



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR

PLANO DE TRABALHO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA

Nome da autoridade competente: Moisés Savian

Número do CPF: ***.777.129-**

Nome da Secretaria/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental - SFDT

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria Nº 1.362, de 30 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União nº 21/2023, seção 2, página 1 da Casa Civil da Presidência da República

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA - UG/GESTÃO: 490002/00001

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental - SFDT

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - Embrapa Semiárido

Nome da autoridade competente 1: MARIA AUXILIADORA COELHO DE LIMA

Cargo: Chefe Geral

Número do CPF: ***.817.794-**

Nome da Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Chefia Adjunta de Administração

Nome da autoridade competente 2: LUIS MAGNO SILVA DE MENEZES

Número do CPF: ***.875.775-**

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Ato de Delegação de Competência do Chefe Geral: Deliberação 28.2021 e Portaria nº 1660, publicadas no BCA 050/2021 de 01 de novembro de 2021, associada à portaria de designação do Chefe Geral nº 1333, de 30 de agosto de 2021, publicada no BCA 040/2021 de 30 de agosto de 2021. Ato de Delegação de Competência do Chefe de Administração: Deliberação 28.2021 e Resolução DEGI nº 21, publicadas no BCA 050/2021 de 01 de novembro de 2021, associada à portaria de designação do Chefe de Administração nº 1334, de 30 de agosto de 2021, publicada no BCA 040/2021 de 30 de agosto de 2021.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 135012 - EMBRAPA SEMIÁRIDO/Gestão: 13203

Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: 135012 - EMBRAPA SEMIÁRIDO/Gestão: 13203

3. OBJETO

Execução de ações relacionadas à participação do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA, especialmente do Projeto Dom Helder Câmara (PDHC), e alguns de seus setores, na 10ª edição do evento Semiárido Show, que será realizado em Petrolina/PE, de 01 e 04 de agosto de 2023, bem como apoio à realização do evento.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DESCENTRALIZAÇÃO:

O presente termo tem como objetivo a realização de ações necessárias para viabilizar a participação do Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) na 10ª. edição do evento (MDA) na 10ª. edição evento Semiárido Show, especialmente do Projeto Dom Helder Câmara (PDHC), bem como para apoiar a realização do evento, que será realizado de 01 e 04 de agosto de 2023 no município de Petrolina/PE.

As ações que serão realizadas no âmbito do TED, englobam as seguintes metas:

Meta 1. Estrutura física

Tem-se como objetivo disponibilizar os espaços para realização de atividades de exposição dos setores do MDA que participarão do evento e apoiar a viabilização parcial da sua infraestrutura física, sendo: Um stand de 32 m2 para exposição de materiais institucionais (vídeos e materiais impressos de gestão do conhecimento, material publicitário, entre outros); exposição de produtos dos beneficiários para degustação e diálogos com participantes do evento sobre o Projeto; e oficinas de gastronomia com produtos da agricultura familiar do semiárido. (b) Espaço/auditório para 150 participantes por 3 horas de uma manhã com cadeiras, mesa retangular com 06 cadeiras para palestrantes, som, microfone, tela de projeção, retroprojetor e caixas de som, para realização de um seminário sobre o PDHC.

A estrutura do stand é no padrão octanorme, montados sobre tablado de madeira, coberto de carpete, com balcão, uma mesa com base em alumínio polido, tampo em vidro redondo medindo 0,90m de diâmetro, capacidade para 04 lugares, com 4 cadeiras estofadas, um armário com duas portas e chaves, uma mesa para computador com cadeira office, e uma testeira identificada, cinco tomadas, iluminação, cobertura em toldo com lona plástica branca. Cobertura deverá ser fixada e estaiada com cabo de aço e ancoragem dimensionadas para suportar ventos de até 80km/h. Montado/instalado com, no mínimo, 24 horas de antecedência do início do evento.

Meta 2. Logística/Caravanas

Esta meta viabilizará a realização da logística de 05 caravanas para o deslocamento de agricultores(as) familiares rurais, beneficiários(as) das políticas públicas do MDA, que participarão do evento. Serão 05 ônibus comportando 40 pessoas cada que farão o deslocamento ida e volta de municípios localizados num raio de até 300

quilômetros de distância do local do evento, relacionados abaixo até o local do evento, em Petrolina/PE. Nesta meta está incluso todo o custo de transporte e de alimentação (café da manhã e almoço) para os grupos beneficiados pelas caravanas.

