

Manual ILPIs

SOLI
DARI
ZE-SE



FUNDAÇÃO

Solidarize-se

A Ação Solidarize-se é uma iniciativa do Governo Federal e Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH), amparada na Lei nº 14.018 de 29 de junho de 2020, com o objetivo de prestar auxílio financeiro às Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) em razão do enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (Covid-19).

A ação está estruturada em duas etapas. A primeira etapa foi conduzida pelo Ministério e refere-se à habilitação, divulgação das instituições contempladas, bem como o valor do recurso que cada uma vai receber.

A segunda etapa ocorrerá por meio da formalização da parceria entre a Fundação Banco do Brasil e as ILPIs habilitadas para viabilizar o repasse do recurso.

A relação entre a Fundação BB e a ILPI será formalizada mediante assinatura da Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial.

O repasse do recurso será efetuado pela Fundação BB em parcela única, no valor total do instrumento firmado com a ILPI por meio de cartão pré-pago, bandeira Elo, que será enviado pela empresa Alelo no momento da divulgação das instituições habilitadas no site do MMFDH.

A Proposta segue a padronização a seguir:

- **Ação:** Mitigar os efeitos da pandemia no âmbito das ILPIs, de modo a propiciar melhores condições de vida aos residentes destes ambientes.
- **Meta:** Adquirir os insumos para utilização, preferencial, em ações de prevenção e de controle da infecção dentro das ILPIs; compra de insumos e de equipamentos básicos para segurança e higiene dos residentes e funcionários; compra de medicamentos e adequação dos espaços para isolamento dos casos suspeitos e leves de Covid-19, conforme as seguintes categorias:
 - Alimentos;
 - Itens de higiene e limpeza (produtos para limpeza e descontaminação de ambiente, sabonete líquido, álcool 70%, fraldas geriátricas descartáveis);
 - Colchões, lençóis, edredons, cobertores ou mantas, forro para cobertura de mesas, toalhas de banho e tapetes antiderrapantes, panelas e utensílios;
 - Equipamentos de Proteção Individual-EPIs (máscaras descartáveis e de proteção facial acrílica transparente, luvas descartáveis, toucas descartáveis, capote/avental hospitalar);
 - Medicamentos Equipamentos médico-hospitalares de livre comercialização;
 - Material leve e de fácil limpeza para adequação de espaços; e
 - Outros - mediante descrição do item e justificativa.

ILPI – Formalização da Parceria

Nossa parceria será composta dos seguintes passos:

- 1 – Conferir os dados cadastrais no sistema;
- 2 – Preencher os itens de despesas, no sistema;
- 3 – Gerar a Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial no sistema;
- 4 – Receber as orientações para assinatura eletrônica por e-mail;
- 5 – Assinar a Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial por e-mail;
- 6 – Confirmar o recebimento do Cartão no sistema;
- 7 – Utilização do Recurso – 4 meses
- 8 – Prestação de Contas

Cronograma dos Prazos:

Preenchimento da Proposta de Aplicação do Recurso e envio à Fundação BB	Até 20 dias corridos após a divulgação, a ILPI tem Após esse período a entidade que não proceder a entrega estará impedida de receber e operar o recurso
Ajustes na Proposta, quando solicitado pela Fundação BB.	Até 03 dias úteis para sanar eventuais inconsistências identificadas.
Análise da Proposta de Aplicação do Recurso pela Fundação BB.	Até 30 dias após o recebimento da Proposta
Recebimento do Cartão na ILPI	Até 10 dias úteis após a divulgação das ILPIs habilitadas
Compras dos itens pela ILPI	04 meses a partir da data do crédito no cartão
Prestação de contas pela ILPI	Até 02 meses após a finalização do prazo de execução.

1 – Conferir os dados cadastrais no sistema

IMPORTANTE: Acesse o sistema preferencialmente no Google Chrome ou Firefox. O sistema não abre no Safari ou no Explorer.

Site: <https://solidarize.fbb.org.br>

e-mail: é o mesmo cadastrado no formulário do MMFDH

senha: criada no primeiro acesso.



Logo da FUNDAÇÃO

Olá, seja bem-vindo!

