



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024**  
**DISPENSA Nº 1092/2024**  
**PROCESSO Nº 5608/2024**  
**De 26 de Março de 2024**

**EDITAL**

Chamada Pública n.º 001/2024 Processo n.º 5608/2024, referente à ação municipal PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social da Coordenadoria Executiva da Agricultura, pertencente à Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, para aquisição de alimentos de agricultores familiares, e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 11.326, de 24 de julho de 2006, de forma individual, por meio da **Modalidade Compra Institucional** do Programa de Aquisição de Alimentos, com dispensa de licitação, com fulcro no art. 4º da Lei n.º 14.628, de 20 de julho de 2023, no art. 3º do Decreto n.º 11.802, de 28 de novembro de 2023, e na Resolução GGALIMENTA n.º 3, publicada no DOU de 26 de junho de 2022.

O Município de Araraquara, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801-901, inscrito no CNPJ sob o n.º 45.276.128/0001-10, representado pelo Secretário Municipal de Administração, Antônio Adriano Altieri, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no art. 4º da Lei Federal n.º 14.628/2023, no Decreto n.º 11.802/2023 e na Resolução GGALIMENTA n.º 3/2022, vem realizar Chamada Pública, referente à ação municipal PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social, pertencente à Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, para aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 11.326/2006, de forma individual, por meio da **Modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos**, com dispensa de licitação, no período compreendido entre a assinatura do Termo Substitutivo de Contrato até o dia 18 de dezembro de 2024, ou até ser atingido o limite de valor de fornecimento estabelecido pela legislação.

Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e Proposta de Venda até o dia **14 de MAIO de 2024**, às 16:30 horas, na Gerência de Licitação, no 3º andar do Paço Municipal, localizado na Rua São Bento, n.º 840 – Centro – Araraquara-SP – CEP: 14.801-901. A abertura dos Envelopes ocorrerá presencialmente no dia **15 de MAIO de 2024**, às 10:00 horas (horário de Brasília-DF), na Gerência de Licitação.

Maiores informações podem ser solicitadas na Gerência de Licitação – no 3º andar do Paço Municipal, na Rua São Bento, n.º 840 – Centro – Araraquara/SP, através dos telefones (16) 3301-5066 ou 3301-5256, ou ainda no endereço <http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-administracao>.

**1. OBJETO**

**1.1** O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 11.326/2006, de forma individual, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos, conforme especificações descritas neste edital, visando atender prioritariamente as famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, mediante a distribuição de cestas de hortifrúteis nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), podendo ainda fornecer os alimentos ao público beneficiário das entidades socioassistenciais e programas sociais do município, contribuindo desta forma para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**1.1.1 Especificações técnicas dos produtos a serem adquiridos**

<b>Item</b>	<b>Produtos e especificações técnicas</b>
<b>1</b>	<b>ABACATE:</b> Fruto fresco, tendo atingido o grau máximo de maturação e tamanho, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 400 e 600 gramas.
<b>2</b>	<b>ABOBRINHA BRASILEIRA:</b> Fruto de porte médio, de no máximo 25 cm de comprimento, de elevada qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológica e mecânica (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário de 400 a 500 gramas.
<b>3</b>	<b>ALFACE CRESPA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho. Deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas, secas e rachadas. Devem estar limpas e sem presença de pragas. Peso bruto unitário de 300 a 400 gramas.
<b>4</b>	<b>BERINJELA:</b> Fruto de porte médio/grande de boa qualidade, fresco, e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal, que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 250 e 350 gramas.
<b>5</b>	<b>CAFÉ:</b> Arábica, torrado e moído (moagem média a fina), grãos selecionados de 1ª qualidade, classificação Especial. O produto deverá atender ao Regulamento Técnico para o Café (Resolução RDC nº 277 de 22 de setembro de 2005) e atender a legislação sanitária vigente. Embalagem Primária: Pacotes de 500 (quinhentos) gramas, hermeticamente fechados. Deve constar a data de fabricação, prazo de validade ou data final de validade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, em especial com relação à rotulagem de alimentos. Embalagem secundária: Caixas ou fardos com até 10Kg, devendo constar quantidade de pacotes e/ou peso líquido.
<b>6</b>	<b>CHICÓRIA LISA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho. Deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas secas e rachadas. Devem estar limpas e sem a presença de pragas. Peso bruto unitário de 300 a 400 gramas.
<b>7</b>	<b>COUVE MANTEIGA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho, deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas, secas e rachadas. Devem estar limpas sem a presença de pragas. Peso bruto unitário de 350 a 400 gramas o maço.
<b>8</b>	<b>GOIABA VERMELHA:</b> Fruto fresco, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 100 e 150 gramas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produtos e especificações técnicas
9	<b>LIMÃO TAITI:</b> Fruto fresco, tendo atingido o grau máximo do tamanho e maturação, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. O grau de maturação deve permitir a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitárias, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 60 e 80 gramas.
10	<b>MANGA ESPADA:</b> De 1ª qualidade aspecto globoso, cor própria, classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, com boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, sem lesões de origem física e mecânica. Peso bruto unitário entre 280 e 350 gramas.
11	<b>MANGA TOMMY ATKINS:</b> De 1ª qualidade aspecto globoso, cor própria, classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, com boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, sem lesões de origem física e mecânica. Peso bruto unitário entre 280 e 350 gramas.
12	<b>MEL DE ABELHA:</b> puro, com cor, cheiro e sabor característicos de mel de eucalipto ou silvestre, sem sinais de cristalização. O produto deve ser certificado pelo Serviço de Inspeção Municipal, Estadual ou Federal. O produto não poderá apresentar substâncias estranhas à sua composição, nem ser acrescido de corantes, aromatizantes, espessantes, conservantes e edulcorantes de qualquer natureza. Embalagem Primária: sachê de plástico, atóxico, transparente, contendo 4g. Embalagem Secundaria: caixa de papelão resistente pesando até 12 kg, contendo as informações de data da fabricação e/ou validade, contendo a composição nutricional do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, em especial com relação à rotulagem de alimentos.
13	<b>PEPINO JAPONÊS:</b> Fruto de porte médio/grande, de no máximo 25 cm de comprimento, de boa qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitárias, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes, sem umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Peso bruto unitário entre 120 e 150 gramas.
14	<b>TOMATE ITALIANO:</b> Fruto de porte médio/grande de elevada qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Devem estar isentos de umidade externa anormal, aroma e sabor estranho. Peso bruto unitário entre 100 e 120 gramas.

**1.1.2 Valores máximos a serem pagos pelos produtos considerando-se como unidade de medida o quilograma (kg).**

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Abacate	kg	5.850	R\$ 5,38	R\$ 31.473,00
2	Abobrinha Brasileira	kg	11.800	R\$ 5,76	R\$ 67.968,00
3	Alface Crespa	kg	3.900	R\$ 19,57	R\$ 76.323,00
4	Berinjela	kg	8.200	R\$ 5,27	R\$ 43.214,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
5	Café (Embal. 500g)	kg	1.500	R\$ 15,11	R\$ 22.665,00
6	Chicória Lisa	kg	3.863	R\$ 19,31	R\$ 74.594,53
7	Couve Manteiga	kg	3.500	R\$ 21,98	R\$ 76.930,00
8	Goiaba Vermelha	kg	5.850	R\$ 12,88	R\$ 75.348,00
9	Limão Taiti	kg	3.500	R\$ 5,28	R\$ 18.480,00
10	Manga Espada	kg	4.000	R\$ 7,27	R\$ 29.080,00
11	Manga Tommy Atkins	kg	3.900	R\$ 10,11	R\$ 39.429,00
12	Mel (Sachê 4g)	kg	42.858	R\$ 0,68	R\$ 29.143,44
13	Pepino Japonês	kg	4.650	R\$ 7,27	R\$ 33.805,50
14	Tomate Italiano	kg	11.900	R\$ 11,39	R\$ 135.541,00
<b>Valor Total da Chamada Pública</b>					<b>R\$ 753.994,47</b>

## 2. FONTE DE RECURSO

### 2.1 Recursos provenientes na seguinte dotação orçamentária de 2024:

- Órgão: 14 - Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
- Unidade: 2 – Coordenadoria Executiva da Agricultura
- Proj/Ativ: 2126 - PMAIS - Programa Municipal De Agricultura De Interesse Social
- Elemento despesa: 30 - Material De Consumo
- Sub Elemento: 7 - Gêneros De Alimentação
- Ficha 461
- Dotação: 14.02.3.3.90.30.20.605.0065.2.126.01.1100000

## 3. PREÇO

**3.1** A definição dos preços observou o art. 5º da Resolução GGALIMENTA nº 3, de 14 de junho de 2022, obtida através da média de preços pesquisados em três mercados varejistas, devidamente documentadas e realizadas em âmbito local, incluídos todos os custos operacionais, taxas e tributos para entrega no local definido nesta Chamada Pública.

