



KAUARA LANA DA SILVA E SOUSA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSESSOR(A) TECNICO

Órgão de Exercício: MIN DO DESENV AGR E AGRIC FAMILIAR

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GOOGLE ✂

COMPRASGOV ✂

SCDP ✂

FALABR ✂

ECGU ✂

MICROSOFT ✂

CONSELHOS, CAMARAS E COLEGIADOS

EAGENDAS ✂

RESPOSTAS AO MP E DPU

MROSC

SALIC ✂

GESTAO DE EQUIPES

HETEROIDENTIFICAÇÃO

CHEFIA DE GABINETE

PRODUÇÃO-EXECUTIVA

TRANSFEREGOV ✂

ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

SEI ✂

GESTAO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

GESTÃO DE PROJETOS



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Função/DAS: -

Lotação: UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Assistente em Administração há 9 anos, atualmente lotada na Secretaria de Inclusão da Universidade Federal de Goiás. Atuou como Coordenadora de Apoio da Secretaria-Executiva do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e atualmente ocupa o cargo de Assessora Técnica no Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar. Possui experiência em secretariado, políticas de inclusão e ações afirmativas, gestão administrativa e em elaboração e produção-executiva de projetos culturais. Já geriu equipe de até 15 membros como coordenadora e chefe de gabinete substituta de Secretaria Executiva e desenvolveu experiência em gestão e monitoramento de programas, projetos e ações públicas. Tem familiaridade e fluidez com o uso de ferramentas governamentais como ECGU, SEI, FALABR, COMPRASGOV E EAGENDAS. Atualmente, como Assessora Técnica tem desenvolvido suas habilidades na elaboração de Atos Normativos, Pareceres, Notas Técnicas e Editais para o desenvolvimento de políticas públicas.



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - GESTAO PUBLICA

ESTACIO DE SÁ

2023 - 2024 - Em andamento

GRADUAÇÃO - HISTORIA-LICENCIATURA

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ESTUDOS RACIAIS

GESTÃO ADMINISTRATIVA

PRODUÇÃO CULTURAL

2017 - 2024 - Incompleto

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS (DIREITO) E CIÊNCIAS SOCIAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS

2007 - 2024 - Incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assessora Técnica / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
09/2024 - Atual

Apoio em representações em Grupos de Trabalho, Comitês Gestores e Mesas; Análise e elaboração de Atos Normativos, Notas Técnicas, Acordo de Cooperação Técnica, Pareceres e Editais; Gestão de equipe; Relatoria de reuniões.

ABASTECIMENTO ALIMENTAR

Assistente em Administração

Universidade Federal de Goiás

10/2015 - Atual

Secretariado; Vice-presidente da Comissão de Heteroidentificação; Coordenadora de Inclusão; Relatoria de Colegiados; Representante TAE na Câmara de Extensão e Permanência; Representante da Secretaria de Inclusão da Câmara de Graduação.

INCLUSÃO E PERMANENCIA

Coordenadora de Apoio da Secretaria-Executiva / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

09/2023 - 08/2024

Gestão das atividades administrativas; Chefe de Gabinete substituta; Assessoria da Chefia de Gabinete; Gestão de equipe; Gestão do SEI; Gestão do ECGU; Gestão do FALABR; Supervisão de respostas aos Requerimentos de Informação do Congresso; Supervisão de respostas às demandas do Ministério Público e Defensoria Pública da União; Monitoramento de políticas públicas.

DIREITOS HUMANOS

CONTATO

Email Institucional: kauara.sousa@mda.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/kauara-sousa-1921189841>

GESTÃO DE PROJETOS
GESTÃO DE PROCESSOS
INCLUSÃO E DIREITOS HUMANOS

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 31/10/2024 às 13:03
Data da última atualização: 31/10/2024 às 13:03