E-mail
russet.spencer@gmail.com

Senha

Manter conectado Cadastre/Recupere sua senha

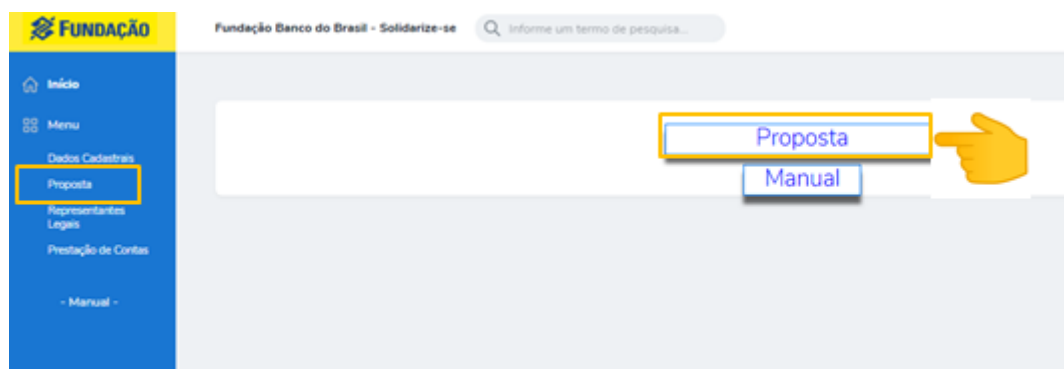
Entrar

<https://solidarize.fbb.org.br/>

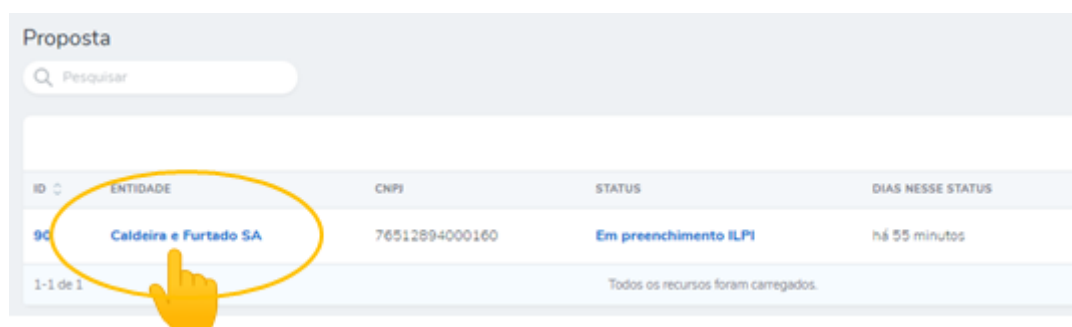
Insira o e-mail do representante e a senha na tela inicial do sistema

A ILPI deverá conferir os dados cadastrais efetuando os seguintes passos:

a) No Menu Lateral, clique em Proposta ou na tecla de atalho.



b) Ao abrir a Proposta, clique no nome da instituição:



Proposta

Pesquisar

ID	ENTIDADE	CNPJ	STATUS	DIAS NESSE STATUS
90	Caldeira e Furtado SA	76512894000160	Em preenchimento ILPI	há 55 minutos

1-1 de 1

Todos os recursos foram carregados.

c) Ao abrir a tela, confira todos os dados constantes nas abas Informações Gerais e Representante Legal, havendo divergências, entre em contato com a Fundação Banco do Brasil e envie a documentação correta para o e-mail solidarize@fbb.org.br.

Para dados corretos, prossiga para o próximo passo.

Entidade	
Informações gerais	Proposta
Representante Legal	Relatório de Execução
Endereço	
ID	90
Nome	Caldeira e Furtado SA
CNPJ	76512894000160
Email	ortiz.ian@example.com
Telefone	32967296017
Tipo Pessoa Jurídica	Privada Com Finalidade Lucrativa
Cartão Alelo	—
Estatuto	Estatuto
Ata de Composição da Diretoria	Ata de Composição da Diretoria
Arquivo do CNPJ	Arquivo do CNPJ
Normativo, se ILPI pública	Normativo
Arquivo de identificação Link	Identificação

2 – Preencher os itens de despesas no sistema

O processo de formalização prevê o preenchimento das despesas a serem efetuadas com o recurso disponibilizado pelo Ministério conforme categorias aprovadas pela Lei 14.018, de 29 de junho de 2020.

