

## ANEXO IV

### DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE FOMENTO

#### PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC			
Nome da parceria:			
Nome da OSC:			
Endereço completo:			
CNPJ:			
Município		UF:	CEP:
Site, blog, outros:			
Nome do representante legal:			
Cargo:			
Telefone fixo:		Telefone (outros):	
E-mail do representante legal:			

PARTÍCIPES executantes (ATUAÇÃO EM REDE)			
Razão Social:			
Endereço completo:			
CNPJ:			
Município		UF:	CEP:
Site, blog, outros:			
Nome do representante legal:			
Cargo:			
RG:		Órgão expedidor:	CPF:
Telefone fixo:		Telefone (outros):	
E-mail do representante legal:			
Objeto da atuação em rede:			

OUTROS PARTICIPES (ATUAÇÃO EM REDE)	
Anexos:	<input type="checkbox"/> Termo de atuação em rede (Anexo IV) <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros (especificar): _____

## PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

### APRESENTAÇÃO (máximo 1 página)

[Fazer breve histórico sobre a instituição, informar a capacidade técnica da equipe (relacionar formação e experiência comprovada) e a capacidade instalada (relacionar equipamentos e benfeitorias presentes na instituição que permitam a viabilização da proposta)]

### DIAGNÓSTICO

[Descrever a realidade que será contemplada pela parceria; identificar os problemas/questões que serão abordados; apresentar indicadores relacionados às mulheres rurais na região de abrangência do projeto]

### JUSTIFICATIVA (máximo 2 páginas)

[Descrever a realidade que será contemplada pela parceria; explanar acerca do nexos entre essa realidade e as ações a serem executadas no projeto e especificar a população diretamente beneficiada].

### DESCRIÇÃO DO OBJETO – (máximo de 3 linhas)

[Usar verbo no infinitivo: promover, realizar, desenvolver, capacitar etc., e informar beneficiários (não quantificar), cidade(s) e estado(s); descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas; apresentar objeto consoante com a Ação Orçamentária da qual serão alocados os recursos]

### DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS

[Descrever os objetivos geral e específicos da parceria; deve-se observar a relação com o objeto do edital e as diretrizes para elaboração da proposta]

### CRITÉRIO DE SELEÇÃO DOS BENEFICIARIOS

[Informar critérios utilizados para a seleção do público-alvo (com detalhamento de raça/etnia, geração e gênero, com prioridade para jovens e mulheres)]

### DETALHAMENTO DA METODOLOGIA

[Detalhar as atividades desenvolvidas nas etapas, qual o objetivo e o público-alvo (quantificar) de cada atividade e descrever a metodologia (como será feito); apresentar a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede]

### DETALHAMENTO DAS MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

[Detalhar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e pessoas idosas a serem adotadas, de acordo com as características do objeto da parceria e os regulamentos aplicáveis]

## DETALHAMENTO DAS METAS E ETAPAS

[Descrever as metas e etapas a serem executadas; Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas; numerar as metas e as etapas, de forma sequencial e hierarquizada]

## DETALHAMENTO DOS INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

[Apresentar os meios de verificação que pretende utilizar durante a execução do instrumento para atestar o atingimento de cada meta e de cada um dos objetivos propostos no projeto, apontando os indicadores e a forma de aferição do cumprimento de cada meta]

Meta (número da meta)	Descrição da meta	Indicador	Unidade de medida	Meta do indicador	Aferição para o cumprimento das metas

## DETALHAMENTO DOS RESULTADOS ESPERADOS

[Descrever os resultados esperados após a execução da proposta, bem como, o nexos destes com a situação da realidade]

## DETALHAMENTO DOS CUSTOS

[Descrever em arquivo próprio (Excel) os custos relacionados a cada atividade desenvolvida em cada etapa e relacionada a cada uma das metas. Apresentar ainda um quadro resumo, com o total (e percentual) por tipo de despesa]

Os recursos disponibilizados poderão ser utilizados para: aquisição de material permanente (ou bens) e material de consumo (ou insumos); contratação de serviços, incluindo a contratação de equipe de trabalho; pagamento de diárias; e pagamento de despesas indiretas necessárias para execução do projeto.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

[Apresentar cronograma com indicação dos períodos de realização das metas e etapas]

META	ETAPA	VIGÊNCIA		OSC Responsável
		início mês/ano	término mês/ano	
1. Meta 1	1.1 Etapa			
	1.2 Etapa ...			
1. Meta 2	2.1 Etapa			
	2.2 Etapa ...			
3. Meta 3...	3.1 Etapa ...			

## PLANO DE USO SUSTENTÁVEL

[Descrever como se dará a manutenção, acondicionamento, e uso dos equipamentos adquiridos com recursos da parceria]

## GESTÃO DO PROJETO

[Descrever como será realizada a gestão do projeto, apontando as formas de participação das organizações parceiras da execução e das beneficiárias no planejamento, monitoramento e avaliação do projeto].

### **PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA**

#### **PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (Memória de cálculo – planilha em Excel)**

[Apresentar planilha orçamentária com previsão de despesas e memória de cálculo que deverá conter: a previsão dos tributos e dos encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para execução do objeto, incluindo percentuais e valores que poderão ser provisionados para verbas rescisórias, ou informações relativas a eventuais imunidades e isenções, nos termos previstos na legislação; apresentar quadro de cotações, com no mínimo 3 orçamentos relacionados a cada atividade do quadro de metas e atividades, e justificar quando inserir no plano de ação do Transferegov valores muito distintos daqueles valores médios apresentados na cotação. Relacionar despesas com diárias de viagens, material técnico para o desenvolvimento das atividades, pagamento serviços de terceiros, remuneração de colaborador, equipamentos, e manutenções].

#### **PAGAMENTOS EM ESPÉCIE**

SIM  NÃO

**Caso sim, justifique:**

[Apresentar as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso, na forma do Art. 38 do Decreto nº 8.726/2016 e modificações previstas no Decreto nº 11.948, de 2024, que regulamenta a Lei nº 13.019]

#### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

[Apresentar a quantidade de parcelas do desembolso que será realizado, indicando mês, ano e valor]

Número da Parcela	Mês	Ano	Valor (R\$)
1			

### **PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO**

[Apresentar equipe envolvida na parceria com currículo resumido e principais funções indicadas por tópicos]

Local-UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)