Além das caravanas de ônibus, serão viabilizadas passagens aéreas e diárias para convidados palestrantes para o seminário que será organizado pelo Projeto Dom Helder Câmara, além de beneficiários(as) que exporão produtos de produção própria no evento.

Meta 3. Comunicação do projeto

Esta meta viabilizará a confecção de materiais gráficos para a divulgação e ornamentação dos espaços utilizados pelo MDA no evento, incluindo: banners, cartazes, folders, etc. As artes visuais, itens, quantidades e logomarcas deverão ser definidas conjuntamente entre o MDA e a Embrapa Semiárido. Também será custeado a confecção de camisetas e bonés do PDHC a ser disponibilizado aos beneficiários que participarão do evento, sendo devidamente identificados com as logomarcas do MDA/PDHC/FIDA. Camisetas brancas e coletes para a equipe de apoio do evento que atuará trabalhando no período de realização do Semiárido Show 2023 também estão comporão o custeio relativo à comunicação.

Meta 4. Serviços de apoio ao evento

4.1. A partir dos itens inseridos nesta meta, assegura-se o atendimento à demanda operacional de limpeza e segurança que permitirão o recebimento das pessoas que trabalharão e do público participante do evento. Visa resguardar as condições de higiene, limpeza das instalações e demais espaços, bem como segurança física e material.

4.2. Contratação de serviços de limpeza e conservação, realizada por profissionais capacitados, incluindo materiais de limpeza para os dias do evento, disponíveis desde as 48 horas que antecedem o evento, durante o evento e por 48 horas após o mesmo, atendendo a toda a área física destinada ao evento e onde são realizadas as diversas atividades relacionadas. A contratação refere-se a 20 pessoas por dia, totalizando 160 diárias para 8 dias de serviço.

4.3. Contratação de serviços de segurança armada para o evento, considerando o período de 96 horas que o antecedem, durante sua realização e as 48 horas posteriores ao mesmo. O serviço atenderá toda a área física destinada ao evento e onde são realizadas as diversas atividades relacionadas.

4.4. Contratação de serviços de locação, montagem e desmontagem de banheiros químicos em cores padronizadas, incluindo os serviços de limpeza (sucção, transporte e destinação final de dejetos, solução química, papel higiênico, sabonete e desodorizado) permanentes durante os todos os turnos e dias do evento, totalizando 60 unidades funcionando todo o período. A montagem/instalação de 60 unidades será feita com, no mínimo, 24 horas de antecedência do início do evento, sendo instalados 5 banheiros químicos com 120 horas antes do evento.

Meta 5. Locação e montagem de infraestrutura do evento

Os itens considerados nesta meta correspondem a parte da infraestrutura necessária à realização do evento.

5.1. Espaço destinado para capacitação medindo 630 m², coberto com tenda tipo galpão com pé direito de 4 m de altura, piso em madeira OSB sobre tablado com altura de 10 cm revestido de carpete com cores diversas e rampa sinalizada acessível para pessoas com deficiência. A cobertura e o piso deverão passar, no mínimo, 3 m nas laterais para servirem de espaço de circulação e sombra, e todas as estruturas deverão ser aterradas. O espaço deverá ser montado com uma recepção, 4 mini auditórios, 2,20 m com divisórias em painel de TS branco em módulos de 1 m e painéis em vidros em sistema spider, portas em vidro e painéis em TS padrão, paredes e portas adesivadas. O espaço para recepção deverá contar com cadeiras, balcões, banquetas, iluminação, climatizadores de ambiente, tomadas e ornamentação. Os mini auditórios deverão ter 60 m² e infraestrutura de iluminação, climatização e recursos audiovisuais.

5.2. Pórtico de entrada em Grid Box Truss no tamanho de 12 m de largura por 5 m de altura com lonas impressas em alta qualidade, em 4 x 4 cores, e fixado no período do evento, contendo uma lona central de 12 x 12 m e duas lonas laterais de 2 x 3 m, conforme arte fornecida pela contratante. Inclui montagem com fixação da lona, finalizada em 48 horas antes do evento e desmontagem em até 48 horas posteriores. A estrutura deve ser fixada para suportar ventos de até 80 km/h