**3.2** O preço indicado na tabela do subitem 1.1.2 desta Chamada Pública é o valor máximo aceitável para aquisição dos produtos. Valores ofertados acima dos indicados na tabela do subitem 1.1.2 desta Chamada Pública inabilita automaticamente o proponente.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



- 3.3** O valor máximo global estimado para esta Chamada Pública é de R\$ 753.994,47 (Setecentos e cinquenta e três mil, novecentos e noventa e quatro reais e quarenta e sete centavos).

#### **4. PARTICIPAÇÃO**

- 4.1** Poderão participar desta Chamada Pública agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº 11.326/2006, de forma individual – não organizados em grupos, detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Agricultura Familiar (DAP) física ou Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF).
- 4.2** A DAP física ou CAF deve ser mantida com validade desde a entrega dos documentos de habilitação até o final do contrato.

#### **5. HABILITAÇÃO**

- 5.1** Os beneficiários fornecedores individuais da agricultura familiar deverão apresentar em Envelope os documentos relacionados a seguir, sob pena de inabilitação:
- 5.1.1** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - 5.1.2** Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) física ou Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF) com validade vigente;
  - 5.1.3** Extrato da DAP Física ou CAF do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 30 dias;
  - 5.1.4** Proposta de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural com assinatura do agricultor participante (ANEXO II);
  - 5.1.5** Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada na proposta de venda (ANEXO III);
  - 5.1.6** Título de Registro do estabelecimento no sistema de inspeção de produtos de origem animal (SIM, SISP, SIF), para os interessados em fornecer de mel;
  - 5.1.7** Licença sanitária, para os interessados em fornecer café;
  - 5.1.8** Certidão negativa de débito federal, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidainternet/PF/Emitir>;
  - 5.1.9** Certidão negativa de débito estadual, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>;
  - 5.1.10** Certidão negativa de débito do município de Araraquara, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://araraquara.sp.gov.br/prefeituradigital>;
  - 5.1.11** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://www.tst.jus.br/certidao1>;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 5.1.12** Certificação Orgânica, quando os produtos forem oriundos de sistemas orgânicos de produção, conforme Lei Federal nº 10.831 de 23 de dezembro de 2003 e o Decreto Federal nº 6.323 de 27 de dezembro de 2007.
- 5.2** Os documentos deverão ser apresentados em uma via. As cópias deverão ser autenticadas ou acompanhadas do original para sua autenticação, no momento da abertura do envelope, por servidor da Administração.
- 5.3** Documento (s) emitido (s) via internet será (ão) devidamente analisado (s) junto ao site emissor/responsável.
- 5.4** Toda a documentação de habilitação deverá se encontrar dentro do prazo de validade, observando-se a respectiva vigência.
- 5.5** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome do agricultor familiar individual, o qual será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CPF e endereço.
- 5.6** Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.
- 5.7** Não serão recebidas documentações e Proposta de Venda fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 5.8** Os documentos apresentados devem ser mantidos com validade até o final do contrato.
- 5.9** O envelope contendo os documentos de habilitação e a proposta de venda deverá estar lacrado e identificado, conforme a seguir:

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE VENDA**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/XXXX**

**Gerência de Licitação**  
**Paço Municipal – 3º andar**  
**Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14-801-901**  
**À Comissão Especial de Licitação**  
**Nome do Agricultor Familiar - Fornecedor Individual e CPF**

**6. PROPOSTA DE VENDA**

- 6.1** Junto com os documentos de habilitação citados no item anterior, o agricultor familiar fornecedor individual deverá apresentar, no mesmo envelope, sua Proposta de Venda, conforme modelo do Anexo II deste Edital, situação em que formaliza seu interesse em vender os produtos listados, com indicação das quantidades ofertadas, total ou parcial, e os preços unitários e totais correspondentes.
- 6.2** A proposta de venda deverá ser efetuada por itens, podendo o agricultor familiar apresentar a proposta para quantos itens forem do seu interesse.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 6.3** A proposta de venda deverá ser apresentada conforme modelo no Anexo II deste Edital, devendo conter a indicação do item, da quantidade ofertada, seja total ou parcial, da unidade de medida do item de fornecimento, preços unitários e totais correspondentes dos itens e valor total da proposta.
- 6.4** Nos valores propostos devem estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens.
- 6.5** A proposta deverá estar assinada e todas as suas folhas rubricadas, não devendo apresentar rasuras que afetem sua idoneidade ou entendimento.
- 6.6** Não será exigido apresentação de amostra para habilitação de fornecedores.

**7. DATA E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE VENDA**

- 7.1** Os agricultores familiares interessados em fornecer os produtos objeto desta Chamada Pública deverão entregar os Documentos de Habilitação e a Proposta de Venda até as 16:30 horas (Horário de Brasília) do dia **14 de MAIO de 2024**.
- 7.2** O envelope deverá ser entregue na Gerência de Licitação, no 3º andar do Paço Municipal, localizado na Rua São Bento, nº 840 – Centro – Araraquara-SP – CEP: 14.801-901.
- 7.3** A abertura dos Envelopes ocorrerá presencialmente no dia **15 de MAIO de 2024**, 10:00 horas (horário de Brasília-DF), na Gerência de Licitação - 3º andar – Paço da Prefeitura Municipal de Araraquara Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801-901.

**8. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS PROPOSTAS DE VENDA**

- 8.1** Para a seleção, conforme Art. 10 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022, as propostas de venda (Anexo II) habilitadas serão divididas de acordo com a seguinte ordem de prioridade:
  - 8.1.1** Grupos de projetos de fornecedores locais;
  - 8.1.2** Grupo de projetos estaduais;
  - 8.1.3** Grupo de projetos regionais; e
  - 8.1.4** Grupos de projetos do país.
- 8.2** Entende-se por local, no caso de DAP física ou CAF, o município indicado na DAP ou CAF.
- 8.3** Realizada a ordenação indicada no item anterior, para cada grupo de propostas de venda será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção, conforme Art. 11 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022:
  - 8.3.1** Os assentados de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
  - 8.3.2** Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastros no MAPA;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 8.4** Em caso de persistência de empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre os beneficiários finalistas.
- 8.5** Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos de projetos de vendas de fornecedores municipais, estas serão complementadas com as propostas de vendas dos demais níveis territoriais, de acordo com os critérios de priorização estabelecidos nos itens 8.1, 8.3 e 8.4.

## **9. LIMITE DE VENDA**

- 9.1** O limite individual de venda do Agricultor Familiar para o **Programa de Aquisição de Alimentos na modalidade Compra Institucional**, para cada órgão participante/Unidade Gestora, deverá respeitar o valor máximo anual de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), por unidade familiar, independente dos beneficiários fornecedores participarem de outras modalidades do PAA, conforme disposto na alínea b do inciso I e § 3º do Art. 6º do Decreto nº 11.802/2023, limitados à quantidade do Termo de Referência para aquisição de gêneros alimentícios (Anexo I) e do contrato firmado.

