



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO

**PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL E SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGDSIC)**

INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 05/02/2024

Início: 16h30

Final: 18h22

Local: Reunião realizada por videoconferência

PAUTA

1. Comunicações do Presidente;
2. Comunicações dos membros;
3. Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação (CGDSIC) - Normativos;
4. O que é o Comitê de Governança Digital;
5. O que é o Comitê de Gestão de Segurança da Informação;
6. Composição do Comitê;
7. Atribuições do CGDSIC;
8. Desafios do CGDSIC.
9. Portifólio de Sistemas do MDA:
 - Sistema de Cadastro do Agricultor Familiar (CAF)
 - Sistema de Gerenciamento do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PCNF)
 - Sistema de Gerenciamento do Garantia-Safra (SGGS)
 - Sistema Informatizado do Mais Alimentos (MAIS ALIMENTOS)
 - Sistema de Gerenciamento das Ações do Biodiesel (SABIDO)
 - Sistema de Assistência Técnica e Extensão Rural (SIATER)
 - Sistema Vitrine da Agricultura Familiar (VITRINE)
10. Planos de TIC;
11. Projetos de TIC;
12. Ações de TIC;
13. Ações - Unidades Descentralizadas MDA.

DELIBERAÇÕES PREVISTAS

1. Aprovação do Regimento Interno do CGDSIC (33144697);
2. Aprovação do cronograma anual de reuniões:
 - 2ª Reunião Ordinária do CGDSIC - 3ª (terceira) semana de maio de 2024;
 - 3ª Reunião Ordinária do CGDSIC - 3ª (terceira) semana de agosto de 2024;
 - 4ª Reunião Ordinária do CGDSIC - 3ª (terceira) semana de novembro de 2024.

LISTA DE PRESENÇA

Unidade	Titular		Suplente	
	Nome	Presença	Nome	Presença
Presidência	Fernanda Machiaveli	S		
SE	Marina Godoi de Lima	N	Ernesto Pereira Galindo	S
GM	Fabiana Martins Zamora	S	Caio Correia Baccini	S

OUV	Cláudia Couto Rosa Lopes	S	Janice de Almeida Menezes dos Santos	S
CONJUR	Carlos Henrique Naegeli Gondim	S	Aline Paula Gomes Costa	N
SEAB	Milton José Fornazieri	N	Rose Edna Mata Vianna Pondé	S
SAF	Vivian Libório de Almeida	S	Marenilson Batista da Silva	S
SFDT	Shirley Anny Abreu do Nascimento	S	Olivo Dambros	N
SETEQ	Edmilton Cerqueira	S	Welliton Hassegawa	S
SMR	Maria da Conceição Dantas Moura	S	Patrícia de Lucena Mourão	N
SPOA	Diego Donizetti Gonçalves Machado	S	Renato das Neves Iwakawa	N
CGEEST	Patrícia Apolinário	S	Vanessa Moreira Gonçalves	S

Demais presentes

Alex de Oliveira Meireles, Bruno Braz dos Santos Queiroz, Danilo, Fernando de Britto e Silva, Frederico Augusto Del Isola e Diniz, Guilherme Vasques Távira, Helem Cristina Leal, Ingrid Lima, Jederson Lima, Maria Claudia Nascimento dos Santos, Matheus Martins Lavareda, Pamela Santiago Hilario, Samantha Almeida Gomes, Shirley Abreu, Tatiana, Vinicius Neves.

REGISTRO

Abertura da reunião realizada pela Secretária-Executiva apreciando os esforços realizados pela Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), juntamente com a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA), para aprimorar os sistemas existentes no MDA e todo o trabalho feito em parceria com o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA). A Secretária-Executiva demonstrou a importância desse Comitê como uma ferramenta essencial para auxiliar na estruturação do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA) como um todo. O Subsecretario de Planejamento, Orçamento e Administração, Sr. Diego Donizetti Gonçalves Machado, reforça a fala da Secretária-Executiva e apresenta um resumo da pauta do Comitê e da sua importância de legitimar a execução do Plano de Transformação Digital (PTD) e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), além de mostrar como a governança digital, a abertura e segurança de dados e a transformação digital são pautas do governo federal para promover a transparência governamental, prestação de contas com a sociedade e abordou veementemente a importância estratégica do Comitê para fortalecer o uso da tecnologia para auxiliar na execução/implementação das políticas públicas. A Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação, Sra. Samantha Almeida Gomes, inicia sua fala com base nas normas legais que determinam a obrigatoriedade de um Comitê de Governança Digital (Decretos nº 10.332/20 e 11.260/22), juntamente com a portaria SGD/MGI nº 852 que determina a criação de um comitê de Gestão de Segurança da Informação. O MDA une essas duas demandas e cria apenas 1 (um) Comitê que irá cuidar da Governança Digital e da Segurança de Informação e Comunicação. O objetivo do Comitê é desenvolver e monitorar políticas e diretrizes estratégicas transversais relativas à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e à segurança da Informação e Comunicação (SIC), utilizando como ferramenta os planos e programas do: PDTIC, Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), PTD e Plano de Dados Abertos (PDA). Logo após, passa-se a apresentar a composição do Comitê, que é presidido pela Secretária-Executiva, com 1 membro efetivo e 1 membro suplente de cada Unidade Finalística, Titular da CGTI e Encarregado do Tratamento dos Dados Pessoais. O Comitê irá realizar o acompanhamento do PDTIC, que aborda as necessidades de TIC de todo o MDA, do PPSI, em união com diversos órgãos, em acompanhamento do Ministério da Gestão e Inovação (MGI), que define algumas ações a serem tomadas para promover a privacidade e segurança da informação, do PTD, que visa