Ainda na tela da entidade clique em Proposta.

Entidade	
Informações gerais	Proposta
Representante Legal	Relatório de Execução
Endereço	
ID	90
Nome	Caldeira e Furtado SA
CNPJ	76512894000160
Email	ortiz.ian@example.com
Telefone	32967296017

O sistema mostrará quem é o assessor responsável pela análise de sua documentação na Fundação BB, caso necessite, pode entrar em contato com ele pelo telefone (61) 3108-7422 (segunda a sexta-feira, das 9h às 18h).

Para efetuar o preenchimento dos itens de despesas clique no status “Em preenchimento ILPI”


Proposta

Q Pesquisar

ID	ENTIDADE	CNPJ	STATUS	DIAS NESSE STATUS	ANALISTA RESPONSÁVEL
90	Caldeira e Furtado SA	76512894000160	Em preenchimento ILPI	há 3 minutos	Ana Paula Moreira Lima

1-1 de 1

Todos os itens foram carregados.



Após abrir a Proposta, o sistema mostrará os itens de despesas passíveis de serem adquiridos com o recurso. A ILPI deverá efetivar a distribuição, de acordo com a necessidade da instituição, podendo, inclusive, colocar todo o recurso em um único item.

A estimativa da despesa deve ser realizada para um período de 4 (quatro) meses.

Ao selecionar um item de despesa, clique em “Editar” conforme mostra a figura.

Proposta

Selecionar ação


Itens de despesa Informações gerais

Valor aprovado pelo Ministério R\$ 31.510,00

Valor total dos itens registrados R\$ 0,00

Q Pesquisar

TIPO	VALOR	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA
Alimentação	R\$ 0,00	--	--
Higiene e limpeza	R\$ 0,00	--	--
Equipamentos de Proteção Individual-EPIs	R\$ 0,00	--	--
Utensílios Domésticos	R\$ 0,00	--	--
Medicamentos	R\$ 0,00	--	--
Material para adequação de espaços	R\$ 0,00	--	--
Outros (este item, se preenchido, passará por aprovação do Ministério)	R\$ 0,00	--	--



Na tela das despesas, o sistema mostrará uma descrição do que pode ser adquirido em cada item.

O valor pode ser preenchido com as setas ou digitando os números (sem ponto e sem vírgula).

Atualizar Item

Tipo * Equipamentos de Proteção Individual-EPis
Máscaras descartáveis e de proteção facial acrílica transparente, luvas descartáveis, toucas descartáveis, capots/vental hospitalar, sabonete líquido, álcool 70% líquido e em gel

Valor * R\$ 0

termoCompromisso Termo de Compromisso - Lar São José De Torrinha

Cancelar Atualizar Item

Verificando o preenchimento:

A soma dos itens registrados aparece em azul. Para continuar a edição selecione o próximo item de despesa e clique em editar.