## **10. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 10.1** Os alimentos adquiridos deverão ser entregues no Banco Municipal de Alimentos da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar, localizada na Avenida Padre Antônio Cezarino, 808 – Vila Xavier, Araraquara – SP, CEP 14.810-142.
- 10.2** A entrega dos itens ocorrerá a partir da ASSINATURA DO CONTRATO e após emissão de ordem de serviço.
- 10.3** A entrega dos alimentos deverá ocorrer SEMANALMENTE, conforme plano de entrega elaborado entre o setor receptor - Banco Municipal de Alimentos - e os fornecedores individuais da agricultura familiar vencedores do certame, no período da manhã, das 8h00min às 12h00min, devendo os fornecedores individuais possuírem autonomia e disponibilidade de recursos para atender às demandas semanais. Os agricultores familiares fornecedores individuais deverão observar rigorosamente o cumprimento dos dias e horários da entrega dos produtos, que poderão ser alterados apenas por solicitação da Contratante, e ficam sujeitas ao não recebimento da mercadoria, em caso de remessa fora do dia e horário fixados.
- 10.4** Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura do termo de contrato mediante ordem de serviço até o dia 18 de dezembro de 2024 ou até ser atingido o limite de valor de fornecimento estabelecido pela legislação, sem olvidar da quantidade prevista no termo de referência e no contrato firmado.
- 10.5** No ato de cada entrega os agricultores familiares fornecedores individuais devem fornecer a respectiva nota fiscal.
- 10.6** No ato de cada entrega os agricultores familiares fornecedores individuais devem fornecer as informações de rastreabilidade dos produtos vegetais, frescos destinados à alimentação humana (ANEXO IV), conforme Instrução Normativa Conjunta – Anvisa/MAPA nº 02 de 07/02/2018.
- 10.7** A entrega dos produtos será realizada seguindo o cronograma de entregas estabelecido pela contratante, por meio da Coordenadoria de Segurança Alimentar, que contém as quantidades





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

semanais para cada produto a ser entregue, conforme demanda e quantidades necessárias ao consumo dimensionado pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva da Segurança Alimentar para determinado período, respeitadas a capacidade de estocagem do Banco Municipal de Alimentos, a validade das mercadorias, o consumo estimado para os itens, os recursos orçamentários disponíveis na ocasião e as quantidades empenhadas. Esse cronograma será disponibilizado após o certame e será elaborado junto com os fornecedores vencedores de cada item.

- 10.8** Os agricultores familiares fornecedores individuais serão responsáveis pelo transporte, acondicionamento e embalagem dos produtos a serem fornecidos até a entrega no local determinado no item 10.1.
- 10.9** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei.
- 10.10** Serão considerados aceitos os produtos que atendam aos requisitos constantes neste instrumento. Caso existam discrepâncias entre os produtos e as respectivas notas fiscais, os produtos poderão ser devolvidos ou recusados pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar.
- 10.11** Os produtos entregues no Banco Municipal de Alimentos da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar serão analisados nos seus aspectos quantitativos: conferência da quantidade estipulada no cronograma de entregas semanais e a quantidade entregue; e nos aspectos qualitativos: variedade cotada na proposta, validade e aparência dos produtos.
- 10.12** Os produtos serão recebidos e pesados no ato da entrega, por funcionários pertencentes às equipes operacional e técnica do Banco Municipal de Alimentos, verificando a qualidade, espécies, variedades e a respectiva quantidade de cada produto e a consequente aceitação mediante a emissão de Termo de Recebimento e Aceitabilidade devidamente assinados por funcionário público de carreira e pelo agricultor familiar fornecedor individual.
- 10.13** Os alimentos deverão ser fornecidos segundo especificações do subitem 1.1.1 e conforme a seguir: frescos, não imaturos e com aroma característico da espécie; produtos íntegros, firmes, sem traços de descoloração ou manchas, isentos de aromas, sabores e odores estranhos; ausência de danos físicos e mecânicos que afetem a aparência e que facilitem a proliferação de bactérias putrefativas (rachaduras, perfurações e cortes); devem estar livres de enfermidades e isentos de insetos, moluscos e larvas; não devem conter corpos estranhos aderentes à superfície externa, terra, bolor ou mucosidade (“textura gosmenta”) ou umidade externa anormal ou com substâncias nocivas à saúde.
- 10.14** Os alimentos deverão ser entregues em embalagem/recipiente atóxica, limpa e íntegra, de superfície impermeável e de cor clara, ou outras superfícies e cores permitidas pelo órgão fiscalizador competente. Serão objeto de devolução os produtos que não apresentarem informações que garantam a rastreabilidade dos produtos, conforme Instrução Normativa Conjunta – Anvisa/MAPA nº 02 de 07/02/2018.
- 10.15** O recebimento do objeto em desacordo com o presente Edital, não exclui a responsabilidade do fornecedor individual pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

## **11. PAGAMENTO**

- 11.1** O pagamento será feito por meio de depósito bancário em conta corrente/conta poupança no nome do agricultor familiar fornecedor individual e mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, em prazo não superior a 30 dias da emissão do documento fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.
- 11.2** Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido será atualizado pela variação "pro rata die" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do Art. 1 – F da Lei Federal nº 9.494/1997, devidos nas mesmas condições.
- 11.3** O pagamento somente será autorizado depois de efetuada a devida conferência pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva da Agricultura e a aprovação da nota fiscal apresentada pelo funcionário responsável da pasta.
- 11.4** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a o fornecedor individual providencie a devida correção. Nessa hipótese, o prazo para pagamento contar-se-á a partir da comprovação da regularização da situação, não acarretando ônus para a Contratante.

## **12. PRODUÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE**

- 12.1** Os produtos alimentícios adquiridos deverão ser de produção própria dos beneficiários fornecedores e cumprir os requisitos de controle de qualidade estabelecidos na legislação, consoante inciso III do Art. 4º da Lei nº 14.628/2023.
- 12.2** O conceito de qualidade de frutas e hortaliças envolve um conjunto de atributos, dentre os quais: aparência visual (frescor, cor, defeitos e deterioração), textura (firmeza, resistência e integridade do tecido), sabor e aroma, valor nutricional e segurança do alimento.
- 12.3** Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.
- 12.4** Deverão ser tomadas medidas para proteger os produtos alimentícios de contaminação por animais, insetos, aves e por elementos químicos ou microbiológicos ou por outras substâncias indesejáveis, durante a manipulação, a armazenagem e o transporte.
- 12.5** Com intuito de tornar objetivo o julgamento do critério de qualidade, os produtos ofertados oriundos da agricultura familiar serão avaliados em conformidade com as características técnicas descritas nos subitens 1.1.1, 10.11, 10.12 e 10.13 deste Edital.

## **13. OBRIGAÇÕES DOS AGRICULTORES FAMILIARES FORNECEDORES INDIVIDUAIS**

- 13.1** O (s) proponente (s) vencedor (es) será (ão) convocado (s) para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da notificação, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital. A notificação poderá ser realizada por via postal, eletrônica ou pessoal. O prazo para assinatura do contrato poderá ser



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do futuro fornecedor e aceita pela Administração.

- 13.2** Cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e seus Anexos, e sua proposta comercial, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 13.3** Efetuar a entrega dos alimentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste edital, acompanhado da respectiva nota.
- 13.4** Fornecer a respectiva nota fiscal em cada entrega, na qual constarão as indicações referentes a: produto vegetal, peso (kg), valor unitário e valor total de cada item, valor global;
- 13.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- 13.6** Substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital, os alimentos que estejam sem condições de consumo.
- 13.7** Honrar sua proposta de venda e manter as condições habilitatórias que lhe garantiram a vitória no certame, de modo a não frustrar a chamada pública, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na legislação em vigor.
- 13.8** Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos itens objeto da Chamada Pública, até o limite previsto no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.9** Não comercializar, em hipótese alguma, alimentos que não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), sob pena de suspensão definitiva da compra dos alimentos do agricultor que descumprir este requisito.
- 13.10** Permitir o acesso de membros do COMSAN – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e de técnicos das Coordenadorias Executivas da Agricultura e de Segurança Alimentar à respectiva propriedade rural indicada na DAP ou CAF, na qual o agricultor familiar mantém a produção para o fornecimento, com vistas à verificação de que os alimentos fornecidos sejam de produção própria, assim como para o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhes todos os esclarecimentos e corrigindo eventuais desvios apontados durante a fiscalização.
- 13.11** Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão comprador ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.
- 13.12** Responsabilizar-se pelo produto até o efetivo recebimento por parte do órgão comprador, adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o órgão comprador / Unidade Gestora.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**13.13** Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento dos produtos.

