (FCE 1.10)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Bacharel em Secretariado Executivo – Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB (2006)

MBA Profissional em Comportamento Organizacional – ESA – EAD – 2011

Especialização em Gestão de Eventos - UNINTER – EAD – 2017 - Incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E EVENTOS

**Coordenador-Geral de Logística e Eventos – Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania**

Administração de demandas de logística do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e das pastas do Governo Federal contempladas nos serviços compartilhados como providas: Ministério das Mulheres e Ministério da Igualdade Racial;

Coordenação na elaboração de artefatos (ETP, TR, Pesquisa e Mapa de Preços) necessários para contratações relacionadas à logística no MDHC;

Gerenciamento e acompanhamento das demandas relacionadas à fiscalização técnica/Gestão de Contratos de eventos, manutenção predial, transporte, passagens e diárias, gestão documental; arquivo e protocolo, patrimônio e almoxarifado e contratos DEMO – Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra;

Acompanhamento do saldo contratual e orçamentário dos contratos da CGLE;

Coordenação da equipe em aquisições de bens móveis, processo de inventário, desfazimento de bens, setor de transporte e patrimônio;

Coordenação nos diversos assuntos relacionados à logística e eventos no MDHC.

GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**Coordenação de Almoxarifado, Serviços Gerais e Patrimônio - COASP da Controladoria-Geral da União-CGU;**

Coordenação na elaboração de artefatos (ETP, TR, Pesquisa e Mapa de Preços) necessários para contratações relacionadas à logística na CGU;

Fiscalização técnica/Gestão de Contratos de Eventos;

Fiscalização técnica/Gestão de Contratos de mão de obra;

Coordenação da equipe em aquisições de bens móveis, processo de inventário, desfazimento de bens, setor de transporte e patrimônio;

Coordenação nos diversos assuntos relacionados à logística na CGU.

## ASSESSORIA TÉCNICA

### **Departamento de Igualdade Racial-DEPIR/SEPPIR/MDH**

Assessoramento às Coordenadoras-Gerais e ao Diretor do Departamento de Igualdade Racial

Representação da DEPIR em reuniões;

Responsável pela Logística da IV Conferência Nacional de Promoção da Igualdade Racial-IV CONAPIR;

Co-fiscal Titular do Contrato de Eventos pela DEPIR/SEPPIR

Elaboração de documentos oficiais e relatórios

## COORDENADOR DE GESTÃO DE EVENTOS/FISCAL DE CONTRATO ASSESSORIA

### **Secretaria Especial dos Direitos Humanos–Coordenação de Gestão de Eventos**

Assessoramento às Unidades da SDH/PR na construção e concepção do Evento;

Coordenação e acompanhamento da execução dos eventos realizados pela SEDH;

Acompanhamento e fiscalização de contratos da SEDH com objeto à prestação de serviços para a execução de eventos;

Coordenação do sistema de reserva dos espaços internos de reunião;

Interlocução com as empresas contratadas;

Ateste de faturas e prestação de contas do objeto contratado;

Monitoramento do saldo orçamentário do contrato, evitando, assim, a prestação de serviço sem a devida cobertura contratual;

Elaboração de Termo de Referência relacionado a eventos;

Experiência no Sistema Eletrônico de Informação-SEI

## ASSESSORIA/GESTÃO EM EVENTOS

### **Núcleo de Eventos da Secretaria-Geral da Presidência da República**

Assessoramento às Unidades da SG/PR na criação e concepção do evento

Acompanhamento logístico e operacional junto às empresas contratadas na execução dos eventos

Auxiliar o fiscal de contrato na prestação de contas pós-evento

Acompanhamento do saldo da Ata de Registro de Preços vigente

Monitoramento no sistema SIAFI de empenhos realizados para eventos

Elaboração de documentos oficiais

## ASSESSORIA/FISCAL DE CONTRATO/COORDENADOR SUBSTITUTO

### **Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – Coordenação de Eventos**

Assessoramento às Unidades da SDH/PR na construção e concepção do Evento;

Acompanhamento e fiscalização de contratos da SDH com objeto à prestação de serviços para a execução de eventos / reuniões / plenárias;

Ateste de faturas, após conferência prévia do objeto contratado

Monitoramento do saldo orçamentário do contrato, evitando, assim, a prestação de serviço sem a devida cobertura contratual;

Acompanhamento logístico e operacional junto as empresas contratadas na execução dos eventos.

### **ASSESSORIA TÉCNICA**

#### **Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência-CONADE/SNPD/SDH/PR**

Assessoramento à Comissão de Articulação de Conselhos-CAC do CONADE, responsável pela articulação e fortalecimento do diálogo com os Conselhos Municipais e Estaduais de Direito da Pessoa com Deficiência de todo o país

Palestrante na Conferência Municipal de Varginha-MG sobre a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência

Colaboração na revisão da “Cartilha Orientadora para Criação e Funcionamento dos Conselhos de Direitos da Pessoa com Deficiência”

Assessoramento a Comissão Organizadora da III Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Membro do grupo responsável pela sistematização das propostas emanadas das Conferências Estaduais

Elaboração de documentos oficiais e relatórios

#### **Departamento de Odontologia da Universidade de Brasília**

Apoio administrativo na realização das atividades do Departamento

Assessoria na elaboração de relatórios e atas de reuniões extraordinárias e ordinárias do Departamento, dentre outras atividades relacionadas aos interesses do curso.