Proposta Selecionar ação

Itens de despesa Informações gerais

Valor aprovado pelo Ministério R\$ 31.510,00

Valor total dos itens registrados R\$ 10.000,00

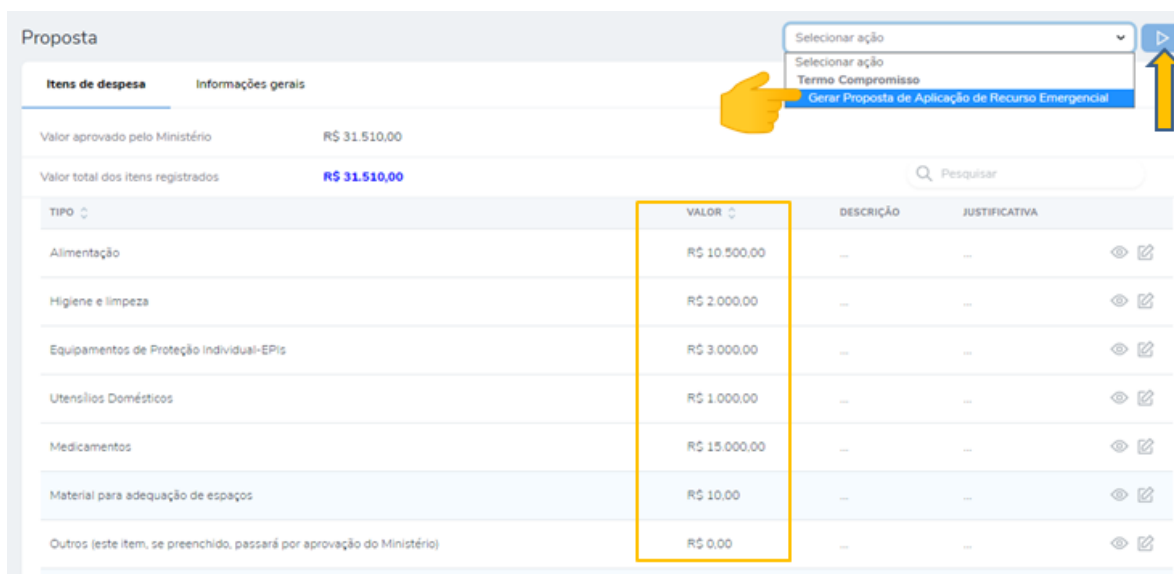
TIPO	VALOR	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA
Alimentação	R\$ 10.000,00	--	--
Higiene e limpeza	R\$ 0,00	--	--
Equipamentos de Proteção Individual-EPis	R\$ 0,00	--	--
Utensílios Domésticos	R\$ 0,00	--	--
Medicamentos	R\$ 0,00	--	--
Material para adequação de espaços	R\$ 0,00	--	--
Outros (este item, se preenchido, passará por aprovação do Ministério)	R\$ 0,00	--	--

IMPORTANTE: Caso haja necessidade de aquisição de algum outro item não previsto nas categorias, e fundamental para a prevenção e controle da infecção dentro da ILPI, a instituição poderá preencher o campo outros.

Lembramos que somente este item passará por análise e validação do Ministério, podendo demandar maior tempo de análise e, caso negado, a ILPI deverá refazer a distribuição dos valores entre os itens e enviar nova Proposta. Para o campo "outros" a entidade deverá colocar o valor, descrever o que será adquirido e acrescentar justificativa.

3 – Gerar a Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial

Ao finalizar o preenchimento das despesas, no canto superior direito selecione “Gerar Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial”.



The screenshot shows the 'Proposta' form with a dropdown menu open in the top right corner. The menu options are 'Selecionar ação', 'Selecionar ação', 'Termo Compromisso', and 'Gerar Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial'. A yellow arrow points to the 'Gerar Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial' option. Below the menu, a table lists items with their values. A yellow box highlights the 'VALOR' column.

TIPO	VALOR	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA
Alimentação	R\$ 10.500,00	-	-
Higiene e limpeza	R\$ 2.000,00	-	-
Equipamentos de Proteção Individual-EPIs	R\$ 3.000,00	-	-
Utensílios Domésticos	R\$ 1.000,00	-	-
Medicamentos	R\$ 15.000,00	-	-
Material para adequação de espaços	R\$ 10,00	-	-
Outros (este item, se preenchido, passará por aprovação do Ministério)	R\$ 0,00	-	-

Ao aparecer a mensagem abaixo, clique em “enviar” e acesse seu e-mail para prosseguir com a assinatura eletrônica.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

Gerar Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial

Após confirmação, você receberá em até 1(uma) hora, um e-mail com as orientações para a assinatura eletrônica da Proposta.

Buttons: Não enviar, Enviar

IMPORTANTE: Dependendo do servidor, o e-mail para assinatura eletrônica pode demorar alguns minutos, caso não recebido em até 1(uma) hora, entre em contato com a Fundação BB através do e-mail solidarize@fbb.org.br

Após a geração da Proposta, a ILPI não consegue reabilitar o preenchimento dos itens de despesas. Se houver necessidade de edição, entre em contato com a Fundação BB para devolvermos sua Proposta para ajustes.