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado responsável pela entrega dos produtos que:

**14.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**14.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;

**14.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**14.1.9** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2** O contratado que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**14.2.1** Advertência;

**14.2.2** Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

**14.2.2.1** No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado

**14.2.3** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 14.2.4** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 14.2.5** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 14.2.6** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada responsável pela entrega dos produtos ressarcir a Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;
- 14.3** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 14.4** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajustado e aplique as outras sanções cabíveis.
- 14.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Administração serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do município e cobrados judicialmente.
- 14.6** Caso o Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7** A recusa injustificada do contratado responsável pela entrega dos produtos retirar ou receber a Nota de Empenho, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.
- 14.8** Caso se constate que os produtos entregues não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), o agricultor familiar será desligado imediatamente do programa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto nos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- 14.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.11** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.12** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**15. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 15.1** Os pedidos de esclarecimentos, informações ou providências, poderão ser realizados na Coordenadoria Executiva da Administração – Gerência de Licitações – 3º andar, no Paço Municipal, sito na Rua São Bento, 840, das 10h00 às 16h30, a partir da data de publicação desta CHAMADA PÚBLICA, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do mesmo.
- 15.2** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para encerramento das inscrições nesta CHAMADA PÚBLICA, qualquer cidadão ou proponente poderá impugnar o presente edital. Os pedidos de impugnação deverão ser protocolados no paço da Prefeitura Municipal de Araraquara, sito à Rua São Bento, 840, Centro, Araraquara – SP.
- 15.3** As impugnações serão aceitas também na forma digital, através do endereço eletrônico e-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação responsável pelo certame no prazo estabelecido.
- 15.4** Caberá à Comissão Permanente de Licitações a análise do pedido de impugnação. O prazo final para a decisão será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de protocolo do processo.
- 15.5** Caso haja necessidade, a Comissão Permanente de Licitações encaminhará o processo para análise e parecer do Setor Jurídico do Município de Araraquara, acrescentando mais 10 (dez) dias úteis para o parecer final.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1** O presente Edital de Chamada Pública poderá ser obtido na GERÊNCIA DE LICITAÇÃO, no Paço Municipal, 3º andar, sito à Rua São Bento, 840 – Centro - Araraquara/SP – 14.801-901 – Fone: (16) 3301-5066 / 3301-5256, no horário das 10h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, ou através do e-mail [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br) ou no sítio <https://araraquara.sp.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-planejamento-e-financas>.
- 16.2** Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária / Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
- 16.3** Os alimentos fornecidos devem ser de produção própria dos beneficiários contemplados nesse edital e oriundos da propriedade indicada na DAP ou CAF apresentada nos documentos de habilitação.
- 16.4** Os valores a serem pagos aos beneficiários fornecedores correspondem aos preços de aquisição de cada produto, compatíveis com os vigentes no mercado e discriminados nesta chamada pública.
- 16.5** O limite individual de venda do Agricultor Familiar deverá respeitar o valor máximo de R\$30.000,00 (trinta mil reais), por Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou CAF por ano civil, por órgão comprador.
- 16.6** Caberão recursos administrativos, com efeito suspensivo, nas hipóteses de habilitação ou inabilitação e de classificação ou desclassificação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de publicação do resultado na imprensa oficial. O recurso deverá ser protocolado no Paço Municipal da Prefeitura de Araraquara, durante o expediente normal de atendimento público,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

das 10h00min às 16h30min, sito à Rua São Bento, nº 840 – Centro, endereçado à Gerência de Licitações.

- 16.7** A Comissão Permanente de Licitações deve decidir sobre o recurso no prazo de até 10 (dez) dias úteis. Caso haja necessidade, a Comissão Permanente de Licitações encaminhará o processo para análise e parecer do Setor Jurídico do Município de Araraquara, acrescentando mais 10 (dez) dias úteis para o parecer final. O resultado do recurso será publicado no endereço eletrônico na internet <https://araraquara.sp.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/licitacoes-e-contratos/portal-da-transparencia-planejamento-e-financas> (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), em Jornal Local e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- 16.8** A participação nesta Chamada Pública implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus Anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Chamada Pública.
- 16.9** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do interessado.

## **17. ANEXOS**

- 17.1** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 17.1.1** Anexo I – Termo de Referência;
  - 17.1.2** Anexo II - Modelo de Proposta de Venda;
  - 17.1.3** Anexo III - Modelo de Declaração de Produção Própria do Agricultor Familiar para Beneficiários Fornecedores (Fornecedor Individual);
  - 17.1.4** Anexo IV - Modelo de Planilha que deve acompanhar cada entrega a fim de garantir a rastreabilidade dos produtos; e
  - 17.1.5** Anexo V - Minuta do Termo de Contrato.

Araraquara/SP, 15 de Abril de 2024

---

**ANTONIO ADRIANO ALTIERI**  
Secretário Municipal de Administração



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024)

**1 OBJETO**

- 1.1** O objeto do presente Termo, referente à ação municipal **PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social** da Coordenadoria Executiva da Agricultura, pertencente à Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, é a aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº 11.326/2006, de forma individual - não organizados em grupos, por meio da **modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)**, conforme especificações descritas neste Termo, visando atender prioritariamente as famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, mediante a distribuição de cestas de hortifrúteis nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), podendo ainda fornecer os alimentos ao público beneficiário das entidades socioassistenciais e programas sociais do município, contribuindo desta forma para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).

**2 JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**

- 2.1** A aquisição de alimentos da agricultura familiar vem sendo realizada pela Prefeitura do Município de Araraquara desde 2019 por meio do PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social. O PMAIS é uma ação da Coordenadoria Executiva da Agricultura da Secretaria Municipal do Trabalho, prevista no PPA 2022-2025, que possui duas finalidades básicas: incentivar a agricultura familiar e promover o acesso à alimentação.
- 2.2** O PMAIS tem fulcro na modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos. Essa modalidade, instituída pelo Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023, é definida como compra de produtos da agricultura familiar, com dispensa de licitação, para o atendimento de demanda de gêneros alimentícios ou de materiais propagativos, por parte de órgão comprador, entidade ou instituição de administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, utilizando seus próprios recursos financeiros.
- 2.3** Segundo a Resolução GGALIMENTA nº 3, de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre a execução da modalidade “Compra Institucional”, no âmbito do Programa de Aquisição de Alimentos, os alimentos adquiridos poderão ser destinados para: I - as ações de promoção de segurança alimentar e nutricional; II - o abastecimento de equipamentos públicos de alimentação e nutrição e da rede socioassistencial; III - atendimento de demandas de alimentos por parte da União, Estados, Distrito Federal e Municípios; IV - outros definidos pelo órgão comprador.
- 2.4** Os índices de insegurança alimentar permanecem elevados, especialmente na região norte do município, evidenciando um aumento na demanda por alimentos. Assim, a iniciativa de adquirir alimentos diretamente da agricultura familiar e destiná-los à população em situação de vulnerabilidade social atenua as necessidades imediatas e ainda estabelece um ciclo virtuoso de desenvolvimento sustentável e inclusão social. Pois, ao priorizar a compra de alimentos da agricultura familiar, a prefeitura contribui significativamente para o fortalecimento econômico desses produtores locais. Essa abordagem busca promover a geração de renda para comunidades rurais, estimulando a permanência do agricultor no campo, valorizando a produção local/regional e fomentando o desenvolvimento rural sustentável. Ao direcionar esses alimentos frescos e nutritivos para a população em situação de vulnerabilidade social, a prefeitura exerce função ativa



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

na mitigação da fome e na promoção da saúde. Isso não apenas atende às necessidades básicas da população vulnerável, mas também promove inclusão e dignidade. Dessa maneira, a execução do PMAIS é uma política pública que desempenha um papel significativo na promoção da segurança alimentar, no fortalecimento da agricultura familiar e no enfrentamento das desigualdades sociais.

- 2.5** Os gêneros alimentícios adquiridos da agricultura familiar pelo PMAIS serão destinados ao Banco Municipal de Alimentos que, por sua vez, realiza a doação desses alimentos às famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, mediante a distribuição de cestas de hortifrúteis nos Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), podendo ainda fornecer os alimentos ao público beneficiário das entidades socioassistenciais e programas sociais do município, contribuindo desta forma para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).
- 2.6** Os alimentos a serem adquiridos e suas quantidades, visando o fornecimento semanal de 600 cestas, foram definidos pela equipe técnica da Coordenadoria de Segurança Alimentar da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, tendo como base os recursos orçamentários disponíveis, pesquisa da produção local de hortifrúteis da agricultura familiar, avaliação da qualidade nutricional desses alimentos o histórico de atendimento do programa e os indicadores de insegurança alimentar.