modernizar e melhorar os serviços em prol da transformação digital no governo, sobre o PTD o Sr. Diego Donizetti trouxe para a mesa uma atualização sobre o andamento do Plano e alguns desafios encontrados no alinhamento do PTD entre o MDA, CONAB e o INCRA, que possui diversos dados e sistemas sensíveis, e solicita que para futuras tratativas do PTD, que o INCRA seja incluído no PTD do MDA, que a CGTI em especial, auxilie e acompanhe o desenvolvimento do PTD, tendo em vista o Acórdão do Tribunal de Contas da União (TCU), que solicita que o INCRA continue com o desenvolvimento do seu PTD, e do PDA, que visa promover a abertura de dados do Poder Executivo Federal. Além da identificação e gestão dos riscos de TIC, que busca prevenir e mitigar riscos. E a Análise de Dados para embasar as tomadas de decisão e a gestão de processos que acontecem internamente em cada unidade.

Foi realizado a apresentação dos Sistemas existentes no MDA:

- Sistema de Cadastro do Agricultor Familiar (CAF)
- Sistema de Cadastro de Entidades Emissoras de CAF (CECAF)
- Sistema de Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP)
- Sistema Informatizado do Mais Alimentos (MAIS ALIMENTOS)
- Sistema de Gerenciamento das Ações do Biodiesel (SABIDO)
- Sistema de Gerenciamento do Garantia-Safra (SGGS)
- Sistema de Assistência Técnica e Extensão Rural (SIATER)
- Sistema VITRINE da Agricultura Familiar (VITRINE)

Em seguida, passou-se para a apresentação dos Projetos e Ações de TIC conduzidos pela CGTI/MDA:

- Projeto de Desenvolvimento do CAF 3.0
- Projeto de Desenvolvimento do Novo GS
- Projeto de Desenvolvimento do PNCF
- Projeto de Desenvolvimento do Novo SABIDO
- Projeto de Aquisição de Desktops, Notebooks padrões e Monitores extras
- Projeto de Aquisição de Desktops, Notebooks de alto desempenho
- Projeto de Desenvolvimento do Novo Vitrine
- Projeto de Aquisição de Equipamentos de Conectividades (SW e AP)
- Projeto para Aquisição de Serviços de Suporte Sala Cofre

Na continuidade, passou-se para a apresentação das Ações de TIC conduzidos pela CGTI/MDA:

- Sustentação de Sistemas
- Desenvolvimento de Plataforma para Levantamento das Necessidades de TIC
- Atendimentos (Help Desk)
- Elaboração do PDTIC MDA
- Pactuação do PTD MDA
- Migração do Bancos e Aplicações (Sala Cofre MDA – Nuvem)
- Migração dos Serviços Digitais do Portal MAPA para Portal MDA
- Planejamento da Contratação - Serviço de Outsourcing Impressão Nacional
- Planejamento da Contratação - Equipamentos Videoconferência
- Estudo para Contratação de Soluções de Automação de Processos e IA Generativa (Plataforma de Orquestração de Atendimento)
- Governança de Dados – Datalake MDA

Além da apresentação dos Planos de TIC, que serão acompanhados pelo CGDSIC:

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC)
Plano de Transformação Digital (PTD)