4 – Receber as orientações para assinatura eletrônica por e-mail

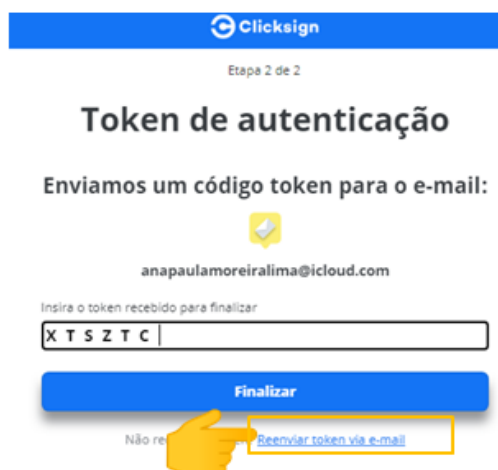
As orientações para assinatura eletrônica da Proposta serão enviadas o para o e-mail do representante legal informado no formulário do Ministério, o mesmo de acesso ao sistema Solidarize.

Ao receber o e-mail, confirme as informações e aguarde o recebimento de um segundo e-mail contendo o código (Token), que é um dispositivo de segurança de 6 (seis) caracteres para proteção dos seus dados.



5 – Assinar a Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial

Leia todo o Termo com atenção, imposte o código (sequência de 6 letras) recebido no e-mail cadastrado e clique em Finalizar. Caso o Token não seja recebido, você pode solicitar o reenvio conforme demonstrado abaixo:



Caso o código digitado seja o correto, a Proposta é assinada automaticamente e enviada para a Fundação BB ou Ministério (caso preenchido o campo outros). Aguarde a análise, que pode acontecer em até 30 dias.



Pronto! Documento assinado.

Quando todas as partes assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

Ambiente seguro Clicksign

Para acompanhar o status de sua Proposta, acesse o sistema / clique em Proposta e verifique o status.

ID	ENTIDADE	CNPI	STATUS	DIAS NESSE STATUS
200	Instituição Espirita Nosso Lar	45308178000132	Aprovada - Recurso Liberado	há 21 minutos

1-1 de 1

Status da Proposta

Todos os recursos foram carregados.

Entendendo todos os status de sua Proposta no sistema:

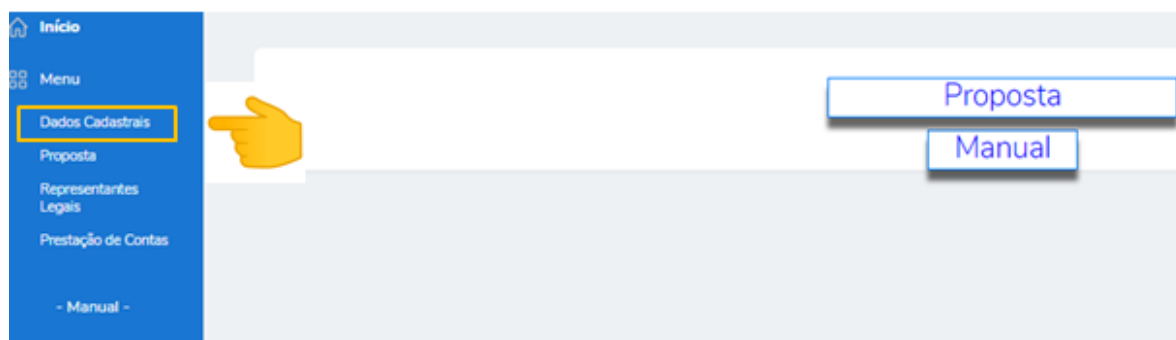
DESCRIÇÃO DO STATUS	STATUS NO SISTEMA
Proposta disponível para preenchimento.	Em preenchimento ILPI
A ILPI preencheu a tabela de despesas, gerou a Proposta, porém ainda não efetivou a assinatura eletrônica	Pendente assinatura ILPI
Proposta recebida na Fundação BB.	Em análise Fundação BB
Se enviado pela ILPI com preenchimento do campo "outros".	Em Análise MMFDH
Se devolvido pela Fundação BB ou MMFDH para ajuste da ILPI.	Devolvido - ajuste ILPI
Se aprovada Fundação BB (análise).	Em deferimento Fundação BB
Após aprovação do Comitê da Fundação BB	Aprovada - Aguardando Crédito
Se a confirmação do recebimento do cartão estiver pendente no sistema	Aprovada e Cartão Pendente
Após o crédito no cartão pela empresa Alelo	Aprovada - Recurso Liberado