### **3 BASE LEGAL**

#### **3.1 LEI Nº 14.628, DE 20 DE JULHO DE 2023**

Institui o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Cozinha Solidária; altera as Leis nºs 12.512, de 14 de outubro de 2011, e 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); e revoga dispositivos das Leis nºs 11.718, de 20 de junho de 2008, 11.775, de 17 de setembro de 2008, 12.512, de 14 de outubro de 2011, e 14.284, de 29 de dezembro de 2021.

#### **3.2 DECRETO Nº 11.802, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023**

Regulamenta o Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, instituído pela Lei nº 14.628, de 20 de julho de 2023.

#### **3.3 RESOLUÇÃO GGALIMENTA Nº 3, DE 14 DE JUNHO DE 2022**

Dispõe sobre a execução da modalidade “Compra Institucional”, no âmbito do Programa de Alimenta Brasil.

#### **3.4 LEI Nº 11.326 DE 24 DE JULHO DE 2006**

Estabelece as diretrizes para a formulação da Política Nacional da Agricultura Familiar e Empreendimentos Familiares Rurais.

#### **3.5 LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021**

Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

#### **3.6 LEI Nº 10.340, DE 27 DE OUTUBRO DE 2021**

Estabelece o Plano Plurianual do Município para o período 2022 a 2025 e define diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública Municipal para o exercício de 2022.

#### **3.7 LEI Nº 11.046, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023**

Estima a receita e fixa a despesa do Município de Araraquara para o exercício de 2024.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**3.8 LEI N° 7.920, DE 11 DE ABRIL DE 2013**

Cria o Programa Municipal da Agricultura de Interesse Social - PMAIS.

**4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS**

**4.1** Os alimentos a serem adquiridos de agricultores familiares fornecedores individuais, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos e suas quantidades, estão descritos a seguir:

**Tabela 1.** Especificações técnicas e quantidades dos produtos a serem adquiridos

<b>Item</b>	<b>Produtos e especificações técnicas</b>	<b>Quantidade (kg)</b>
<b>1.</b>	<b>ABACATE:</b> Fruto fresco, tendo atingido o grau máximo de maturação e tamanho, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 400 e 600 gramas.	5.850
<b>2.</b>	<b>ABOBRINHA BRASILEIRA:</b> Fruto de porte médio, de no máximo 25 cm de comprimento, de elevada qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológica e mecânica (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário de 400 a 500 gramas.	11.800
<b>3.</b>	<b>ALFACE CRESPA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho. Deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas, secas e rachadas. Devem estar limpas e sem presença de pragas. Peso bruto unitário de 300 a 400 gramas.	3.900
<b>4.</b>	<b>BERINJELA:</b> Fruto de porte médio/grande de boa qualidade, fresco, e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal, que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 250 e 350 gramas.	8.200
<b>5.</b>	<b>CAFÉ:</b> Arábica, torrado e moído (moagem média a fina), grãos selecionados de 1ª qualidade, classificação Especial. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender ao Regulamento Técnico para o Café (Resolução RDC nº 277 de 22 de setembro de 2005) e atender a legislação sanitária vigente. Embalagem Primária: Pacotes de 500 (quinhentos) gramas, hermeticamente fechados. Deve constar a data de fabricação, prazo de validade ou data final de validade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, em especial com relação à rotulagem de alimentos. Embalagem secundária: Caixas ou fardos com até 10Kg, devendo constar quantidade de pacotes e/ou peso líquido.	1.500



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produtos e especificações técnicas	Quantidade (kg)
6.	<b>CHICÓRIA LISA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho. Deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas secas e rachadas. Devem estar limpas e sem a presença de pragas. Peso bruto unitário de 300 a 400 gramas.	3.863
7.	<b>COUVE MANTEIGA:</b> Folhas frescas, sem traços de descoloração, devendo apresentar espécimes vegetais de elevada qualidade, sem defeitos, e ter atingido o grau máximo de tamanho, deverão estar livres de defeitos graves, como doenças, folhas murchas, perfuradas, cortadas, secas e rachadas. Devem estar limpas sem a presença de pragas. Peso bruto unitário de 350 a 400 gramas o maço.	3.500
8.	<b>GOIABA VERMELHA:</b> Fruto fresco, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 100 e 150 gramas.	5.850
9.	<b>LIMÃO TAITI:</b> Fruto fresco, tendo atingido o grau máximo do tamanho e maturação, com aroma, cor e sabor característicos da espécie/variedade. O grau de maturação deve permitir a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitárias, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Peso bruto unitário entre 60 e 80 gramas.	3.500
10.	<b>MANGA ESPADA:</b> De 1ª qualidade aspecto globoso, cor própria, classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, com boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, sem lesões de origem física e mecânica. Peso bruto unitário entre 280 e 350 gramas.	4.000
11.	<b>MANGA TOMMY ATKINS:</b> De 1ª qualidade aspecto globoso, cor própria, classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, com boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, sem lesões de origem física e mecânica. Peso bruto unitário entre 280 e 350 gramas.	3.900
12.	<b>MEL DE ABELHA:</b> puro, com cor, cheiro e sabor característicos de mel de eucalipto ou silvestre, sem sinais de cristalização. O produto deverá certificado pelo Serviço de Inspeção Municipal, Estadual ou Federal. O produto não poderá apresentar substâncias estranhas à sua composição, nem ser acrescido de corantes, aromatizantes, espessantes, conservantes e edulcorantes de qualquer natureza. Embalagem Primária: sachê de plástico, atóxico, transparente, contendo 4g. Embalagem Secundaria: caixa de papelão resistente pesando até 12 kg, contendo as informações de data da fabricação e/ou validade, contendo a composição nutricional do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, em especial com relação à rotulagem de alimentos.	42.858



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produtos e especificações técnicas	Quantidade (kg)
13.	<b>PEPINO JAPONÊS:</b> Fruto de porte médio/grande, de no máximo 25 cm de comprimento, de boa qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitárias, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes, sem umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. Peso bruto unitário entre 120 e 150 gramas.	4.650
14.	<b>TOMATE ITALIANO:</b> Fruto de porte médio/grande de elevada qualidade, fresco e firme, apresentando tamanho uniforme e grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato. Não serão aceitos defeitos graves de natureza fitossanitária, fisiológicas e mecânicas (físicas), que afetem sua qualidade e aspecto, com a casca e polpa intactas e firmes. Devem estar isentos de umidade externa anormal, aroma e sabor estranho. Peso bruto unitário entre 100 e 120 gramas.	11.900

## 5 FONTE DE RECURSO

### 5.1 Recursos provenientes na seguinte dotação orçamentária de 2024:

- Órgão: 14 - Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo
- Unidade: 2 – Coordenadoria Executiva da Agricultura
- Função: 20 – Agricultura
- Programa: 65 – Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável
- Ação: 2126 – PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social
- Ficha 461
- Dotação: 14.02.3.3.90.30.20.605.0065.2.126.01.110000

### 5.2 O valor global estimado para a aquisição de alimentos da agricultura familiar deve respeitar o valor máximo destinado ao PMAIS aprovado pela Lei nº 11.046, de 20 de dezembro de 2023, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Araraquara para o exercício de 2024.

## 6 VALORES MÁXIMOS A SEREM PAGOS PELOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS

**6.1** A definição dos preços de aquisição a ser pago aos agricultores familiares pelos alimentos deve observar o Art. 5º da Resolução GGALIMENTA nº 3, de 14 de junho de 2022, tendo como referência o preço médio pesquisado, e devidamente documentado, em três mercados varejistas em âmbito local, incluídos todos os custos operacionais, taxas, tributos e frete para entrega no local indicado neste instrumento.

**6.2** O preço indicado na tabela a seguir é o valor máximo aceitável para aquisição dos produtos. Valores ofertados acima dos indicados nesta tabela inabilitará automaticamente o proponente.