- 5.3. Pórtico de entrada em Grd Box Truss no tamanho de 10 m de largura por 4,5 m de altura com lona central impressa em alta qualidade, em 4 x 4 cores, e fixado no período do evento, conforme arte fornecida pela contratante. Inclui montagem com fixação da lona, finalizada em 48 horas antes do evento e desmontagem em até 48 posteriores. A estrutura deve ser fixada para suportar ventos de até 80 km/h
- 5.4. 10 conjuntos de 4 lixeiras coloridas com cores para indicar a separação do lixo comum do reciclável, com 1 m de altura, instaladas nos lugares de maior circulação do evento.
- 5.5. Bebedouro industrial confeccionado em aço inoxidável (10 unidades), adaptado para ambientes onde há grande circulação de pessoas; 04 torneiras; aparador de água frontal; capacidade para 200 litros/hora; reservatório de água (tanque interno) em polipropileno atóxico; controle de temperatura da água; com filtros de reposição; voltagem: 220 V frequência 60 Hz, corrente 220V – 1,8A. Equipamento instalado em plenas condições de funcionamento e uso, disponível durante o evento , sendo instalado 24 horas antes e, caso seja necessário, substituir no momento que apresentar falha.
- 5.6. Estande de 10 x 30 m, coberto com tenda galpão com pé direito de no mínimo 4 m, área de piso em tablado de madeira revestido de carpete e rampa sinalizada acessível para pessoa com deficiência, montagem de secretaria com suas bancadas de 1 m de altura, 8 m de comprimento e 0,50 m de largura, cada uma contendo um balcão com portas de correr e chaves de tranca, 8 banquetas com regulagem de altura, 10 cadeiras em PVC com braço e dois climatizadores de ambiente. A cobertura deverá ser fixada e estaiada com cabo de aço e ancoragem dimensionadas para suportar ventos de até 80 km/h. A disposição dos estandes de recepção deverá seguir projeto a ser fornecido pela contratante. O item deverá estar montado/instalado com, no mínimo, 24 horas de antecedência do evento.
- 5.7. Extintores de incêndio compatíveis com os materiais e metragem do pavilhão da feira, salas para minicursos, escritório, palco, instalado com, no mínimo, 48 horas de antecedência do início do evento. Quantidade: 30
- 5.8. Estande de 600 m², coberto com tenda tipo galpão com pé direito de no mínimo 4 m, área de piso de madeira OSB sobre tablado com altura de 10 cm revestido de carpete com diversas cores e rampa sinalizada acessível para pessoa com deficiência, paredes adesivadas e pórtico de entrada com lona em grid. A cobertura e o piso deverão passar no mínimo 3m nas laterais para servirem de espaço de circulação e sombra, e todas as estruturas deverão ser aterradas. O estande deverá conter uma área de, no mínimo, 50 m² de espaços climatizados com, no mínimo, 4 aparelhos de ar condicionado de 21.000 BTUs, contendo 4 salas e uma copa, um depósito e uma área para banheiro vip, contendo 2 banheiros químicos e uma pia. Os espaços deverão ser construídos em padrão octanorm com altura de 2,2m com divisórias de painel de TS branco em módulos de 1m e painéis em vidros em sistema spider, portas em vidro e painéis em TS padrão e porta adesivadas.
- 5.9. Brita n. 0, a ser colocada/espalhada nas áreas de circulação da feira, rua principal e ruas de circulação entre os estandes, sendo colocadas 48 horas antes do evento.
- 5.10. Banqueta alta para balcão de recepção
- 5.11. Tenda, com montagem e desmontagem, medindo 5 x 5 m (limpas e em perfeitas condições de uso e apresentação) montada em estrutura metálica e pintura metálica, lona espalmada fosca antichama, com saída de ar quente, pé direito mínimo de 2,5 m. A tenda deve ser fixada e estaiada com cabo de aço e ancoragem dimensionadas para suportar ventos de até 80 km/h. Ao todo, 125 tendas deverão ser montadas/instaladas com, no mínimo, 48 horas de antecedência do início do evento.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA A DESCENTRALIZAÇÃO DOS RECURSOS:

O Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA, por meio da Secretaria de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental - SFDT, é responsável pelo desenvolvimento e implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, na articulação e diálogos sobre políticas públicas, que tem como principal finalidade, contribuir com a redução da pobreza rural e da desigualdade no Semiárido. Por meio do Projeto Dom Helder Câmara (PDHC), co-financiado pelo Fundo Internacional de Desenvolvimento Agrícola (FIDA/ONU), a SFDT/MDA viabiliza a oferta de serviços, tecnologias sociais e

políticas públicas a aproximadamente 74 mil famílias da agricultura familiar em 913 municípios de onze estados da região semiárida brasileira. A etapa 2 do PDHC será finalizada em setembro de 2023, seguindo o cronograma do acordo de empréstimo junto ao FIDA, e o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA) está iniciando o desenho da etapa 3 do PDHC, que terá duração de 6 anos (2024 a 2029) e prevê o atendimento a 70 mil famílias da agricultura familiar nos seguintes eixos de atuação:

- Promoção da segurança alimentar e nutricional numa perspectiva agroecológica de uso sustentável da biodiversidade;
- Acesso a mercado dos produtos da agricultura familiar e fortalecimento de suas organizações econômicas;
- Soluções para a oferta e o aprimoramento da ATER;
- Fortalecimento da educação no e do campo;
- Gestão do projeto e do conhecimento para o diálogo de política e a cooperação sul-sul.