#### **Departamento de Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República**

Acompanhamento e monitoramento de casos encaminhados à Ouvidoria

Gerenciamento do e-mail institucional da Ouvidoria

Atendimento presencial de denunciante

Acompanhamento *in loco* junto às autoridades locais na apuração de casos de violação de Direitos Humanos à população LGBT

Diálogo com Ministério Público e Secretaria de Segurança Pública nos Estados, bem como outros órgãos estaduais, com objetivo de colher informações sobre investigação e providências adotadas acerca de casos de violação de Direitos Humanos

Participação na elaboração do primeiro relatório emitido pela Ouvidoria da SDH/PR em 2008

Participação na construção e implementação do Disque Direitos Humanos-Disque 100

Elaboração de documentos oficiais

### **ASSISTENTE**

#### **Conselho Nacional de Combate à Discriminação-CNCD da Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República**

Agendamento de reuniões

Elaboração de documentos oficiais e arquivo

Solicitação de passagens e diárias

## **OUTRAS ATIVIDADES**

---

**Participação na organização da logística da 12ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente e 5ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - 2024**

**Entre os anos de 2019 e 2022: Participação de cursos na área de Fiscalização e Contratos, organização de diversos eventos na CGU e outras atividades.**

**COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DA IV CONFERÊNCIA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL-IV CONAPIR – Brasília, 27 a 30 de maio de 2018**

**RESPONSÁVEL PELA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DAS CONFERÊNCIAS CONJUNTAS DE DIREITOS HUMANOS: LGBT, Pessoa com Deficiência, Pessoa Idosa, Criança e Adolescente e Conselho Nacional de Direitos Humanos – Brasília, 24 a 29 de abril de 2016**

**COLABORAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA POSSE PRESIDENCIAL – Brasília, janeiro de 2015**

**SUPORTE LOGÍSTICO À EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXUMAÇÃO DO EX-PRESIDENTE JOÃO GOULART-Jango – São Borja, 12 a 14 de novembro de 2014**

**ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM MUNDIAL DE DIREITOS HUMANOS – 10 a 13 de dezembro de 2013**

**ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA NACIONAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – Brasília, 03 a 06 de dezembro de 2012.**

**COMENTÁRIO NO VERSO DA PUBLICAÇÃO: “CIÊNCIA FORENSE - UMA INTRODUÇÃO À CRIMINALÍSTICA”, DE RODRIGO GRAZINOLI GARRIDO E ALEXANDRE GIOVANELLI, SOBRE A IMPORTÂNCIA DA PERÍCIA NOS CASOS DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS - 2012**

**MEMBRO DO GRUPO DE TRABALHO-GT DE COMBATE À HOMOFOBIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA-UnB NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE TITULAR DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS –junho de 2011 à junho 2012**  
**9ª CONFERÊNCIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - Brasília, 11 A 14 de julho 2012.**

**I SEMINÁRIO NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA PARA LGBT: PELA DEFESA DA DIGNIDADE HUMANA – Rio de Janeiro, 08 a 11 de novembro de 2010**

**1ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE GAYS LÉSBICAS, BISEXUAIS, TRAVESTIS, E TRANSSEXUAIS - Brasília, 10 a 13 de junho de 2008.**

**MEMBRO DO COMITÊ DE PRÉ-SELEÇÃO DO PRÊMIO DIREITOS HUMANOS DA SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – Prêmios realizados de 2007 a 2010**

**OFICINA REFLEXÃO SOBRE DIVERSIDADE E DESIGUALDADE – Brasília, 24 A 25 de novembro de 2006.**

**CONSELHEIRO SUPLENTE DO CONSELHO DE DEFESA DO NEGRO DO DISTRITO FEDERAL – Brasília, 2005 a 2007.**

**VI SEMINÁRIO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO A VITIMA E TESTEMUNHAS - Brasília, 11 A 13 de outubro de 2006.**

**I SEMINÁRIO EXPERIÊNCIAS DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA INCLUSÃO RACIAL NO ENSINO SUPERIOR – Universidade de Brasília – Brasília, 21 a 22 de agosto de 2006.**

**CONGRESSO INTERAMERICANO DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS** – Brasília, 30 de agosto a 02 de setembro de 2006.

**CONFERÊNCIA REGIONAL DAS AMÉRICAS** – CRA: Avanços e Desafios no Plano de Ação Contra o Racismo, Discriminação Racial, Xenofobia e Intolerâncias Correlatas. Brasília, 26 a 28 de junho de 2006.

**X CONFERÊNCIA NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS – CAMINHO PARA O DESENVOLVIMENTO** – Brasília, 31 de maio a 02 de junho de 2006.

**SEMINÁRIO NACIONAL: TRABALHO DOMÉSTICO CIDADÃO – UM BALANÇO DAS AÇÕES DE GOVERNO** – Brasília, 26 de abril de 2006.

**1ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL: Estado e Sociedade Promovendo a Igualdade Racial** - Brasília 30/06 a 02/07/2005.

**I ENCONTRO DO FORUM NACIONAL DE IGUALDADE RACIAL** – SEPPIR, Brasília, março de 2004.

**OFICINA DE LEVANTAMENTO SOCIOECONOMICO CULTURAL DAS COMUNIDADES REMANESCENTES DE QUILOMBO** – Fundação Cultural Palmares; Bom Jesus da Lapa/BA, dezembro de 2003.

**I SEMINÁRIO SEGURANÇA ALIMENTAR E A POPULAÇÃO NEGRA** – CONSEA, SEDH, CERRT; Brasília, junho de 2003.