**Tabela 2.** Valores máximos a serem pagos pelos produtos, considerando-se como unidade de medida o quilograma (kg).





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Abacate	kg	5.850		
2	Abobrinha Brasileira	kg	11.800		
3	Alface Crespa	kg	3.900		
4	Berinjela	kg	8.200		
5	Café (Embal. 500g)	pct	1.500		
6	Chicória Lisa	kg	3.863		
7	Couve Manteiga	kg	3.500		
8	Goiaba Vermelha	kg	5.850		
9	Limão Taiti	kg	3.500		
10	Manga Espada	kg	4.000		
11	Manga Tommy	kg	3.900		
12	Mel (Sachet 4g)	sch	42.858		
13	Pepino Japonês	kg	4.650		
14	Tomate Italiano	kg	11.900		
<b>Valor Total da Chamada Pública</b>					

## **7 PARTICIPAÇÃO**

- 7.1** Poderão participar desta Chamada Pública agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº 11.326/2006, de forma individual – não organizados em grupos, detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Agricultura Familiar (DAP) física ou Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF).
- 7.2** Para habilitação, os agricultores interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
- 7.2.1** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - 7.2.2** Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) física ou Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF) com validade vigente;
  - 7.2.3** Extrato da DAP Física ou CAF do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 30 dias;
  - 7.2.4** Proposta de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural com assinatura do agricultor participante;
  - 7.2.5** Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada na proposta de venda;
  - 7.2.6** Título de Registro do estabelecimento no sistema de inspeção (SIM, SISP, SIF), para os interessados em fornecer de mel;
  - 7.2.7** Licença sanitária, para os interessados em fornecer café;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



- 7.2.8** Certidão negativa de débito federal, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir;>
- 7.2.9** Certidão negativa de débito estadual, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>;
- 7.2.10** Certidão negativa de débito do município de Araraquara, que pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://araraquara.sp.gov.br/prefeituradigital>;
- 7.2.11** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Pode ser obtida no endereço eletrônico: <https://www.tst.jus.br/certidao1>;
- 7.2.12** Certificação Orgânica, quando os produtos forem oriundos de sistemas orgânicos de produção, conforme Lei Federal nº 10.831 de 23 de dezembro de 2003 e o Decreto Federal nº 6.323 de 27 de dezembro de 2007.

- 7.3** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome do agricultor familiar que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CPF e endereço.
- 7.4** Os documentos apresentados devem ser mantidos com validade até o final do contrato.
- 7.5** Os produtos alimentícios adquiridos deverão ser de produção própria dos agricultores familiares beneficiários fornecedores e cumprir os requisitos de controle de qualidade estabelecidos na legislação, conforme determina a Lei nº 14.628/2023, e ser oriundos da propriedade indicada na DAP Física ou CAF apresentada nos documentos de habilitação.
- 7.6** Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.
- 7.7** O limite individual de venda do Agricultor Familiar deverá respeitar o valor máximo de R\$30.000,00 (trinta mil reais), por Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP por ano civil, por órgão comprador, conforme Decreto nº 11.802/2023.

## **8 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS PROPOSTAS DE VENDA**

- 8.1** Para a seleção, conforme Art. 10 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022, as propostas de venda habilitadas deverão ser divididas de acordo com a seguinte ordem de prioridade:
- 8.1.1** Grupos de projetos de fornecedores locais;
- 8.1.2** Grupo de projetos estaduais;
- 8.1.3** Grupo de projetos regionais; e
- 8.1.4** Grupos de projetos do país.
- 8.2** Entende-se por local, no caso de DAP física ou CAF, o município indicado na DAP ou CAF.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 8.3** Realizada a ordenação indicada no item anterior, para cada grupo de propostas de venda deve-se observar a seguinte ordem de prioridade para seleção, conforme Art. 11 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022:
- 8.3.1** Os assentados de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
- 8.3.2** Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastros no MAPA;
- 8.4** Em caso de persistência de empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre os beneficiários finalistas.
- 8.5** Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos de projetos de vendas de fornecedores municipais, estas serão complementadas com as propostas de vendas dos demais níveis territoriais, de acordo com os critérios de priorização estabelecidos nos subitens 8.1, 8.3 e 8.4.

## **9 ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- 9.1** Os alimentos adquiridos deverão ser entregues no Banco Municipal de Alimentos da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar, localizada na Avenida Padre Antônio Cezarino, 808 – Vila Xavier, Araraquara – SP, CEP 14.810-142
- 9.2** A entrega dos itens ocorrerá a partir da ASSINATURA DO CONTRATO e a após emissão da ordem de serviço.
- 9.3** A entrega dos alimentos deverá ocorrer SEMANALMENTE, conforme plano de entrega elaborado entre o setor receptor - Banco Municipal de Alimentos - e os agricultores familiares fornecedores individuais vencedores do certame, no período da manhã, das 8h00min às 12h00min, devendo os fornecedores individuais possuírem autonomia e disponibilidade de recursos para atender às demandas semanais. Os agricultores familiares fornecedores individuais deverão observar rigorosamente o cumprimento desses horários, que poderão ser alterados apenas por solicitação da Contratante, e ficam sujeitas ao não recebimento da mercadoria, em caso de remessa fora do horário fixado.
- 9.4** Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura do termo de contrato até o dia 18 de dezembro de 2024 ou até ser atingido o limite de valor de fornecimento estabelecido pela legislação, sem olvidar da quantidade prevista no termo de referência e no contrato firmado.
- 9.5** No ato de cada entrega os agricultores familiares fornecedores individuais devem fornecer a respectiva nota fiscal.
- 9.6** No ato de cada entrega os agricultores familiares fornecedores individuais devem fornecer as informações referentes à rastreabilidade dos produtos vegetais, frescos destinados à alimentação humana, conforme Instrução Normativa Conjunta – Anvisa/MAPA nº 02 de 07/02/2018.
- 9.7** A entrega dos produtos será realizada seguindo o cronograma de entregas estabelecido pela contratante, por meio da Coordenadoria de Segurança Alimentar, que contém as quantidades semanais para cada produto a ser entregue, conforme demanda e quantidades necessárias ao



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

consumo dimensionado pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva da Segurança Alimentar para determinado período, respeitadas a capacidade de estocagem do Banco Municipal de Alimentos, a validade das mercadorias, o consumo estimado para os itens, os recursos orçamentários disponíveis na ocasião e as quantidades empenhadas. Esse cronograma será disponibilizado após o certame e será elaborado junto com os fornecedores vencedores de cada item.

- 9.8** Os agricultores familiares fornecedores individuais serão responsáveis pelo transporte, acondicionamento e embalagem dos produtos a serem fornecidos até a entrega no local determinado no item 8.1.
- 9.9** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei.
- 9.10** Serão considerados aceitos os produtos que atendam aos requisitos constantes neste instrumento. Caso existam discrepâncias entre os produtos e as respectivas notas fiscais, os produtos poderão ser devolvidos ou recusados pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar.
- 9.11** Os produtos entregues no Banco Municipal de Alimentos da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar serão analisados nos seus aspectos quantitativos: conferência da quantidade estipulada no cronograma de entregas semanais e a quantidade entregue; e nos aspectos qualitativos: variedade cotada na proposta, validade e aparência dos produtos.
- 9.12** Os produtos serão recebidos e pesados no ato da entrega, por funcionários pertencentes às equipes operacional e técnica do Banco Municipal de Alimentos, verificando a qualidade, espécies, variedades e a respectiva quantidade de cada produto e a consequente aceitação mediante a emissão de Termo de Recebimento e Aceitabilidade devidamente assinado por funcionário público de carreira e pelo agricultor familiar fornecedor individual.
- 9.13** Os alimentos deverão ser fornecidos segundo especificações do item 4 e conforme a seguir: frescos, não imaturos e com aroma característico da espécie; produtos íntegros, firmes, sem traços de descoloração ou manchas, isentos de aromas, sabores e odores estranhos; ausência de danos físicos e mecânicos que afetem a aparência e que facilitem a proliferação de bactérias putrefativas (rachaduras, perfurações e cortes); devem estar livres de enfermidades e isentos de insetos, moluscos e larvas; não devem conter corpos estranhos aderentes à superfície externa, terra, bolor ou mucosidade ("textura gosmenta") ou umidade externa anormal ou com substâncias nocivas à saúde.
- 9.14** Os alimentos deverão ser entregues em embalagem/recipientes atóxicos, limpa e íntegra, de superfície impermeável e de cor clara, ou outras superfícies e cores permitidas pelo órgão fiscalizador competente. Serão objeto de devolução os produtos que não apresentarem informações que garantam a rastreabilidade dos produtos, conforme Instrução Normativa Conjunta – Anvisa/MAPA nº 02 de 07/02/2018.
- 9.15** O recebimento do objeto em desacordo com o presente Edital, não exclui a responsabilidade do fornecedor individual pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

## **10 PAGAMENTO**

- 10.1** O pagamento será feito por meio de depósito bancário em conta corrente/conta poupança no nome do agricultor familiar fornecedor individual e mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, em prazo não superior a 30 dias da emissão do documento fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.
- 10.2** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado devida conferência pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva da Agricultura e a aprovação da nota fiscal apresentada pelo funcionário responsável da pasta.
- 10.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que o fornecedor individual providencie a devida correção. Nessa hipótese, o prazo para pagamento contar-se-á a partir da comprovação da regularização da situação, não acarretando ônus para a Contratante.