Diante da recomposição do MDA e de políticas e ações públicas imprescindíveis ao desenvolvimento da agricultura familiar em todo o país, em especial desse período de finalização da etapa 2 do PDHC e do início do desenho de sua terceira etapa, é fundamental o desenvolvimento de atividades que viabilizem o diálogo ampliado sobre as experiências acumuladas pelo MDA até o momento, bem como a divulgação estratégica das ações em desenvolvimento, de modo a contribuir para a reconstrução das políticas públicas para a agricultura familiar. Dessa forma, entende-se que a participação do MDA no evento Semiárido Show é estratégica para esse momento de retomada do Ministério, particularmente para o Projeto Dom Hélder Câmara, que possui atuação exclusiva no Semiárido.

O SEMIÁRIDO SHOW 2023 - Feira da Agricultura Familiar, acontecerá no período de 01 a 04 de agosto deste ano, está em sua 10ª edição e reúne tecnologias, conhecimentos, inovações e intercâmbio de experiências, num espaço plural focado em novas oportunidades de uso sustentável dos recursos naturais (água, solo e biodiversidade) e no fortalecimento da agricultura familiar em áreas dependentes de chuva no Semiárido, em suas diferentes realidades e contextos socioculturais.

Para uma realização exitosa, pressupõem-se ações centradas em temas de alta relevância, como sustentabilidade agrícola regional; inclusão produtiva; sistemas integrados de produção; captação, manejo e uso racional da água de chuva; mitigação dos efeitos de mudanças climáticas; agricultura de baixo carbono; promoção da bioeconomia da Caatinga; serviços ecossistêmicos; prevenção e combate à desertificação e uso de energias renováveis.

Tendo como tema “Ciência e Tecnologia Promovendo o Desenvolvimento”, o evento é aderente a iniciativas que apoiam a segurança hídrica e alimentar da população rural do Semiárido, bem como aos compromissos da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura (FAO) com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

O Semiárido Show atende e atrai mais de 10.000 produtores rurais. Portanto, demanda um esforço interinstitucional. Para 2023, o Semiárido Show deve ser um espaço para mais uma ação conjunta bem-sucedida com foco numa região desafiadora em sua realidade climática e social, mas rica de oportunidades.

O público-alvo do evento inclui produtores rurais, agentes de assistência técnica e extensão rural, estudantes, gestores públicos, entre outros. As tecnologias que serão apresentadas são direcionadas à agropecuária dependente de chuva e ao uso de água suplementar praticada pelas unidades de base familiar do Semiárido, visando tornar os sistemas mais resilientes aos efeitos da seca e estiagem prolongada.

As soluções tecnológicas demonstradas no evento representam inovações nas principais cadeias produtivas da região, sendo resultantes de pesquisas e avanços de conhecimento gerados pela Embrapa, juntamente com as universidades, institutos federais, organizações estaduais e agências de fomento e de desenvolvimento. Estes parceiros se fazem presentes no evento de diversas formas, com participação direta nas ações técnicas.

A programação contempla a realização de cerca de 70 capacitações, entre minicursos, seminários temáticos, workshops, palestras e oficinas, bem como a exposição em campo de várias inovações tecnológicas. Entre os temas que compõem a programação da edição de 2023, destacam-se: Tecnologias de captação, armazenamento e uso de água da chuva para consumo humano e animal; Segurança alimentar; Sistemas de manejo alimentar, sanitário e reprodutivo de caprinos e ovinos; Criação de abelhas-sem-ferrão e apicultura; Criação de galinhas caipiras e higienização de ovos nas criações familiares; Cultivo de palma e alternativas forrageiras para os

rebanhos no Semiárido; Fruticultura de sequeiro; Potencialidades da biodiversidade no bioma Caatinga; Sistemas de saneamento básico rural e reúso de água doméstica; Tecnologias de processamento de alimentos e agroindustriais; Ações com comunidades tradicionais e quilombolas, dentre outros.