6 – Confirmar o recebimento do Cartão

O cartão já foi enviado ao endereço da ILPI informado no formulário do MMFDH, tão logo seja recebido, o representante legal deverá acessar o sistema e preencher o “Termo de Recebimento do Cartão”. O crédito só será efetuado após esta confirmação.

Para recebimento do crédito, a instituição deverá efetivar este comando no sistema, seguindo os seguintes passos:

a) Acesse o sistema e no menu lateral clique em “Dados Cadastrais”



b) Ao abrir a tela, clique em “Recebimento do Cartão Alelo”



c) Leia a mensagem, adicione o número do cartão e clique em concluir.

Recebimento do Cartão Alelo

Declaro que recebi da Fundação Banco do Brasil, o cartão para aquisição exclusivamente dos itens de despesas aprovados para uso na instituição aqui nominada, referente a ações de combate e mitigação dos efeitos da pandemia Covid-19

Numero do Cartão:

[Cancelar](#) [Concluir](#)

A ILPI receberá o cartão bloqueado e sem saldo, o valor só será creditado após a aprovação da Proposta de Aplicação de Recurso Emergencial e confirmação de recebimento do cartão no sistema.

Para desbloquear o cartão, o representante legal deverá entrar em contato com a Central de Atendimento da Alelo pelos telefones:

4004-7733 (capitais e regiões metropolitanas) ou
0 + Operadora + DDD da própria cidade + 4004-7733 (demais localidades).

Após a liberação do recurso, a ILPI poderá utilizar o cartão por 120 dias corridos para aquisição exclusiva dos itens aprovados na Proposta.

7 – Prestação de Contas

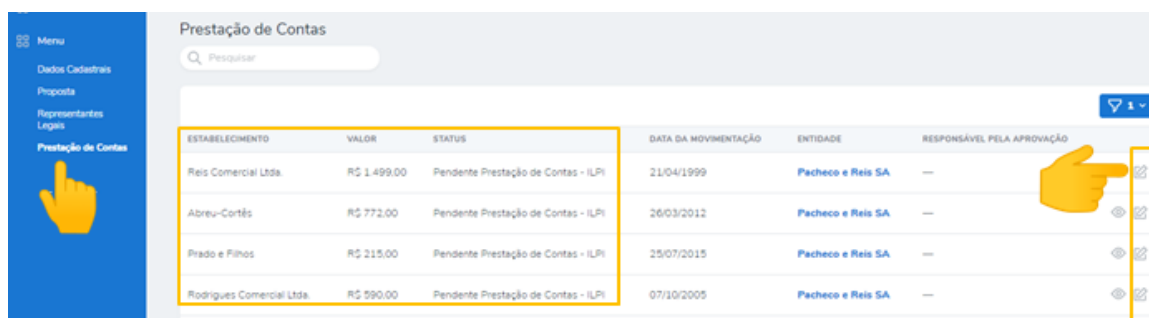
Para fins de comprovação das despesas, a ILPI deverá solicitar notas fiscais, cupons fiscais ou recibos de pagamento contendo:

- CNPJ do fornecedor/prestador de serviço;
- CNPJ da ILPI contendo data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.

A Fundação BB disponibilizará no sistema, o extrato dos gastos efetuados com o cartão para que a ILPI anexe diariamente as notas fiscais das compras efetivadas.

Passos para prestação de contas no sistema:

- No Menu lateral clique em “Prestação de Contas”, o sistema mostrará os estabelecimentos comerciais onde as compras foram efetivadas, os valores e a data. Clique em editar para lançar a nota fiscal.