## **11 OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

- 11.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta apresentada;
- 11.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.3** Comunicar ao contratado responsável pela entrega dos produtos sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 11.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado responsável pela entrega dos produtos;
- 11.5** Efetuar o pagamento ao contratado, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital
- 11.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo agricultor familiar responsável pela entrega dos produtos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO FORNECEDOR DOS PRODUTOS**

- 12.1** O contratado responsável pela entrega dos produtos deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital de Chamada Pública e seus anexos, e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, limitados à quantidade deste Termo de Referência e do contrato firmado;
- 12.2** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 12.3** Fornecer a respectiva nota fiscal em conformidade com cada entrega, na qual constarão as indicações referentes a: produto vegetal, peso (kg), valor unitário e valor total de cada item, valor global;
- 12.4** No que couber, deverá responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos produtos fornecidos, inclusive salários de seus empregados, alimentação, transporte, fretes, bem como tudo que a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal prevê e demais exigências legais para o exercício da atividade, objeto deste Termo de Referência;
- 12.5** Substituir, reparar ou corrigir, de imediato, a contar da notificação da Contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei, os alimentos que estejam sem condições de consumo;
- 12.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 12.7** Os produtos alimentícios fornecidos deverão ser de produção própria dos agricultores familiares beneficiários e cumprir os requisitos de controle de qualidade estabelecidos na legislação, conforme determina a Lei nº 14.628/2023;
- 12.8** Não comercializar, em hipótese alguma, alimentos que não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), sob pena de suspensão definitiva da compra dos alimentos do agricultor que descumprir este requisito.
- 12.9** Permitir o acesso de membros do COMSAN – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e de técnicos das Coordenadorias Executivas da Agricultura e da Segurança Alimentar à respectiva propriedade rural indicada na DAP ou CAF, na qual o agricultor familiar mantém a produção para o fornecimento, com vistas à verificação de que os alimentos fornecidos sejam de produção própria, assim como para o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhes todos os esclarecimentos e corrigindo eventuais desvios apontados durante a fiscalização.
- 12.10** Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão comprador ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.
- 12.11** Responsabilizar-se pelo produto até o efetivo recebimento por parte do órgão comprador, adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o órgão comprador / Unidade Gestora.
- 12.12** Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento dos produtos.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**12.13** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**12.14** Manter, durante todo o período de entrega dos produtos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

### **13 CONTROLE DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**13.1** Se for o caso, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**13.2** A designação de fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade do agricultor familiar contratado responsável pela entrega dos produtos, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1993 o contratado responsável pela entrega dos produtos que:

**14.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**14.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;

**14.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**14.1.9** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 14.2** O contratado que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 14.2.1** Advertência;
  - 14.2.2** Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias úteis;
  - 14.2.3** No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado;
  - 14.2.4** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos a serem entregues, no caso de inexecução total do objeto;
  - 14.2.5** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 14.2.6** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (anos) anos;
  - 14.2.7** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada responsável pela entrega dos produtos ressarcir a Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;
- 14.3** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 14.4** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajustado e aplique as outras sanções cabíveis.
- 14.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Administração serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do município e cobrados judicialmente.
- 14.6** Caso o Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7** A recusa injustificada do contratado responsável pela entrega dos produtos retirar ou receber a Nota de Empenho, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.
- 14.8** Caso se constate que os produtos entregues não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), o agricultor familiar será desligado imediatamente do programa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto nos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**14.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.11** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15 DIVULGAÇÃO DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA**

**15.1** O edital de chamada pública deverá ser publicado em jornal de circulação local, na forma de mural em local público de ampla circulação, no endereço da Prefeitura Municipal de Araraquara, na internet e divulgado para organizações locais da agricultura familiar e para entidades de assistência técnica e extensão rural do município ou do estado, conforme o Art. 12 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022.

**15.2** O edital da chamada pública deverá ser enviado ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar, pelo menos 20 (vinte) dias antes do prazo de abertura das propostas, para sua divulgação no sítio eletrônico oficial do Ministério.

**15.3** Após a seleção dos fornecedores e assinatura do contrato de fornecimento de gêneros alimentícios, deverá ser enviado ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar os respectivos resultados detalhados, contendo os valores, volumes e fornecedores contratados.

**15.4** O edital da chamada pública deverá permanecer aberto para recebimento das propostas de venda por um período mínimo de 20 (vinte) dias, conforme o §3º do Art. 12 da Resolução GGALIMENTA nº 3/2022.

**DAMIANO BARBIERO NETO**

Secretário Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE VENDA**  
(CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024)

**PROPOSTA DE VENDA DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR**

Proposta de atendimento à Chamada Pública nº 001/2024.

**I - IDENTIFICAÇÃO DO AGRICULTOR FAMILIAR FORNECEDOR INDIVIDUAL**

1. Nome do Proponente:		
2. CPF:	3. Nº da DAP ou CAF:	
4. Endereço:		
5. Município:	6. Estado:	7. CEP:
8. Fone: ( )	9. E-mail:	
10. Banco:	11. Nº da Agência:	12. Nº da Conta Corrente:

**II - RELAÇÃO DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS**

Item	Nome do Produto Vegetal	Unidade	Quantidade	Preço/unidade	Preço total
1		kg			
2		kg			
3		kg			
4		kg			
5		kg			
6		kg			
7		kg			
8		kg			
9		kg			
10		kg			
11		kg			
12		kg			
13		kg			
14		Kg			
15		kg			
16		kg			
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>					<b>R\$</b>

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas nesta proposta, no conteúdo deste edital de chamamento público, dos preceitos legais e regulamentos em vigor e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.

Local e Data:	Assinatura do Agricultor Familiar fornecedor Individual
---------------	---



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA DO AGRICULTOR FAMILIAR  
PARA BENEFICIÁRIOS FORNECEDORES (FORNECEDOR INDIVIDUAL)**  
(CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e DAP (ou CAF) física nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins de participação na modalidade Compra Institucional, do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), referente a Ação Municipal PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social da Coordenadoria Executiva da Agricultura, pertencente à Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo do Município de Araraquara-SP, que os gêneros alimentícios relacionados na proposta de venda em meu nome são oriundos de produção própria, cultivados na propriedade constante na minha Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP (ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF) .

Local (MUNICÍPIO), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**  
**CHAMADA PÚBLICA N.º 001/2024**  
**Processo Administrativo N.º 5608/2024**

**CONTRATO N.º**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR**

O Município de Araraquara-SP, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801-901, inscrito no CNPJ nº 45.276.128/0001-10, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Administração, sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, no uso de suas prerrogativas legais, e por outro lado o sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome do beneficiário agricultor familiar fornecedor individual), brasileiro, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente no(a) \_\_\_\_\_ (endereço)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Município/UF), doravante denominado CONTRATADO, fundamentados nas disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Federal n.º 14.628, de 20 de julho de 2023, do Decreto Federal n.º 10.802, de 28 de novembro de 2023, e da Resolução GGALIMENTA n.º 3, de 14 de junho de 2022, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública n.º 001/2024, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas que seguem:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA**

**1.1** É objeto desta contratação a AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR – FORNECEDOR INDIVIDUAL, referente a ação municipal PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social da Coordenadoria Executiva da Agricultura, pertencente à Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, por meio da Modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, para atendimento da demanda de entidades socioassistenciais e programas sociais cadastradas na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social. O edital da Chamada Pública n.º 001/2024 é parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA**

**2.1** O CONTRATADO se compromete a fornecer os alimentos da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito na Proposta de Venda de Alimentos da Agricultura Familiar, parte integrante deste Instrumento.