O conjunto de ações realizadas por meio desse evento correspondem a diferentes elementos tecnológicos que visam a promoção da sustentabilidade aos sistemas produtivos familiares do Semiárido. A divulgação de práticas conservacionistas e mitigadoras de processos degradativos, como enfoque do evento, tem o potencial de reduzir o avanço de fatores e agentes que levam à desertificação de áreas, determinando limitações à agropecuária regional.

Portanto, os enfoques do evento têm alinhamento à atuação e bases de políticas públicas e programas de governo, em particular aqueles direcionados ao acesso a tecnologias apropriadas às diferentes realidades rurais do Semiárido em integração ao ambiente e caracterizadas por perfil predominantemente de agricultores familiares em áreas dependentes de chuva. Sendo este público o foco da atuação do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA, a participação desse Ministério, em particular do Projeto Dom Helder Câmara (PDHC), no Semiárido Show 2023 representa oportunidade para lançamento de novas ações, de discussões sobre implementação e ou fortalecimento de políticas públicas, por meio do acesso a tecnologias e orientações técnicas agropecuárias, e de divulgação de resultados, todos voltados para a redução das vulnerabilidades sociais e tecnológicas do Semiárido, bem como de interação direta com os principais agentes do meio rural dessa região.

Ademais, a motivação para a execução dos créditos orçamentários pela Embrapa Semiárido se enquadra no que está previsto no inciso II do art. 3º do Decreto nº 10.426/2020:

Art. 3º A descentralização de créditos orçamentários de que trata este Decreto será motivada e terá as seguintes finalidades:

I - execução de programas, de projetos e de atividades de interesse recíproco, em regime de colaboração mútua;

(...)

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

(X) Direta, por meio da utilização da capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

() Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto da descentralização?

() Sim

(X) Não

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Metas	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Início	Fim
META 1 – Estrutura física	1.1 Stand básico – 32 m ² : padrão octanorme, montados sobre tablado de madeira, coberto de carpete, com balcão, mesa em alumínio polido, tampo em vidro com 0,90m de diâmetro, capacidade para 4 lugares, com 4 cadeiras estofadas, um armário com duas portas e chaves, uma mesa para computador com cadeira office, um televisor, um notebook, cabo HDMI para conexão entre a TV e o notebook, e uma testeira identificada, cinco tomadas, iluminação, cobertura em toldo com lona plástica branca. A cobertura deverá ser fixada e estaiada com cabo de aço e ancoragem para suportar ventos de até 80km/h. Montado/instalado no	Unidade	01	32.600,00	32.600,00	julho/2023	outubro/2023

	mínimo 24 horas antes do evento.						
TOTAL Meta 1					32.600,00		
META 2 – Logística/Caravanas	2.1 Caravanas (ida e volta) e alimentação para os agricultores. Ônibus que comportam até 40 pessoas.	Unidade	05	7.000,00	35.000,00	julho/2023	outubro/2023
	2.2 Deslocamento de palestrantes e expositores dos produtos no evento.	Passagem aérea	06	3.483,03	20.898,20	julho/2023	outubro/2023
		Passagem terrestre	04	300,00	1.200,00	julho/2023	outubro/2023
		Combustível	775,86	5,80	4.500,00	julho/2023	outubro/2023
2.3 Diárias para palestrantes e expositores no evento.	Diária	45	300,90	13.540,50	julho/2023	outubro/2023	
TOTAL Meta 2					75.138,70		
META 3 – Comunicação do projeto – Material gráfico	3.1 Serviços gráficos diversos para confecção de banners / plotagens horizontal e vertical, confecção de folders, confecção de camisetas, confecção de bonés e outros necessários para a comunicação das ações do MDA/PDHC e do evento.	Serviços	01	39.131,30	39.131,30	julho/2023	outubro/2023
TOTAL Meta 3					39.131,30		
META 4 – Serviços de apoio ao evento	4.1 Contratação de serviços de limpeza e conservação.	Diária	160	225,00	36.000,00	julho/2023	outubro/2023
	4.2 Contratação de serviço de segurança.	Diária	300	199,00	59.700,00	julho/2023	outubro/2023
	4.3 Contratação de locação de banheiros químicos.	Diária	310	222,00	68.820,00	julho/2023	outubro/2023
TOTAL Meta 4					164.520,00		
	5.1. Espaço destinado para capacitação medindo 630 m2.	Unidade	01	50.000,00	50.000,00	julho/2023	outubro/2023