O Sr. Diego, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, reforçou a necessidade da SIC citando o processo de migração dos Bancos e Aplicações da Sala Cofre para a Nuvem, tendo em vista que a Sala Cofre se encontrava sem suporte podendo ocorrer perda de dados importantes para o funcionamento dos sistemas. Os projetos de TIC existentes no MDA, com concomitância aos objetivos desse Comitê, buscam adquirir e desenvolver materiais e serviços que atendam à legislação e aos usuários, visando facilitar a realização das atividades de cada Unidade e promover a transformação digital e a segurança da informação e comunicação. Foi relatado os desafios encontrados na execução das ações propostas no MDA e nas Unidades Descentralizadas (Escritórios Estaduais localizados em prédios da CONAB, INCRA e MAPA). Apresentação dos pontos principais de ação dos Planos e Programas que serão monitorados pelo CGDSIC. É mencionado por parte do Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração a importância de manter uma relação boa com o MGI pensando futuramente na alocação dos Analistas de Tecnologia da Informação (ATI) para que o MDA possa montar uma equipe robusta e capaz de realizar as ações necessárias para dar andamento aos Projetos, Programas e Planos elaborados. O Sr. Welliton Hassegawa da Secretaria de Territórios e Sistemas Produtivos Quilombolas e Tradicionais (SETEQ), apresentou ao final da reunião um questionamento se os sistemas do MDA possuem interoperabilidade entre eles se há comunicação entre as diferentes bases de dados dos sistemas internos para que seja possível a troca de informações de forma automatizada, a resposta da Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação, Sra. Samantha Almeida Gomes, foi de que essa ação já foi mapeada e que está sendo implementada dentro dos escopos dos projetos de desenvolvimento dos novos sistemas CAF 3.0 e GS, visando facilitar a execução das políticas públicas implementadas, por meio dos sistemas do MDA.

DELIBERAÇÕES

Duas deliberações foram propostas: Aprovação do Regimento Interno do CGDSIC e Aprovação do Cronograma Anual de Reuniões Ordinárias do CGDSIC. A deliberação para aprovação do Regimento Interno do CGDSIC foi adiada para uma futura reunião extraordinária, pendente leitura do projeto de Regimento Interno disponibilizado pela CGTI, e foi aprovado o cronograma de reuniões ordinárias a cada 3 (três) meses, sempre na 3ª semana do mês, começando a partir de maio/24. 2ª Reunião Ordinária: 3ª semana de maio de 2024; 3ª Reunião Ordinária: 3ª semana de agosto de 2024; 4ª Reunião Ordinária: 3ª semana de novembro de 2024. Os Membros, que votaram a favor, foram o Sr. Ernesto Pereira Galindo, da Secretaria Executiva (SE), a Sra. Fabiana Martins Zamora, do Gabinete do Ministro (GM), a Sra. Cláudia Couto Rosa Lopes (OUV), da Ouvidoria, o Sr. Calor Henrique Naegeli Gondim, da Consultoria Jurídica (CONUJR), a Sra. Rose Edna Mata Vianna Pondé, da Secretaria de Abastecimento, Cooperativismo e Soberania Alimentar (SEAB), a Sra. Vivian Libório de Almeida (SAF), a Sra. Shirley Anny Abreu do Nascimento (SFDT), o Sr. Edmilton Cerqueira (SETEQ), o Sr. Diego Donizetti Gonçalves Machado (SPOA) e a Sra. Patrícia Apolinário (CGEEST), se abstendo apenas a Sra. Maria da Conceição Dantas Moura, (SMR).

ENCAMINHAMENTOS

Ficaram como encaminhamentos os seguintes pontos: Institucionalização do Regimento Interno CGDSIC; Mapeamento do Fluxo CGDSIC; Nomeação do Encarregado de Dados; Priorização dos Projetos de TIC; e Recebimento de Pautas para a próxima Reunião.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às dezoito horas e vinte e dois minutos, lavrando-se a presente Ata, assinada pelos membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Donizetti Gonçalves Machado, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração**, em 16/02/2024, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Apolinario, Coordenadora geral**, em 16/02/2024, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria da Conceição Dantas Moura, Subsecretaria de Mulheres Rurais**, em 19/02/2024, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caio Baccini, Chefe da Assessoria Parlamentar**, em 19/02/2024, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marenilson Batista da Silva, Diretor do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER-MDA**, em 19/02/2024, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Couto Rosa Lopes, Ouvidor (a)**, em 20/02/2024, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Moreira Gonçalves, Chefe de Divisão**, em 20/02/2024, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rose Edna Mata Vianna Pondé, Diretora**, em 20/02/2024, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janice de Almeida Menezes dos Santos, Assessora Técnica**, em 21/02/2024, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Liborio de Almeida, Diretora**, em 21/02/2024, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ernesto Pereira Galindo, Coordenador(a)-Geral**, em 21/02/2024, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Anny Abreu do Nascimento, Diretora**, em 21/02/2024, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Zamora, Chefe de Gabinete do Ministro**, em 22/02/2024, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Melo Yamamoto, Chefe de Gabinete da Secretaria de Territórios e Inclusão Produtiva de Quilombolas e Tradicionais**, em 22/02/2024, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Olivo Dambros, Diretor**, em 28/02/2024, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samantha Almeida Gomes, Coordenador (a) Geral de Tecnologia da Informação**, em 29/02/2024, às 20:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alex de Oliveira Meireles, Analista em TI**, em 29/02/2024, às 22:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33628569** e o código CRC **6BCCF473**.