ESTABELECIMENTO	VALOR	STATUS	DATA DA MOVIMENTAÇÃO	ENTIDADE	RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO	AÇÃO
Reis Comercial Ltda.	R\$ 1.499,00	Pendente Prestação de Contas - ILPI	21/04/1999	Pacheco e Reis SA	—	EDITAR
Abreu-Cortês	R\$ 772,00	Pendente Prestação de Contas - ILPI	26/03/2012	Pacheco e Reis SA	—	EDITAR
Prado e Filhos	R\$ 215,00	Pendente Prestação de Contas - ILPI	25/07/2015	Pacheco e Reis SA	—	EDITAR
Rodrigues Comercial Ltda.	R\$ 590,00	Pendente Prestação de Contas - ILPI	07/10/2005	Pacheco e Reis SA	—	EDITAR

Importante: os documentos devem estar legíveis, caso contrário, não serão aceitos.

b) Anexe o documento fiscal e informe se a compra envolveu aquisição de algum bem.

Atualizar Gasto

Estabelecimento: Reis Comercial Ltda.

Valor: R\$ 1499

Status: Pendente Prestação de Contas - ILPI

Data da Movimentação: 1999-04-21

Teve bens comprados *: Não

Nota *: Pacheco e Reis SA\notas\boleto 27 de julho (2).pdf

Escolher arquivo nenhum arquivo selecionado

c) Após anexar o documento fiscal, a entidade deve informar a(s) categorias da despesa constante na nota:

Valor: R\$ 1.499,00

Status: Pendente Prestação de Contas - ILPI

Data da Movimentação: 21/04/1999

Teve bens comprados: Não

Nota: Pacheco e Reis SA\notas\boleto 27 de julho (2).pdf
[Baixar](#)

Entidade: Pacheco e Reis SA

Responsável pela Aprovação: —

Categorias da Despesa

Pesquisar

Criar Categorias da Despesa

ID	TIPO	VALOR
110	Higiene e limpeza	R\$ 60,00
109	Alimentação	R\$ 1.000,00

Finalizando a categorização das despesas, envie a prestação de contas para análise da FBB clicando em “Enviar Prestação de Contas”

Detalhes de Gasto

Estabelecimento: Reis Comercial Ltda.

Valor: R\$ 1.499,00

Status: Pendente Prestação de Contas - ILPI

Selecionar ação

Selecionar ação Gasto

Enviar Prestação de Contas para FBB

A instituição será notificada, via e-mail, quanto à aprovação ou devolução para ajustes da prestação de contas apresentada.

Em caso de persistirem as inconsistências apontadas, ou sendo parcialmente acolhidas as justificativas, e uma vez exaurida a fase recursal, a Fundação BB encaminhará ao Ministério um relatório que indique as inconsistências detectadas para análise conclusiva e providências para restituição do erário.

Os documentos originais e evidências produzidas em decorrência da utilização dos recursos deverão ser guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, a partir do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas.

Além das notas fiscais, para fins de prestação de contas será solicitado fotos, vídeos ou outros meios que evidenciem o cumprimento da ação.

Para acompanhamento de sua prestação de contas, selecione no Menu Lateral o item “Dados Cadastrais”. Na aba Relatório de Execução aparecerão todas as prestações e o status de cada uma.

Entidade

Informações gerais	Proposta	Representante	Relatório de Execução	Bens	Endereço
ESTABELECIMENTO	VALOR	STATUS	DATA DA MOVIMENTAÇÃO		
Mascarenhas e Gusmão e Filhos	R\$ 61,00	Prestação Aprovada	18/08/1983		
Rosa e Associados	R\$ 1.327,00	Prestação em análise FBB	05/04/1975		
Feliciano e Vieira S.A.	R\$ 1.952,00	Prestação Aprovada	24/04/1977		
Reis Comercial Ltda.	R\$ 1.499,00	Prestação em análise FBB	21/04/1999		
Faro e Serra	R\$ 1.277,00	Prestação Aprovada	23/12/2012		

Para dúvidas e mais informações:

solidarize@fbb.org.br

Atendimento telefônico:

(61) 3108-7422 de segunda a sexta-feira das 9h às 18h

**SOLI
DARI
ZE-SE**



FUNDAÇÃO