META 5 - Locação e montagem de infraestrutura

5.2. Pórtico de entrada em Grd Box Truss no tamanho de 12 m de largura por 5 m de altura, com lona central de 12 x 2 m e duas lonas laterais de 2 x 3 m.	Unidade	01	13.000,00	13.000,00	julho/2023	outubro/2023
5.3. Pórtico de entrada em Grd Box Truss no tamanho de 10 m de largura por 4,5 m de altura com lona central.	Unidade	04	10.000,00	40.000,00	julho/2023	outubro/2023
5.4. Locação de 10 conjuntos de 4 lixeiras coloridas com cores para indicar a separação do lixo comum do reciclável.	Diária	50	225,00	11.250,00	julho/2023	outubro/2023
5.5. Bebedouro industrial em aço inoxidável.	Diária	50	211,00	10.550,00	julho/2023	outubro/2023
5.6. Estande de 10 x 30 m, coberto com tenda galpão com pé direito de no mínimo 4 m, piso em tablado de madeira revestido de carpete e rampa de acesso para pessoa com deficiência, acrescido de bancadas, balcão e cadeiras.	Unidade	01	50.000,00	50.000,00	julho/2023	outubro/2023
5.7. Extintores de incêndio.	Diária	150	50,00	7.500,00	julho/2023	outubro/2023
5.8. Estande de 600 m2, coberto com tenda tipo galpão com pé direito de no mínimo 4 m, área de piso de madeira OSB sobre tablado com altura de 10 cm revestido de carpete e rampa sinalizada acessível para pessoa com deficiência.	Unidade	01	135.000,00	135.000,00	julho/2023	outubro/2023
5.9. Brita n. 0.	m2	100	50,00	5.000,00	julho/2023	outubro/2023
5.10. Banqueta alta para balcão de recepção	Diária	80	24,50	1.960,00	julho/2023	outubro/2023
5.11. Tenda de 5 x 5 m (limpas e em perfeitas condições de	Diária	269	150	40.350,00	julho/2023	outubro/2023

uso e apresentação) montada em estrutura metálica e pintura metálica, lona espalmada fosca antichama, com saída de ar quente, pé direito mínimo de 2,5 m. A tenda deve ser fixada e estaiada com cabo de aço e ancoragem para suportar ventos de até 80 km/h. 125 tendas serão montadas/instaladas pelo menos 48 horas antes do evento.

TOTAL Meta 5**364.610,00****TOTAL DO TED****676.000,00****10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

MÊS/ANO	VALOR (R\$)	FONTE FINANCIADORA
Julho/2023	676.000,00	1448 - Fida

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO (R\$)
339030	Não	4.500,00
339033	Não	22.098,20
339036	Não	13.540,50
339039	Não	635.861,30

12. EQUIPE CHAVE DO PROJETO

Nome	Função	Experiências/Competências relevantes para o projeto
Edivam Miguel dos Anjos	Membro	Controle orçamentário-financeiro e prestação de contas
Elder Manoel de Moura Rocha	Membro	Gerenciamento das aquisições
Elias Moura Reis	Membro	Gerenciamento das aquisições e fiscalização da execução

Luis Magno Silva de Menezes	Membro	Gestão da execução financeira e da prestação de contas
Maria Auxiliadora Coelho de Lima	Coordenação	Gestão da equipe e dos resultados
Rita Mércia Estigarribia B. Faustino	Membro	Gerenciamento das aquisições e da execução
Robson Luís Gomes de Sousa	Membro	Gestão das aquisições
Sérgio Guilherme de Azevedo	Membro	Gerenciamento das aquisições e fiscalização da execução
Yanddrah Milenna Leite S.F. Diniz	Membro	Formalização de contratos e monitoramento das obrigações entre as partes envolvidas

13. PROPOSIÇÃO

Petrolina, agosto de 2023

Maria Auxiliadora Coêlho de Lima

Chefe Geral da Embrapa Semiárido

Luis Magno Silva de Menezes

Chefe Adjunto de Administração da Embrapa Semiárido

14. APROVAÇÃO

Brasília, agosto de 2023

Moisés Savian

Secretário de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental



Documento assinado eletronicamente por **LUIS MAGNO SILVA DE MENEZES, Usuário Externo**, em 08/08/2023, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Auxiliadora Coêlho de Lima, Usuário Externo**, em 09/08/2023, às 07:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MOISES SAVIAN, Secretário de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental**, em 09/08/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30179052** e o código CRC **F4D489BA**.