**2.2** Discriminação do objeto:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1		kg		R\$	R\$
2		kg		R\$	R\$
3		kg		R\$	R\$
4		kg		R\$	R\$
5		kg		R\$	R\$
6		kg		R\$	R\$
7		kg		R\$	R\$
8		kg		R\$	R\$
9		kg		R\$	R\$
10		kg		R\$	R\$
11		kg		R\$	R\$
12		kg		R\$	R\$
13		kg		R\$	R\$
<b>Valor Total da Chamada Pública</b>					<b>R\$</b>

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA

**3.1** O limite individual de venda de alimentos da Agricultura Familiar é de até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) por Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP) ou Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), por ano civil, por órgão comprador, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa de Aquisição de Alimentos - modalidade Compra Institucional.

### 4. CLÁUSULA QUARTA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**4.1** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Araraquara, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

- Órgão: 14 - Secretaria Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Econômico
- Unidade: 2 – Coordenadoria Executiva da Agricultura
- Função: 20 – Agricultura
- Programa: 65 – Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável
- Ação: 2126 – PMAIS – Programa Municipal de Agricultura de Interesse Social
- Ficha 461
- Dotação: 14.02.3.3.90.30.20.605.0065.2.126.01.1100000

## **5. CLÁUSULA QUINTA**

- 5.1** Os alimentos adquiridos deverão ser entregues no Banco Municipal de Alimentos da Coordenadoria Executiva de Segurança Alimentar, localizada na Avenida Padre Antônio Cezarino, 808 – Vila Xavier, Araraquara – SP, CEP 14.810-142, conforme Termo de Referência.
- 5.2** A entrega dos itens ocorrerá a partir da ASSINATURA DO CONTRATO e após emissão da ordem de serviço, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até 18 de dezembro de 2023.
- 5.3** Os alimentos adquiridos deverão ser entregues SEMANALMENTE, **conforme cronograma de entrega estabelecido pelo Banco Municipal de Alimentos que será elaborado junto ao fornecedor vencedor**. Os produtos deverão estar em perfeitas condições, devidamente acondicionados e identificados, e dentro do prazo de validade estabelecido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), respeitados os limites quantitativos previstos no Edital e na subcláusula 2.2 deste contrato.
- 5.4** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei.
- 5.5** O recebimento dos alimentos dar-se-á mediante apresentação das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela entrega daqueles, no local previamente indicado na subcláusula 5.1.

## **6. CLÁUSULA SEXTA**

- 6.1** Pelo fornecimento dos alimentos, nos quantitativos descritos na Proposta de Venda de Alimentos da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ valor por extenso).
- 6.2** No valor mencionado na subcláusula 6.1 estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA**

- 7.1** O pagamento será feito por meio de depósito bancário em conta corrente/conta poupança no nome do fornecedor e mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, em prazo não superior a 30 dias da emissão do documento fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.
- 7.2** Ocorrendo atraso no pagamento da fatura mensal, o valor devido será atualizado pela variação "*pro rata die*" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do artigo 1 – F da Lei Federal nº 9.494/1997, devidos nas mesmas condições.
- 7.3** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado devida conferência pela equipe técnica da Coordenadoria Executiva da Agricultura e a aprovação da nota fiscal apresentada pelo funcionário responsável da pasta.
- 7.4** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a Contratada providencie a devida correção. Nessa hipótese, o prazo para pagamento contar-se-á a partir da comprovação da regularização da situação, não acarretando ônus para a Contratante.
- 7.5** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **8. CLÁUSULA OITAVA**

- 8.1** São obrigações do CONTRATANTE:
- 8.1.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital de Chamada Pública;
- 8.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3** Comunicar ao CONTRATADO sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado;
- 8.1.5** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital.
- 8.1.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.2** São obrigações do CONTRATADO:

- 8.2.1** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, limitados à quantidade do Termo de Referência e do contrato firmado;
- 8.2.2** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital;
- 8.2.3** Fornecer a respectiva nota fiscal em cada entrega, na qual constarão as indicações referentes a: produto vegetal, quantidade (kg), valor unitário e valor total de cada item, valor global;
- 8.2.4** No que couber, deverá responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos produtos fornecidos, inclusive salários de seus empregados, alimentação, transporte, fretes, bem como tudo que a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal prevê e demais exigências legais para o exercício da atividade;
- 8.2.5** Substituir, reparar ou corrigir, de imediato, a contar da notificação do Contratado, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei, os alimentos que estejam sem condições de consumo;
- 8.2.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 8.2.7** Fornecer produtos alimentícios de produção própria e cumprir os requisitos de controle de qualidade estabelecidos na legislação, conforme determina a Lei nº 14.628/2023;
- 8.2.8** Não comercializar, em hipótese alguma, alimentos que não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), sob pena de suspensão definitiva da compra dos alimentos do agricultor que descumprir este requisito.
- 8.2.9** Permitir o acesso de membros do COMSAN – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e de técnicos das Coordenadorias Executivas da Agricultura e de Segurança Alimentar à respectiva propriedade rural indicada na DAP ou CAF, na qual o agricultor familiar mantém a produção para o fornecimento, com vistas à verificação de que os alimentos fornecidos sejam de produção própria, assim como para o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhes todos os esclarecimentos e corrigindo eventuais desvios apontados durante a fiscalização;
- 8.2.10** Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão comprador ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**



Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 8.2.11** Responsabilizar-se pelo produto até o efetivo recebimento por parte do órgão comprador, adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o órgão comprador / Unidade Gestora;
- 8.2.12** Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento dos produtos;
- 8.2.13** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.14** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

## **9. CLÁUSULA NONA**

- 9.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 o CONTRATADO que:
  - 9.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 9.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 9.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 9.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 9.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 9.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 9.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 9.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 9.1.9** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 9.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 9.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 9.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



- 9.2** O CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 9.2.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;
  - 9.2.2** Multa moratória de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias úteis;
    - 9.2.2.1** No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto licitado;
  - 9.2.3** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 9.2.4** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 9.2.5** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 anos;
  - 9.2.6** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados.
- 9.3** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 9.4** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajustado e aplique as outras sanções cabíveis.
- 9.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Administração serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do município e cobrados judicialmente.
- 9.6** Caso o Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.7** Caso se constate que os produtos entregues não sejam de produção própria, cultivados na propriedade constante na sua Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), o agricultor familiar será desligado imediatamente do programa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 9.8** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901

Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

nos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**9.9** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**9.10** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA**

**10.1** O CONTRATADO deverá guardar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, cópias das Notas Fiscais de Venda, ou congêneres, dos produtos participantes da Proposta de Venda de Alimentos da Agricultura Familiar, as quais ficarão à disposição para comprovação.

**10.2** O CONTRATANTE se compromete em guardar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, as Notas Fiscais de Compra apresentadas nas prestações de contas, bem como a Proposta de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, as quais ficarão à disposição para comprovação.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

**11.1** É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização efetuada pelo CONTRATANTE.

**11.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

**12.1** A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do órgão ou entidade responsável pela compra.

**12.2** O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSAN) é instância de controle e participação social do PAA, conforme Art. 13 da Lei nº 14.628/2023.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

**13.1** O presente Contrato rege-se, ainda, pelo Edital de Chamada Pública nº 001/2024, pela Resolução GGALIMENTA nº 3, de 14 de junho de 2022, pela Lei Federal nº 14.628, de 20 de julho de 2023, pelo Decreto Federal nº 11.802, de 28 de novembro de 2023, e pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omissivo.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal – Rua São Bento, 840 – 3º Andar - Centro – Cep.14801-901  
Fone: (16) 3301-5066 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)



**14.1** Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as suas condições essenciais.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

**15.1** A rescisão deste contrato poderá ser determinada por ato administrativo unilateral e escrito pelo Município nos casos do Art. 137 da Lei Federal n. 14.133/2021, ou realizado de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência por parte da Administração, ou ainda judicialmente, nos termos da lei regente;

**15.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se ao CONTRATADO o direito à prévia e ampla defesa.

**15.3** O CONTRATADO reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. Art. 137 da Lei Federal n. 14.133/2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

**16.1** O presente Contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos ou até 18 de dezembro de 2024.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

**17.1** É competente o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste Contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Araraquara/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_